

**Распределение полномочий контрактной службы
ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина.**

1. Руководитель контрактной службы осуществляет:

- распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- рассматривает предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- решает вопросы в пределах компетенции контрактной службы;
- координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина;
- согласовывает документации о закупках, извещения об осуществлении закупок и другие документы в сфере закупок для нужд ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина;
- осуществляет иные полномочия связанные с размещением заказов для нужд ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина.

2. Уполномоченные специалисты контрактной службы осуществляют:

- разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок на основании информации представленной инициаторами закупок;
- на основании плана закупок и предложений должностных лиц, входящих в состав контрактной службы разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график на основании информации представленной инициаторами закупок,
 - в течение 10 рабочих дней *после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период* организуют утверждение плана закупок и план-графика;
 - в течение трех рабочих дней с момента утверждения плана закупок и план-графика размещают их на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) и в единой информационной системе, а также внесенные в них изменения;
 - выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - на основании технических заданий, проектов контрактов, подготовленных инициаторами закупок, осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;
 - осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку:
 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - правомочности участника закупки заключать контракт;
 - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
 - обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
 - публикуют по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- совместно с должностными лицами, входящими в состав контрактной службы, участвуют в разработке проектов контрактов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

- обеспечивают заключение контрактов;

- обеспечивают регистрацию в единой информационной системе контрактов (договоров), заключенных при осуществлении закупок конкурентными способами или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- организывают включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

- размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

- организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

- информируют в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Инициаторы закупок контрактной службы, осуществляют:

- обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- участвуют в разработке плана закупок и подготовке его изменений;
- участвуют в разработке плана-графика и подготовке изменений;
- в течение 5 рабочих дней с момента *утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период* направляют предложения, согласованные с начальником планово-финансового отдела и руководителем контрактной службы, в отдел по управлению собственностью и государственным закупкам для включения в план закупок и план-график;
- осуществляют в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я. Горина;
- обеспечивают исполнение закупок, в соответствии с планом закупок и/или планом-графиком;
- обеспечивают определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана – графика закупок;
- осуществляют подготовку и согласование проектов контрактов при осуществлении закупок конкурентными способами, или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика, а также обеспечивают своевременную передачу их в отдел;
- организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- осуществляют разработку технических заданий (техническое задание должно включать в себя: основные характеристики, показатели товара (работы, услуги), гарантии качества, срок (периоды) поставки товара (оказание услуг, выполнение работ), место и условия поставки товара (оказание услуг, выполнение работ), особые требования (при их наличии) и иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами;
- привлекают экспертов, экспертные организации;
- обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- принимают участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика);
- подготавливают в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- участвуют в организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.
- участвуют в организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- в случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, совершают действия в соответствии с действующим законодательством в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- организывают проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;
- осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.