МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
_____А.В. Турьянский
«23» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образованияв ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

пос. Майский, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом Университета, локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.4. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена в Университете включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.5. Аттестация обучающихся в Университете проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), всем видам практик.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка уровня усвоения материала и оценка компетенций, полученных обучающимся в процессе обучения, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с целью:

- вынесения решения о продолжении их обучения в университете, отчисление ввиду неуспеваемости или предоставление возможности повторно пройти аттестацию;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации (деканата, ректората) - оценивание результативности деятельности университета, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по конкретной специальности.

1.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается не более восьми экзаменов и десяти зачетов в течение учебного года. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с данным индивидуальным учебным планом.

2. Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.2. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

2.3. Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, была правильно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

2.4. Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

2.5. Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

2.6. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.7. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

2.8. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.9. Оценка «вид профессиональной деятельности освоен» (ВПД освоен) фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

2.10. Оценка «вид профессиональной деятельности не освоен» (ВПД не освоен) ставится в экзаменационной ведомости при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности не освоен» проставляются только в экзаменационной ведомости.

2.12. Неявка на экзамен обучающегося отмечается в экзаменационной ведомости формулировкой «не явился».

2.13. Промежуточная аттестация в форме зачета оценивается положительно оценкой «зачтено», либо отрицательно - «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам (проектам), производственной или учебной практике, отдельным дисциплинам, МДК в соответствии с учебным планом.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Формы текущего контроля знаний устанавливаются преподавателями в рабочих программах дисциплин, МДК, всех видов практик.

3.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, МДК и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК самостоятельно.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими кафедрами и деканатом факультета СПО, с целью принятия оперативных решений.

3.7. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.9. В Университете для обучающихся по программам СПО применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.10. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по веем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, МДК, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

3.11. Для проведения входного контроля преподавателями разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих кафедр и утверждается деканом факультета СПО.

3.12. Формы входного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий в форме консультаций.

3.13. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, МДК. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности,

определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

3.14. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные тематическим планом преподавателя.

3.15. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

3.16. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.17. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.18. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данные оценки выставляются в сводную ведомость.

3.19. Обучающиеся университета должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

4.1.1. экзамен, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

4.1.2. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

4.1.3. экзамен, дифференцированный зачет по МДК;

4.1.4. зачет, дифференцированный зачет по практике;

4.1.5. комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, учебной, производственной практике;

4.1.6. защита курсовой работы (проекта) по дисциплине;

4.1.7. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4.1.8. комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.2. Форма проведения зачета и экзамена устная, письменная, тестирование, защита курсовой работы (проекта) и другие определяется в фонде оценочных средств дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики.

4.3. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала каждого учебного семестра.

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

4.5. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и контрольных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения всех видов практик.

4.6. Экзамены позволяют оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные теоретические знания и их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.7. Экзамены могут проводиться в период экзаменационной сессии, предусмотренной графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме экзамена может быть проведена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.8. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.9. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее 2 дней.

4.10. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям. В этом случае заполняется одна экзаменационная ведомость.

4.11. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной форхмы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет».

4.12. Результаты промежуточной аттестации позволяют внести коррективы в рабочие программы дисциплин, методические рекомендации к лекционным, практическим и семинарским занятиям, организовать индивидуальные консультации.

4.13. Защита курсовых работ (проектов) для всех форм обучения осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей до начала промежуточной аттестации.

4.14. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами. Оценка выставляется в соответствующую ведомость, зачетную книжку обучающегося.

4.15. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ и (или) при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), призыв в Российскую Армию (подтвержденный повесткой), семейные обстоятельства (подтвержденным соответствующим документом или справкой). При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.16. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением деканом самостоятельного факультета.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и распорядительным декана факультета, допускаются к академическим занятиям.

4.18. Досрочная сдача сессии обучающимся разрешается за месяц до начала экзаменационной сессии. Для решения вопроса о досрочной сдаче сессии обучающийся за неделю до предполагаемого срока досрочной сдачи сессии подает заявление на имя ректора Университета с просьбой о разрешении индивидуальной сдачи зачетов и экзаменов. После резолюции декана факультета, заявление согласовывается с преподавателями, принимающими в текущем семестре зачеты и экзамены.

4.18.1. В заявлении на досрочную сдачу сессии указываются дисциплины, общее количество часов по каждой из них и формы отчетности.

4.18.2. При положительном решении декана факультета и после согласования с преподавателями издается приказ ректора о досрочной сдаче обучающимся экзаменационной сессии на основании заявления и приложенных документов.

4.18.3. Для сдачи экзамена или зачета выдается экзаменационный лист, на котором указывается номер и дата распоряжения о досрочной сдаче сессии. После сдачи контрольной точки по дисциплине, экзаменационный лист сдается в деканат факультета, и подшивается к основной ведомости

группы. В ведомости, которая выдается в период экзаменационной сессии указывается «не явился».

4.18.4. Декан факультета (при отсутствии оснований, перечисленных в п. 4.15 настоящего Положения) вправе отказать обучающемуся в досрочной сдаче сессии. В таком случае на заявлении пишется резолюция «Отказать..», после чего заявление возвращается обучающемуся.

4.19. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, обязаны сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки.

4.20. К сдаче экзаменационной сессии обучающиеся факультетов, допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля. Исключение составляют обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям), изученным в предшествующем семестре. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине.

4.21. Распоряжение о допуске обучающихся к сдаче экзамена/экзаменационной сессии издается деканом факультета.

4.22. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по уважительной причине (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденной, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.23. Обучающимся очно-заочной и заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии предоставляются справки-вызовы.

4.24. Обучающимся заочной формы предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.25. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения утверждается проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.26. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать зачетные книжки в деканат.

4.27. Экзамены могут проводиться в традиционной форме (устно и письменно по экзаменационным билетам), а также в виде тестирования. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

4.28. Экзамены принимаются, как правило, лекторами курса. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия.

4.29. Формы аттестации результатов всех видов практик устанавливаются рабочими программами практик Университета с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Зачет по практике может быть дифференцированным и приравниваться к оценкам по теоретическому обучению, учитываться при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.30. По окончании семестра по результатам успеваемости назначается стипендия.

4.31. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

4.32. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или начальника учебно-методического управления, декана факультета не допускается.

4.33. По дисциплинам, МДК, читаемым несколькими преподавателями, в которых учебным планом предусмотрен единый экзамен, аттестация проводиться с участием нескольких преподавателей. По итогам аттестации проставляется единая оценка.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.35. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.36. Обучающиеся очной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам образовавшуюся по итогам зачетно-экзаменационной сессии в течение нового учебного семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией.

Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности завершается за месяц до начала новой экзаменационной сессии в соответствие с утвержденным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности обучающимися проводится во внеурочное время.

Отчисление обучающегося очной и заочной форм обучения, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, производится в течение месяца до начала новой экзаменационной сессии в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

4.37. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные п. 4.36. настоящего Положения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

4.38. Для ликвидации задолженности во второй раз деканатом факультета распорядительным актом создается комиссия (в составе не менее

трех человек), в которую могут входить: заведующий кафедрой, преподаватели, ведущие данный курс, представители деканата.

4.39. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4.40. В случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из университета приказом ректора на основании докладной записки декана факультета.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в т. ч. условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), учебный план которого не выполнен.

4.41. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» при защите отчета, направляются повторно на практику во внеучебное время.

4.42. Пересдача экзамена с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) не допускается.

4.43. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.44. Пересдача экзамена с целью повышения оценки с «хорошо» на «отлично» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению обучающимся диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения после сдачи обучающимся государственного экзамена на «отлично». Если государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, то пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается после успешного прохождения преддипломной практики.

Разрешение на пересдачу экзамена с целью повышения оценки для получения диплома с отличием оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления студента и представления декана факультета

4.45. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совета факультетов, Методического Совета и Ученого совета университета.

4.46. По результатам промежуточной аттестации деканом факультета издается распоряжение, содержащее список студентов, имеющих академическую задолженность, график ликвидации академической задолженности. Распоряжение доводится до сведения студентов (под роспись или почтовым уведомлением) не позднее 7 дней после окончания экзаменационной сессии.

5. Проведение экзамена (квалификационного)

5.1. Профессиональный модуль (далее ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности (далее ВПД).

5.2. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

5.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

5.5. Критерием оценки уровня освоения ПМ является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен /вид профессиональной деятельности не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словами «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («ВПД освоен»). Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «ВПД не освоен». Уровень освоения профессионального модуля фиксируется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

5.7.1. Защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика

согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

5.7.2. Выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

5.7.3. Защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

5.7.4. Защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.8. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.9. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

5.10. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

5.10.1. задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

5.10.2. задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

5.10.3. задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.11. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр, согласовывается с деканом факультета.

5.12. По каждому профессиональному модулю на основании распоряжения декана факультета формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.13. В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии - представитель работодателя;

5.13.1. преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.

5.13.2. преподаватели профессионального цикла и/или производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

5.13.3. заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный),

5.13.4. заведующий кафедрой.

4.14. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.15. На основании анализа результатов промежуточной аттестации по составным элементам ПМ - междисциплинарным курсам, курсовым работам, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) кафедрой заполняет оценочную ведомость по ПМ.

4.16. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется распоряжением декана факультета.

4.17. Председатель аттестационной комиссии заполняет экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного) по ПМ.

4.18. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются Ученым советом университета.

Лист согласования к положению
«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образованияв ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».
Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015 г., протокол № 1.

Согласовано:

Первый проректор	_____	А.Н. Простенко
Проректор по учебной работе	_____	П.И. Бреславец
Начальник юридического отдела	_____	М.А. Беспалова
Ученый секретарь ученого совета	_____	В.А. Сыровицкий
Председатель студенческого совета	_____	А.А. Бажинская