МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета ветеринарной медицины
_____ В.В. Дронов
«28» февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине:
«Пакеты прикладных программ»

Специальность – 36.05.01 «Ветеринария»

Майский, 2016

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2015 г. №962;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;
- профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. №540-н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по специальности 36.05.01 Ветеринария

Составитель:
Миронов А.Л. - доцент кафедры информатики и информационных технологий, к.т.н.
Павлова О.В. – старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

Протокол № 6 от 11.01.2016 г.

Зав. кафедрой _____ Петросов Д.А.

Согласована с выпускающей кафедрой незаразной патологии

«12» января 2016 г., протокол № 7

Зав.кафедрой _____ Яковлева И.Н.

Одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины

«21» 01 2016 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной медицины_____Пензева М.Н.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности - дисциплина, занимающаяся изучением вопросов теории и практики применения пакетов прикладных программ в профессиональной сфере.

1.1. Цель дисциплины – подготовка будущего специалиста к решению профессиональных задач с использованием пакетов прикладных программ.

1.2. Задачи: формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области структуры программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ и основ их работы, а также практических навыков по работе с программным обеспечением, изучение общих принципов работы, в первую очередь, прикладных программам пакета MS Office, и получение навыков их использования в решении учебных задач и в последующей профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности относятся к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1.2.) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Основы профессиональной деятельности 2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Требования к предварительной подготовке обучающихся	***знать:*** ➢ основные понятия в области информатики и вычислительной техники; ➢ основы работы с персональным компьютером, в локальных и глобальных сетях; ➢ основные задачи профессиональной деятельности, задачи и приемы менеджмента в профессиональной сфере ***уметь:*** ➢ работать с прикладными программами общего назначения; ➢ применять методы информатики для решения простейших задач; ➢ использовать ИКТ для решения учебных задач;

	владеть: ➢ навыками практического применения ИКТ для решения учебных задач.

Освоение дисциплины «Пакеты прикладных программ» необходимо для изучения других дисциплин профессионального цикла, а так же для выполнения дипломных работ.

Преподавание курса «Пакеты прикладных программ» связано с проведением научной работы со студентами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	**Формулировка компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** структуру программного обеспечения компьютера, классификацию пакетов прикладных программ и основы их работы, принципы безопасного использования пакетов прикладных программ, правовые аспекты использования прикладного программного обеспечения
		Уметь: работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций
		Владеть: навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты
ПК-25	способность и готовность осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных ра-	**Знать:** назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и программного обеспечения, специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.
		Уметь: принимать обоснованные реше-

	бот различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты	ния по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций **Владеть:** навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде
ПК-26	способность и готовность к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии	**Знать:** программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами **Уметь**: работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций **Владеть:** навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	**Объем учебной работы, час**	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	**Очная**	**Заочная**
Семестр (курс) изучения дисциплины	**4 семестр/2 курс**	**2 курс**
Общая трудоемкость, всего, час *зачетные единицы*	108 *3*	108 *3*
Контактная работа обучающихся с преподавателем	**58**	**57**
Аудиторные занятия *(всего)*	**40**	**12**
В том числе:		
Лекции	20	6
Лабораторные занятия	20	6
Практические занятия	-	-

Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)	-	-
Внеаудиторная работа *(всего)*	**18**	**45**
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	9
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения х 18 недель)	18	36
Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)	-	-
Промежуточная аттестация	**-**	**-**
В том числе:		
Зачет	***4***	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**68**	**96**
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	**68**	**96**
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (до 60% от объема лекций)	12	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (до 60% от объема аудиторных занятий)	24	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22	66
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	-	-

Примечание:*осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	**Объемы видов учебной работы по формам обучения, час**									
	Очная форма обучения					**Заочная форма обучения**				
	Всего	**Лекции**	**Лабораторно-практ. занятия**	**Внеаудиторная работа и пр. атт.**	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекции**	**Лабораторно-практ. занятия**	**Внеаудиторная работа и пр. атт.**	**Самостоятельная работа**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основные понятия и виды ППП»	**32**	**6**	**2**	**6**	**18**	**28**	**2**	**2**	**15**	**9**
1. Введение в дисциплину. Понятие пакета прикладных программ	8	2	-	*Консультации*	6	5	1	1	*Консультации*	3
2. Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры со-	8	2	-		6	4	0,5	0,5		3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
временных ППП										
3. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF (Integration Definition for Function Modeling)	8	2	-		6	4	0,5	0,5		3
Итоговое занятие по модулю 1	*2*	-	*2*		-					-
Модуль 2 «Возможности использования программ пакета MS Office»	**62**	**14**	**18**	**12**	**18**	**56**	**4**	**4**	**30**	**18**
1. Структура и состав MS Office. Основные приложения	10	2	4	*Консультации*	4	5	0,5	0,5	*Консультации*	4
2. Введение в офисное программирование Макросы. Использование макрорекордера	10	2	4		4	5	0,5	0,5		4
3. Расчеты в ЭТ с использованием формул, функция и средств офисного программирования	11	4	4		3	6	1	1		4
4. Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	11	4	4		3	5	1	1		3
5. Основы работы с графическим редактором MS Visio.	6	2	1		3	5	1	1		3
Итоговое занятие по модулю 2	*2*	-	*1*		*1*	-	-			-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	***10***	-	-	-	***10***	***20***	-	-	-	***20***
Зачет	***4***				***4***	***4***				***4***

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Всего	Лекции	Лабор.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основные понятия и виды ППП»	**32**	**6**	**2**	**6**	**18**	**28**	**2**	**2**	**15**	**9**
1. Введение в дисциплину. Понятие пакета прикладных программ	8	2	-	*Консультации*	6	5	1	-	*Консультации*	3
1.1.Цель и задачи дисциплины. Направления и проблемы развития прикладных программ.	4	1			3	2,5	0,5	-		1,5
1.2 Понятие ППП. Требования к ППП.	4	1			3	2,5	0,5			1,5
2. Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры современных ППП	8	2	-		6	4	0,5	0,5		3
2.1 Структура и основные компоненты ППП.	4	1			3	2	0,25	-		1,5
2.2 Эволюция ППП. Примеры современных ППП	4	1			3	2	0,25	-		1.5
3. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF (Integration Definition for Function Modeling)	8	2	-		6	4	0,5	0,5-		3
3.1 Моделирование бизнес-процессов. Нотации моделирования.	4	1	-		3	2	0,25	0,25		1,5
3.2. Прикладные программы для моделирования бизнес-процессов	4	1	-		3	2	0,25	0,25		1,5
Итоговое занятие по модулю 1	***2***	**-**	***2***		**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Модуль 2 «Возможности использования программ пакета MS Office»	**62**	**14**	**18**	**12**	**18**	**56**	**4**	**4**	**30**	**18**
1. Структура и состав MS Office. Основные приложения	10	2	4	*Консультации*	4	5	0,5	0,5	*Консультации*	4
1.1 Структура и состав MS Office.	5	1	2		2	2,5	0,25	0,25		1,5
1.2 Возможности программ пакета MS Office и направления их развития.	5	1	2		2	2,5	0,25	0,25		1,5
2. Введение в офисное программирование Макросы. Использование макрорекордера	10	2	4		4	5	0,5	0,5		4
2.1 Понятие офисного программирования. Понятие макросов.	5	1	2		2	2,5	0,25	0,25		1
2.2 Использование макрорекордеров для записи макросов.	5	1	2		2	2,5	0,25	0,25		1
3. Расчеты в ЭТ с использованием формул, функция и средств офисного программирования	11	4	4		3	6	1	1		4
3.1 Табличные процессоры и их возможности.	5,5	2	2		1,5	3	0,5	0,5		2
3.2 Расчеты в ЭТ с использованием формул, функция и средств офисного программирования	5,5	2	2		1,5	3	0,5	0,5		2
4. Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	11	4	4		3	5	1	1		3
4.1 Базы данных. Системы управления реляционными базами данных	5,5	2	2		1,5	2,5	0,5	0,5		1,5
4.2 Основы работы в СУБД MS Access	5,5	2	2		1,5	2,5	0,5	0,5		1,5
5. Основы работы с графическим редактором MS Visio.	6	2	1		3	5	1	1		3
5.1 Растровые и векторные графические редакторы	3	1	0,5		1,5	2,5	0,5	0,5		1,5
5.2 Основы работы с редактором MS Visio	3	1	0,5		1,5	2,5	0,5	0,5		1,5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	**Лекции**	**Лабор.практ. зан.**	**Внеаудит. работа**	**Самост. работа**	**Всего**	**Лекции**	**Лабор.практ. зан.**	**Внеаудит. работа**	**Самост. работа**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итоговое занятие по модулю 2	***2***	***-***	***1***		***1***	***-***	***-***	***-***		***-***
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	***10***	***-***	***-***	***-***	***10***	***20***	***-***	***-***	***-***	***20***
Зачет	***4***	***-***	***-***	***-***	***4***	***4***	***-***	***-***		***4***

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Лабор.-практ.заня	Внеаудиторн. раб. и промежут.аттест.	Самост. работа		
Всего по дисциплине		**ОПК-1, ПК-25,26**	**144**	**20**	**20**	**18**	**68**	**Зачет**	**100**
I. Входной рейтинг								Тестирование	***5***
II. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	***60***

Модуль 1 «Основные понятия и виды ППП»»	**ОПК-1, ПК-25,26**	**32**	**6**	**2**	**6**	**18**		***20***
1. Введение в дисциплину. Понятие пакета прикладных программ		8	2	-		6	Устный опрос	
2. Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры современных ППП		8	2	-		6	Устный опрос	
3. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF (Integration Definition for Function Modeling)		8	2	-		6	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		2	*2*	-		1	-	
Модуль 2 «Возможности использования программ пакета MS Office»	**ОПК-1, ПК-25,26**	**62**	**14**	**18**	**12**	**18**		***40***
1. Структура и состав MS Office. Основные приложения		10	2	4		4	Устный опрос	
2. Введение в офисное программирование Макросы. Использование макрорекордера		10	2	4		4	Устный опрос, решение задач	
3. Расчеты в ЭТ с использованием формул, функция и средств офисного программирования		11	4	4		3	Устный опрос, решение задач	
4. Основы работы в многотабличной СУБД MS Access		11	4	4		3	Устный опрос, решение задач	
5. Основы работы с графическим редактором MS Visio.		6	2	1		3	Устный опрос, решение задач	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		*2*	-	*1*		*1*	Тестирование, ситуационные задачи	
III. Творческий рейтинг		***10***	**-**	**-**	**-**	***10***		***5***
IV. Выходной рейтинг		***4***	**-**	**-**	**-**	***4***	***Зачет***	***30***

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	**Характеристика рейтингов**	**Максимум баллов**
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена (зачета). Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Требования к зачету. Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных курсов. Определена оценка «зачтено», «незачтено» Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового тестирования и выполнения типового задания на последнем занятии.

Итоговый контроль – зачет, который проводится в виде итогового тестирования и выполнения типового задания (решения типовой задачи или ответа на вопрос для контроля знаний).

Оценка «зачтено» выставляется при рейтинге 51 балл и более.

- ***5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине*** см приложение 2

VI. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Фуфаев З.Р., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. Учебное пособие. соответствует ФГОС. П.: Academia, 2015
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 384 с.
3. Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учебное пособие / Г.Н.Исаев. – 2-е изд.,стер.– М.: Издательство «Омега-Л», 2013. –188 с.
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
5. Черемных С.В. Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии: практикум /С.В.Черемных,И.О.Семенов,В.С.Ручкин.-М.: Финансы и статистика, 2006.-192 с.
6. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.
7. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Н.А. Гайдамакин/ Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – М.: Гелиос АРВ, 2002. – 368 с.
2. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: Учебное пособие/ М.Ю. Свиридова. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 320 с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие. - 7-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 352 с.
4. 3. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. - 608 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

6.2.2. Видеоматериалы

6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Интернет-Университет Информационных Технологий (www. intuit.ru)
5. Свободная энциклопедия ВИКИПЕДИЯ (ru.wikipedia.org/wiki/)

6.3.4 Печатные периодические издания

6.4. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)

6.5. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

1. Операционная система Windows XP;
2. Пакет программ Microsoft Office;
3. Конструктор тестов. Тренажер.
4. Электронный вариант курса лекций.

1.6. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

1. Справочно - правовая система КонсультантПлюс.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

1. мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций по теории систем и системному анализу;
2. компьютерный класс для проведения занятия в форме компьютерной симуляции;

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2015 / 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пакеты прикладных программ
дисциплина (модуль)

36.05.01 «Ветеринария»
направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий от _____ № _____ Дата	Кафедра информатики и информационных технологий от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета ветеринарной дисциплины

«___» _____ 2015 года, протокол № _____

Председатель методической комиссии Пензева М.Н.

Декан факультета ветеринарной медицины Дронов В.В.

«___» _____ 2015 г.

Приложение 2

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Внешние устройства ПК.
2. Виды запоминающих устройств ПК.
3. Понятие файла, каталога, пути.
4. Стандартные емкости внешних носителей информации.
5. Назначение и основные функции операционной системы
6. Вид экрана при работе в операционной системе Windows.
7. Назначение панели задач и кнопки «Пуск» в ОС Windows.
8. Работа с окнами в операционной системе Windows.
9. Назначение и использование буфера обмена в ОС Windows.
10. Стандартные программы ОС Windows.
11. Дисковые утилиты.
12. Понятие очистки диска.
13. Понятие расширения файла.
14. Как отобразить расширение файла.
15. Как выделить группу объектов в папке.
16. Текстовый редактор. Назначение, основные функции.
17. Электронные таблицы, пример использования.
18. Правила записи формул в электронных таблицах.

2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие ППП
2. Классификация ППП
3. Понятие и использование макрорекордера, примеры
4. Офисное программирование, его назначение, примеры
5. Моделирования бизнес-процессов средствами IDEF
6. Виды, формы моделирования бизнес-процессов
7. Возможности графических средств моделирования бизнес-процессов
8. Основные приложения MS Office и их возможности
9. Понятие, цели, этапы, инструментарий информационных технологий. Примеры
10. Этапы подготовки документа в среде текстового процессора и возможности офисного программирования
11. Постановка задач нахождения улучшенного плана распределения ресурсов

12. Понятие критерия в оптимизационных задачах, виды критериев, примеры
13. Ограничения в оптимизационных задачах
14. Расчеты в табличном процессоре Excel for Windows
15. Виды диаграмм, этапы построения и редактирование
16. Проектирование, создание интерактивных форм
17. Возможности мультимедийных средств подготовки презентаций.
18. Элементы Web-программирования сайтов
19. Пользовательский интерфейс Microsoft Word
20. Создание документа в MS Word
21. Редактирование документа MS Word
22. Форматирование текста документа
23. Работа с графическими объектами
24. Создание формул в MS Word
25. Работа с таблицами MS Word
26. Построение диаграмм в MS Word
27. Введение в электронные таблицы
28. Структура электронных таблиц
29. Форматирование электронной таблицы
30. Ввод данных в MS Excel
31. Редактирование данных в MS Excel
32. Вычисления в электронных таблицах. Адресация ячеек
33. Построение диаграмм и графиков в MS Excel
34. Прогнозирование значений с функцией. Прогнозирование значений в рядах данных
35. Подбор параметра и поиск решения
36. Общие сведения о работе с графикой. Понятие электронного слайд – фильма
37. Элементы среды PowerPoint
38. Основные этапы формирования простой презентации
39. Показ презентации
40. Организация системы управления базами данных.
41. Понятие базы данных и систем управления базами данных.
42. Функциональные возможности СУБД.
43. Системы клиент-сервер и файл-сервер.
44. Основные этапы разработки базы данных.
45. Обобщённая технология работы с базами данных.
46. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.
47. Основы работы в СУБД MS Access. Основные сведения. Таблицы. Формы. Запросы. Отчёты.

3. Ситуационные задачи

Задача 1.

Предстоит разработать научно-технический документ.

Выполните операции предварительной настройки текстового редактора для выполнения этой работы.

Задача 2.

Предстоит обработать данные биологического эксперимента.

Выполните операции предварительной настройки табличного процессора.

Задача 3.

Отредактируйте и отформатируйте предложенный научно-технический тексты для печати.

Параметры форматирования:

Ориентация книжная, формат бумаги А4.

Поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Кегль 14 пунктов.

Автоматическая расстановка переносов.

Заголовки выровнены по центру.

Подзаголовки выделены.

Строки выровнены по ширине.

Нумерация со второй страницы, внизу справа.

Колонтитул с указанием ВУЗа, группы, фамилии исполнителя.

Текст должен быть проверен с использованием сервиса «Правописание», лишние непечатаемые знаки удалены.

Задача 4.

Произведите набор формул в соответствии с образцом. Наберите краткий текст о возможностях текстового процессора Word по подготовке научных текстов. Вставьте формулы в текст в соответствии с правилами подготовки научных текстов.

Задача 5.

Создайте блок-схему в соответствии с образцом.

Задача 6.

С использованием табличного процессора Excel. создайте шапки таблиц по приведенному образцу.

Задача 7.

С использованием текстового процессора Word Создайте таблицу по приведенному образцу.

Задача 8.

Создайте электронную таблицу в соответствии с образцом. Выполните вычисления итоговых показателей. Постройте диаграмму по данным таблицы.

Задача 9.

С помощью графического редактора Visio создайте контекстную диаграмму бизнес-процесса в соответствии с образцом.

Задача 10.

С использованием графического редактора Visio создайте схему размещения оборудования лаборатории в соответствии с образцом.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	***Пороговый уровень компетентности***	***Продвинутый уровень компетентности***	***Высокий уровень***
		не зачтено	***зачтено***	***зачтено***	***зачтено***
ОПК-1	***Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***	***Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не сформирована***	***Частично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***	***Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***	***Свободно владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***
	Знать: структуру программного обеспечения компьютера, классификацию пакетов прикладных программ и основы их работы, принципы безопасного использования пакетов прикладных программ, правовые аспекты использования прикладного программного обеспечения	Допускает грубые ошибки при формулировании основных понятий программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ и основ их работы, принципов безопасного использования пакетов прикладных программ, правовых аспек-	Может описать структуру программного обеспечения компьютера, классификацию пакетов прикладных программ и основы их работы, принципы безопасного использования пакетов прикладных программ, правовые аспекты использования приклад-	Знает структуру программного обеспечения компьютера, классификацию пакетов прикладных программ и основы их работы, принципы безопасного использования пакетов прикладных программ, правовые аспекты использования прикладного программного	Аргументировано проводит сравнение пакетов прикладных программ и основ их работы, принципов безопасного использования пакетов прикладных программ, знает правовые аспекты использования прикладного программного обеспече-

		тов использования прикладного программного обеспечения	ного программного обеспечения	обеспечения	ния
	Уметь: работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Не умеет работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Частично умеет работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен свободно работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций
	Владеть: навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты	Не владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты	Частично владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты	Владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты	Свободно владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты

ПК-25	***способность и готовность осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты***	***Способность и готовность осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты не сформирована***	***Частично владеет способностью осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты***	***Владеет способностью осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты***	***Свободно владеет способностью осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты***
	Знать: назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и программного обеспечения, специализированное программное обеспечение	Допускает грубые ошибки при формулировании назначения и принципов использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и программ-	Может изложить в целом назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и программного обеспечения, спе-	назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и программного обеспечения, специализированное программное	Аргументировано оценивает достоинства и недостатка вариантов использования прикладного программного обеспечения и пакетов прикладных программ и

	для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.	ного обеспечения, специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.	циализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.	обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.	программного обеспечения, специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами.
	Уметь: принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Не умеет принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Частично умеет принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен аргументировано принимать обоснованные решения по выбору программных средств переработки информации, применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций
	Владеть: навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде	Не владеет навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде	Частично владеет навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде	Владеет навыками навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде	Свободно владеет навыками обработки данных и подготовки научно-технической документации в электронном виде
ПК-26	***способность и готовность к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью создания новых перспективных средств, в органи-***	***Способность и готовность к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью создания новых***	***Частично владеет способностью к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью***	***Владеет способностью к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью создания новых***	***Свободно владеет способностью к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследований с целью***

	зации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии	***перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии не сформирована***	***создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии***	***перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии***	***создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии***
	Знать: программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами	Допускает грубые ошибки в оценке программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами	Может частично изложить основные сведения о программном обеспечении для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами	Знает программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами	Аргументировано оценивает возможности и характеристики программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными вопросами
	Уметь: работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Не умеет работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Частично умеет работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Способен свободно работать с программными средствами общего назначения, обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять прикладные компьютерные программы для обеспечения поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

	Владеть: навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения	Не владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения, сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения	Частично владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения	Владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения	Свободно владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; сведениями о современном состоянии и тенденциях развития рынка прикладного программного обеспечения