МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ Т.И. Наседкина
"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Основы государственного и муниципального управления»**

Направление – 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация – «бакалавр»

Майский, 2016

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки дипломированного работника по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель: доцент кафедры организации и управления,
канд. вет. наук Метелева Марина Геннадьевна

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры организации и управления
«19» февраля 2016 г., протокол № 8
Зав. кафедрой _____ Белов А.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» февраля 2016 г., протокол № 6

Председатель методической комиссии экономического факультета _____ Черных А.И.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины

Раскрыть системное представление о государственном и муниципальном управлении, как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Наименование дисциплины	**Цикл (раздел) ООП**
«Основы государственного и муниципального управления»	Вариативная часть, обязательные дисциплины (Б1.В.ОД.3)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование параллельно изучаемых дисциплин и практик на которых базируется данная дисциплина	Русский язык и культура речи
	Философия
	Экономическая теория
	Концепции современного естествознания
	История
	Методы прикладных исследований в управлении персоналом

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла: правовое обеспечение профессиональной деятельности; экономика организации; рынок труда и маркетинг персонала и других.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6; ОПК-2; ПК-9.

(ОК-6) – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(ОПК - 2) – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

(ПК-9) - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

	Образовательные результаты	Формируемые компетенции
Знать (З)	Знать особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	ОК-6
	Знать приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	ОПК-2
	Знать основные факторы воздействия макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов	ПК-9
Уметь (У)	Уметь толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	ОК-6
	Уметь находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность	ОПК-2

	с позиций социальной значимости принимаемых решений	
	Уметь выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	ПК-9
Владеть (В)	Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
	Владеть индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	ОПК-2
	Владеть методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	ПК-9

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

.

Вид работы	**Объем учебной работы, час**	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	**Очная**	**Заочная**
Семестр изучения дисциплины	**1**	**2**
Общая трудоемкость, всего, час *зачетные единицы*	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия *(всего)*	**64**	**18**
В том числе:		
Лекции	32	6
Практические занятия	32	12
Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)		
Внеаудиторная работа *(всего)*	**18**	**36**
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)		
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения х 18 нед.)	18	36
Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)		

Промежуточная аттестация		
В том числе:		
Зачет	6	6
Экзамен (на 1 группу)		
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся	**128**	**156**
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	20	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	20	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	40	65
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	48	80

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний				
		ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
Всего по дисциплине			**216**	**32**	**32**	**18**	**128**
Итоговый контроль							
1. Входной рейтинг							
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ПК - 9	11	2	-	1	9
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК - 9	13	2	2	1	9

3.	Государство и государственная служба	ПК - 9	13	2	2	1	9
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ПК - 9	13	2	2	1	9
5.	Правовое регулирование государственной службы	ПК - 9	13	2	2	1	9
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ПК- 9	13	2	2	1	9
7.	Современное развитие теории бюрократии	ПК - 9	11	2	-	1	9
8.	Оценка эффективности государственного управления	ПК - 9	13	2	2	1	9
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8
10.	Обновление государственного управления	ПК -9	12	2	2	1	8
11.	Система государственного управления	ПК- 9	12	2	2	1	8
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ПК-9	12	2	2	1	8
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ПК-9	10	-	2	1	8
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8

17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8
18.	Итоговый контроль		10	-	2	1	8

4.2.1. Общая структура дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний				
		ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
Всего по дисциплине			**216**	**6**	**12**	**36**	**156**
Итоговый контроль							
1. Входной рейтинг							
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ПК - 9	13	2	-	2	9
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК - 9	13	-	2	2	9
3.	Государство и государственная служба	ПК - 9	13	2	-	2	9
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ПК - 9	11	-	-	2	9
5.	Правовое регулирование государственной службы	ПК - 9	11	-	-	2	9

6.	Основные концепции теорий бюрократии	ПК- 9	11	-	-	2	9
7.	Современное развитие теории бюрократии	ПК - 9	11	-	-	2	8
8.	Оценка эффективности государственного управления	ПК - 9	13	2	-	2	8
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	2	8
10.	Обновление государственного управления	ПК -9	11	-	-	2	8
11.	Система государственного управления	ПК- 9	11	-	-	2	8
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ПК-9	13	-	2	2	8
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ПК-9	11	-	-	2	8
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	2	8
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	2	8
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	2	10
17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	-	2	2	10
18.	Итоговый контроль		12	-	2	2	10

4.3 Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема и краткое содержание лекций	Кол-во часов	Форма матер.-техн. обеспечения
1.	**Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»** Содержание понятия «государственное управление». Цели и задачи государственного управления. Социальная и политическая сущность государственного управления. Уровни государственного управления. Государственное управление, администрирование и менеджмент. Государственное управление как публичное управление. Методы государственного управления. Институциональный, функциональный подходы к государственному управлению. Нормативный подход государственному регулированию общественных процессов.	2	мультимедийное сопровождение
2.	**История развития государственного и муниципального управления** Становление науки государственного и муниципального управления. Камералистика - совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению камерального (дворцового и в широком смысле государственного) хозяйства. М. Вебер основоположник теории государственного управления. Изучение государственного управления во Франции, Великобритании и США. Становление и развитие ГУ в России. Вопросы становления и развития государственного управления в Древнерусском государстве. Изучение государственного управления и местного самоуправления в дореволюционной России. Развитие ГУ в России на современном этапе.	2	-//-
3.	**Государство и государственная служба** Теории государства. Государство как субъект управления. Государственные органы и государственные должностные лица как субъекты государственного управления. Государство как диктатор. Государство как регулятор. Государство как координатор. Государство как интегратор. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. Ограничения государственного управления в условиях демократии.	2	-//-

4.	**Основные принципы и функции государственной службы** Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность. Общие и специфические функции государственного управления. Методы (административные, экономические, правовые, идеологические, организационно-технические и др.) и инструменты (общие, локальные, экономические, политические, организационные и др.) государственного управления.	2	-//-
5.	**Правовое регулирование государственной службы** Правовая база ГУ, с помощью которой осуществляется регулирование отношений, связанных с гражданской службой: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом системе государственной службы Российской Федерации: Федеральным законом государственной гражданской службе Российской Федерации.; другими федеральными законами, в том числе регулирующими особенности прохождения гражданской службы; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и др. документы;	2	-//-
6.	**Основные концепции теорий бюрократии** Понятие «Бюрократии». Анализ бюрократии. Категориальный аппарат теории бюрократии. Бюрократические отношения. Существование противоречий в государственной системе управления. Рациональные, нигилистские, «азиатская» и современная концепции бюрократии. «Теория рациональной бюрократии» М. Вебера. Место и роль рациональной бюрократии в современном мире.	2	-//-
7.	**Современное развитие теории бюрократии** Новая модель управления. Трансформация системы управления государством от командно-административных методов к преимущественно экономическим. Механизм рынка в системе современной бюрократии. Соревнование, конкуренция по предоставлению услуг. Менеджмент участия. Человек - клиент, потребитель услуг. Ориентация на цели и миссию. Предотвращение проблем. Измерение результатов. Общественный контроль.	2	-//-
8.	**Оценка эффективности государственного управления** Цель оценки. Оценка результатов деятельности в зависимости от целей: административная, информационная, мотивационная. Предмет оценки – профессионально-квалификационные характеристики, степень участия в решении поставленных перед организацией задач, результаты труда, организаторские способности, личностные качества. Аттестационный процесс. Аттестация кадров государственного и муниципального управления.	2	-//-

9.	**Формирование кадрового состава государственной службы** Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Особенности формирования кадрового состава государственной службы. Составгосударственных органов. Кадровое планирование и оценка персонала. Формирование состава кадрового резерва.	2	-//-
10.	**Обновление государственного управления** В совершенствовании современного государственного и муниципального управления в зависимости от характера и предмета совершенствования можно выделить три основных направления: правовое, организационное и информационно-техническое. К общим принципам организации построения и совершенствования системы государственного и муниципального управления относятся принцип триединости и принцип первого руководителя.	2	-//-
11.	**Система государственного управления** Системный подход в изучении ГУ. Элементы системы ГУ. Нормативный подход в рассмотрении системы ГУ. Структура нормативной модели соответствует структуре Г и М управления и включает три подсистемы, каждая из которых в соответствии с принципами иерархичности и делимости системного подхода может рассматриваться в качестве системы относительно элементов ее образующих: административно-организационная, технического и управленческого труда.	2	-//-
12.	**Понятие и задачи муниципального управления** Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Роль населения в местном самоуправлении. Особенности муниципального управления. Социальный характер муниципальной деятельности. Особая роль населения в муниципальной деятельности. Местные интересы традиции. Местные ресурсы. Территория как особый фактор социально-экономического развития муниципального образования	2	-//-
13.	**Население как субъект и объект муниципального управления** Государство, как главный субъект кадровой политики в качестве объекта своего воздействия имеет все кадры общества, все трудовые ресурсы, многие кадровые процессы. Эффективность ГУ во многом определяется ее социальной базой, то есть теми классами и слоями населения на которых опирается государство при разработке и реализации кадровой политики, и интересы которых она выражает и которые оказывают государству свою поддержку в работе с кадрами (при выборах Президента, губернатора). Человек призван стать первичным элементом нового ГУ. Привлечение граждан к государственному управлению – одна из основ	2	-//-

	жизнедеятельности, прочности российской государственности.		
14.	**Управление социально-экономическим развитием муниципального образования** Социальная политика – это проводимая государственными структурами, общественными организациями, органами местного самоуправления, а также производственными коллективами система мероприятий и акций, направленных на достижение социальных целей и результатов, связанных с повышением благосостояния, улучшения качества жизни народа и обеспечения социальной и политической стабильности. Социальная помощь. Социальная защита. Социальная поддержка. Особенности управления социально-экономическим развитием муниципального образования	2	-//-
15.	**Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления** История появления PR. Элементы современных PR Значение PR в современных условиях. Современное определение PR . Принципы PR. Цели и задачи PR. Качественные уровни PR. Создание службы PR в органах государственной власти и муниципального управления.	2	-//-
16.	**Этические требования к государственному служащему** Этические требования к государственному служащему: Основные принципы, нормы, качества. Этика государственной службы. Нравственный долг и его связь с профессиональной обязанностью государственного служащего. Стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний. Профессиональный этический кодекс государственного служащего.	2	-//-

4.3.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Наименование лабораторно-практических работ	Руково-дство по выполне-нию (ис-точники литературы)	Учебно-методиче-ское и мат.-техн. Обеспечен.
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ» .История развития государственного и муниципального управления	Тема 1. Входной контроль по дисциплине «ОГиМУ» Происхождение государства. Теории государств.	Основная № 1,2,3,4; Допол.	Тестовый контроль
2.	Государство и государственная служба	Тема 2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления: иерархия, проблемы взаимоотношений	-//-	Выполнение задания. Подготовка докладов и презентаций
3.	Основные принципы и функции государственной службы	Тема 3. Сравнительная характеристика федеральных органов исполнительной власти России	-//-	-//-
4.	Правовое регулирование государственной службы	Тема 4. Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).	-//-	Презентации и доклады
5.	Основные концепции теорий бюрократии Современное развитие теории бюрократии	Тема 5. Анализ бюрократии. Основные направления совершенствования современного государственного управления	-//-	Презентации и доклады
6.	Оценка эффективности государственного управления	Тема 7. Оценка эффективности государственного управления	-//-	Выполнение заданий
7.	Формирование кадрового состава государственной службы	Тема 8. Человеческий потенциал государственного управления	-//-	-//-
8.	Обновление государственного управления	Тема 9. Управленческая деятельность: формы, процедуры, структура	-//-	-//-

9.	Система государственного управления	Тема 10. Формирование государственной политики и ее реализация в системе государственного управления	-//-	-//-
10.	Понятие и задачи муниципального управления	Тема 11. Конституционно – правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки	-//-	-//-
11.	Население как субъект и объект муниципального управления	Тема 12. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями на территории муниципального образования	-//-	-//-
12.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	Тема 13. Управление социально – экономическим развитием муниципального образования	-//-	-//-
13.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	Тема 14. Кадровые технологии ГС и МС	-//-	-//-
14.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	Тема 15. Public Relations в органах государственной власти и муниципального управления	-//-	Презентации и доклады
15.	Этические требования к государственному служащему	Тема 16. Особенности этики государственного служащего	-//-	Презентации и доклады
16.	Итоговый контроль	Тема 17 Проведение итогового контроля по изученным темам	-//-	Тестовый контроль

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕ-НИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний					
		ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Форма контроля
Всего по дисциплине			**216**	**32**	**32**	**18**	**128**	
Итоговый контроль								зачет
1. Входной рейтинг								тестовый контроль
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ПК - 9	11	2	-	1	9	устный опрос
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК - 9	13	2	2	1	9	заслушивание рефератов
3.	Государство и государственная служба	ПК - 9	13	2	2	1	9	тестовый контроль
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ПК - 9	13	2	2	1	9	выполнение заданий
5.	Правовое регулирование государственной службы	ПК - 9	13	2	2	1	9	-//-
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ПК- 9	13	2	2	1	9	устный опрос
7.	Современное развитие теории бюрократии	ПК - 9	11	2	-	1	9	выполнение заданий
8.	Оценка эффективности государственного управления	ПК - 9	13	2	2	1	9	выполнение заданий
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8	тестовый контроль

10.	Обновление государственного управления	ПК -9	12	2	2	1	8	заслушивание рефератов
11.	Система государственного управления	ПК- 9	12	2	2	1	8	выполнение заданий
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ПК-9	12	2	2	1	8	выполнение заданий
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ПК-9	10	-	2	1	8	заслушивание рефератов
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8	выполнение заданий
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8	выполнение заданий
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8	выполнение заданий
17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	1	8	выполнение заданий
18.	Итоговый контроль		10	-	2	1	8	тестовый контроль

5.1. 1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (заочная форма обучения)

п/п	Наименование рей-тингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний

		ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Форма контроля
Всего по дисциплине			**216**	**6**	**12**	**36**	**156**	
Итоговый контроль								зачет
1. Входной рейтинг								тестовый контроль
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ПК - 9	13	2	-	2	9	устный опрос
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК - 9	13	-	2	2	9	заслушивание рефератов
3.	Государство и государственная служба	ПК - 9	13	2	-	2	9	тестовый контроль
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ПК - 9	11	-	-	2	9	выполнение заданий
5.	Правовое регулирование государственной службы	ПК - 9	11	-	-	2	9	-//-
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ПК- 9	11	-	-	2	9	устный опрос
7.	Современное развитие теории бюрократии	ПК - 9	11	-	-	2	8	выполнение заданий
8.	Оценка эффективности государственного управления	ПК - 9	13	2	-	2	8	выполнение заданий
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	2	8	тестовый контроль
10.	Обновление государственного управления	ПК -9	11	-	-	2	8	заслушивание рефератов

11.	Система государственного управления	ПК- 9	11	-	-	2	8	выполнение заданий
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ПК-9	13	-	2	2	8	выполнение заданий
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ПК-9	11	-	-	2	8	заслушивание рефератов
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	2	8	выполнение заданий
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	2	8	выполнение заданий
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	2	10	выполнение заданий
17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	-	2	2	10	выполнение заданий
18.	Итоговый контроль		12	-	2	2	10	тестовый контроль

п/п	Наименование рей-тингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний

		ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
Всего по дисциплине			**216**	**6**	**12**	**198**	
Итоговый контроль							зачет
1. Входной рейтинг							тестовый контроль
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ПК - 9	13	2	-	11	устный опрос
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК - 9	13	-	2	11	заслушивание рефератов
3.	Государство и государственная служба	ПК - 9	13	2	-	11	тестовый контроль
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ПК - 9	11	-	-	11	выполнение заданий
5.	Правовое регулирование государственной службы	ПК - 9	11	-	-	11	-//-
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ПК- 9	11	-	-	11	устный опрос
7.	Современное развитие теории бюрократии	ПК - 9	11	-	-	11	выполнение заданий
8.	Оценка эффективности государственного управления	ПК - 9	13	2	-	11	выполнение заданий
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	11	тестовый контроль
10.	Обновление государственного управления	ПК -9	11	-	-	11	заслушивание рефератов
11.	Система государственного управления	ПК- 9	11	-	-	11	выполнение заданий

12.	Понятие и задачи муниципального управления	ПК-9	13	-	2	11	выполнение заданий
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ПК-9	11	-	-	11	заслушивание рефератов
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	13	-	2	11	выполнение заданий
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	10	выполнение заданий
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	10	-	-	10	выполнение заданий
17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	-	2	10	выполнение заданий
18.	Итоговый контроль		12	-	2	10	тестовый контроль

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	**Характеристика рейтингов**	**Максимум баллов**
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы развития местного самоуправления в России и за рубежом : сборник статей / под ред. А. В. Мадьяровой, Э. Маркварта, Н. М. Миронова и Л. В. Шапиро. - М. :, 2009. - 380 с.
2. Анисимцев Н.В. Япония: обеспечение прозрачности («транспарентности») административно-государственного управления // Государство и право. 2003. № 6.
3. Анохин Н.Г. Лоббизм: Система влияния, сдержек, противовесов // Политические системы: адаптация, динамика, устойчивость. - М., 1976.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Изд-во Омега
5. Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы. - М.: Изд-во РАГС, 2006.

6. Бахрах Д.Н. Государственная служба России / Д.Н. Бахрах. - М.: проспект, 2011.
7. Богданов В.Е. Система государственного и муниципального управления (в таблицах): учебно-методическое пособие - Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2008.
8. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление :учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 492 С.
9. Василенко И. Институт государственной службы в Великобритании // Проблемы теории и практики управления. 1997. № 6.
10. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. - М., 1998.
11. Велихов Л.А. Основы городского хозяйства. Общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйствования. - М., 1996 (1928).
12. Вестники Карельского филиала РАНХиГС (по годам).
13. Вульфович Р.М. Муниципалитет -трансформер: принципы и механизмы функционирования: монография / Р.М. Вульфович, В.Н. Лобко. - Санкт- Петербург: Изд-во СЗИ РАНХиГС, 2012.
14. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. - М.: Проспект, 2007.
15. Головистикова А.Н. Административное право России в таблицах и сфемах. - М.: Эксмо, 2006.
16. Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А. Муниципальное право России в таблицах и сфемах. - М.: Эксмо, 2006.
17. Государственная служба в странах европейского сообщества // Реформа государственного аппарата. - М., 1992.
18. Государственная служба. Кадровая политика. Зарубежный опыт. Вып. II. - М., 1995.
19. Государственная служба. Общие проблемы. Зарубежный опыт. Вып. 1. - М., 1994.
20. Государственная служба. Центр и регионы. Зарубежный опыт. Вып. X. - М., 1996.
21. Государственная служба. Местное самоуправление. Зарубежный опыт. Вып. XI. - М., 1996.
22. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебное пособие /
23. Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах. Учебное пособие. - М.: «Ось - 89», 2007.
24. Илышев А. Япония: административная реформа и государственный аппарат // Проблемы теории и практики управления. 1996. № 5.

25. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. - М.: Проспект, 2006.
26. Муниципальное право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» - М.: Проспект, 2013.
27. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций / В.С. Нечипоренко. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
28. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. муниципальная служба в Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Нечипоренко, Л.В. Прибыткова. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
29. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих / А.Ф. Ноздрачев. - М.: Мысль, 2012.
30. Овчинников И.И. Муниципальное право Российской Федерации: учебник/ И.И. Овчинников, - М.: РАГС, 2010.
31. Очкин О.А. Статистка в системе государственного и муниципального управления: учеб. пособие / А.А. Очкин, Г.Г. Уварова. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2008. - 384 с.
32. Парахина В. Н. Муниципальное управление : учеб.пособие для вузов / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 2-е изд., стер. - М. :Кнорус, 2010. - 489 с.
33. Правительства, министерства и ведомства зарубежных стран. - М., 1994.
34. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Форум, 2010. - с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1210. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
35. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Форум, 2012. - с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013. - ЭБС «IPRbooks», по паролю Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США // США. Экономика, политика, идеология. 1997. № 1.
36. Представительный орган местного самоуправления. Методическое пособие для депутатов. - Хельсинки, 2006.
37. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2013.
38. Российское местное самоуправление: итоги муниципальной реформы 2003-2008 гг. и пути их совершенствования // Муниципальная власть. - 2009. - №1. - С. 94-111. С. - М.: КНОРУС, 2010.
39. Система муниципального управления. Под общей редакцией Зотова В.Б. - СПб.: Питер, 2007.

40. Система государственного и муниципального управления.// Под общей редакцией Г.В. Атаманчука. - М.: Изд-во РАГС. 2007.
41. Система государственного управления / С. Ю. Наумов [и др.]. - М.: ФОРУМ, 2009. - 304 с.
42. Смольков В.Г. Бюрократия и бюрократизм. - М.: Изд-во РАГС, 2006.
43. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России.
44. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. - М.: Юристъ, 2005.
45. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Г.М. Шамарова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансовопромышленный университет "Синергия", 2013. - 320 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
46. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник/ Г.М. Шамарова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
47. Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Широков А.Н., Юркова
48. Энциклопедия государственного управления в России: в 4 т. РАГС; под общей редакцией Егорова В.К. - М.: Изд-во РАГС, 2005.
49. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: КНОРУС, 2010.

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 года № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7 - ФКЗ) // СЗРФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/ (11.12.15.).
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/10164323/ (11.12.15.).
4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10135300/(11.12.15.).
5. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://constitution.garant.ru/act/government/12106440/ (11.12.15.).
6. О государственном флаге Российской Федерации : Федеральный

конституционный закон от 25.12.2000 года № 1-ФКЗ (ред. От 08.11.2008 года). // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://constitution.garant.ru/act/base/182787/ (11.12.15.).
7. О государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 года № 2-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». 2015. http://constitution.garant.ru/act/base/182788/ (11.12.15.).
8. О государственном гимне Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 года № 3-ФКЗ // НПП «Гарант-Сервис». 2015. http://constitution.garant.ru/act/base/182785/ (11.12.15.).
9. О референдуме Российской Федерации : Федеральный конституционный закон «» от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008 года) // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/12135919/ (11.12.15.).
10. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранным в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/136247/ (11.12.15.).
11. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : Федеральный закон от 11 апреля 1998 года // СЗ РФ. 1998. № 15. Ст. 1695.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/12117177/3/ (11.12.15.).
13. О системе государственной службы Российской Федерации Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (ред. от 01.12.2007 года) // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/185886/ (11.09.15.).
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // НПП «Гарант-Сервис» 2015. http://base.garant.ru/186367/ (11.12.15.).
15. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (ред. От 18.07.2009 года) // НПП «Гарант-Сервис». - 2015. http://base.garant.ru/12136354/ (11.11.15.).
16. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. // Российская газета. - 1998. - 10 декабря.
17. Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 года. // Совет Европы. - 1985. http://conventions.coe.int/Treaty/rus/Treaties/Html/122.htm (11.10.15.).

6.3.1. Internet-источники, адреса web-сайтов

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. http://www.gov.ru/main/page3.html - Администрация Президента
3. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.gov.ru/main/page7.html - Федеральное собрание РФ
5. http://www.duma.gov.ru/ - Г осударственная Дума ФС РФ
6. http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html - Федеральные органы исполнительной власти

7. www.vsrf.ru - Верховный Суд Российской Федерации
8. www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации
9. http://ombudsmanrf.ru - Уполномоченный по правам человека России
10. http://www.cikrf.ru - Центральная избирательная комиссия РФ
11. http://www.scrf.gov.ru - Совет Безопасности РФ
12. http://www.genproc.gov.ru - Генеральная прокуратура Российской Федерации
13. http://www.ach.gov.ru - Счётная палата Российской Федерации
14. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
15. www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
16. http://diss.rsl.ru - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
17. www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
18. http://www.cir.ru - Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
19. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине

6.5. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

В учебном процессе применяется следующее компьютерное программное обеспечение:

- электронный конструктор тестов (режимы контроль и тренажер);
- правовые поисковые системы «Гарант» или «Консультант+»

8.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины необходимо:

- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2015 / 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основы государственного и муниципального управления

дисциплина (модуль)

38.03.2. «Менеджмент»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия экономического факультета

«_____»_____2016 г., протокол № ___

Председатель методической
комиссии факультета _____Черных А.И.

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.

«___» _____ 2016 г

Приложение 2

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Контроль знаний

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде тестирования (для материалов, изложенных в лекционном курсе) и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем тестового опроса по блокам тем; практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль усвоения знаний: Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» изучается в течение одного семестра. По окончании семестра студенты сдают зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется в форме зачета. Основанием для зачета является выполнение заданий по тестированию (не менее 56% правильных ответов по каждому тесту), решение задач, выполняемых на практических занятиях, участие в тематических дискуссиях, тренингах.

В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа информации; продемонстрировавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа исторических событий.

«Незачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.

На зачете допускается использование вопросов к зачету, тестовых заданий. По усмотрению преподавателя. Использование текста лекций, учебников, конспектов не допускается.

Перечень вопросов к зачету (базовые вопросы дисциплины)

1. Понятие государственного управления. Природа и сущность государственного управления.
2. Общество, как объект государственного управления
3. Методологические основы изучения государственного управления.
4. Структура системы государственного управления.
5. Понятие, сущность и этапы эволюции государства.
6. Функции и признаки государства.
7. Форма государственного устройства. Специфика федерализма в России.
8. Форма государственного правления. Форма государственного правления в России.
9. Политический режим. Россия как демократическое государство*.
10. Особенности формы Российского государства в современных условиях*.
11. Роль гражданского общества в развитии демократического государства*.
12. Правовое государство. Россия как правовое государство*.
13. Социальное государство. Россия как социальное государство*.
14. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений.
15. Роль принципа «разделения властей» в организации государственной власти.
16. Конституционный статус Президента РФ. Основные полномочия.

17. Система законодательной власти в РФ.
18. Судебная система РФ. Мировые судьи*.
19. Система исполнительной власти. Правительство РФ.
20. Система и структура федеральной организации исполнительной власти.
21. Организация государственной власти в субъектах РФ.
22. Роль целеполагания в государственном управлении*.
23. Отраслевое управление*.
24. Функциональная структура государственного управления.
25. Организационная структура государственного управления (Государственный орган, государственный аппарат).
26. Роль правового регулирования в государственном управлении.
27. Государственное управление экономикой: подходы и теории*.
28. Стратегическое управление РФ*.

*Вопросы вынесенные на самостоятельное изучение

Тесты

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:
а) все гуманитарные науки;
б) юридические науки;
в) политические, правовые и общественные науки.
2. Кто является автором концепции разделения властей?
а) Ш. Монтескье;
б) Дж. Локк;
в) Г. Гегель.
3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
а) комплементарности;
б) субсидиарности;
в) гомогенности.
4. Государство – это:
а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.
5. Какой уровень власти не является публичным?
а) федеральный;
б) региональный;
в) территориальный.

6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?
а) Председатель Правительства;

б) Губернатор;
в) председатель комитета территориального общественного самоуправления.

7. Система государственного управления определяется:
а) формой государственно-территориального устройства государства;
б) политико-административным устройством государства;
в) формой политической и территориальной организации государства.

8. Государственный Совет РФ образован:
а) 1993;
б) 2001;
в) 2000.

9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
а) 1999;
б) 2000;
в) 2002.

10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
а) мажоритарная;
б) пропорциональная;
в) комбинированная.

11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:
а) мажоритарная;
б) пропорциональная;
в) смешанная.

12. Судебную систему РФ составляют:
а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;
б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ;
в) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ.

13. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
а) Президент РФ;
б) Председатель Правительства РФ;
в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

14. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:
а) отрешение Президента РФ от должности;
б) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
в) назначение на должность и освобожде-

ние от должности председателя Центрального Банка РФ.

15. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;

б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;

в) объявление амнистии.

16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

а) иностранных дел;

б) исполнения наказаний;

в) природных ресурсов.

17. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

а) Совету Федерации и Государственной Думе РФ;

б) Президенту РФ и Правительству РФ;

в) Министерству по налогам и сборам РФ.

18. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

а) Совет Федерации;

б) Государственная Дума;

в) Прокуратура.

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

а) законодательную;

б) исполнительную;

в) ни одну из них.

20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

а) России;

б) США;

в) Франции.

21. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

а) МВД;

б) Министерству юстиции;

в) Администрации Президента РФ.

22. Президент Российской Федерации не:

а) является главой государства;

б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;

в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации.

23. Президент Российской Федерации не:

а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

б) назначает Председателя Центрального Банка РФ;
в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров.

24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:
а) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ;
б) Советом Федерации;
в) Государственной Думой.

25. Институт Президента в России был введен:
а) 1990 г.;
б) 1991 г.;
в) 1993 г.

26. Республика в составе РФ имеет право:
а) на свою конституцию;
б) свой устав;
в) собственные органы власти.

27. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ не основано на:
а) государственной целостности;
б) единстве системы государственной власти;
в) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ.

28. Федеративное государство - это:
а) союз государств, обладающих суверенитетом;
б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы.

29. Основным принципам федерализма не являются:
а) право субъектов РФ на сецессию;
б) свобода построения собственных органов власти;
в) асимметричность федерации.

30. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:
а) решения вопросов помилования;
б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека;
в) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента

РФ.

31. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

а) Уполномоченный по правам человека в РФ;
б) Федеральная Служба Безопасности;
в) Совет Безопасности РФ.

32. Какое государство обладает суверенитетом?

а) любое государство;
б) унитарное государство;
в) федеративное государство.

33. К какому типу государства относится Россия?

а) Федерация;
б) Парламентская республика;
в) Президентская республика.

34. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:

а) демократизма;
б) субсидиарности;
в) гомегенности.

35. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

а) Президент РФ,Суды РФ;
б) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, Суды РФ;
в) Правительство РФ.

36. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации согласно Конституции РФ состоит из:

а) двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы;
б) одной палаты - Совета Федерации;
в) одной палаты - Государственной Думы.

37. Количество депутатов и их срок деятельности в Государственной Думе:

а) 400 депутатов, избираются на 4 года;
б) 450 депутатов избираются на 5 лет;
в) 450 депутатов, избираются на 3 год.

38. Сколько представителей входит в состав Совета Федерации:

а) один от каждого субъекта РФ;
б) три от каждого субъекта РФ;
в) два от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов власти.

39. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?

а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в стране не менее 10 лет, сроком на 6 лет;

б) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 4 года;
в) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 5 лет.

40. Кто осуществляет в стране исполнительную власть РФ?

а) Правительство, состоящее из председателя;
б) Правительство, состоящее из председателя и заместителей;
в) Правительство, состоящее из председателя, заместителей Председателя и федеральных министров.

41. Государственная власть в России осуществляется:

а) Правительством РФ под руководством Государственной Думы;
б) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную власти;
в) политическими партиями и объединениями.

42. К ведению Совета Федерации относится:

а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;
б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
в) все ответы правильные.

43. В каком году была принята Советом Европы Европейская Хартия местного самоуправления?

а) в 1985 г.;
б) в 1995 г.;
в) в 1998 г.

44. Какая статья Конституции РФ признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации?

а) ст. 13;
б) ст.12;
в) ст. 20.

45. «…» кризис - снижение эффективности действия основного закона государства.

а) конституционный;
б) правительственный;
в) президентский.

46. Союз независимых государств –

а) федерация;
б) конфедерация;
в) республика.

47. Какой статьей Конституции РФ определено совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ?

а) ст. 71;

б) ст.72;
в) ст. 74.

48. «Единственным источником власти в Российской Федерации является…».

а) президент;
б) Совет Федераций;
в) народ.

49. Концепция приоритетного использование современных информационно-коммуникационных технологий в практике государственного администрирования получила название:

а) «электронного государства»;
б) «информационного государства»;
в) «коммуникационного государства».

50. Сочетание ресурсов и методов государственного администрирования и возможностей и рисков, исходящих из окружающей среды – это:

а) административный менеджмент;
б) государственный менеджмент;
в) демократический менеджмент.

Приложение 3

1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Компетенция	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)**	**Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания**			
		Компетентность не сформирована	***Пороговый уровень компетентности***	***Продвинутый уровень компетентности***	***Высокий уровень***
		не зачтено	***зачтено***	***зачтено***	***Зачтено***
ОК-6	***способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;***	***Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия не сформирована***	***Частично владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия***	***Владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия***	***Свободно владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия***
	Знать: особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Допускает грубые ошибки во взаимоотношениях с коллективом	Может изложить основные методы работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Знает методы построения взаимоотношений при работе в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Аргументировано строит взаимоотношения в коллективе с помощью освоенных методов

	Уметь толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	Не умеет толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	Частично умеет толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	Способен толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	Способен самостоятельно организовывать работу и толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК -2	***способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;***	***Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых***	***Частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости***	***Владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости***	***Свободно владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости***

		решений не сформирована	***принимаемых решений***	***принимаемых решений***	***принимаемых решений***
	Знать приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Допускает грубые ошибки в использовании приемов и методов коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Может изложить основные приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Знает методы приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Аргументировано использует приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов
	Уметь находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не умеет находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Частично умеет находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Способен находить находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Способен самостоятельно находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Не владеет индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Частично владеет индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Владеет методами индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Свободно владеет методами индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений
ПК-9	***способность оценивать воздействие макроэкономической***	***Способность оценивать воздействие***	***Частично владеет способностью способность***	***Владеет способностью способность***	***Свободно владеет способностью способность***

	среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	***макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли не сформирована***	***оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.***	***оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.***	***оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.***
	Знать основные факторы воздействия макроэкономической среды на деятельность государственных и	Допускает грубые ошибки в формулировании основных факторов воздействия	Может изложить основные факторы воздействия макроэкономической среды на	Знает основные факторы воздействия макроэкономической среды на деятельность	Аргументировано учитывает основные факторы воздействия макроэкономической среды на

	муниципальных органов	макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов	деятельность государственных и муниципальных органов государственных и муниципальных органов	государственных и муниципальных органов	деятельность государственных и муниципальных органов
	Уметь выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Не умеет выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Частично умеет выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Способен выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Способен самостоятельно выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций
	Владеть методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Не владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Частично владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Свободно владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления