АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3.2 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины «Трудовое право»

Цели дисциплины:

Целью преподавания дисциплин является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

-усвоение студентами всех институтов трудового права;

-воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;

-обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;

- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;

- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору Б1.В. Д В.3.2

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями:**

- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

-источники, важнейшие институты, понятия и категории данной отрасли права;

-правовое регулирование общественных отношений в сфере труда;

-основные права гражданина их гарантии и обязанности в сфере труда, порядок защиты своих прав и свобод;

Уметь:

-анализировать и толковать содержание нормативно – правовых актов в сфере трудовых отношений, применять их на практике;

-правильно составлять и оформлять правовые документы;

-применять правовые знания для оценки юридических фактов;

-использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.