МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан технологического факультета
д.с/х.н., профессор _____Корниенко П.П.
«03» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**
направленность (профиль) **Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

квалификация **Бакалавр**

Майский – 2016

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 сентября 2015г №608н;
- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)».

Составитель: канд.пед.наук, доцент Никулина Н.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
«3» июня 2016 г., протокол № 10

Зав.кафедрой _____ Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией технологического факультета
«3» июня 2016 г., протокол № 10

Зав. методической комиссии _____ Трубчанинова Н.С.

Содержание

1.Общие положения	
2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации выпускников	
3.Перечень проверяемых компетенций	
4.Формы проведения государственной итоговой аттестации	
5. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения	
6.Структура и содержание государственной итоговой аттестации	
6.1.Перечень основных дисциплин (модулей), обеспечивающих формирование компетенций, подтверждаемых на ГИА	
6.2.Структура и содержание государственного экзамена	
6.3.Характеристика государственного экзамена, форма его проведения и процедура	
6.4.Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена	
6.5.Фонд заданий для государственного экзамена	
7.Подготовка выпускных квалификационных работ	
7.1.Структура и содержание выпускной квалификационной работы	
7.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
7.3. Порядок написания, сдачи и защиты работ	
7.4.Критерии оценки ВКР	
8.Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации	
9.Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10.Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации	
11.Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	
11. Материально-техническое обеспечение ГИА	
Приложение 1	

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г., требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» № 1085 от 1 октября 2015 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также итоговый государственный экзамен по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации.

Решение о присуждении выпускнику квалификации бакалавра принимается на закрытом заседании ГАК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии на основании результатов итоговых комплексных испытаний.

2.Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) – определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки;

– оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы;

– закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;

– оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

– оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;

– закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
– закрепить умения проведения научных исследований;
– закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускник по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)» должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

учебно-профессиональная деятельность:

-анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;

-развивать профессионально важные качества личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;

- планировать мероприятия по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);

-организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

-осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

-осуществлять организацию профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

-анализировать профессионально-педагогические ситуации;

- осуществлять процесс воспитания будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

образовательно-проектировочная:

- осуществлять проектирование комплекса учебно-профессиональных целей, задач;

- осуществлять прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;

- осуществлять конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- осуществлять проектирование и оснащение образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- осуществлять разработку, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- осуществлять деятельность по проектированию, адаптации и применению индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- организовывать процесс проектирование, адаптация и применение комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- осуществлять проектирование и организацию коммуникативных взаимодействий и управление общением;

-проектировать формы, методы и средства контроля результатов процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организационно-технологическая:

- осуществлять организацию учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;

-анализировать и организовывать хозяйственно-экономическую деятельность в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);

- осуществлять организацию образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- реализовывать учебно-технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

обучение по рабочей профессии:

- определять пути повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

-осуществлять использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;

-формировать профессиональную компетентность рабочего соответствующего квалификационного уровня;

- осуществлять организацию производительного труда обучаемых.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального

и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Выпускник, получивший квалификацию бакалавра по направлению «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)», должен знать Конституцию и законы Российской Федерации, решения и постановления Правительства Российской Федерации по вопросам развития отечественной системы образования, основные направления формирования и развития современной сельскохозяйственной отрасли.

В своей предметно образовательной подготовке выпускник должен владеть основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; знаниями в области педагогики, психологии, возрастной физиологии и психологии, управления педагогическими системами, специальных дисциплин, основы методики преподавания специальных дисциплин и методики воспитательной работы.

3.Перечень проверяемых компетенций

Результаты освоения программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой БелгородскогоГАУ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции), а также ФГОС ВО данного направления подготовки предусмотрен следующий перечень компетенций, подлежащих проверке в ходе государственной итоговой аттестации:

ОК -7 :способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК -7: способность обосновать профессионально-педагогические действия;

ОПК -9: готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

ПК -3: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК -5: способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-12: готовность к участию в исследовании проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК 13 - готовность к поиску, созданию, распространению и применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

ПК 15 - способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности ;

ПК -17: способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК -18: способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;

ПК -19: готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач;

ПК -22: готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Таблица 1 - Требования к результатам ГИА

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Образовательный результат**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК -7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	-знает основные нормативно-правовые документы в области образования	- организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	-методами организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе
ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия	- сущность, содержание и структуру образовательного процесса; -формы, средства и методы педагогической деятельности; -педагогические технологию; -нормативно-правовые основы современного образования	- обосновывать построение общей модели принятия педагогического решения; - выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учётом реальной ситуации; - обосновывать профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития	- навыками определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией вычленения, постановки, решения задач в профессионально-педагогической деятельности.

			социальных, гуманитарных и естественных наук	
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	знает методы работы с информацией для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	умеет анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	владеет методами анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
ПК -3	способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	знает сущность (закономерности, принципы, методы) и содержание учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соотвествии с ФГОС в образовательных организациях СПО	умеет организовать учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соотвествии с ФГОС в образовательных организациях СПО	Владеет методами организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соотвествии с ФГОС в образовательных организациях СПО
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	-знает дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств; -сущность, функции и виды профессионально-педагогической деятельности; -современные принципы организации и функционирования СПО и дополнительного образования; - основы проектирования педагогических ситуаций в учебно-воспитательном	- умеет ориентироваться в выборе средств, методов и форм обучения и воспитания; - проектировать учебную и воспитательную деятельность; – анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию подготовки рабочих в различных типах образовательных учреждениях СПО;	– владеет технологией научно-педагогического исследования; - навыками проектирования образовательного процесса (содержания образования, методов, форм и дидактических средств); -способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса в системе СПО и дополнительного образования. - профессиональной лексикой;

		процессе учебных заведений профессионального образования; - алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций;		
ПК-12	готовность к участию в исследовании проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	- особенности организации и осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях СПО и ДПО; - основы методологии педагогических исследований, логику и методологические подходы.	-применять на практике методику педагогических исследований; - диагностировать проблемы, возникающие в ходе подготовки специалистов, определять пути и средства их разрешения.	методами педагогического исследования; - методами педагогической диагностики.
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению и применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	-принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса - основы организации самовоспитания, самообразования, саморазвития педагога профессионального обучения; -сущность, функции и принципы управления образовательными системами; - основы планирования и мониторинга образовательного процесса в	определять пути и отбирать необходимые средства повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности -внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся	– технологиями проведения опытно-экспериментальной работы. -способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных , из разных областей общей и профессиональной культуры; - навыками анализа, проектирования, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе; - инновационными образовательными технологиями,

		учреждениях СПО и ДПО; -критерии инновационных процессов в образовании;		способствующими повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности
ПК 15	способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности	- знает основные направления моделей обучения в современном образовании - знает предметное содержание учебной и профессионально-педагогической деятельности. особенности -знает особенности личностно-деятельностного подхода как основы организации образовательного процесса и его моделирования -особенности субъектов образовательного процесса	-умеет осуществлять моделирование профессионально-педагогической деятельности - осуществлять моделирование самостоятельной работы учащихся в учебной деятельности - осуществлять моделирование взаимодействия субъектов образовательного процесса.	владеет методами моделирования профессионально-педагогической деятельности - методами моделирования самостоятельной работы учащихся в учебной деятельности - методами моделирования взаимодействия субъектов образовательного процесса
ПК -17	способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	знает основы педагогического проектирования; - деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена -	умеет проектировать индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	владеет навыками применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК -18	способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-	знает основы педагогического проектирования; -основные направления повышения	умеет проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-	владеет навыками проектирования и реализации на практике способов повышения эффективности

	педагогической деятельности;	эффективности профессионально-педагогической деятельности	педагогической деятельности	профессионально-педагогической деятельности
ПК -19	готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач;	знает основы педагогического; -основные цели и задачи учебного процесса	умеет проектировать комплекс учебно-профессиональных целей, задач;	владеет навыками проектирования и реализации на практике комплекса учебно-профессиональных целей, задач
ПК -22	готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	знает методологию проектирования дидактических средств для подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	умеет проектировать комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	владеет навыками применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

4.Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)» проводится в форме

- итогового государственного экзамена по психолого-педагогическим дисциплинам;
- защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР)**.**

Государственный экзамен – в устной форме с использованием экзаменационных билетов.

Выпускная квалификационная работа – публичная защита.

Для проведения ГИА и апелляций по ее результатам создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственный экзамен является первым этапом итоговой государственной аттестации обучающихся, завершивших полный курс теоретического обучения и успешно прошедших все предшествующие аттестационные испытания и проводится в целях определения степени достижения студентами проектируемых ФГОС ВО результатов освоения психолого-педагогических дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана ООП.

Государственный экзамен проводится с целью выявления и оценки уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессионально-педагогической деятельности выпускников.

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все

предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей, преподающих учебные дисциплины, руководителей образовательных учреждений СПО.

Выпускная квалификационная работа. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения ГИА, т.е. проводится после проведения государственного экзамена. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, представленную в виде выпускной бакалаврской работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.Трудомкость государственной итоговой аттестации и период проведения

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, что эквивалентно 324 часам, 6 неделям, из них на подготовку и сдачу государственного экзамена 3 зачетных единицы (2 недели), на подготовку и защиту ВКР 6 зачетных единиц (4 недели). Период ее проведения в соответствии с реализуемой ООП ВО и утвержденным графиком учебного процесса.

6.Структура и содержание государственной итоговой аттестации

6.1.Перечень основных дисциплин (модулей), обеспечивающих формирование компетенций, подтверждаемых на ГИА

Компетенции, подтверждаемые на государственном экзамене: ОПК -7, ОПК -9; ПК -3, ПК -5, ПК -17, ПК -18, ПК -19, ПК -22.

Компетенции, подтверждаемые на защите выпускной бакалаврской работы: ОК-7, ОПК -9, ПК-12, ПК- 13, ПК- 17, ПК- 18,

Основные дисциплины, обеспечивающие формирование компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности выпускника, подтверждаемых на ГИА с указанием формируемых компетенций:

1. Общая и профессиональная педагогика.
2. Основы профессиональной деятельности.
3. Возрастная физиология и психология.
4. Философия и история образования.
5. Методика профессионального обучения.
6. Методика воспитательной работы.
7. Педагогические технологии.
8. Основы управления педагогическими системами.

9..Психология профессионального образования.

10.Практическое (производственное) обучение.

6.2.Структура и содержание государственного экзамена

Проведение государственного экзамена как основной формы проверки знаний студентов после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;
- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям;
- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

6.3.Характеристика государственного экзамена, форма его проведения и процедура

За основу для проведения Государственного экзамена была принята традиционная форма контроля знаний студентов в виде письменного ответа и устного собеседования.

Программа государственного экзамена по направлению позволяет выявить знание выпускниками основных требований федерального государственного образовательного стандарта в профессионального обучения.

Утвержденная программа Государственного экзамена доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала экзамена. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводится курс начитанных лекций, консультации (предэкзаменационные) по основным вопросам, выносимым на экзамен, порядку и форме проведения экзамена.

К государственному экзамену по направлению допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, отчисляется из университета, получает справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

К повторному государственному экзамену студент допускается в течение 5 лет, но не ранее чем через 3 месяца после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для проведения государственной итоговой аттестации ректором Белгородского ГАУ создается государственная аттестационная комиссия (ГАК) по каждой профессиональной образовательной программе. ГАК формируется из профессорско-преподавательского состава, научных работников университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Состав государственная аттестационная комиссия утверждается ректором у ниверситета.

Основными функциями ГАК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении степени (квалификации) по результатам итоговой государственной аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Возглавляет ГАК председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук и (или) профессор соответствующего профиля, а при их отсутствии - ведущий специалист предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель ГАК утверждается приказом Минобразования и науки РФ.

Заседания ГАК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки. Расписание работы ГАК, согласованное с председателем ГАК, и расписание консультаций утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две не- дели до начала государственного экзамена.

В ГАК по сдаче государственного экзамена до начала заседания предоставляются:

- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей о выполнении сту дентом учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, проектам и предусмотренным видам практики;
- приказ ректора о допуске студентов к сдаче государственного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Процедура проведения государственного экзамена предусматривает предварительную подготовку экзаменующегося, которая проводится в письменной форме, далее устный ответ на подготовленные вопросы. Продолжительность письменной подготовки студента к ответу должна составлять не менее 40 (сорока) минут.

При подготовке ответов на поставленные вопросы студентов могут использовать нормативно-правовую документацию в области организации образования: законы, постановления, распоряжения, приказы, федеральные государственные стандарты и т.д. Данная литература размещается в аудитории, в которой проводится государственный экзамен.

6.4.Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена

Члены ГАК оценивают знание выпускника по следующим критериям:

- правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;
- степень сформированное интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;
- самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Оценка "отлично":

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе

специализации по выбранному направлению информатики.

Оценка "хорошо":

- раскрыто основное содержание вопросов;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка "удовлетворительно":

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определение понятий недостаточно четкое;
- не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или до пущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка "неудовлетворительно":

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

6.5.Фонд заданий для государственного экзамена (содержание вопросов и ситуационных задач государственного экзамена)

Программа государственного экзамена по направлению составлена на основе учебных программ указанных дисциплин. Дисциплины, выносимые на экзамен, соответствуют требованиям, определяемых ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)».

Содержание вопросов государственного экзамена и Примеры ситуационных задач представлены в **приложении 1.**

7. Подготовка выпускных квалификационных работ

Бакалаврская работа призвана продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки. Задачи бакалаврской работы:

– определение уровня сформированности компетенций;

– подтверждение уровня профессионального образования – бакалавра;

– разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации СПО.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной педагогической и преддипломной практик.

Общая тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами. Тематика бакалаврской работы направлена на решение профессиональных задач, определенных образовательной программой высшего образования, разработанной на основе ФГОС по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции). Примерные темы дипломных работ по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции) представлены **в приложении 1.**

Темы ВКР могут быть предложены будущими работодателями образовательными организациями, на материалах которых будет готовиться выпускная квалификационная работа.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

После выбора темы ВКР студент подает личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы и разрешить выполнение исследований по

выбранной теме.

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей и (при необходимости) консультантов оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Допускается выполнение ВКР несколькими обучающимися совместно, по их письменному заявлению.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом ректора университета назначается руководитель. Консультанты при необходимости назначаются решением заведующего выпускающей кафедры.

Научное руководство бакалаврской работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры либо представитель сторонней организаций, привлеченный на договорных условиях (высококвалифицированный специалист в данной области).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

– выдает студенту задание на выполнение ВКР (календарный план) с указанием срока окончания работы;

– рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

– проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;

– осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;

– оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;

– информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

– проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

– оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

При работе с литературой в первую очередь изучаются Федеральные законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ, Положения (стандарты) и другие нормативные документы, непосредственно относящиеся к теме выпускной квалификационной работы.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики.

В качестве фактического материала используются основные образовательные программы по направлениям подготовки СПО, учебные планы, рабочие программы специальных дисциплин, планы работы учреждений СПО по различным направления деятельности, результаты педагогической диагностики, статистические данные образовательных организаций, организаций управления в сфере образования и т.д.

К началу защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить доклад, иллюстрированный материал и презентацию, выполненную в программе Power Point, к выпускной квалификационной работе.

В докладе (на 5-6 страницах печатного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

1) цель, задачи и методика выполнения выпускной квалификационной работы;
2) краткая характеристика состояния работы по изучаемой проблеме в образовательной организации СПО, предложения (проекты, методические рекомендации, разработки учебных занятий) по совершенствованию состояния работы по исследуемой проблеме;
3) заключения по результатам выполнения выпускной квалификационной работы.

За качество выпускной квалификационной работы и своевременность предоставления в ГАК отвечает студент.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной работы, ее содержание и структуру, соблюдение студентом законодательных актов, международных, ФГОС СПО.

Заведующий выпускающей кафедрой несет вместе с руководителем выпускной квалификационной работы, ответственность соблюдение студентом установленных правил оформления выпускных квалификационных работ.

7.1.Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Теоретическая часть.
6. Проблемно-аналитическая часть.
7. Проектно-практическая часть.
8. Заключение
9. Список использованных источников (не менее 40 наименований нормативных документов, отечественных и зарубежных публикаций);
10. Приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по

тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Титульный лист и задание на ВКР оформляются по установленной в университете форме.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения ВКР бакалавра или специалиста составляет, как правило, 2-3 страницы.

Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части. Практическая часть исследования представлена двумя разделами: проблемно-аналитическим и проектно-практическим.

Первый раздел выпускной квалификационной работы – теоретическая, представляет собой теоретическое обоснование проблемы профессионального обучения, в рамках которой рассматривается методология и методика исследования. Теоретическая часть содержит:

-анализ концептуальных оснований исследования;

-определение основных понятий и категорий, относящихся к теме исследования;

-рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;

-анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;

- обзор научной литературы по исследуемой проблеме;

-обоснование выбора методов достижения цели;

-общие выводы, позволяющие подвести итоги теоретико-методологического анализа и перейти ко второму разделу работы.

Как правило, в начале первой главы дается определение основных понятий и категорий исследования, далее характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу педагогической проблемы, может учитываться как отечественный, так и зарубежный опыт проблемы исследования. В случае расхождения точек зрения исследователей обязательной является определение позиции автора.

В качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- определение основных понятий и категорий той отрасли педагогики профессионального образования, которая отражена в названии темы дипломной работы,
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций, а также анализ современных подходов к решению исследуемой педагогической, психологической, технологической и методической проблемы в области развития профессионального образования, сформулированной во введении;
- разработку модели педагогических, психолого-педагогических, технологических и методических процессов и явлений в сфере

профессионального образования (модели принятия педагогических решений, модели личности педагога (специалиста) в современном учреждении СПО, модели педагогического мониторинга, модели научно-методического сопровождения деятельности педагогов, модели обучения специальным дисциплинам, модели сопровождения инновационной деятельности педагога, модели повышения квалификации педагога в современном учреждении СПО, модели формирования профессиональной компетентности; модели развития профессионализма педагогов).

Примерный объем теоретической части – 15-20 страниц.

В проблемно-аналитическом разделе практической части отталкиваясь от выводов теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы.

В разделе дается педагогическая и организационная характеристика образовательного учреждения СПО, проводится краткий анализ состояния процесса, исследуемого объекта. Характеристика образовательной организации должна включать основные положения Устава; педагогические условия, результаты деятельности; организацию учебно-воспитательной работы, то есть достигнутый уровень развития.

Источниками информации могут служить законы, уставы, учебно-программная документация, регламентирующая организацию профессионального обучения в системе СПО, статистические данные, а также данные опроса, наблюдений, экспертных оценок. В тезисной форме должны быть подведены итоги, характеризующие нерешенность организационных, педагогических, методических вопросов в области исследуемого объекта.

В этом разделе представлена разработка методики проведения педагогического анализа, из которого ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация для анализа конкретных показателей. Здесь необходимо представить результаты проведенного автором дипломной работы исследования - наблюдений за профессиональной деятельностью, обобщения собственного опыта преподавания экономических, управленческих дисциплин в учреждениях СПО во время педагогической практики, анкетирования, интервьюирования, экспертной оценки, анализа документов - федеральных, областных программ, программ развития образовательной организации. Диагностический анализ проблем в сфере профессионального образования нацелен:

-на выявление и оценку основных современных тенденций в сфере профессионального образования;

-на оценку уровня развития педагогического процесса образовательной организации;

-на оценку достигнутого уровня профессионального обучения специалистов и качества образования (воспитательной системы) в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

- на оценку отдельных элементов образовательной (педагогической, психолого-педагогической, технологической, методической) системы;

- на выявление положительных и отрицательных сторон в организации подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования (или конкретного образовательного учреждения);

- на выявление и анализ причин наличия выявленных проблем.

Вторая и третья главы посвящены анализу практического материала, подобранного во время производственной практики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В последнем разделе следует акцентировать внимание на прикладном значении исследования - на поиске путей и средств решения выявленных педагогических, психолого-педагогических, технологических, методических проблем.

Практическая часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные автором дипломной работы. Она может быть выполнена в форме проекта. Разработка проекта совершенствования исследуемого процесса (явления) предполагает определение комплекса мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в аналитической части, а также формулирование предложений, направленных на решение проблемы. В состав проектной документации могут входить методические положения, рекомендации, инструкции, квалификационные требования и другие.

Разработка мероприятий по оптимизации профессионального обучения, учебных занятий, воспитательных мероприятий, выбор конкретных способов их реализации с обязательным обоснованием - основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части дипломной работы.

В практической части студент демонстрирует умение обобщать опыт педагогов, а также свой собственный опыт; проводить научное наблюдение, определять его объекты; анализировать учебно-методические комплексы; проводить анкетирование, соответствующее цели и характеру исследования и обрабатывать, сравнивать, описывать полученные данные в форме классификаций, выводов. Собранный эмпирический и текстовой материал систематизируется и представляется в виде таблиц, диаграмм.

Таким образом, структура практической части должна раскрывать содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач исследования. В ней обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые должны способствовать решению обозначенной проблемы.

Реализация организационных, педагогических, технологических, методических задач проводится с целью улучшения профессиональной

подготовки в учреждениях СПО, повышения ее эффективности, устранения выявленных недостатков, ликвидации негативных ситуаций и их причин, совершенствования педагогических процессов.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. В третьей главе исследования также необходимо обосновать реальность предлагаемых мероприятий и рассмотреть вопросы по их внедрению. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Примерный объем проблемно-аналитическая части составляет 12-15 страниц, проектно-практической части - 12-15 страниц.

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива – студента и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю …», а «предлагаем …»). Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логически и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров не менее 40 источников. После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен

содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объём приложений не должен превышать 15% от объёма основного текста ВКР.

7.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГАК).

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»:
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Общий объем бакалаврской работы должен составить 55-60 страниц. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; межстрочный интервал - 1,5; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на ВКР. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. За-головки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации,

приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «Продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и подшивке

должна включать: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание; текст работы; список использованных источников; приложения.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая станица введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: СПО (среднее профессиональное образование).

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом Совета экономической взаимопомощи СТ СЭВ 1052-78 «Метрология. Единицы физических величин», государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – $м^2$, гектар – га; объема: кубический метр – $м^3$; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последней странице «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру.

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова,

формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

7.3. Порядок написания, сдачи и защиты работ

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. В задании указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляет руководитель ВКР.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа представляется в установленные сроки на кафедру с письменным отзывом научного руководителя не позднее 7 дней до даты защиты.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или другой специализированной программе.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Значение коэффициента оригинальности ВКР определяется по каждому направлению подготовки (специальности) выпускающей кафедрой в программе ГИА и не может быть ниже 50%.

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГАК определяется заведующим кафедрой.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется:

- для обучающихся по очной форме обучения - не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

для обучающихся по заочной форме обучения - не позднее, чем за 7 дней до начала работы ГЭК.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем работы в отзыве.

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю. Рецензирование бакалаврских работ не проводится.

По каждой выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности ее допуска к защите, о чем делается соответствующая отметка (подпись) на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа передается техническому секретарю ГАК и регистрируется в журнале.

Выпускная квалификационная работа со всеми подписями (студента-выпускника, руководителя, заведующего кафедрой), отзывом руководителя представляется в деканат не менее чем за 7 дней до начала дня работы ГАК.

В случае не представления выпускной квалификационной работы в установленный срок, зав. кафедрой имеет право считать выпускную квалификационную работу как не выполненной в срок и не выпускать ее на защиту в период работы ГАК. Студент подлежит отчислению с соответствующей формулировкой.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГАК, на котором должны присутствовать не менее половины членов ГАК.

Доклад на защите не должен превышать 10 минут. Студент в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения.

Доклад должны сопровождать иллюстративный материал и презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе PowerPoint. Количество слайдов – от 10 до 15.

Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГАК.

Оценка ВКР складывается из оценок:

-оценки качества выполненной работы;

-оценки руководителя;

- оценки качества защиты работы.

Решение об оценке принимается только членами ГАК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы, объективности оценки руководителя, среднего балла за время обучения в академии и самое главное – полноты и убедительности ответов студента-выпускника на дополнительные вопросы членов ГАК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам-выпускникам после заседания ГАК и утверждения протоколов председателем и членами ГАК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества ВКР производится по нескольким параметрам:

- качество выпускной квалификационной работы: актуальность темы исследования, соблюдение требований методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы по направлению подготовки полнота раскрытия темы, соответствие содержания работы теме исследования;

– регулярность и систематичность работы над выпускной квалификационной работой;

– личный вклад автора в разработку темы: степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

– использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;

– достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и (или) заседании выпускающей кафедры, а также публикацией материалов и результатов исследования;

– возможность практического использования выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей в практике;

– качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы и др.

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником образовательной программы и готовностью к выполнению определенным в ООП видам профессиональной деятельности. По итогам защиты выпускной бакалаврской работы студенту присваивается степень бакалавра по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)».

7.4.Критерии оценки ВКР

Оценка качества ВКР производится по нескольким параметрам, имеющим разные весовые показатели по таким параметрам как (таблица 1):

– системность и регулярность научно-исследовательской работы;

– апробация результатов исследования (выступление на научных мероприятиях, публикация материалов исследования);

– актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость, адекватный набор методов, перспективы дальнейшего исследования;

– глубина проникновения в проблему, полнота раскрытия темы, доказательность и логичность аргументации;

– адекватность, полнота, репрезентативность результатов экспериментально-опытного исследования;

– соответствие оформления работы выдвинутым требованиям, библиографического списка требованиям ГОСТа;

– защита результатов исследования (свободное владение материалом, уверенность, находчивость и активность при ответе на вопросы, соблюдение регламента и процессуального этикета).

Таблица 1 .Критерии оценки ВКР

Параметры	***Степень***	***Баллы***
Системность и регулярность научно-исследовательской работы	в полной мере (очень хорошо – отлично)	4,5 – 5
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	4 – 4,4 3 – 3,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 2,9
Апробация результатов исследования (выступление на научных мероприятиях, публикация материалов исследования)	в полной мере (очень хорошо – отлично)	9 – 10
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	8 – 8,9 6 – 7,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 5,9
Актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость, адекватный набор методов, перспективы дальнейшего исследования	в полной мере (очень хорошо – отлично)	9 – 10
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	8 – 8,9 6 – 7,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0– 5,9
Глубина проникновения в проблему, полнота раскрытия темы, доказательность и логичность аргументации	в полной мере (очень хорошо – отлично)	27 – 30
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	24 – 26,9 18 – 23,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 17,9
Адекватность, валидность, репрезентативность результатов экспериментально-опытного исследования	в полной мере (очень хорошо – отлично)	27 – 30
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	24 – 26,9 18 – 23,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 17,9

Соответствие оформления работы выдвинутым требованиям, библиографического списка требованиям ГОСТа	в полной мере (очень хорошо – отлично)	4,5 – 5
	не в полной мере (хорошо – удовлетворительно)	4 – 4,4 3 – 3,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 2,9
Защита результатов исследования (свободное владение материалом, уверенность, находчивость и активность при ответе на вопросы, соблюдение регламента и процессуального этикета)	в полной мере (очень хорошо – отлично)	9 – 10
	не в полной мере (хорошо –удовлетворительно)	8 – 8,9 6 – 7,9
	периодически демонстрирует – не демонстрирует (неудовлетворительно)	0 – 5,9

Итоговая оценка ставится на основе коллективного решения относительно среднего уровня освоения всех компетенций и среднего балла за ВКР и переводится в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с показателями (таблица 2).

Таблица 2. Показатели оценки за ВКР

Показатели	***Средний балл***	***Оценка по пятибалльной шкале***
Содержание изложено на высоком теоретическом уровне, дан анализ действующих подходов решения проблемы, содержится творческий подход к решению, сделаны обоснованные выводы, предложения по совершенствованию решения поставленной задачи. Во время защиты на все вопросы даны аргументированные ответы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Компетенции сформированы на достаточно высоком уровне.	80– 100	«отлично»
Цель работы достигнута, задачи решены, правильно сформулированы выводы, даны предложения по совершенствованию подходов решения поставленной в работе задачи (проблемы). Даны правильные ответы на большинство вопросов. Есть некоторые замечания к оформлению ВКР. Компетенции сформированы на достаточно хорошем уровне.	70 – 79	«хорошо»
Теоретические вопросы в работе в основном	60 –69	«удовлетворительно»

раскрыты, сделаны в основном правильные выводы. Сформулированы некоторые предложения, но недостаточно аргументированы. Во время защиты студент не ответил на ряд вопросов. Компетенции сформированы на базовом уровне.		
Тема раскрыта не полностью, либо недостаточно представлены проблемно-аналитическая и проектно-практическая части. При защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. А также на ВКР поступил отрицательный отзыв научного руководителя. Компетенции сформированы недостаточно.	59 и менее	«неудовлетворительно»

8.Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе представлены в **приложении 1.**

9.Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей .Доведение

до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты Белгородского ГАУ по вопросам проведения ГИА по данной ООП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,5 часа; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

10. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

11.1.Основная литература

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 215 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=516710

2. Гордилова О.А. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов экономического факультета для направления подготовки «Профессиональное обучение»/О.А. Гордилова. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2014. – 159 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN

=BOOKS&Z21ID=1924116103213129 10&Image_file_name=Dek_2014%5CGordilovaO_Metod_prof_obuch_uch_pos_ek_fak%2Epdf&mfn=45099&FT_REQUEST=&CODE=159&PAGE=1
3. Современные педагогические технологии в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций : учебно-методический комплекс / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. – Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. – 194 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122117690026372614&Image_file_name=Avg_okt_2015%5CSovrem_pedagog_tehnol_obraz_protces_uch_met_kompl%2Epdf&mfn=48797&FT_REQUEST=&CODE=194&PAGE=1
4. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методика написания, оформление, защита: учеб. методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / сост. Н.Н. Никулина, Н.И.Анисимова, И.В. Гордиенко, Т.М. стручаева, Н.И. Любимова - Белгород : Издательство БелГАУ им. В.Я. Горина, 2016. - 64 с.
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112213610325312914&Image_file_name=Ekonom%5CVipusk_kvalif_rab_napisanie%2Epdf&mfn=45464&FT_REQUEST=&CODE=59&PAGE=1

11.2.Дополнительная литература

1.Гликман И. З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472017
2.Капранова В. А. История педагогики: Учебное пособие / В.А. Капранова. - 4-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472383
3. Образцов П. И. Основы профессиональной дидактики: Учебное пособие / П.И. Образцов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=491458
4. Столяренко Л. Д. Основы психологии: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2012.
5.Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-721-5
http://znanium.com/bookread2.php?book=392282
6. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=403199

11.3. Периодические издания

1 Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука» http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml

2. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал» http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm

3.Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. http://www.vovr.ru

4.Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. http://www.portalspo.ru/journal/index.php

5.Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес. http://vestniknews.ru

11.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская библиотечная ассоциация
URL: http// www.rba.ru
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек
URL: http// www.library.ru
3.Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. — URL. http://минобрнауки.рф/
4.Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. 8.http://www.edu.ru/
5.http://lib.bsaa.edu.ru – ЭБ Белгородского ГАУ
6.http://znanium.com – ЭБС «Знаниум»
7.http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»
8.http://ebs.rgazu.ru – ЭБС «AgriLib»

12.5. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-поисковые системы Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru , «Гарант» **aero.garant.ru**

2. Информационно-поисковые системы YANDEXwww.yandex.ru, GOOGLE www.google.ru

11.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по подготовке государственной итоговой аттестации

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к сдаче государственного экзамена и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки

сельскохозяйственной продукции)» и графиком организации учебного процесса.

На итоговом экзамене студенты получают экзаменационный билет, в котором представлены два теоретических вопроса и ситуационная задача.

Государственный экзамен сдается по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Он может быть устным или письменным. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливает образовательная организация.

Перечень вопросов и задач для сдачи государственного экзамена представлен в приложении 1.

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену

Готовиться к экзамену следует последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация. Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека.

Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем - поочередно их проговаривать.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратить внимание на связь различных вопросов, - какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса. Полезно делать мини - ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

Нужно настраиваться на успех - это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Этапы работы с конспектом и учебной литературой:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники, нормативные и законодательные документы) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам - залог глубокой и основательной подготовки.
3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы - это помогает лучше запомнить материал.
4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

5. Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

7. Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде). Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

8. В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с графиком разработки и оформления дипломной работы. Методика работы студента по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра представлена в учебно-методическом пособии для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Выпускная квалификационная работа бакалавра: методика написания, оформление, защита».

13. Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие учебной аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации «Кабинет педагогического мастерства», где имеется следующее оборудование:

- специализированная мебель, кафедра, рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование: интерактивная доска Panasonic маркерная, с креплением для проектора, проектор Panasonic, колонки Sven, ноутбук Acer, комплект проводов для подключения, телевизор Toshiba;
- набор учебно-наглядных пособий: портреты «Проявление эмоций человека»; портреты «Великие педагоги»; стенды «Профессиональная компетентность»; «Структура профессионально-педагогического сознания»; «Творчество педагога»; «Профессионально-педагогический тренинг»;

«Профессиональное саморазвитие»; «Информация»;

- зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.