

СОГЛАСОВАНО:

(куратор проекта)

Заведующий кафедрой  
машин и оборудования в агробизнесе  
(должность)

  
(подпись)

/ Макаренко А.Н./  
(ФИО)

« 03 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Первый проректор  
(должность)

  
(подпись)

/ Простенко А.Н./  
(ФИО)

« 03 » 06 2021 г.

## План управления проектом №065

Организация образовательного центра развития VR технологий в учебном процессе

ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ


(полное наименование проекта)

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Доцент кафедры машин и оборудования в

агробизнесе  
(должность)

  
(подпись)

/ Мартынов Е.А./  
(ФИО)

« 03 » 06 2021 г.

**Общие сведения о документе:**

<b>Основание для составления документа:</b>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от «06» апреля 2021 г. №195-3
<b>Назначение документа:</b>	детализация плана управления проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Риски проекта</li><li>4. Команда проекта</li><li>5. Планирование коммуникаций</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
<b>1.</b>	<b>Работы организационного характера</b>	<b>01.05.21</b>	<b>15.05.21</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы	01.05.21	15.05.21	15	1	План	Макаренко А.Н.
1.2	Получение оборудования, необходимого для создания виртуальных лабораторных работ	01.05.21	15.05.21	15	2	Акт передачи оборудования	Макаренко А.Н.
1.3	Установка на полученное оборудование необходимого программного обеспечения	01.05.21	15.05.21	15	2	Акт об установке ПО	Макаренко А.Н.
<b>2.</b>	<b>3D моделирование</b>	<b>17.05.21</b>	<b>30.07.21</b>	<b>75</b>	<b>20</b>		
2.1	Прорисовка виртуального пространства	17.05.21	01.06.21	15	2	Фотоотчёт 3D модели лаборатории	Мартынов Е.А.
2.2	Создание 3D модели лабораторной установки для исследования реологических свойств	01.06.21	30.06.21	30	3	Фотоотчёт 3D модели лабораторной установки	Мартынов Е.А.
2.3	Прорисовка 3D моделей исследуемых образцов, материалов	01.06.21	30.06.21	30	5	Фотоотчёт 3D модели исследуемых образцов	Мартынов Е.А.
2.4	Создание 3D стенда для проведения обучения по электро-монтажу	01.07.21	30.07.21	30	5	Фотоотчёт 3D модели стенда	Мартынов Е.А.
2.5	Прорисовка элементов электро-монтажного оборудования	01.07.21	30.07.21	30	5	Фотоотчёт 3D модели электро-монтажного оборудования	Мартынов Е.А.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
<b>3.</b>	<b>Программирование и тестирование</b>	<b>01.08.21</b>	<b>30.12.21</b>	<b>152</b>	<b>25</b>		
3.1	Адаптация разработанных моделей к среде VR в среде Unity	01.08.21	30.08.21	30	1	Фотоотчёт расположения моделей в пространстве	Мартынов Е.А.
3.2	Программирование взаимодействия объектов с пользователем	01.08.21	30.08.21	30	2	Текст программного кода	Мартынов Е.А.
3.3	Программирование поведения лабораторной установки с получением исследуемых значений	01.08.21	30.09.21	61	3	Текст программного кода	Мартынов Е.А.
3.4	Программирование параметров поведения материалов в заданных диапазонах	01.09.21	30.10.21	60	4	Текст программного кода	Мартынов Е.А.
3.5	Программирование работы электромонтажного оборудования	01.10.21	30.11.21	60	5	Текст программного кода	Мартынов Е.А.
3.6	Программирование параметров работы электромонтажных компонентов	01.11.21	30.11.21	30	6	Текст программного кода	Мартынов Е.А.
3.7	Тестирование программного продукта участниками рабочей группы и студентами, исправление замечаний	01.12.21	30.12.21	30	4	Список обучающихся, анкеты	Мартынов Е.А.
	<b>Куратор проекта</b>	<b>01.05.21</b>	<b>30.12.21</b>	<b>244</b>	<b>9</b>		
	<i>Проведение совещаний в ходе реализации проекта</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	<i>4</i>		

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
4.1.1	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.05.21	31.05.21	31	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.2	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.3	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.07.21	30.07.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.4	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.08.21	30.08.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.5	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.6	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.10.21	30.10.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.7	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
4.1.8	Проведение совещаний в ходе реализации проекта	01.12.21	30.12.21	30	0,5	Протокол совещания	Макаренко А.Н.
7.2	<i>Контроль реализации проекта</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	<i>4</i> ✓		
12.1	Контроль реализации проекта	01.05.21	01.06.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
12.2	Контроль реализации проекта	01.06.21	30.06.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
4.2.3	Контроль реализации проекта	01.07.21	30.07.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.2.4	Контроль реализации проекта	01.08.21	30.08.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.2.5	Контроль реализации проекта	01.09.21	30.09.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.2.6	Контроль реализации проекта	01.10.21	30.10.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.2.7	Контроль реализации проекта	01.11.21	30.11.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.2.8	Контроль реализации проекта	01.12.21	30.12.21	30	0,5	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
4.3	<i>Разработка паспорта проекта</i>	<i>01.05.21</i>	<i>15.05.21</i>	<i>15</i>	<i>1</i>	Скрин-шот 1С	Макаренко А.Н.
5.	Руководитель проекта	01.05.21	30.12.21	244	<del>68</del> 19,75		
5.1	<i>Планирование работ и процессов, их распределение между исполнителями</i>	<i>01.05.21</i>	<i>15.05.21</i>	<i>15</i>	2,25	План управления проектом	Мартынов Е.А.
5.2	<i>Согласование промежуточных результатов проекта</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	0,6		
5.1	Согласование промежуточных результатов проекта	01.05.21	30.05.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.2	Согласование промежуточных результатов проекта	01.06.21	30.06.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3	Согласование промежуточных результатов проекта	01.07.21	30.07.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
5.3	<i>Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	<i>1,5 1,6</i>		
5.3.1	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.05.21	30.05.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.2	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.06.21	30.06.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.3	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.07.21	30.07.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.4	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.08.21	30.08.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.5	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.09.21	30.09.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.6	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.10.21	30.10.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.7	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.11.21	30.11.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.3.8	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.12.21	30.12.21	30	0,2	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
	<i>Разработка итогового отчета</i>	<i>15.12.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>15</i>	<i>6</i>	<i>Итоговый отчет</i>	<i>Мартынов Е.А.</i>

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
5.5	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	01.05.21	30.05.21	30	1	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.6	Анализ реализации проекта, подведение итогов	30.12.21	30.12.21	1	1	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.05.21	30.12.21	244	4		
5.7.1	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.05.21	30.05.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.2	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.3	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.07.21	30.07.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.4	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.08.21	30.08.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.5	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.



Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
5.7.6	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.10.21	30.10.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.7	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.7.8	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.12.21	30.12.21	30	0,5	Протокол совещания	Мартынов Е.А.
5.8	<i>Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	<i>4 0,8</i>		
5.8.1	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.05.21	30.05.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.2	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.06.21	30.06.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.3	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.07.21	30.07.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.4	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.08.21	30.08.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.5	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.09.21	30.09.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
5.8.6	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.10.21	30.10.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.7	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.11.21	30.11.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.8.8	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.12.21	30.12.21	30	0,1	Скрин-шот 1С	Мартынов Е.А.
5.9	<i>Разработка плана управления проектом</i>	<i>01.05.21</i>	<i>15.05.21</i>	<i>15</i>	① ?	<i>План управления проектом</i>	<i>Мартынов Е.А.</i>
5.10	<i>Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)</i>	<i>01.05.21</i>	<i>30.12.21</i>	<i>244</i>	<i>1,5</i>		
5.10.1	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.05.21	30.05.21	30	0,15	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.2	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.06.21	30.06.21	30	0,15	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.3	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.07.21	30.07.21	30	0,15	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.4	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.08.21	30.08.21	30	0,15	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.5	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.09.21	30.09.21	30	0,15	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
5.10.6	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.10.21	30.10.21	30	0,25	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.7	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.11.21	30.11.21	30	0,25	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
5.10.8	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.12.21	30.12.21	30	0,25	Отчет по проекту	Мартынов Е.А.
<b>6.</b>	<b>Оператор мониторинга</b>	<b>01.10.21</b>	<b>30.12.21</b>	<b>183</b>	<b>4,5</b>		
6.1	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.10.21	29.12.21	90	1,5	Скрин-шот 1С	Малахова Т.А.
6.2	Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	01.05.21	30.06.21	61	3	Скрин-шот 1С	Малахова Т.А.
<b>Итого:</b>		<b>01.05.21</b>	<b>31.12.21</b>	<b>244</b>	<b>93,85</b>		

**83,25**

## 2. Бюджет проекта

Код задачи	Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.		
			Федеральный бюджет	Приносящая доход деятельность	Прочие источники
<b>1.</b>	<b>Работы организационного характера</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Разработка и утверждение плана работы	0	0	0	0
1.2	Получение оборудования, необходимого для создания виртуальных лабораторных работ	0	0	0	0
1.3	Установка на полученное оборудование необходимого программного обеспечения	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>3D моделирование</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
2.1	Прорисовка виртуального пространства	0	0	0	0
2.2	Создание 3D модели лабораторной установки для исследования реологических свойств	50	0	50	0
2.3	Прорисовка 3D моделей исследуемых образцов, материалов	50	0	50	0
2.4	Создание 3D стенда для проведения обучения по электромонтажу	50	0	50	0
2.5	Прорисовка элементов электромонтажного оборудования	50	0	50	0
<b>3.</b>	<b>Программирование и тестирование</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
3.1	Адаптация разработанных моделей к среде VR в среде Unity	0	0	0	0
3.2	Программирование взаимодействия объектов с пользователем	50	0	50	0
3.3	Программирование поведения лабораторной установкой с получением исследуемых значений	50	0	50	0
3.4	Программирование параметров поведения материалов в заданных диапазонах	50	0	50	0
3.5	Программирование работы электромонтажного оборудования	50	0	50	0
3.6	Программирование параметров работы электромонтажных компонентов	50	0	50	0
3.7	Тестирование программного продукта участниками рабочей группы и студентами, исправление замечаний	50	0	50	0
<b>Итого:</b>		<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>

### 3. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	3D модели лабораторного оборудования и рабочего пространства имеют неудовлетворительное качество	Разработка виртуальных лабораторных работ получит неудовлетворительное оформление	Контроль за качеством разрабатываемых 3D моделей	Мартынов Е.А.	Привлечение сторонних исполнителей
2.	Адаптация 3D моделей к среде VR произведена с ошибками	Виртуальные лабораторные работы будут иметь не полный функционал	Контроль за качеством программирования и размещением объектов 3D моделирования	Мартынов Е.А.	Привлечение сторонних разработчиков
3.	Выявлены существенные недостатки на этапе тестирования	Ошибки при работе с VR объектами при работе с виртуальными лабораторными работами	Контроль за качеством выполнения работ, предварительное тестирование	Мартынов Е.А.	Исправление допущенных ошибок

#### 4. Команда проекта\*

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Контактные данные представителя	Роль в проекте	Основания и условия участия в проекте (наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте)
1.	<b>Макаренко Алексей Николаевич,</b> заведующий кафедрой машин и оборудования в агробизнесе, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 38-12-60 Адрес: п. Майский, ул. Студенческая, 2 E-mail: makarenko_an@bsaa.edu.ru	<i>Куратор проекта</i>	Распоряжение о замене куратора проекта: «Организация образовательного центра развития VR технологий в учебном процессе ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ» от «04» марта 2021г. № 50-5
2.	<b>Мартынов Евгений Алексеевич,</b> доцент кафедры машин и оборудования в агробизнесе, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 38-19-48 Адрес: п. Майский, ул. Студенческая, 2 E-mail: bsaa@list.ru	<i>Руководитель проекта</i>	Распоряжение о замене куратора проекта: «Организация образовательного центра развития VR технологий в учебном процессе ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ» от «04» марта 2021г. № 50-5
3.	<b>Мартынов Евгений Алексеевич,</b> доцент кафедры машин и оборудования в агробизнесе, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 38-19-48 Адрес: п. Майский, ул. Студенческая, 2 E-mail: bsaa@list.ru	<i>Исполнитель</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № ___
4.	<b>Красавина Людмила Николаевна,</b> Старший лаборант кафедры машин и оборудования в агробизнесе, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 38-19-48 Адрес: п. Майский, ул. Студенческая, 2 E-mail: krasavina-79@inbox.ru	<i>Исполнитель</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № ___
5.	<b>Котляренко Максим Сергеевич,</b> студент группы 29пи, инженерного факультета, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 8-980-371-12-81 Адрес: п. Майский, ул. Студенческая, 2 E-mail: s1mple.eq.easy@gmail.com	<i>Исполнитель</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № ___

6.	<b>Малахова Татьяна Александровна,</b> начальник проектного офиса, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: 8-920-584-46-91 Адрес: п. Майский, ул. Вавилова, 1 офис 304 E-mail: Malahova ta@bsaa.edu.ru	<b>Оператор мониторинга проекта</b>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «__» _____ 2021 года» № ____
----	--	---	---	---

*Личное уведомление проекта  
от обл. 04.014. N 195-31*

\* при необходимости в группу управления проектом по решению ректора вводится роль представителя заказчика (в межведомственных проектах и проектах, реализуемых Организацией, совместно с хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти и государственными органами области)

### 5. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается (тема)	Кто передает информацию (участники)	Кому передается информация (ответственный)	Когда передает информацию (периодичность)	Как передается информация (форма)
1.	Информация о блоках работ проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта	Ежемесячно	Телефонная связь, электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта	Еженедельно (понедельник)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Руководитель проекта	Исполнителю проекта	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Руководитель проекта	Оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	Электронная почта
6.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации (немедленно)	Телефонная связь, электронная почта
7.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору проекта	По окончании проекта	Совещание