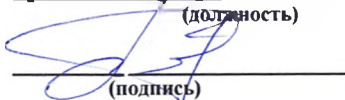


СОГЛАСОВАНО:

(куратор проекта)

Декан факультета
среднего профессионального образования

(должность)


(подпись)

/Г.В. Бражник/
(ФИО)

« _____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Первый проректор
(должность)


(подпись)

/А.Н. Простенко/
(ФИО)

« 05 »

20__ г.

План управления проектом 066 Идентификационный номер

Формирование современной инфраструктуры подготовки специалистов среднего звена

(полное наименование проекта)

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин
(должность)


(подпись)

/В.В. Бодина/
(ФИО)

« _____ » 20__ г.

Общие сведения о документе:

Основание для составления документа:	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от «06» апреля 2021 г. № 195-3
Назначение документа:	детализация плана управления проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Риски проекта4. Команда проекта5. Планирование коммуникаций6. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
1.	Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурным листом и последующей аккредитацией ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Ветеринария. Код. 1.2.	01.02.21	30.04.21	88	150		
1.1	Изучение и передача на кафедру актуализированной контрольно-оценочной документации и инфраструктурного листа по компетенции	01.02.21	28.02.21	27	4	Контрольно-оценочная документация, инфраструктурный лист	Смурова Н.С.
1.2	Изучение инфраструктурного листа по компетенции Ветеринария. Код. 1.2.	01.02.21	28.02.21	27	6	Инфраструктурный лист	Лавринова Е.В.
1.3	Анализ имеющегося оборудования	01.02.21	28.02.21	27	20	Накладные на имеющееся оборудование	Лавринова Е.В.
1.4	Составление заявки на приобретение оборудования	01.02.21	28.02.21	27	20	Заявка на приобретение	Лавринова Е.В.
1.5	Приобретение оборудования для проведения ДЭ по компетенции	01.03.21	10.04.21	40	40	Товарные накладные	Рыжков А.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
1.6	Передача оборудования на кафедру	10.04.21	12.04.21	2	2	Накладные на внутреннее перемещение	Рыжков А.В.
1.7	Осмотр, проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию	12.04.21	30.04.21	18	4	Акт ввода в эксплуатацию	Лавринова Е.В.
1.8	Изучение плана застройки площадки в соответствии с КОД по компетенции	01.02.21	28.02.21	27	8	План застройки КОД	Лавринова Е.В.
1.9	Определение параметров площадей и местонахождения площадки	01.02.21	28.02.21	27	8	Фотоотчет	Лавринова Е.В.
1.10	Составление плана застройки площадки в соответствии с требованиями КОД по компетенции	01.03.21	31.03.21	30	6	План застройки	Смурова Н.С.
1.11	Создание площадки в соответствии с планом застройки КОД и инфраструктурным листом по компетенции	01.03.21	31.03.21	30	16	Фотоотчет	Лавринова Е.В.
1.12	Установка оборудования на площадке	01.04.21	30.04.21	29	16	Фотоотчет	Лавринова Е.В.
2.	Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурным листом и последующей аккредитацией ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в качестве центра	01.05.21	31.12.21	244	150		

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	проведения демонстрационного экзамена по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код. 1.1.						
2.1	Изучение и передача на кафедру актуализированной контрольно-оценочной документации и инфраструктурного листа по компетенции	01.05.21	31.05.21	30	4	Контрольно-оценочная документация, инфраструктурный лист	Смурова Н.С.
2.2	Изучение инфраструктурного листа по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.05.21	31.05.21	30	6	Инфраструктурный лист	Акинчин А.В.
2.3	Анализ имеющегося оборудования	01.05.21	31.05.21	30	20	Накладные на имеющееся оборудование	Акинчин А.В.
2.4	Составление заявки на приобретение оборудования	01.05.21	31.05.21	30	20	Заявка на приобретение	Акинчин А.В.
2.5	Приобретение оборудования для проведения ДЭ по компетенции	01.06.21	31.07.21	60	40	Товарные накладные	Рыжков А.В.
2.6	Передача оборудования на кафедру	31.07.21	02.08.21	2	2	Накладные на внутреннее перемещение	Рыжков А.В.
2.7	Осмотр, проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию	02.08.21	06.09.21	35	4	Акт ввода в эксплуатацию	Акинчин А.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
2.8	Изучение плана застройки площадки в соответствии с КОД по компетенции	01.07.21	31.07.21	30	8	План застройки КОД	Акинчин А.В.
2.9	Определение параметров площадей и местонахождения площадки	01.08.21	31.08.21	30	8	Фотоотчет	Акинчин А.В.
2.10	Составление плана застройки площадки в соответствии с требованиями КОД по компетенции	01.09.21	30.09.21	29	6	План застройки	Смурова Н.С.
2.11	Создание площадки в соответствии с планом застройки КОД и инфраструктурным листом по компетенции	01.10.21	31.10.21	30	16	Фотоотчет	Акинчин А.В.
2.12	Установка оборудования	01.11.21	31.12.21	60	16	Фотоотчет	Акинчин А.В.
Итого:		01.02.21	31.12.21	333	300		

2. Управленческие трудозатраты

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
1.	Куратор проекта	01.02.21	31.12.21	333	15,75		
1.1	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	11		
1.1.1	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.2	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.3	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.4	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.5	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.6	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.7	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.8	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.9	Проведение совещания в ходе реализации проек-	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола сове-	Бражник Г.В.

	та					щания	
1.1.10	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.11	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.2	Контроль реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	2,75		
1.2.1	Контроль реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.2	Контроль реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.3	Контроль реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.4	Контроль реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.5	Контроль реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.6	Контроль реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.7	Контроль реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.

1.2.8	Контроль реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.9	Контроль реализации проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.10	Контроль реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.11	Контроль реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.3	Разработка паспорта проекта	01.02.21	19.03.21	46	2	Паспорт проекта	Бражник Г.В.
2.	Руководитель проекта	01.02.21	31.12.21	333	49,8		
2.1	Планирование работ и процессов, их распределение между исполнителями	01.02.21	30.04.21	88	6	План управления проектом	Бодина В.В.
2.2	Согласование промежуточных результатов проекта	01.06.21	31.10.21	152	0,4		
2.2.1	Согласование промежуточных результатов проекта	01.06.21	30.06.21	29	0,2	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.2.2	Согласование промежуточных результатов проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,2	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.02.21	31.12.21	333	3,6		

2.3.1	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.02.21	28.02.21	27	0,9	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.2	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.03.21	31.03.21	30	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.3	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.04.21	30.04.21	29	0,6	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.4	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.05.21	31.05.21	30	0,6	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.5	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.07.21	31.07.21	30	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.6	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.08.21	31.08.21	30	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.7	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.09.21	30.09.21	29	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.8	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,15	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.3.9	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.12.21	31.12.21	30	0,15	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.

2.4	Разработка итогового отчета	01.12.21	31.12.21	30	6	Итоговый отчет	Бодина В.В.
2.5	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.6	Анализ реализации проекта, подведение итогов	01.12.21	31.12.21	30	1	Протокол совещания	Бодина В.В.
2.7	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	11		
2.7.1	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.2	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.3	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.4	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.5	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.6	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.7	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.8	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.9	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.

2.7.10	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.7.11	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
2.8	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.04.21	30.06.21	90	3	Ведомость изменений	Бодина В.В.
2.9	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.07.21	29.09.21	90	3	Ведомость изменений	Бодина В.В.
2.10	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.10.21	30.12.21	90	3	Ведомость изменений	Бодина В.В.
2.11	Разработка плана управления проектом	01.02.21	30.04.21	88	10	План управления проектом	Бодина В.В.
2.12	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.05.21	30.06.21	60	3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
2.13	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.12.21	31.12.21	30	3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.	Администратор проекта	01.02.21	31.12.21	333	53,5		
3.1	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.06.21	31.12.21	213	6		
3.1.1	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.06.21	30.06.21	29	4	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.1.2	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) про-	01.07.21	31.07.21	30	0,5	Скриншот АИС «Проектное управле-	Зимовина Л.В.

	екта					ние»	
3.1.3	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.08.21	31.08.21	30	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.1.4	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.09.21	30.09.21	29	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.1.5	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.1.6	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.12.21	31.12.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.2	Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	01.06.21	30.06.21	29	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.3	Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	01.10.21	31.10.21	30	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.4	Подготовка протокола совещания	01.02.21	31.12.21	333	16,5		
3.4.1	Подготовка протокола совещания	01.02.21	28.02.21	27	1,5	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.4.2	Подготовка протокола совещания	01.03.21	31.03.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.4.3	Подготовка протокола совещания	01.04.21	30.04.21	29	1,5	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.4.4	Подготовка протокола	01.05.21	31.05.21	30	1,5	Выписка про-	Зимовина Л.В.

	совещания					токола совеща- ния	
3.4.5	Подготовка протокола совещания	01.06.21	30.06.21	29	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.6	Подготовка протокола совещания	01.07.21	31.07.21	30	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.7	Подготовка протокола совещания	01.08.21	31.08.21	30	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.8	Подготовка протокола совещания	01.09.21	30.09.21	29	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.9	Подготовка протокола совещания	01.10.21	31.10.21	30	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.10	Подготовка протокола совещания	01.11.21	30.11.21	29	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.4.11	Подготовка протокола совещания	01.12.21	31.12.21	30	1,5	Выписка про- токола совеща- ния	Зимовина Л.В.
3.5	Подготовка плана управ- ления проектом	01.02.21	30.04.21	88	6	План управле- ния проектом	Зимовина Л.В.
3.6	Подготовка итогового отчета	01.12.21	31.12.21	30	6	Итоговый от- чет	Зимовина Л.В.
3.7	Подготовка ведомости изменений	01.04.21	30.06.21	90	0,5	Ведомость из- менений	Зимовина Л.В.
3.8	Подготовка ведомости изменений	01.07.21	29.09.21	90	0,5	Ведомость из- менений	Зимовина Л.В.
3.9	Подготовка ведомости изменений	01.10.21	30.12.21	90	0,5	Ведомость из- менений	Зимовина Л.В.
3.10	Подготовка распоряди- тельного документа об утверждении команды	01.05.21	31.05.21	30	1,5	Служебная за- писка	Зимовина Л.В.
3.11	Организация совеща-	01.02.21	31.12.21	333	11		

	ния при руководителе/кураторе проекта						
3.11.1	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.2	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.3	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.4	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.5	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.6	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.7	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.8	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.9	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.10	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.11.11	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
3.12	Подготовка паспорта проекта	01.02.21	19.03.21	46	4	Паспорт проекта	Зимовина Л.В.

4.	Оператор мониторинга	01.02.21	31.12.21	333	8,1		
4.1	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.04.21	30.06.21	90	0,5	Ведомость изменений	Малахова Т.А.
4.2	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.07.21	29.09.21	90	0,5	Ведомость изменений	Малахова Т.А.
4.3	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.10.21	30.12.21	90	0,5	Ведомость изменений	Малахова Т.А.
4.4	Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	01.05.21	30.06.21	60	3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.03.21	31.12.21	305	3,6		
4.5.1	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.03.21	31.03.21	30	0,9	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.2	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.04.21	30.04.21	29	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.3	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.05.21	31.05.21	30	0,6	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.4	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.06.21	30.06.21	29	0,6	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.

	нии работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»					ное управление»	
4.5.5	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.08.21	31.08.21	30	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.6	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.09.21	30.09.21	29	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.7	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.10.21	31.10.21	30	0,3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.8	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.11.21	30.11.21	29	0,15	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
4.5.9	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.12.21	31.12.21	30	0,15	Скриншот АИС «Проектное управление»	Малахова Т.А.
Итого:		01.02.21	31.12.21	333	127,15		

3. Бюджет проекта

Код задачи	Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.		
			Федеральный бюджет	Приносящая доход деятельность	Прочие источники*
1.	Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурным листом с последующей аккредитацией ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Ветеринария. Код. 1.2.	1 070,0	-	1 070,0	
1.5	Приобретение оборудования для проведения ДЭ по компетенции	1 070,0	-	1 070,0	
2.	Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурным листом с последующей аккредитацией ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код. 1.1.	30,0	-	30,0	
2.5	Приобретение оборудования для проведения ДЭ по компетенции	30,0	--	30,0	
Итого:		1 100,0	-	1 100,0	

*необходимо указать источник финансирования

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Нарушение поставщиками сроков поставки оборудования для площадок ДЭ	Изменение сроков аккредитации площадки и проведения ДЭ	Контроль сроков поставки оборудования	Рыжков А.В.	Направление письма в АНО «Региональное агентство развития квалификаций» с просьбой рассмотреть возможность переноса срока аккредитации площадки и проведения ДЭ
2.	Нарушение требований КОД при составлении плана застройки площадок	Изменение сроков аккредитации площадки и проведения ДЭ	Качественная подготовка плана застройки площадок	Смурова Н.С., Лавринова Е.В., Акинчин А.В.	Направление письма в АНО «Региональное агентство развития квалификаций» с просьбой рассмотреть возможность переноса срока аккредитации площадки и проведения ДЭ
3.	Нарушение требований КОД при размещении оборудования	Изменение сроков аккредитации площадки и проведения ДЭ	Качественная подготовка площадок	Смурова Н.С., Лавринова Е.В., Акинчин А.В.	Направление письма в АНО «Региональное агентство развития квалификаций» с просьбой рассмотреть возможность переноса срока аккредитации площадки и проведения ДЭ

5. Команда проекта*

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Контактные данные представителя	Роль в проекте	Основания и условия участия в проекте (наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте)
1.	Бражник Галина Викторовна , декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-11-67 8 (951) 130-19-09 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 102. E-mail: brajnik_gv@bsaa.edu.ru	<i>Инициатор проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении проектами» от «06» апреля 2021г. № 195-3
2.	Бражник Галина Викторовна , декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-11-67 8 (951) 130-19-09 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 102. E-mail: brajnik_gv@bsaa.edu.ru	<i>Куратор проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении портфеля проектов» от «16» февраля 2021 года» № 96-3
3.	Бодина Виктория Викторовна , преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Телефон: +7(4722) 39-21-69 8 (980) 371-12-03 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 204. E-mail: Bodina_VV@bsaa.edu.ru	<i>Руководитель проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении портфеля проектов» от «16» февраля 2021 года» № 96-3
4.	Зимовина Лилия Валерьевна , преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Телефон: +7 (4722) 39-25-71 8 (910) 320-47-20 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 103. E-mail: Zimovina_LV@bsaa.edu.ru	<i>Администратор проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» №___
5.	Лавринова Екатерина Викторовна , преподаватель кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии	Телефон: 8 (980) 522-30-02 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Студенческая 1. E-mail: Lavrinova_EV@bsaa.edu.ru	<i>Исполнитель проекта, ответственный за блок 1 работ проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» №___
6.	Смунова Наталья Сергеевна , заведующая сектором среднего профессионального образования отдела учебно-методической работы УМУ ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-26-69 8 (904) 091-00-90 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.1, каб. 201. E-mail:Smurova_NS@bsaa.edu.ru	<i>Исполнитель проекта, ответственный за блок 1 и 2 работ проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» №___

7.	Рыжков Александр Владимирович , начальник контрактной службы	Телефон: +7 (4722) 39-22-44 8 (908) 780-75-99 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.1, ком. 315, 320. E-mail: ryzhkov_alv@bsaa.edu.ru	Исполнитель проекта, ответственный за блок 1 и 2 работ проекта	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» №___
8.	Акинчин Александр Владимирович , декан агрономического факультета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-13-63 8 (961) 171-90-57 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Студенческая 1, каб. 417. E-mail: akinchin_av@bsaa.edu.ru	Исполнитель проекта, ответственный за блок 2 работ проекта	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» №___
9.	Малахова Татьяна Александровна , начальник проектного офиса УСРиПД	Телефон: 8-920-584-46-91 Адрес: ул.Вавилова,1 офис 304 E-mail: malahova_ta@bsaa.edu.ru	Оператор мониторинга	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении проектами» от «06» апреля 2021г. № 195-3

* при необходимости в группу управления проектом по решению ректора вводится роль представителя заказчика (в межведомственных проектах и проектах, реализуемых Организацией, совместно с хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти и государственными органами области)

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается (тема)	Кто передает информацию (участники)	Кому передается информация (ответственный)	Когда передает информацию (периодичность)	Как передается информация (форма)
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта	Еженедельно (понедельник)	Совещание
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Руководитель проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	Не позже сроков плана-графика	Совещание
4.	О выполнении работы или процесса	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Совещание, электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	По необходимости	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «1С: Предприятие 8»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации	Совещание
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации (незамедлительно)	Совещание, телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации	Совещание
12.	Передача поручений, протоколов, документов	Руководитель проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
13.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору проекта	По окончании проекта	Совещание