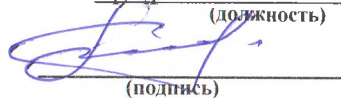


УТВЕРЖДАЮ:
(куратор проекта)

Декан факультета среднего
профессионального образования
(должность)


(подпись)

/Г.В. Бражник/
(ФИО)

« 20 » 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Первый проректор
(должность)


(подпись)

/А.Н. Простенко/
(ФИО)

« 21 » 01 20 22 г.

Итоговый отчёт по проекту № 067 Идентификационный номер
**Внедрение современных технологий оценки качества подготовки
специалистов среднего звена**
(полное наименование проекта)

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Преподаватель
кафедры общеобразовательных дисциплин
(должность)


(подпись)

/Л.В. Зимовина/
(ФИО)

« 20 » 01 20 22 г.

Общие сведения о документе:

Основание для составления документа:	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от 06 апреля 2021г. №195-3 (регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта)
Назначение документа:	подведение итогов реализации проекта
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о достижении цели и результата проекта2. Отчет по содержанию проекта2.1 Отчет по управленческим трудозатратам3. Отчет по рискам проекта4. Отчет по бюджету проекта5. Отчет по качеству выполнения проекта6. Оценка реализации проекта7. Извлеченные уроки проекта и рекомендации

1. Отчет о достижении цели и результата проекта

Цель проекта:	Развитие к 12.2021 года двух форм независимой оценки качества образования по программам СПО: демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации.			
Способ достижения цели:	1. Внедрение демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации. 2. Внедрение независимой оценки квалификации.			
Результат проекта:	Результат:	План/Факт		Подтверждение:
		<i>план</i>	<i>факт</i>	
	К 12.2021 года в вузе проведена независимая оценка качества образования по программам СПО в двух формах: демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации.	4	4	Комплекты копий паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport), протокол решения СПК АПК об открытии экзаменационного центра, скриншот реестра сведений об экзаменационных центрах СПК АПК.
Требования к результату проекта:	Требование:	План/Факт		Подтверждение⁵:
		<i>план</i>	<i>факт</i>	
	Прошли обучение эксперты демонстрационного экзамена:			Копии свидетельств на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia
	- по естественнонаучному профилю	17	17	
	- по техническому профилю	6	6	
	- по социально-экономическому профилю	6	6	
	Разработаны локальные нормативные акты:			Локальные нормативные акты
	- Положение о проведении ДЭ в рамках ГИА и промежуточной аттестации	1	1	
- Приказ об организации и проведении ДЭ	3	3		
- Приказ о формировании экспертной группы	3	3		
Разработан пакет документов по охране труда и технике безопасности	3	3	Локальные нормативные акты	
Пройдена аккредитация площадок демонстрационного экзамена, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ получен статус ЦИДЭ по стандартам WorldSkills Russia по компетенциям: Ветеринария, Сельскохозяйственные биотехнологии, Бухгалтерский учет	3	3	Электронные аттестаты о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по трем компетенциям.	

Проведен демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры промежуточной и итоговой аттестации по компетенциям: Ветеринария, Сельскохозяйственные биотехнологии, Бухгалтерский учет	3	3	Комплекты копий паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).
Заключено соглашение о сотрудничестве в области проведения независимой оценки квалификации с ООО «Эксперт-Персонал»	1	1	Копия соглашения
Прошли обучение эксперты по независимой оценке квалификации	7	7	Копии сертификатов
Создан на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ экзаменационный центр ЦОК «АПК Эксперт-Персонал»	1	1	Копия приказа, протокол решения СПК АПК об открытии экзаменационного центра, скриншот реестра сведений об экзаменационных центрах СПК АПК.
Разработано и утверждено ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационном центре на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» центра оценки квалификации «АПК Эксперт-Персонал»	1	1	Локальный нормативный акт
Проведена независимая оценка квалификаций по компетенциям Ветеринария, Агрономия.	2	2	Комплекты копий свидетельств о НОК/комплекты копий заключений
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА согласно программе развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на период 2020-2030 гг.			
Направление	3.1. Направление развития: ОБРАЗОВАНИЕ		
Задача:	Задача 2. Внедрение в образовательную деятельность современных технологий и методов обучения.		
Инициатива:	Инициатива 2.4. Развитие системы независимой оценки качества образования.		
Пользователи результатом проекта:	Обучающиеся по специальностям СПО, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		

⁵ в приложении к настоящему отчету необходимо представить сведения, подтверждающие достижение результата и выполнение требований к нему

2. Отчёт по содержанию проекта

Код задачи	Название работы/процесса	Документ, подтверждающий выполнение	Дата начала		Дата окончания		Длительность, дней			ФИО ответственного исполнителя	Фактические трудозаграты, часов
			план	факт	план	факт	план	факт	отклонение		
1.	Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia как формы итоговой и промежуточной аттестации		01.02.21	01.02.21	31.12.21	17.01.22	333	350	17		190
1.1	Отправка в Союз «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» информации о проведении вузом демонстрационного экзамена в 2021 году	Информация о проведении демонстрационного экзамена, сопроводительное письмо	01.02.21	01.02.21	28.02.21	29.07.21	27	178	151	Шершень Н.С.	2
1.2	Взаимодействие с Союзом по организационным вопросам	Скриншот электронной переписки	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Шершень Н.С.	3
1.3	Организация обучения экспертов	Распоряжения о направлении на обучение, копии свидетельств на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia	01.02.21	01.02.21	31.03.21	30.06.21	58	149	91	Бодина В.В.	3
1.4	Назначение куратора от вуза, ответственного за все вопросы взаимодействия с уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения ДЭ	Распоряжение о назначении куратора	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Шершень Н.С.	2

1.5	Предоставление данных о кураторе в региональное агентство развития квалификаций (РАРК)	Распоряжение о назначении куратора, форма предоставления данных о кураторе от образовательной организации	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Шершень Н.С.	1
1.6	Формирование списочного состава обучающихся на участие в ДЭ и составление графиков проведения ДЭ	Списки обучающихся	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	3
1.7	Предоставление графиков проведения ДЭ в РАРК	Графики проведения ДЭ	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Шершень Н.С.	2
1.8	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2	Заявление на аккредитацию площадки	01.02.21	01.02.21	31.03.21	30.06.21	58	149	91	Шершень Н.С.	16
1.9	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1	Заявление на аккредитацию площадки	01.02.21	01.02.21	10.04.21	30.06.21	68	149	81	Шершень Н.С.	16
1.10	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Заявление на аккредитацию площадки	01.09.21	01.09.21	31.10.21	22.12.21	60	112	52	Шершень Н.С.	16
1.11	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2. в РАРК	Скриншот отправки заявки по электронной почте	01.02.21	01.02.21	31.03.21	30.06.21	58	149	91	Шершень Н.С.	1
1.12	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1. в РАРК	Скриншот отправки заявки по электронной почте	01.02.21	01.02.21	10.04.21	30.06.21	68	149	81	Шершень Н.С.	1
1.13	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по	Скриншот отправки заявки по электронной почте	01.10.21	01.10.21	31.10.21	22.12.21	30	82	52	Шершень Н.С.	1

	компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1. в РАРК											
1.14	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компетенция Ветеринария. Код 1.2.	Электронный аттестат о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	01.04.21	01.04.21	30.04.21	30.06.21	29	90	61		Шершень Н.С.	1
1.15	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компетенция Бухгалтерский учет. Код 1.1.	Электронный аттестат о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	01.04.21	01.04.21	30.06.21	30.06.21	90	90	-		Шершень Н.С.	1
1.16	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компетенция Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	Электронный аттестат о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	01.11.21	01.11.21	31.12.21	29.12.21	60	58	-2		Шершень Н.С.	1
1.17	Разработка локальных нормативных актов: - Положение о проведении ДЭ в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Положение о проведении ДЭ в рамках ГИА и промежуточной аттестации	02.03.21	02.03.21	31.05.21	30.06.21	90	120	30		Шершень Н.С.	20
1.18	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	01.03.21	01.03.21	31.03.21	07.07.21	30	128	98		Бодина В.В.	2
1.19	Разработка локальных	Приказ об организации	01.05.21	01.05.21	11.06.21	29.07.21	41	89	48		Бодина В.В.	2

	нормативных актов: - Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	и проведении ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.										
1.20	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	01.11.21	01.11.21	10.12.21	29.12.21	39	58	19		Бодина В.В.	2
1.21	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	01.04.21	01.04.21	30.04.21	07.07.21	29	97	68		Шершень Н.С.	2
1.22	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	01.06.21	01.06.21	30.06.21	30.06.21	29	29	-		Бодина В.В.	2
1.23	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	01.12.21	01.12.21	31.12.21	29.12.21	30	28	-2		Шершень Н.С.	2
1.24	Корректировка программы ГИА	Программа ГИА	01.03.21	01.03.21	17.05.21	30.06.21	77	121	44		Шершень Н.С.	4
1.25	Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации в новом формате	Методические рекомендации по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации в новом формате	02.03.21	02.03.21	31.05.21	29.07.21	90	149	59		Шершень Н.С.	8

1.26	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	01.03.21	01.03.21	31.03.21	30.06.21	30	121	91	Шершень Н.С.	4
1.27	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.05.21	01.05.21	31.05.21	30.06.21	30	60	30	Шершень Н.С.	4
1.28	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.11.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	29	51	22	Шершень Н.С.	4
1.29	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	01.03.21	01.03.21	31.03.21	30.06.21	30	121	91	Шершень Н.С.	6
1.30	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.05.21	01.05.21	31.05.21	30.06.21	30	60	30	Шершень Н.С.	6
1.31	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.11.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	29	51	22	Шершень Н.С.	6
1.32	Получение доступа к электронной системе	Скриншот страницы электронной системы	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Шершень Н.С.	1
1.33	Формирование экспертной группы по компетенции	Скриншот страницы электронной системы	01.04.21	01.04.21	30.04.21	30.06.21	29	90	61	Шершень Н.С.	2

	Ветеринария. Код 1.2. в электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт											
1.34	Формирование экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1. в электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт	Скриншот страницы электронной системы	01.06.21	01.06.21	30.06.21	29.07.21	29	58	29		Шершень Н.С.	2
1.35	Формирование экспертной группы по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1. в электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт	Скриншот страницы электронной системы	01.12.21	01.12.21	31.12.21	29.12.21	30	28	2		Шершень Н.С.	2
1.36	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	Копии согласий, копия реестра передачи согласий	01.03.21	01.03.21	31.03.21	01.07.21	30	122	92		Бодина В.В.	2
1.37	Регистрация обучающихся в электронной среде и заполнение личных профилей (Компетенция Ветеринария. Код. 1.2.)	Скриншот страницы электронной системы	01.03.21	01.03.21	31.03.21	01.07.21	30	122	92		Шершень Н.С.	2
1.38	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	Копии согласий, копия реестра передачи согласий	01.05.21	01.05.21	31.05.21	01.07.21	30	61	31		Бодина В.В.	2
1.39	Регистрация обучающихся в электронной среде и заполнение личных профилей (Компетенция Бухгалтерский учет. Код. 1.1.)	Скриншот страницы электронной системы	01.05.21	01.05.21	31.05.21	01.07.21	30	61	31		Шершень Н.С.	2
1.40	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	Копии согласий, копия реестра передачи согласий	01.07.21	01.07.21	29.09.21	08.10.21	90	99	9		Бодина В.В.	2
1.41	Регистрация обучающихся в электронной среде и	Скриншот страницы электронной системы	01.07.21	01.07.21	29.09.21	08.10.21	90	99	9		Шершень Н.С.	2

	заполнение личных профилей (Компетенция Сельскохозяйственные биотехнологии. Код. 1.1.)											
1.42	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Ветеринария. Код. 1.2.)	Копии договоров	01.04.21	01.04.21	30.04.21	01.07.21	29	91	62		Шершень Н.С.	4
1.43	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Бухгалтерский учет. Код. 1.1.)	Копии договоров	01.06.21	01.06.21	30.06.21	29.07.21	29	58	29		Шершень Н.С.	4
1.44	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Сельскохозяйственные биотехнологии. Код. 1.1.)	Копии договоров	01.12.21	01.12.21	31.12.21	29.12.21	30	28	-2		Шершень Н.С.	4
1.45	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Ветеринария. Код.1.2	Копия акта	01.04.21	01.04.21	30.04.21	01.07.21	29	91	62		Шершень Н.С.	2
1.46	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Копия акта	01.06.21	01.06.21	30.06.21	29.07.21	29	58	29		Шершень Н.С.	2
1.47	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Копия акта	01.12.21	01.12.21	31.12.21	29.12.21	30	28	-2		Шершень Н.С.	2

1.48	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Ветеринария. Код.1.2	Фотоотчет	01.04.21	01.04.21	30.04.21	01.07.21	29	91	62	Шершень Н.С.	2
1.49	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Фотоотчет	01.06.21	01.06.21	30.06.21	29.07.21	29	58	29	Шершень Н.С.	2
1.50	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Фотоотчет	01.12.21	01.12.21	31.12.21	31.12.21	30	30	-	Шершень Н.С.	2
1.51	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	01.04.21	01.04.21	30.04.21	01.07.21	29	91	62	Шершень Н.С.	1
1.52	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	01.06.21	01.06.21	30.06.21	29.07.21	29	58	29	Шершень Н.С.	1
1.53	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	01.12.21	01.12.21	31.12.21	17.01.22	30	318	288	Шершень Н.С.	1
2.	Внедрение независимой оценки квалификаций		01.02.21, 01.09.21	01.02.21, 01.10.21	31.05.21, 31.10.21	31.05.21, 30.11.21	119 60	119 60	-		86 24
2.1	Изучение нормативной базы НОК, оценочных средств НОК по квалификациям Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации), Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	Пакет нормативных документов НОК, оценочные средства НОК	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	8
2.2	Изучение наличия материально-технических ресурсов для проведения	Информация о наличии в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	8

	независимой оценки квалификации на основе требований оценочных средств	материально-технических ресурсов для проведения НОК на основе требований ОС										
2.3	Подбор экспертов для проведения независимой оценки квалификаций	Список экспертов НОК	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	4	
2.4	Организация обучения экспертов	Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, копии сертификатов	01.02.21	01.02.21	31.03.21	30.06.21	58	149	91	Бодина В.В.	14	
2.5	Подготовка документов для получения согласия учредителя на открытие экзаменационного центра на базе вуза	Письмо-запрос на согласие учредителя, согласие учредителя	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	2	
2.6	Подготовка и заключение соглашения о сотрудничестве в области проведения независимой оценки квалификации с ООО «Эксперт-Персонал»	Соглашение о сотрудничестве в области проведения независимой оценки квалификации, приказ о создании экзаменационного центра ЦОК «АПК Эксперт-Персонал»	01.02.21	01.02.21	28.02.21	30.06.21	27	149	122	Бодина В.В.	6	
2.7	Разработка и утверждение Положения об экзаменационном центре на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» центра оценки квалификации «АПК	Положение	01.02.21	01.02.21	20.04.21	30.06.21	78	149	71	Бодина В.В.	20	

	Эксперт-Персонал»											
2.8	Подбор контингента и формирование списочного состава обучающихся на прохождение НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	Договор о предоставлении платной услуги по организации и проведению НОК, список обучающихся	01.03.21	01.03.21	30.04.21	30.06.21	29	121	92	Бодина В.В.	4	
2.9	Подготовка обучающихся к процедуре прохождения НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	Скриншот страницы прохождения тестирования по демоверсии СПК АПК	01.04.21	01.04.21	30.04.21	30.06.21	29	90	61	Бодина В.В.	2	
2.10	Формирование личных дел обучающихся (соискателей) специальности Агрономия	Личные дела обучающихся	01.04.21	01.04.21	30.04.21	29.07.21	29	29	119	Бодина В.В.	4	
2.11	Проведение НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	Приказ о направлении студентов для прохождения НОК	01.04.21	01.04.21	31.05.21	30.06.21	60	90	30	Бодина В.В.	4	
2.12	Оформление журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	Копии журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	01.04.21	01.04.21	30.04.21	01.07.21	29	91	62	Бодина В.В.	3	
2.13	Оформление протоколов, экзаменационной ведомости, отчетов ЭК о проведении НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации) и отправка пакета документов в ЦОК «АПК Эксперт-персонал»	Протоколы, экзаменационная ведомость, отчеты, скриншот отправки пакета документов	01.04.21	01.04.21	30.04.21	30.06.21	29	90	61	Бодина В.В.	6	
2.14	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и	Копии свидетельств о НОК/ копии	01.04.21	01.04.21	31.05.21	30.06.21	60	90	30	Шершень Н.С.	1	

	выдача свидетельств о НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	заключений										
2.15	Подбор контингента и формирование списочного состава обучающихся на проходжение НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	Договор о предоставлении платной услуги по организации и проведению НОК, список обучающихся	01.09.21	01.10.21	31.10.21	22.12.21	30	82	52	Бодина В.В.	4	
2.16	Подготовка обучающихся к процедуре прохождения НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	Скриншот страницы прохождения тестирования по демоверсии СПК АПК	01.09.21	01.10.21	31.10.21	22.12.21	30	82	52	Бодина В.В.	2	
2.17	Формирование личных дел обучающихся (соискателей) специальности Ветеринария	Личные дела обучающихся	01.10.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	30	51	21	Бодина В.В.	4	
2.18	Проведение НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	Приказ о направлении студентов для прохождения НОК	01.10.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	30	51	21	Бодина В.В.	4	
2.19	Оформление журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	Копии журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	01.10.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	30	51	21	Бодина В.В.	3	
2.20	Оформление протоколов, экзаменационной ведомости, отчетов ЭК о проведении НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации) и отправка пакета документов в ЦОК «АПК Эксперт-персонал»	Протоколы, экзаменационная ведомость, отчеты, скриншот отправки пакета документов	01.10.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	30	51	21	Бодина В.В.	6	

2.21	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача свидетельств о НОК по компетенции Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	Копии свидетельств о НОК/ копии заключений	01.10.21	01.11.21	30.11.21	22.12.21	60	51	-9	Шершень Н.С.	1
ИТОГО:			01.02.21	01.02.21	31.12.21	17.01.22	333	350	17		300

2.1. Отчёт по управленческим трудозатратам

Функции	Трудозатраты (Т), час			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт	Норматив	факт	
Куратор проекта:						
Проведение совещания в ходе реализации проекта	0,5	1,50	1,0	количество раз за весь проект	11	11,0
Контроль реализации проекта	0,25	0,5	0,25	еженедельно на протяжении всего проекта	11	2,75
Разработка паспорта проекта	1	2	2	1 раз при открытии проекта	1	2
Итого по Куратору проекта, час.:						15,75
Руководитель проекта:						
Планирование работ и процессов, их распределение между исполнителями	0,1	0,5	0,2	количество работ	92,5	18,5
Согласование промежуточных результатов проекта	0,2	1	0,2	количество блоков работ	2	0,4
Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	0,1	0,25	0,25	количество работ	74	18,5
Разработка итогового отчета	6	20	6	1 раз при закрытии	1	6
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	1	2	1,5	1 раз при открытии	1	1,5
Анализ реализации проекта, подведение итогов	1	2	1	1 раз по итогам реализации	1	1
Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	0,5	1,50	1,00	количество раз за весь проект	11	11
Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	0,1	0,25	0,25	количество работ	29,6	7,4
Разработка плана управления проектом	6	20	10	1 раз при открытии	1	10
Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	0,1	0,25	0,25	количество работ	74	18,5
Итого по Руководителю проекта, час.:						92,8
Администратор проекта:						
Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	0,1	1,25	0,25	количество работ	74	18,5
Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	0,15	1	0,5	количество раз	2	1

Подготовка протокола совещания	1	1,50	1,50	количество раз за весь проект	11	16,5
Подготовка плана управления проектом	6	20	6	1 раз при открытии	1	6
Подготовка итогового отчета	6	20	6	1 раз при закрытии	1	6
Подготовка ведомости изменений	0,5	1	0,5	количество ведомостей	1	0,5
Подготовка распорядительного документа об утверждении команды	1,50	3	1,5	1 раз при открытии	1	1,5
Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	1	1,50	1,00	количество раз за весь проект	11	11
Подготовка паспорта проекта	4	10	4	1 раз при открытии	1	4
Итого по Администратору проекта, час.:						65
Оператор мониторинга:						
Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	0,5	1	0,5	количество ведомостей изменений	1	0,5
Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	3	8	3	1 раз при открытии	1	3
Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	0,1	0,4	0,4	количество работ	32	12,8
Итого по Оператору мониторинга, час.:						16,3

Итого по проекту фактических трудозатрат – 489,85 час.,

в том числе:

- 1. Трудозатраты по блокам работ – 300 час.**
- 2. Управленческие трудозатраты – 189,85 час.**

3. Отчёт по рискам проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Дата наступления	Последствия наступления риска	Предпринятые действия	
				наименование мероприятия, сроки выполнения	ФИО ответственного исполнителя
1.	Возврат Союзом «Молодые профессионалы» заявки на аккредитацию площадки	-	-	-	-
2.	Выявление главным экспертом несоответствия параметров оборудования на площадке требованиям, указанным в КОД, составление акта о несоответствии площадки	-	-	-	-
3.	Неудовлетворительный результат у обучающегося по итогу прохождения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации/ГИА/независимой оценки квалификаций	-	-	-	-

4. Отчёт по бюджету проекта

Код задачи	Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб., план	Сумма, тыс. руб., факт	Источники финансирования, тыс. руб.		
				Федеральный бюджет	Приносящая доход деятельность	Прочие источники
1.	Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс как формы итоговой и промежуточной аттестации	0,0	0,0	-	0,0	-
2.	Внедрение независимой оценки квалификаций	320,0	310,251	-	310,251	-
Итого:		320,0	310,251	-	310,251	-

5. Отчет по качеству выполнения проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Роль в проекте	Качество выполнения ⁶
1.	Бражник Галина Викторовна, декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Куратор проекта	выполнено качественно
2.	Зимовина Лилия Валерьевна, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Руководитель проекта	выполнено качественно
3.	Бодина Виктория Викторовна, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Администратор проекта	выполнено качественно
4.	Бодина Виктория Викторовна, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Исполнитель проекта	выполнено качественно
5.	Шершень Наталья Сергеевна, заведующая сектором среднего профессионального образования отдела учебно-методической работы УМУ ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Исполнитель проекта	выполнено качественно
6.	Верченко Екатерина Андреевна, специалист проектного офиса УСРиПД	Оператор мониторинга проекта	выполнено качественно
ИТОГО:			

⁶ необходимо указать один из уровней качества выполнения:

- «выполнено качественно»;
- «имеются замечания к качеству выполнения»;
- «низкое качество выполнения».

6. Оценка реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия успешности проекта	Критерий достигнут? (поставьте символ «V»)		Если «ДА», то присваивается %	Значение критерия, %
		ДА	НЕТ		
1.	Цель и результат проекта достигнуты	V		55%	55%
2.	Требования к результату проекта соблюдены	V		15%	15%
3.	Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены	V		15%	15%
4.	Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены	V		15%	15%
Итого сумма всех критериев «П»:					100%

Статус реализации проекта ⁷		Диапазон значений критериев	(поставьте символ «V»)
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	55% < П < 70%	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	70% < П < 100%	
	Проект реализован успешно без отклонений	П=100%	V
Проект не реализован, ресурсы не использованы ⁸		П < 55%	
Проект не реализован, ресурсы использованы ⁸			

- ⁷ поставьте символ «V» в соответствующей ячейке напротив диапазона значений критериев, в который попадает результат
- ⁸ при частичном или полном освоении ресурсов, выделенных в качестве форм участия государственных органов Российской Федерации, органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте, а также из средств фондов и иных организаций, в качестве учредителей которых выступают указанные структуры

Уровень сложности проекта ⁹	(поставьте символ «V»)
Высокий	
Средний	
Начальный	V

⁹ поставьте символ «V» в ячейке напротив соответствующего уровня сложности проекта

¹⁰ при отнесении проекта к глобальному уровню сложности в примечании необходимо обозначить критерий и фактическое его значение, согласно которому данный уровень присвоен

Тип проекта	Показатель (критерий)	Диапазон значения	(поставьте символ «V»)
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, тыс. руб.	до 600	
		от 600 до 1200	
		от 1200 до 2500	
		от 2500 до 5000	
		от 5000	
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, тыс. руб.	до 600	
		от 600 до 1200	
		от 1200 до 2500	
		от 2500 до 5000	
		от 5000	
Социальный	Охват работников и студентов социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 0,5	
		от 0,5 до 1,0	
		от 1,0 до 2,0	
		от 2,0 до 5,0	
		от 5,0 до 10,0	
	Участие работников и студентов в мероприятиях проекта, тыс. чел.	до 0,5	
		от 0,5 до 1,0	
		от 1,0 до 2,0	
		от 2,0 до 3,5	
		от 3,5 до 5,0	
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, чел.	до 10	
		от 10 до 30	
		от 30 до 70	
		от 70 до 100	
		от 100	V
Бережливый	Эффективность, руб. (1)	до 1000000	
		от 1000000	
		до 3000000	
		от 3000000	
		до 5000000	
	Эффективность, % кадровой оптимизации (2)	от 1 до 5	
		от 5 до 10	

	Эффективность, % трудозатраты (3)	от 10 до 15	
		от 15 до 20	
		от 20	
		от 5 до 10	
		от 10 до 15	
		от 20 до 35	
	Эффективность, % длительности (4)	от 35 до 50	
		от 50	
		от 5 до 10	
		от 10 до 15	
		от 20 до 35	
		от 35 до 50	
Научный	По уровню значимости полученных результатов (5)	от 50	
		региональный	
		национальный	
		международный	

†† поставьте символ «V» в ячейке напротив соответствующего уровня сложности проекта

7. Извлеченные уроки проекта и рекомендации

№ п/п	Рекомендации
1.	Увеличить количество преподавателей кафедр, прошедших обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia (линейные эксперты).
2.	Обучить Главных экспертов демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по разным компетенциям из числа преподавателей вуза.