

СОГЛАСОВАНО:

(куратор проекта)

Декан факультета среднего
профессионального образования
(должность)


(подпись)

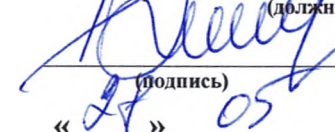
/Г.В. Бражник/
(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Первый проректор
(должность)


(подпись)

/А.Н. Простенко/
(ФИО)

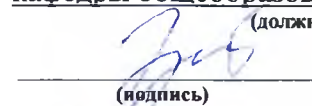
« _____ » _____ 20 ____ г.

План управления проектом 067 Идентификационный номер
Внедрение современных технологий оценки качества подготовки
специалистов среднего звена
(полное наименование проекта)

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Преподаватель
кафедры общеобразовательных дисциплин
(должность)


(подпись)

/Л.В. Зимовина/
(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения о документе:

Основание для составления документа:	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от «06» апреля 2021 г. № 195-3
Назначение документа:	детализация плана управления проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Риски проекта4. Команда проекта5. Планирование коммуникаций6. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
1.	Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia как формы итоговой и промежуточной аттестации	01.02.21	31.12.21	333	190		
1.1	Отправка в Союз «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» информации о проведении вузом демонстрационного экзамена в 2021 году	01.02.21	28.02.21	27	2	Информация о проведении демонстрационного экзамена, сопроводительное письмо	Смурова Н.С.
1.2	Взаимодействие с Союзом по организационным вопросам	01.02.21	28.02.21	27	3	Скриншот электронной переписки	Смурова Н.С.
1.3	Организация обучения экспертов	01.02.21	31.03.21	58	3	Распоряжения о направлении на обучение, копии свидетельств на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia	Бодина В.В.
1.4	Назначение куратора от вуза, ответственного за все вопросы взаимодействия с	01.02.21	28.02.21	27	2	Распоряжение о назначении куратора	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения ДЭ						
1.5	Предоставление данных о кураторе в региональное агентство развития квалификаций (РАРК)	01.02.21	28.02.21	27	1	Распоряжение о назначении куратора, форма предоставления данных о кураторе от образовательной организации	Смурова Н.С.
1.6	Формирование списочного состава обучающихся на участие в ДЭ и составление графиков проведения ДЭ	01.02.21	28.02.21	27	3	Списки обучающихся	Бодина В.В.
1.7	Предоставление графиков проведения ДЭ в РАРК	01.02.21	28.02.21	27	2	Графики проведения ДЭ	Смурова Н.С.
1.8	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2	01.02.21	31.03.21	58	16	Заявление на аккредитацию площадки	Смурова Н.С.
1.9	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1	01.02.21	10.04.21	68	16	Заявление на аккредитацию площадки	Смурова Н.С.
1.10	Подготовка заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Сельскохозяй-	01.09.21	31.10.21	60	16	Заявление на аккредитацию площадки	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	ственные биотехнологии. Код.1.1.						
1.11	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2. в РАРК	01.02.21	31.03.21	58	1	Скриншот отправки заявки по электронной почте	Смурова Н.С.
1.12	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1. в РАРК	01.02.21	10.04.21	68	1	Скриншот отправки заявки по электронной почте	Смурова Н.С.
1.13	Направление заявки на аккредитацию площадки для проведения ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1. в РАРК	01.10.21	31.10.21	30	1	Скриншот отправки заявки по электронной почте	Смурова Н.С.
1.14	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компетенция Ветеринария. Код 1.2.	01.04.21	30.04.21	29	1	Электронный аттестат о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	Смурова Н.С.
1.15	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компе-	01.04.21	30.06.21	90	1	Электронный аттестат о присвоении	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	тенция Бухгалтерский учет. Код 1.1.					ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	
1.16	Получение вузом статуса ЦПДЭ по стандартам WorldSkills Russia, компетенция Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	01.11.21	31.12.21	60	1	Электронный аттестат о присвоении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ статуса центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции	Смурова Н.С.
1.17	Разработка локальных нормативных актов: - Положение о проведении ДЭ в рамках ГИА и промежуточной аттестации	02.03.21	31.05.21	90	20	Положение о проведении ДЭ в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Смурова Н.С.
1.18	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	01.03.21	31.03.21	30	2	Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	Бодина В.В.
1.19	Разработка локальных нормативных актов:	01.05.21	11.06.21	41	2	Приказ об организации и	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	- Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.					проведении ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	
1.20	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	01.11.21	10.12.21	39	2	Приказ об организации и проведении ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	Бодина В.В.
1.21	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	01.04.21	30.04.21	29	2	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Ветеринария. Код 1.2.	Смурова Н.С.
1.22	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	01.06.21	30.06.21	29	2	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1.	Бодина В.В.
1.23	Разработка локальных нормативных актов: - Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Сельскохо-	01.12.21	31.12.21	30	2	Приказ о формировании экспертной группы по компетенции Сельскохо-	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	зййственные биотехнологии. Код 1.1.					скохозяйственные биотехнологии. Код 1.1.	
1.24	Корректировка программы ГИА	01.03.21	17.05.21	77	4	Программа ГИА	Смурова Н.С.
1.25	Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации в новом формате	02.03.21	31.05.21	90	8	Методические рекомендации по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации в новом формате	Смурова Н.С.
1.26	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	01.03.21	31.03.21	30	4	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	Смурова Н.С.
1.27	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.05.21	31.05.21	30	4	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Смурова Н.С.
1.28	Разработка пакета документов по охране труда и технике безопасности по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.11.21	30.11.21	29	4	Документы по охране труда и технике безопасности по компетенции Сельскохозяй-	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
						ственные биотехнологии. Код.1.1.	
1.29	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	01.03.21	31.03.21	30	6	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	Смурова Н.С.
1.30	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.05.21	31.05.21	30	6	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	Смурова Н.С.
1.31	Разработка документов для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.11.21	30.11.21	29	6	Документы для протоколирования процедуры ДЭ по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	Смурова Н.С.
1.32	Получение доступа к электронной системе	01.02.21	28.02.21	27	1	Скриншот страницы электронной системы	Смурова Н.С.
1.33	Формирование экспертной группы по компетенции Ветеринария. Код 1.2. в	01.04.21	30.04.21	29	2	Скриншот страницы электронной систе-	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт					мы	
1.34	Формирование экспертной группы по компетенции Бухгалтерский учет. Код 1.1. в электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт	01.06.21	30.06.21	29	2	Скриншот страницы электронной системы	Смулова Н.С.
1.35	Формирование экспертной группы по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код 1.1. в электронной системе: - главный эксперт; - линейные эксперты; - технический эксперт	01.12.21	31.12.21	30	2	Скриншот страницы электронной системы	Смулова Н.С.
1.36	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	01.03.21	31.03.21	30	2	Копии согласий, копия реестра передачи согласий	Бодина В.В.
1.37	Регистрация обучающихся в электронной среде и заполнение личных профилей (Компетенция Ветеринария. Код. 1.2.)	01.03.21	31.03.21	30	2	Скриншот страницы электронной системы	Смулова Н.С.
1.38	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	01.05.21	31.05.21	30	2	Копии согласий, копия реестра передачи	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
						согласий	
1.39	Регистрация обучающихся в электронной среде и заполнение личных профилей (Компетенция Бухгалтерский учет. Код. 1.1.)	01.05.21	31.05.21	30	2	Скриншот страницы электронной системы	Смулова Н.С.
1.40	Подготовка согласий обучающихся на обработку персональных данных	01.07.21	29.09.21	90	2	Копии согласий, копия реестра передачи согласий	Бодина В.В.
1.41	Регистрация обучающихся в электронной среде и заполнение личных профилей (Компетенция Сельскохозяйственные биотехнологии. Код. 1.1.)	01.07.21	29.09.21	90	2	Скриншот страницы электронной системы	Смулова Н.С.
1.42	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Ветеринария. Код. 1.2.)	01.04.21	30.04.21	29	4	Копии договоров	Смулова Н.С.
1.43	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Бухгалтерский учет. Код. 1.1.)	01.06.21	30.06.21	29	4	Копии договоров	Смулова Н.С.
1.44	Заключение договоров об оказании услуг с главным и линейными экспертами (Компетенция Сельскохозяйственные биотехноло-	01.12.21	31.12.21	30	4	Копии договоров	Смулова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	гии. Код. 1.1.)						
1.45	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Ветеринария. Код.1.2	01.04.21	30.04.21	29	2	Копия акта	Смулова Н.С.
1.46	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.06.21	30.06.21	29	2	Копия акта	Смулова Н.С.
1.47	Составление главным экспертом акта о соответствии площадки требованиям WorldSkills Russia по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.12.21	31.12.21	30	2	Копия акта	Смулова Н.С.
1.48	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Ветеринария. Код.1.2	01.04.21	30.04.21	29	2	Фотоотчет	Смулова Н.С.
1.49	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.06.21	30.06.21	29	2	Фотоотчет	Смулова Н.С.
1.50	Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии.	01.12.21	31.12.21	30	2	Фотоотчет	Смулова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	Код.1.1.						
1.51	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Ветеринария. Код.1.2.	01.04.21	30.04.21	29	1	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	Смурова Н.С.
1.52	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Бухгалтерский учет. Код.1.1.	01.06.21	30.06.21	29	1	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	Смурова Н.С.
1.53	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача аттестатов по компетенции Сельскохозяйственные биотехнологии. Код.1.1.	01.12.21	31.12.21	30	1	Копии паспортов компетенций обучающихся (Skills Passport).	Смурова Н.С.
2.	Внедрение независимой оценки квалификаций	01.02.21, 01.09.21	31.05.21, 31.10.21	119 60	86 24		
2.1	Изучение нормативной базы НОК, оценочных средств НОК по квалификациям Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации), Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	01.02.21	28.02.21	27	8	Пакет нормативных документов НОК, оценочные средства НОК	Бодина В.В.
2.2	Изучение наличия материально-технических ресурсов для проведения независимой оценки квалификации на основе требова-	01.02.21	28.02.21	27	8	Информация о наличии в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ матери-	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	ний оценочных средств					ально-технических ресурсов для проведения НОК на основе требований ОС	
2.3	Подбор экспертов для проведения независимой оценки квалификаций	01.02.21	28.02.21	27	4	Список экспертов НОК	Бодина В.В.
2.4	Организация обучения экспертов	01.02.21	31.03.21	58	14	Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, копии сертификатов	Бодина В.В.
2.5	Подготовка документов для получения согласия учредителя на открытие экзаменационного центра на базе вуза	01.02.21	28.02.21	27	2	Письмо-запрос на согласие учредителя, согласие учредителя	Бодина В.В.
2.6	Подготовка и заключение соглашения о сотрудничестве в области проведения независимой оценки квалификации с ООО «Эксперт-Персонал»	01.02.21	28.02.21	27	6	Соглашение о сотрудничестве в области проведения независимой оценки квалификации, приказ о создании экзаменационного центра ЦОК «АПК Эксперт-	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
						Персонал»	
2.7	Разработка и утверждение Положения об экзаменационном центре на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» центра оценки квалификации «АПК Эксперт-Персонал»	01.02.21	20.04.21	78	20	Положение	Бодина В.В.
2.8	Подбор контингента и формирование списочного состава обучающихся на прохождение НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	01.03.21	30.04.21	29	4	Договор о предоставлении платной услуги по организации и проведению НОК, список обучающихся	Бодина В.В.
2.9	Подготовка обучающихся к процедуре прохождения НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	01.04.21	30.04.21	29	2	Скриншот страницы прохождения тестирования по демоверсии СПК АПК	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
2.10	Формирование личных дел обучающихся (соискателей) специальности Агрономия	01.04.21	30.04.21	29	4	Личные дела обучающихся	Бодина В.В.
2.11	Проведение НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации)	01.04.21	31.05.21	60	4	Приказ о направлении студентов для прохождения НОК	Бодина В.В.
2.12	Оформление журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	01.04.21	30.04.21	29	3	Копии журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	Бодина В.В.
2.13	Оформление протоколов, экзаменационной ведомости, отчетов ЭК о проведении НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уровень квалификации) и отправка пакета документов в ЦОК «АПК Эксперт-персонал»	01.04.21	30.04.21	29	6	Протоколы, экзаменационная ведомость, отчеты, скриншот отправки пакета документов	Бодина В.В.
2.14	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача свидетельств о НОК по квалификации Агроном средней квалификации (5-й уро-	01.04.21	31.05.21	60	1	Копии свидетельств о НОК/ копии заключений	Смурова Н.С.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
	вень квалификации)						
2.15	Подбор контингента и формирование списочного состава обучающихся на прохождение НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	01.09.21	31.09.21	30	4	Договор о предоставлении платной услуги по организации и проведению НОК, список обучающихся	Бодина В.В.
2.16	Подготовка обучающихся к процедуре прохождения НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	01.09.21	31.09.21	30	2	Скриншот страницы прохождения тестирования по демоверсии СПК АПК	Бодина В.В.
2.17	Формирование личных дел обучающихся (соискателей) специальности Ветеринария	01.10.21	31.10.21	30	4	Личные дела обучающихся	Бодина В.В.
2.18	Проведение НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	01.10.21	31.10.21	30	4	Приказ о направлении студентов для прохождения НОК	Бодина В.В.
2.19	Оформление журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	01.10.21	31.10.21	30	3	Копии журналов регистрации соискателей на экзамене, документов соискателей, вводного инструктажа	Бодина В.В.

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
2.20	Оформление протоколов, экзаменационной ведомости, отчетов ЭК о проведении НОК по квалификации Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации) и отправка пакета документов в ЦОК «АПК Эксперт-персонал»	01.10.21	31.10.21	30	6	Протоколы, экзаменационная ведомость, отчеты, скриншот отправки пакета документов	Бодина В.В.
2.21	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена и выдача свидетельств о НОК по компетенции Ветеринарный фельдшер (5 уровень квалификации)	01.10.21	31.10.21	30	1	Копии свидетельств о НОК/ копии заключений	Смурова Н.С.
Итого:		01.02.21	31.12.21	333	300		

2. Управленческие трудозатраты

Код задачи	Название работы/процесса	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Длительность, дни	Плановые трудозатраты, час.	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ
1.	Куратор проекта	01.02.21	31.12.21	333	15,75		
1.1	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	11		
1.1.1	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.2	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.3	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.4	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.5	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.6	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.7	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.8	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.9	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.

1.1.10	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.1.11	Проведение совещания в ходе реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бражник Г.В.
1.2	Контроль реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	2,75		
1.2.1	Контроль реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.2	Контроль реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.3	Контроль реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.4	Контроль реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.5	Контроль реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.6	Контроль реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.7	Контроль реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.8	Контроль реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проект-	Бражник Г.В.

						ное управле- ние»	
1.2.9	Контроль реализации проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.10	Контроль реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.2.11	Контроль реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	0,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бражник Г.В.
1.3	Разработка паспорта проекта	01.02.21	19.03.21	46	2	Паспорт проекта	Бражник Г.В.
2.	Руководитель проекта	01.02.21	31.12.21	333	96,5		
2.1	Планирование работ и процессов, их распределение между исполнителями	01.02.21	30.04.21	88	18,5	План управления проектом	Зимовина Л.В.
2.2	Согласование промежуточных результатов проекта	01.06.21	30.06.21	29	0,2	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
2.3	Согласование промежуточных результатов проекта	01.10.21	31.10.21	30	0,2	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
2.4	Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	01.12.21	31.12.21	30	18,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
2.5	Разработка итогового отчета	01.12.21	31.12.21	30	6	Итоговый отчет	Зимовина Л.В.
2.6	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	01.02.21	28.02.21	27	1,5	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.

2.7	Анализ реализации проекта, подведение итогов	01.12.21	31.12.21	30	1	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
2.8	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.02.21	31.12.21	333	11		
2.8.1	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.2	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.3	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.4	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.5	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.6	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.7	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.8	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.9	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.8.10	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.

2.8.11	Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Зимовина Л.В.
2.9	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.04.21	30.06.21	90	3,7	Ведомость изменений	Зимовина Л.В.
2.10	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.07.21	29.09.21	90	3,7	Ведомость изменений	Зимовина Л.В.
2.11	Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	01.10.21	30.12.21	90	3,7	Ведомость изменений	Зимовина Л.В.
2.12	Разработка плана управления проектом	01.02.21	30.04.21	88	10	План управления проектом	Зимовина Л.В.
2.13	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.05.21	30.06.21	60	9,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
2.14	Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)	01.12.21	31.12.21	30	9,25	Скриншот АИС «Проектное управление»	Зимовина Л.В.
3.	Администратор проекта	01.02.21	31.12.21	333	66		
3.1	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.06.21	31.12.21	213	18,5		
3.1.1.	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.06.21	30.06.21	29	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.1.2	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.07.21	31.07.21	30	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.1.3	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) про-	01.08.21	31.08.21	30	2,64	Скриншот АИС «Проектное управле-	Бодина В.В.

	екта					ние»	
3.1.4	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.09.21	30.09.21	29	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.1.5	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.10.21	31.10.21	30	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.1.6	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.11.21	30.11.21	29	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.1.7	Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	01.12.21	31.12.21	30	2,64	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.2	Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	01.06.21	30.06.21	29	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.3	Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	01.10.21	31.10.21	30	0,5	Скриншот АИС «Проектное управление»	Бодина В.В.
3.4	Подготовка протокола совещания	01.02.21	31.12.21	333	16,5		
3.4.1	Подготовка протокола совещания	01.02.21	28.02.21	27	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.2	Подготовка протокола совещания	01.03.21	31.03.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.3	Подготовка протокола совещания	01.04.21	30.04.21	29	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.4	Подготовка протокола совещания	01.05.21	31.05.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.

						ния	
3.4.5	Подготовка протокола совещания	01.06.21	30.06.21	29	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.6	Подготовка протокола совещания	01.07.21	31.07.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.7	Подготовка протокола совещания	01.08.21	31.08.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.8	Подготовка протокола совещания	01.09.21	30.09.21	29	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.9	Подготовка протокола совещания	01.10.21	31.10.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.10	Подготовка протокола совещания	01.11.21	30.11.21	29	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.4.11	Подготовка протокола совещания	01.12.21	31.12.21	30	1,5	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.5	Подготовка плана управления проектом	01.02.21	30.04.21	88	6	План управления проектом	Бодина В.В.
3.6	Подготовка итогового отчета	01.12.21	31.12.21	30	6	Итоговый отчет	Бодина В.В.
3.7	Подготовка ведомости изменений	01.04.21	30.06.21	90	0,5	Ведомость изменений	Бодина В.В.
3.8	Подготовка ведомости изменений	01.07.21	29.09.21	90	0,5	Ведомость изменений	Бодина В.В.
3.9	Подготовка ведомости изменений	01.10.21	30.12.21	90	0,5	Ведомость изменений	Бодина В.В.
3.10	Подготовка распорядительного документа об утверждении команды	01.05.21	31.05.21	30	1,5	Служебная записка	Бодина В.В.
3.11	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.02.21	31.12.21	333	11		

3.11.1	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.02.21	28.02.21	27	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.2	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.03.21	31.03.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.3	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.04.21	30.04.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.4	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.05.21	31.05.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.5	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.06.21	30.06.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.6	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.07.21	31.07.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.7	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.08.21	31.08.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.8	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.09.21	30.09.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.9	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.10.21	31.10.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.10	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.11.21	30.11.21	29	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.11.11	Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	01.12.21	31.12.21	30	1	Выписка протокола совещания	Бодина В.В.
3.12	Подготовка паспорта проекта	01.02.21	19.03.21	46	4	Паспорт проекта	Бодина В.В.
4.	Оператор мониторинга	01.02.21	31.12.21	333	19,3		
4.1	Отражение изменений проекта в АИС «Проект-	01.04.21	30.06.21	90	0,5	Ведомость изменений	Цывенко Н.В.

	ное управление»						
4.2	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.07.21	29.09.21	90	0,5	Ведомость изменений	Цывенко Н.В.
4.3	Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	01.10.21	30.12.21	90	0,5	Ведомость изменений	Цывенко Н.В.
4.4	Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	01.05.21	30.06.21	60	3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.03.21	31.12.21	305	14,8		
4.5.1	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.03.21	31.03.21	30	2,4	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.2	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.04.21	30.04.21	29	1,8	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.3	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.05.21	31.05.21	30	3	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.4	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.06.21	30.06.21	29	1,8	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.5	Размещение отчетных	01.07.21	31.07.21	30	1,6	Скриншот	Цывенко Н.В

	документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»					АИС «Проектное управление»	
4.5.6	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.10.21	31.10.21	30	0,8	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.7	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.11.21	30.11.21	29	1,4	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
4.5.8	Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»	01.12.21	31.12.21	30	2	Скриншот АИС «Проектное управление»	Цывенко Н.В
Итого:		01.02.21	31.12.21	333	197,55		

3. Бюджет проекта

Код задачи	Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.		
			Федеральный бюджет	Приносящая доход деятельность	Прочие источники*
1.	Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс как формы итоговой и промежуточной аттестации	0,0		0,0	
2.	Внедрение независимой оценки квалификаций	320,0		320,0	
Итого:		320,0		320,0	

**необходимо указать источник финансирования*

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Возврат Союзом «Молодые профессионалы» заявки на аккредитацию площадки	Перенос сроков проведения демонстрационного экзамена	Качественная подготовка заявки	Смурова Н.С.	Направление письма в АНО «Региональное агентство развития квалификаций» с просьбой рассмотреть возможность переноса проведения ДЭ, доработка заявки и повторное направление в Союз «Молодые профессионалы»,
2.	Выявление главным экспертом несоответствия параметров оборудования на площадке требованиям, указанным в КОД, составление акта о несоответствии площадки	Перенос сроков проведения демонстрационного экзамена	Качественная подготовка площадки	Смурова Н.С., Бодина В.В.	Направление письма в АНО «Региональное агентство развития квалификаций» с просьбой рассмотреть возможность переноса проведения ДЭ, приведение площадки в соответствие требованиям КОД
3.	Неудовлетворительный результат у обучающегося по итогу прохождения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации/ГИА/независимой оценки квалификаций	Академическая задолженность по профессиональному модулю/не прохождение процедуры ГИА/не прохождение НОК	Качественная подготовка обучающихся к процедуре прохождения ДЭ/НОК	Бодина В.В.	Повторное прохождение обучающимися процедуры демонстрационного экзамена

5. Команда проекта*

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Контактные данные представителя	Роль в проекте	Основания и условия участия в проекте (наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте)
1.	Бражник Галина Викторовна , декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-11-67 8 (951) 130-19-09 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 102. E-mail: brajnik_gv@bsaa.edu.ru	<i>Инициатор проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении проектами» от «06» апреля 2021г. № 195-3
2.	Бражник Галина Викторовна , декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-11-67 8 (951) 130-19-09 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 102. E-mail: brajnik_gv@bsaa.edu.ru	<i>Куратор проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении портфеля проектов» от «16» февраля 2021 года» № 96-3
3.	Зимовина Лилия Валерьевна , преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Телефон: +7 (4722) 39-25-71 8 (910) 320-47-20 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 103. E-mail: Zimovina_LV@bsaa.edu.ru	<i>Руководитель проекта</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении портфеля проектов» от «16» февраля 2021 года» № 96-3
4.	Бодина Виктория Викторовна , преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Телефон: +7(4722) 39-21-69 8 (980) 371-12-03 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 204. E-mail: Bodina_VV@bsaa.edu.ru	<i>Администратор проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № _____
5.	Бодина Виктория Викторовна , преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин	Телефон: +7(4722) 39-21-69 8 (980) 371-12-03 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.26, каб. 204. E-mail: Bodina_VV@bsaa.edu.ru	<i>Исполнитель проекта, ответственная за блок 1 и 2 работ проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № _____
6.	Смурова Наталья Сергеевна , заведующая сектором среднего профессионального образования отдела учебно-методической работы УМУ ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Телефон: +7 (4722) 39-26-69 8 (904) 091-00-90 Адрес: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, п. Майский, ул. Вавилова, д.1, каб. 201. E-mail:Smurova_NS@bsaa.edu.ru	<i>Исполнитель проекта, ответственная за блок 1 и 2 работ проекта</i>	Распоряжение председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об утверждении команды проекта» от «___» _____ 2021 года» № _____

7.	Цывенко Наталья Валерьевна , специалист проектного офиса УСРиПД	Телефон: 8-951-153-56-84 Адрес: ул.Вавилова,1 офис 304 E-mail: malahova ta@bsaa.edu.ru	<i>Оператор мониторинга</i>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от «06» апреля 2021 г. № 195-3
----	--	---	------------------------------------	---

* при необходимости в группу управления проектом по решению ректора вводится роль представителя заказчика (в межведомственных проектах и проектах, реализуемых Организацией, совместно с хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти и государственными органами области)

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается (тема)	Кто передает информацию (участники)	Кому передается информация (ответственный)	Когда передает информацию (периодичность)	Как передается информация (форма)
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта	Еженедельно (понедельник)	Совещание
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Руководитель проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	Не позже сроков плана-графика	Совещание
4.	О выполнении работы или процесса	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Совещание, электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Руководитель проекта	Куратору проекта, оператору мониторинга	По необходимости	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «ИС: Предприятие 8»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации	Совещание
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации (незамедлительно)	Совещание, телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору проекта	В день поступления информации	Совещание
11.	Передача поручений, протоколов, документов	Руководитель проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
12.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору проекта	По окончании проекта	Совещание