

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 14:16:03

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fab23726a1609b644b77db8986ab6255891f388f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета,

С.В. Гончаренко

«20»

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Информационные технологии

Квалификация: бакалавр (очная форма обучения)

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) информационные технологии.

Составители: канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г., канд. фил.наук, доцент Артюх А.В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
«21» апреля 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой



Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы |



Крисанов А.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.01) модуля 5 (профессионально-педагогический) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|---|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>1. Системное и критическое мышление 2. История России</p> |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения</p> |

| | |
|--|---|
| | законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|---|

Преподавание дисциплины «Правоведение» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| УК - 2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК - 2.2 Определяет варианты решения проблемных ситуаций, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | Знать: основы конституционного, трудового, образовательного, уголовного законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности |
| УК -10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями | Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями, Уметь: - использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности; - пресекать преступления и иные правонарушения экстремистской и террористической направленности. - защищать свои права в соответствии с |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | | <p>УК 10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению</p> | <p>законодательством</p> <p>Владеть: способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности</p> <p>Знать: основы коррупционного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Уметь: - анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>Владеть: способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> |
| ОПК - 1 | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p> | <p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании; права и обязанности участников образовательного процесса, основные справочно-правовые системы.</p> <p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>основе, - применять знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями</p> <p>Владеть: способностью организовать профессионально- педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--|
| | Очная | |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 2 | |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | |
| Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i> | 108 | |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| 59,75 | | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 12 | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 15,75 | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 14 | |
| Подготовка к зачету | 6 | |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Очно-заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | 25 | 4 | 4 | 17 | | | | |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 2. Конституционное право РФ | 9 | 2 | 1 | 6 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | | 1 | 5 | | | | |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | | | | |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 3. Образовательное право | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 7 | | 1 | 6 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | 4 | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 16 | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 59,75 | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 108 | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура. Действие нпа во времени, в пространстве и по кругу лиц |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Виды юридической ответственности. |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные прав и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды. |
| 3. Образовательное право |
| 3.1. Образовательное право как отрасль российского законодательства |
| 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса |
| 3.3. Виды ответственности участников образовательного процесса |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. |
| 4.2. Предпринимательская деятельность. Лицензирование |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. |
| 4.3. Юридические лица: понятие, признаки, классификация |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ |
| 5.1. Общая характеристика ФЗ «О противодействии коррупции». |
| 5.2. Виды ответственности за нарушение анти коррупционного законодательства |
| 5.3. Профилактика коррупционного поведения |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения |
| 6.1. Понятие уголовной ответственности. |
| 6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности |
| 6.3. Назначение уголовного наказания |
| 6.4. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения. |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|--|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | 10 | 2 | 2 | 6 | Тестирование | 31 | 60 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | | УК - 2.2 | 25 | 4 | 4 | 17 | Сумма баллов за модули | 8 | 16 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | УК - 2.2 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 5 |
| 2. Конституционное право РФ | | УК - 2.2 | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 7 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | УК - 2.2 | 6 | | 1 | 5 | Тестирование | 2 | 4 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | | 23 | 44 |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|------|----------------------------|-----------|-----------|
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 3. Образовательное право | УК - 2.2 ОПК 1.1 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2 | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 7 | | 1 | 6 | Тестирование | 5 | 8 |
| II. Творческий рейтинг | | 10 | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> . – Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731> – Режим доступа: по подписке.
3. Правоведение : учебное пособие / под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Годунов, И. В. Антикоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ": учебно-методическое пособие для партактива и депутатов партии «Единая Россия» / И. В. Годунов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 502 с. - ISBN 978-5-394-04954-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922285> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>. – Режим доступа: по подписке.
3. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971834>. – Режим доступа: по подписке.
4. Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979123> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Ткаченко, В. В. Российский терроризм: проблемы уголовной ответственности : монография / В.В. Ткаченко, С.В. Ткаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 109 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/669. - ISBN 978-5-16-009118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911509>. – Режим доступа: по подписке.
6. Попова, Е. Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму: Учебное пособие / Попова Е.Э. - Москва :РГУП, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-93916-608-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007086> – Режим доступа: по подписке.
7. Экстремизм и его причины : монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гишинский [и др.] ; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва : Логос, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214498>. – Режим доступа: по подписке.

6.2.1 Периодические издания

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| | полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электро-приводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под ка-бели, ноутбук преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Россий-ская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г..» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Бел-городской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт. |
| Методический кабинет №117 | Стол 2-х тумбовый - 1шт, стол большой - 7шт, стол 1-но тумбовый - 1шт, стулья полумягкие деревянные - 15шт, доска поворотная - 1шт, шкаф двух дверный со стеклом - 9шт, шкаф угловой - 4шт, Компьютер в комплекте (Процессор, монитор, клавиатура, мышь, сет. фильтр) - 2шт, принтер - 2шт, Жалюзи -2шт, трибуна - 1шт. |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1) | Специализированная мебель; Ø комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; Ø неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Ø Экран Lumien Control LMC-100110 |

| | |
|--|--|
| | <p>(305*229)/2; Ø мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; Ø акустическая система SVEN SPS-635; Ø микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; Ø вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> |
|--|--|

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| № 117 Методический кабинет | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1) | <p>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> |
|--|---|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019,
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015,
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019,
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

