

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2023 19:21:25

Уникальный программный ключ: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Введение в профессиональную деятельность»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»
(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

Задачи:

дать понимание правильного представления себя на рынке труда;

- показать особенности выбранного направления деятельности;

- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;

- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением

- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;

- привить навыки установления коммуникаций.

- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Основы профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.О.28.01) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК– 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Знать:

- основы профессиональной деятельности;

- мотивы профессиональной деятельности.

Уметь:

- определять профессионально важные качества;

- выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда.

Владеть:

- личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей;
- эффективными формами и методами работы.

УК - 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- структуру и основные типы самоопределения человека;
- структуру и принципы формирования рынка труда.

Уметь:

- планировать свое личное и профессиональное развитие;
- выстраивать профессиональную карьеру.

Владеть:

- навыками профессиональной деятельности управленца;
- инструментами кадрового планирования.

УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом;
- виды и составные части системной карьеры.

Уметь:

- определять приоритеты в учебной работе;
- определять приоритеты в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками личной и профессиональной самоорганизации;
- навыками личного и профессионального саморазвития.

УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знать:

- психологические аспекты управления персоналом;
- иерархию в управлении и управленческие структуры.

Уметь:

- оценивать факторы внутренней и внешней среды организации;
- планировать свою работу.

Владеть:

- методами планирования и организации производственных процессов;
- методами организации и управления карьерой.

УК 6.5.

Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

- мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании;
- основы самоменеджмента.

Уметь:

- работать с информацией;
- выстраивать эффективные коммуникации.

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками практического использования полученных знаний.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часов (2 зачётные единицы).

Форма контроля – зачет.

Авторы: доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.