

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2021 11:43:17  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
Ю.А. Китаёв  
«19» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная (общепрофессиональная)**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство - технические системы в агробизнесе

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение ( по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство - технические системы в агробизнесе

**Составитель:** кандидат соц. наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белова Е.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «18» мая 2021г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_  М.Г. Давитян

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Цель практики:** овладение навыками разработки, актуализации отдельных компонентов образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

### 1.2. Задачи:

- Ознакомление студентов с содержанием федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в профессиональной образовательной организации;

- Изучение и анализ квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, реализуемого в профессиональной образовательной организации;

- Изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в рамках конкретного федерального государственного образовательного стандарта программ в профессиональной образовательной организации;

- Изучение учебно-методической документации, нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность профессиональной образовательной организации;

- Изучение и анализ технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ в профессиональной образовательной организации;

- Анализ образовательного процесса с учетом возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- Освоение методики проектирования и проведения учебных занятий с применением разнообразных педагогических технологий.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного	<i>знать:</i> основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО <i>уметь:</i> применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО <i>владеть:</i> навыками применения

	коммуникационн ых технологий)	профессионального образования	знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
		ОПК-2.3 Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно- методическую документацию с нормативными правовыми актами	<b>знать:</b> содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей <b>уметь:</b> соотносить учебно- методическую документацию с нормативными правовыми актами <b>владеть:</b> навыками применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно- методической документации
		ОПК-2.4 Осуществляет деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого- педагогических, проектно-методических, организационно- управленческих	<b>знать:</b> основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования <b>уметь:</b> разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно- правовых, психолого- педагогических, проектно- методических, организационно- управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) <b>владеть:</b> навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно- правовых, психолого-

		требований (в том числе с использованием ИКТ)	педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)
		ОПК-2.5 Осуществляет анализ федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	<b>знать:</b> структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ <b>уметь:</b> анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ <b>владеть:</b> навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	<b>знать:</b> возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями <b>уметь:</b> применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе <b>владеть:</b> навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых

			образовательных потребностей, в образовательном процессе
		ОПК-3.2 Демонстрирует способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>знать:</b> содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся <b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся <b>владеть:</b> навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная (общепрофессиональная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.02.02(П)) основной профессиональной образовательной программы.

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Возрастная физиология и психофизиология
	Методика воспитательной работы
	Педагогические технологии
	Методика профессионального обучения
	Моделирование психолого-педагогической деятельности в профессиональном образовании
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> задачи, структуру, содержание, функции профессионального образования; основные понятия теории воспитания, сущность, функции, принципы и закономерности воспитательного процесса; <b>уметь:</b> ориентироваться в выборе средств и методов обучения; анализировать систему воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; <b>владеть:</b> навыками анализа профессионально-педагогических ситуаций в учебной и воспитательной работе со студентами СПО

### 4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО

## ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** общепрофессиональная

**Форма практики:**

дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий– для очной формы обучения;

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики – для заочной формы обучения.

**Способы практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики: 6 семестр.

**Место проведения практики:** факультет СПО БелГАУ им.В.Я.Горина, техникумы, колледжи.

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 93ЕТ (6 недель или 324 часа), в 6 семестре на очной форме обучения.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения практики в университете	30	Дневник по практике, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение и анализ документации, регламентирующей образовательную деятельность профессиональной образовательной организации.	100	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
3.	Актуализация отдельных компонентов образовательной деятельности профессионального образования	100	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
5.	Оформление документации, подготовка	70	Индивидуальные

	материалов для отчета.		задания, дневник по практике
6.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	24	Дневник по практике, отчет, характеристика, зачет
Итого		324	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-2.3
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	ОПК-2.3
Изучение и анализ документации, регламентирующей образовательную деятельность профессиональной образовательной организации.	Изучение и анализ Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	ОПК-2.3 ОПК-2.5
	Изучение и анализ профессионального модуля в образовательной организации СПО	ОПК-2.3 ОПК-2.4
	Анализ междисциплинарного курса в образовательной организации СПО	ОПК-2.1 ОПК-2.4
	Изучение и анализ образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования.	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Изучение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)	ОПК-2.5
	Анализ воспитательного мероприятия	ОПК-3.2
Актуализация отдельных компонентов образовательной деятельности профессионального образования	Разработка и проведение учебного занятия с применением конкретных педагогических технологий в образовательной организации СПО	ОПК-2.1 ОПК-2.4 ОПК-3.2
	Актуализация расписания учебных занятий с учетом возрастных, психофизиологических особенностей в образовательной организации СПО	ОПК-3.1
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов	ОПК-2.3 ОПК-3.2
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2



## **6.1.Перечень индивидуальных заданий**

1. Изучение образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОПСПО).

2. Изучение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3. Изучение и анализ Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности, реализуемой в образовательной организации СПО (по выбору студента).

4. Актуализация расписания учебных занятий в образовательной организации СПО.

5. Методическая разработка учебного занятия с применением современных педагогических технологий

6. Анализ воспитательного мероприятия

## **7.Формы отчетности по практике**

Формой отчетности о прохождении практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист

II. Индивидуальное задание

III. Дневник;

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);

V. Характеристику (приложение 6).

VI. Приложения.

### Составление отчета

I. *Титульный лист* (приложение 3). Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание*, которое предполагает выполнение конкретных заданий. Индивидуальное задание включает и Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

III. *Дневник прохождения практики*. Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении (приложение 5).

*IV. Содержание выполненной работы* в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

*V. Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации (приложение б).

*VI. Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется

руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачет/незачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме учебную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим учебную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче экзаменов.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Мандель Б. Р. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Основы профессиональной деятельности: методические указания к семинарским занятиям для студентов по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина. 2015. 45 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142212660421312418&Image\\_file\\_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CNikulinaN%2EN%5FOsnov%5Fprofes%5Fdevatel%5Fmet%5Fuk%5Fsemin%5Fzan%2Epdf&mfn=48626&FT\\_REQUEST=&CODE=45&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142212660421312418&Image_file_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CNikulinaN%2EN%5FOsnov%5Fprofes%5Fdevatel%5Fmet%5Fuk%5Fsemin%5Fzan%2Epdf&mfn=48626&FT_REQUEST=&CODE=45&PAGE=1)

2. Организация и прохождение практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ; сост.: Н.Н. Никулина, Т.М. Стручаева, Н.И. Любимова. -Майский: Белгородский ГАУ, 2016. - 55 с. -

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112517830395972913&Image\\_file\\_name=OnlyEC%5Corganizatsiya%5Fpr ohozhdenie%5Fpraktiki%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=52912&FT\\_REQUEST=%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0&CODE=55&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112517830395972913&Image_file_name=OnlyEC%5Corganizatsiya%5Fpr ohozhdenie%5Fpraktiki%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=52912&FT_REQUEST=%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0&CODE=55&PAGE=1)

## 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

2. Педагогическая библиотека

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)

9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

### 9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

### 9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

### **9.3. Методические рекомендации по организации практики**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Производственную (общепрофессиональную) практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения производственной (общепрофессиональной) практики осуществляется выездом преподавателя кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:



учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по практике  
Производственная (общепрофессиональная)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство - технические системы в агробизнесе

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

**1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Изучение образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования.	устный опрос, индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Анализ междисциплинарного курса в образовательной организации СПО	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Актуализация темы отдельного раздела междисциплинарного курса в образовательной организации СПО с применением конкретных педагогических технологий	индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
		<b>ОПК-2.3</b> Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

		методическую документацию с нормативными правовыми актами		запросов работодателей			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации	Изучение и анализ профессионального модуля в образовательной организации СПО	индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
		ОПК-2.4 Осуществляет деятельность по разработке отдельных	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> основные компоненты основных, дополнительных образовательных	Изучение профессионального модуля в образовательной организации СПО	устный опрос, индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

		компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)		программ основного и дополнительного профессионального образования			
--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>уметь:</b> разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Анализ профессионального модуля в образовательной организации СПО</p>	<p>индивидуальные задания, дневник по практике</p>	<p>защита отчета по практике, зачет</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>владеть:</b> навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-</p>	<p>Актуализация темы отдельного раздела междисциплинарного курса в образовательной организации СПО с применением конкретных педагогических технологий</p>	<p>индивидуальные задания, дневник по практике</p>	<p>защита отчета по практике, зачет</p>

				педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)			
		<b>ОПК-2.5</b> Осуществляет анализ федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Изучение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационно	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет



				го справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	Анализ Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	индивидуальное задание, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	Изучение образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями в образовательном процессе	Анализ образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей	Актуализация расписания учебных занятий с учетом возрастных, психофизиологических особенностей в образовательной	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе	организации СПО		
		ОПК-3.2 Демонстрирует способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Подготовка отчета по практике к защите. Анализ воспитательного мероприятия	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и	Актуализация темы отдельного раздела междисциплинарного курса в образовательной организации СПО с применением конкретных	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	педагогических технологий		
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Подготовка изученных во время практики документов. Оформление индивидуальных заданий.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	<i>Не способен</i> демонстрировать знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Частично способен</i> демонстрировать знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Свободно владеет способностью</i> демонстрировать знание основных технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
	<i>знать:</i> основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности,	Не знает основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности,	Частично знает основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической	Знает основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности,	Знает и аргументированно излагает основные технологии, методы

	применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	деятельности, применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
	<i>уметь:</i> применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Не умеет применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Частично умеет применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Способен в типовой ситуации применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Способен аргументированно и самостоятельно применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
	<i>владеть:</i> навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения, СПО и (или)	Не владеет навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального	Частично владеет навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ	В целом владеет навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ	Свободно владеет навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при

	ДПО	обучения, СПО и (или) ДПО	профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	разработке программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
	<p>ОПК-2.3  Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Не способен</i>  определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Частично способен</i>  определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Владеет способностью</i>  определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Свободно владеет способностью</i>  определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>

	<p><b>знать:</b> содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей</p>	<p>Не знает содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей</p>	<p>Частично знает содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей</p>	<p>Знает содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей</p>	<p>Знает и аргументированно излагает содержание и структуру, порядок, условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей</p>
	<p><b>уметь:</b> соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Не умеет соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Частично умеет соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Способен в типовой ситуации соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Способен аргументированно и самостоятельно соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>
	<p><b>владеть:</b> навыками</p>	<p>Не владеет навыками</p>	<p>Частично владеет</p>	<p>В целом владеет</p>	<p>Свободно владеет</p>



	<p>применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации</p>	<p>применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации</p>	<p>навыками применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации</p>	<p>навыками применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации</p>	<p>навыками применения знаний содержания, структуры, порядка, условий организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов при анализе учебно-методической документации</p>
	<p><b>ОПК-2.4</b> Осуществляет деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических,</p>	<p><b>Не способен</b> осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических,</p>	<p><b>Частично способен</b> осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых,</p>	<p><b>Владеет способностью</b> осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-</p>	<p><b>Свободно владеет способностью</b> осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с</p>

	организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)
	<b>знать:</b> основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования	Не знает основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования	Частично знает основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования	Знает основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования	Знает и аргументированно излагает основные компоненты основных, дополнительных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования
	<b>уметь:</b> разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-	Не умеет разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-	Частично умеет разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-	Способен в типовой разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-	Способен аргументированно и самостоятельно разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных

	методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)
	<b>владеть:</b> навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	Не владеет навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	Частично владеет навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	В целом владеет навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	Свободно владеет навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)

	<p>ОПК-2.5 Осуществляет анализ федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Не способен</i> осуществлять анализ ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Частично способен</i> осуществлять анализ ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Владеет способностью</i> осуществлять анализ ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять анализ ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся</p>
	<p><i>знать:</i> структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и</p>	<p>Не знает структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и</p>	<p>Частично знает структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного</p>	<p>Знает структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного</p>	<p>Знает и аргументированно излагает структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик</p>

	профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ
	<b>уметь:</b> анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Не умеет применять анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Частично умеет анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Способен в типовой ситуации применять знания анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ	Способен аргументированно и самостоятельно применять знания анализировать ФГОСы, ПС, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ
	<b>владеть:</b> навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и	Не владеет навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и	Частично владеет навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного	В целом владеет навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного	Свободно владеет навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационн о

	профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	ОПК-3.1 Демонстрирует знания и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	<i>Не способен</i> демонстрировать знания возрастных и психологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	<i>Частично способен</i> демонстрировать знания возрастных и психологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать знания возрастных и психологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе	<i>Свободно владеет способностью</i> демонстрировать знания возрастных и психологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и навыки учета их в образовательном процессе
	<i>знать:</i> возрастные и психологические особенности	Не знает возрастные и психологические особенности	Частично знает возрастные и психологические особенности	Знает возрастные и психологические особенности	Знает и аргументированно излагает

стандартов	обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ие особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	<b>уметь:</b> применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе	Не умеет применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе	Частично умеет знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе	Способен в типовой ситуации применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе	Способен аргументированно и самостоятельно применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе
	<b>владеть:</b> навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе	Не владеет навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе	Частично владеет навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе	В целом владеет навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе	Свободно владеет навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе

		процессе	образовательном процессе	образовательном процессе	образовательном процессе
	ОПК-3.2 Демонстрирует способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Не способен</b> демонстрировать способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Частично способен</b> демонстрировать способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Владеет способностью</b> демонстрировать способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Свободно владеет способностью</b> демонстрировать способность обосновывать профессионально-педагогические действия, использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	<b>знать:</b> содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Не знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Частично знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Знает и аргументированно излагает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной,



					воспитательной деятельности обучающихся
	<b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Не умеет применять использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Частично умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен в типовой ситуации использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен аргументировано и самостоятельно использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	<b>владеть:</b> навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Не владеет навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Частично владеет навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	В целом владеет навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся	Свободно владеет навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Знать:**

– основные технологии, методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке программ профессионального обучения;

– структуру, основное содержание ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, основные компоненты примерных (типовых) образовательных программ;

– возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся.

#### **Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики**

1. Перечислите основные документы, регулирующие деятельность среднего профессионального образования.

2. Дайте характеристику основным педагогическим образовательным и воспитательным технологиям.

3. Что представляет собой педагогический процесс как система и целостное явление в среднем профессиональном образовании?

4. Каковы закономерности и принципы целостного педагогического процесса в среднем профессиональном образовании?

5. В чем состоят теоретические основы обучения (дидактика) в среднем профессиональном образовании?

6. Раскройте содержание образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения в среднем профессиональном образовании.

7. Перечислите и охарактеризуйте методы осуществления педагогического процесса в среднем профессиональном образовании.

8. Дайте характеристику приемам и средствам осуществления педагогического процесса в среднем профессиональном образовании.

9. Какие виды современных организационных форм обучения существуют. Дайте им полную характеристику.

10. Что представляет собой воспитание в целостном педагогическом процессе среднего профессионального образования?

11. Каковы основные цели, задачи и принципы воспитания в среднем профессиональном образовании?

12. Дайте характеристику основным методам и формам воспитательной работы в среднем профессиональном образовании.

13. Что представляет собой коллектив как объект и субъект воспитания в среднем профессиональном образовании?

14. Что следует понимать под формированием самоуправления в среднем профессиональном образовании?

15. Что представляет собой социокультурная среда воспитания и развития личности в среднем профессиональном образовании?

16. Дайте характеристику управлению образовательными системами.

17. Каковы основные принципы организации занятий в учебных учреждениях среднего профессионального образования?

18. Раскройте особенности организации режима дня, учебного дня и учебной недели учащихся в учебных учреждениях среднего профессионального образования.

19. Каковы основные принципы составления расписания занятий в среднем профессиональном образовании?

20. Каковы особенности проведения перемен, экзаменов в учебных учреждениях среднего профессионального образования?

#### **Критерии оценивания:**

*«отлично»:* четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

*«хорошо»:* четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

*«удовлетворительно»:* недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

*«неудовлетворительно»:* шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

#### **Перечень контрольных индивидуальных заданий**

Изучение образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОПСПО).

Данное задание выполняется в результате изучения Адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования для

обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в образовательной организации СПО. Следует проанализировать АОПСПО с учетом ниже предложенной схемы.

– Общие положения (Определение и назначение адаптированной образовательной программы

среднего профессионального образования, используемые термины, определения,

– Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы (цель, трудоемкость, область, объекты виды профессиональной деятельности и пр.);

– Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;

– Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы;

– Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями (кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное обеспечение и пр.).

#### **Критерии оценивания:**

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

#### Изучение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)

Данное задание выполняется в результате изучения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. В ходе изучения ЕТКС следует выяснить: общие положения ЕТКС; раздел, в котором отражено описание специальностей, реализуемых в образовательной организации СПО в рамках образовательных программ.

#### **Критерии оценивания:**

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются

недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

*«неудовлетворительно»:* задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### ***Уметь:***

– применять знания основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения;

– разрабатывать отдельные компоненты основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований;

– анализировать ФГОСы, квалификационные характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ;

– применять знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе;

– использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

### **Перечень контрольных индивидуальных заданий**

*Изучение и анализ Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности, реализуемой в образовательной организации СПО (по выбору студента)*

Данное задание выполняется в результате изучения ФГОС по специальности (по выбору студента), реализуемой в образовательной организации СПО. Проанализировать ФГОС по конкретной специальности (по выбору студента), отразив основные положения данного документа (область применения, характеристика подготовки по специальности, профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы и пр.).

#### **Критерии оценивания:**

*«отлично»:* индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к

его выполнению

*«хорошо»*: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

*«удовлетворительно»*: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

*«неудовлетворительно»*: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### Актуализация расписания учебных занятий в образовательной организации СПО.

#### *Теоретическая часть:*

Расписание занятий должно соответствовать учебному плану по количеству еженедельных занятий. При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности учащихся в сочетании с трудностью предметов. Умственная работоспособность учащихся неодинакова в разные дни недели. В понедельник происходит постепенное включение учащихся в учебную деятельность, поэтому их работоспособность в этот день низкая. Во вторник работоспособность увеличивается и достигает максимального уровня. В среду у учащихся наблюдается незначительное снижение работоспособности, а в четверг она несколько увеличивается. В связи с этим распределение учебной нагрузки должно строиться таким образом, чтобы наибольший объем приходился на вторник и четверг. На эти дни в расписание должны включаться либо наиболее трудные предметы, либо средние и легкие, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Пятница – малопродуктивный день, так как падает уже на период некомпенсированного утомления

Установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у учащихся приходится на интервал 10-12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма.

При составлении расписания уроков необходимо предусмотреть их чередование по сложности, по характеру материала, по умственной и физической направленности.

#### *Практическая часть:*

#### **I. Ответить на следующие вопросы:**

1. Подсчитайте количество занятий по учебным предметам, предусмотренных в расписании. Соответствует ли недельная нагрузка учебному плану?

2. Начертите график, где по горизонтали отметьте дни недели, по вертикали - величину нагрузки. Сделайте вывод: соответствует ли расписание динамике недельной работоспособности.

3. На каких уроках проводятся основные предметы? Соответствует ли это гигиеническим требованиям?

4. Каким уроком поставлена физкультура? Реализуется ли в расписании принцип чередования уроков по сложности, по умственной и физической направленности?

5. Предусмотрено ли чередование уроков по сложности и характеру материала?

II. Составить свое недельное расписание занятий для одной из групп образовательной организации СПО, рационально распределяя учебную нагрузку.

**Критерии оценивания:**

*«отлично»:* индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

*«хорошо»:* индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

*«удовлетворительно»:* задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

*«неудовлетворительно»:* задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

**Владеть:**

– навыками применения знаний основных технологий, методов использования ИКТ при разработке программ профессионального обучения;

– навыками анализа ФГОСов ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся;

– навыками разработки отдельных компонентов основных образовательных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);

– навыками учета возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей, в образовательном процессе.

**Перечень контрольных индивидуальных заданий**

Методическая разработка учебного занятия с применением современных педагогических технологий



1. Изучить содержание профессионального модуля, отдельного междисциплинарного курса в образовательной организации СПО (по выбору студента), календарно-тематическое планирование;

2. Спроектировать методiku проведения нескольких учебных занятий с применением конкретной педагогической технологии (по выбору студента);

3. Провести самостоятельно не менее 2-х учебных занятий по одной из специальных дисциплин.

4. В отчет включить методическую разработку одного учебного (лекционного или практического) занятия с применением конкретной педагогической технологии.

Для реализации цели и поставленных задач рекомендуется следующая методика выполнения задания.

1. На основе анализа стандарта профессии (специальности) и типового учебного плана представить следующую информацию о подготовке специалистов в данной образовательной организации; наименование и шифр профессии (специальности) по стандарту; планируемые уровни квалификации; сроки обучения, дополнительные специальности и специализации, получаемые в процессе обучения.

2. Изучить программу дисциплины,

3. Определить результаты изучения дисциплины (раздела, темы) в виде перечня знаний и умений.

4. Проанализировать систему знаний и умений, формируемых в процессе изучения темы (раздела) и распределить их по уровням усвоения.

5. Определить адекватные индикаторы усвоения.

6. Определить специфические воспитательные и развивающие возможности дисциплины (темы, раздела, занятия) и пути их реализации в процессе изучения учебного материала.

7. На основе анализа программы дисциплины и соответствующей учебно-методической литературы определить характер ее содержания.

8. Определить основные и вспомогательные дидактические единицы.

9. Определить оптимальные виды учения для выбранного уровня усвоения учебного материала.

10. Подобрать соответствующую дидактическую технологию.

11. Определить оптимальные формы организации учебной деятельности на занятии.

12. Определять группы процессуально-методических действий и дидактический инструментарий для выбранного типа дидактической технологии.

Полученные данные вносятся в план занятий.

Методическая разработка учебного занятия состоит из двух частей:

- развернутого плана занятия;

- методики проведения занятия.

*Схема развернутого плана теоретического занятия*

План теоретического занятия № \_\_\_\_\_

Дисциплина:

Тема:  
Группа:  
Дата проведения:  
Время проведения занятия  
Целя: а) обучающая;  
б) воспитательная;  
в) развивающая.  
Форма организации  
Тип занятия  
Наглядные пособия и ТСО

Основные методы

Структура и ход занятия:

1. Организационный момент - \_\_\_\_ мин.
2. Работа с пройденным учебным материалом - \_\_\_\_ мин.
3. Изучение нового материала - \_\_\_\_ мин.
4. Первичное закрепление изученного материала - \_\_\_\_ мин.
5. Выдача домашнего задания - \_\_\_\_ мин.
6. Окончание занятия - \_\_\_\_ мин.

*Требования к представлению методики проведения занятия*

На основании разработанного типа занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действия преподавателя и учащихся в процессе занятия. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется учащимся. По одному из проведенных занятий практикант представляет в отчете методическую разработку, а по другому – развернутый план занятия.

### **Критерии оценивания:**

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### Анализ воспитательного мероприятия;

Данное задание выполняется в результате посещения студентом воспитательного мероприятия, приводимого педагогом в образовательной

организации СПО. В ходе посещения воспитательного мероприятия педагога (с указанием фамилии, имени и отчества, название предмета, группы, образовательного учреждения) следует проанализировать его мероприятие с учетом ниже предложенной схемы.

*Примерная схема психолого-педагогического анализа внеклассного воспитательного мероприятия*

I. Общие сведения о воспитательном мероприятии.

1. Актуальность тематики воспитательного мероприятия.
2. Форма (вечер, беседа, диспут, устный журнал, КТД и т.п.).
3. Тема, цель и задачи. Их соответствие актуальным задачам воспитания учащихся данной группы класса.
4. Чем обусловлен выбор мероприятий (традициями группы, учебного заведения, общей системой воспитательной работы группы, колледжа, лицея, училища и т.д.)

II. Анализ подготовительной работы к проведению мероприятий

1. Инициаторы и организаторы мероприятия (преподаватель, совет группы, отдельные учащиеся и т.д.)
2. Степень участия в подготовке мероприятия, органов самоуправления, каждого члена коллектива.
3. Учет интересов учащихся при выборе мероприятия.
4. Особенности подготовки к мероприятию.
5. Формирование новых понятий и представлений у учащихся в процессе подготовки к проведению мероприятия.
6. Уровень активности и самостоятельности, учащихся при подготовке мероприятий, способы стимулирования инициативы и активности.
7. Влияние подготовительной работы на классный коллектив (соответствие мероприятия целям и задачам воспитания сплоченного коллектива; учет возрастных и индивидуальных особенностей малых групп; проявление требовательности и взаимопонимания, критики и самокритики; взаимоотношение между юношами и девушками и т.д.).
8. Характер педагогического руководства коллективом группы при подготовке мероприятия.

III. Анализ хода воспитательного мероприятия.

1. Организованность и дисциплинированность учащихся во время проведения мероприятия.
2. Соответствие внешнего вида учащихся, оформление помещения, оборудования целям и задачам проводимой работы.
3. Отношения учащихся к проводимому делу (мероприятию) – заинтересованность, самостоятельность, инициативность.
4. Оценка содержания и методики проведения воспитательного мероприятия (дела). Познавательная и эмоциональная направленность.

IV. Влияние личности преподавателя на подготовку и проведение мероприятий

1. Создание эмоционального климата в коллективе.

2. Педагогический такт.

3. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и т.д.

V. Психолого-педагогические выводы:

1. Воспитательная ценность мероприятия.

2. Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, для совершенствования межличностных отношений в группе, для пробуждения интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие.

3. Методические ошибки и недостатки в проведении мероприятия.

Предложение по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного мероприятия (дела).

#### **Критерии оценивания:**

*«отлично»:* индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

*«хорошо»:* индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

*«удовлетворительно»:* задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

*«неудовлетворительно»:* задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя изучение и подготовку изученных во время практики документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО, оформление индивидуальных заданий.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальные задания, дневник по практике

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по

результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут

быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

**Титульный лист отчета**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

сведения о защите

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (общепрофессиональную) практику

для \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ группы экономического факультета  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Адрес организации: \_\_\_\_\_  
кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин  
Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

Целью производственной (общепрофессиональной) практики является овладение навыками разработки, актуализации отдельных компонентов образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задачами производственной (общепрофессиональной) практики являются:**

- Ознакомление студентов с содержанием федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в профессиональной образовательной организации;
- Изучение и анализ квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, реализуемого в профессиональной образовательной организации;
- Изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в рамках конкретного федерального государственного образовательного стандарта программ в профессиональной образовательной организации;
- Изучение учебно-методической документации, нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность профессиональной образовательной организации;
- Изучение и анализ технологий и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке программ в профессиональной образовательной организации;
- Анализ образовательного процесса с учетом возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Освоение методики проектирования и проведения учебных занятий с применением разнообразных педагогических технологий.

В ходе прохождения производственной (общепрофессиональной) практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучение образовательной адаптированной рабочей программы среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОПСПО).
2. Изучение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).
3. Изучение и анализ Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности, реализуемой в образовательной организации СПО (по выбору студента).
4. Актуализация расписания учебных занятий в образовательной организации СПО.
5. Методическая разработка учебного занятия с применением современных педагогических технологий
6. Анализ воспитательного мероприятия

**Структура отчёта:**

- введение
- основная часть
- выводы
- список используемых источников
- приложения

Руководитель практики  
от кафедры профессионального обучения  
и социально-педагогических дисциплин \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК  
практиканта**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

Курс, профиль подготовки \_\_\_\_\_  
*наименование*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультета) \_\_\_\_\_ (группы)  
направлен для прохождения производственной (общепрофессиональной) практики сроком  
на \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области

Дата выезда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин \_\_\_\_\_

Прибытие на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственным руководителем  
от организации назначен \_\_\_\_\_ -  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

**Структура дневника практики**

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Заключение руководителя</i>

**Замечания и рекомендации руководителя практики от университета**

---

---

---

---

---

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»  
*Иванова Ивана Ивановича*

*Иванов И.И.* проходил производственную (общепрофессиональную) практику в \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

---

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ М.П.  
подпись