

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 22:14:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Планирование на предприятии»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель преподавания дисциплины – овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками организации хозяйственного планирования на предприятии агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины – усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Планирование на предприятии относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.11.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенций:

ПК-7.2. Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач

Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.

Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в

том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы

Владеть: методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачётных единиц).

Форма контроля – экзамен.

Авторы: к.э.н., доцент кафедры экономики Чугай Д.Ю.