

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 13:25:29

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b7749086ab6255881f3886f917c1751fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч.степень, уч. звание Ф.И.О.

«23»

ЛРНО

20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г., № 301.

Составитель: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Золотарёв С.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Шульга Н.Н.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения обучающимися дисциплины «Корпоративные финансы» - сформировать и развить компетенции системного анализа и управления финансовой деятельностью коммерческих организаций, оценки эффективности решений по управлению капиталом, проведения реструктуризации бизнеса.

1.2. Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» необходимо решить следующие задачи:

- представить базовые основы и концепции современной теории корпоративных финансов;
- познакомить будущих менеджеров с основными способами и инструментами финансирования бизнеса, подходами к формированию структуры капитала и моделями ценообразования его элементов;
- дать системное представление о финансовых рисках, методах их оценки и управления;
- рассмотреть элементы дивидендной политики корпорации и подходы к ее разработке.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина «Корпоративные финансы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория
	2. Статистика
	3. Финансы
	4. Финансово-экономическая культура
	5. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ закономерности функционирования современной экономики на и микроуровне;➤ основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;➤ основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на ма

	<p>микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; ➤ использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; ➤ организовывать и планировать исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методологией экономического исследования; ➤ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; ➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.
--	---

Дисциплина «Корпоративные финансы» предназначена для ознакомления будущих бакалавров с современными знаниями в области теории денег и кредита и основ организации и функционирования банковской системы страны в целом и отдельных ее сфер и звеньев.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание и функции корпоративных финансов; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ; - финансовую среду бизнеса и налоговой политики в РФ; - организационную структуру корпоративного финансового управления; - структуру современного финансового рынка; - сущность риска и его классификацию; - сущность управления внеоборотными активами; - управление оборотными активами, запасами, дебиторской задолженностью и денежными активами; - управление источниками финансирования активов; - финансовый анализ и планирование Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать состав и структуру нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности; - производить анализ состава, структуры и динамики запасов; - производить анализ состава, структуры и динамики денежных активов; - производить анализ имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов и рыночной активности; - производить анализ и контроль исполнения бюджетов; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативно-методической работы в области корпоративных финансов; - основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих корпоративные финансы; - специальной экономической терминологией.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час
Формы обучения	Очная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 курс 5 сем.
Общая трудоемкость, всего, час	108
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>
1. Контактная работа	74,4
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	56,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	18
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2
1.2. Промежуточная аттестация	0,4
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	33,6
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6
Подготовка к экзамену	10

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1. «Введение в корпоративные финансы»	26	6	10	10
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ	4	1	1	2
Тема 2. Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса	4	1	1	2
Тема 3. Система корпоративного финансового управления	5	1	2	2
Тема 4. Корпорация и финансовый рынок	4	1	2	1
Тема 5. Основы управления рисками	5	2	2	1
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	4	-	2	2
Модуль 2. «Управление активами»	26	6	10	10
Тема 1. Управление внеоборотными активами	3	1	1	1
Тема 2. Управление оборотными активами	4	1	1	2
Тема 3. Управление запасами	4	1	2	1
Тема 4. Управление дебиторской задолженностью	5	1	2	2
Тема 5. Управление денежными активами	6	2	2	2
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	4	-	2	2
Модуль 3. «Управление источниками финансирования активов»	23,6	4	10	9,6
Тема 1. Капитал предприятия	5	1	2	2
Тема 2. Управление прибылью	4	1	2	1
Тема 3. Формирование оптимальной структуры капитала	4	1	2	1
Тема 4. Дивидендная политика	6,6	1	2	3,6
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>	4	-	2	2
Модуль 4. «Финансовый анализ и планирование»	12	2	6	4
1. Финансовый анализ предприятия	4	1	2	1
2. Финансовое планирование и бюджетирование	4	1	2	1
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	4	-	2	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	56,4	18	36	-

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	<i>18</i>			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	<i>33,6</i>			
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>108</i>			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Введение в корпоративные финансы»
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ
1.1. Содержание и функции корпоративных финансов.
1.2. Развитие принципов и инструментария управления финансами корпораций.
Тема 2. Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса
2.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
2.2. Финансовая среда бизнеса и налоговая политика в РФ.
Тема 3. Система корпоративного финансового управления
3.1. Цели деятельности компании и система корпоративного управления.
3.2. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами.
3.3. Организационная структура корпоративного финансового управления.
Тема 4. Корпорация и финансовый рынок
4.1. Структура современного финансового рынка.
4.2. Рынок ценных бумаг.
4.3. Кредитный рынок.
4.4. Валютный рынок.
Тема 5. Основы управления рисками
5.1. Понятие риска и их классификация.
5.2. Выявление и измерение рисков.
5.3. Парадигма риск-менеджмента.
5.4. Способы управления риском.
5.5. Системы корпоративного риск-менеджмента.
Модуль 2. «Управление активами»
Тема 1. Управление внеоборотными активами
1.1. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
1.2. Оценка состояния и использования основных средств и незавершенного строительства.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
1.3. Состав и структура нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности.
1.4. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений.
Тема 2. Управление оборотными активами
2.1. Оборотные активы и оборотный капитал, классификация оборотных активов.
2.2. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия.
2.3. Процесс управления оборотными активами.
Тема 3. Управление запасами
3.1. Анализ состава, структуры и динамики запасов.
3.2. Определение целей формирования запасов.
3.3. Оценка эффективности управления запасами.
3.4. Оптимизация размеров основных групп текущих запасов.
3.5. Определение потребности в запасах. EOQ – модель.
3.6. Построение системы контроля движения запасов. ABC – и XYZ –модели
Тема 4. Управление дебиторской задолженностью
4.1. Денежные активы предприятия.
4.2. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов.
4.3. Оценка потребности в денежных активах. Методы управления остатком денежных средств.
Тема 5. Управление денежными активами
5.1. Денежные активы предприятия.
5.2. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов.
5.3. Оценка потребности в денежных активах.
5.4. Методы управления остатком денежных средств.
Модуль 3. «Управление источниками финансирования активов»
Тема 1. Капитал предприятия
1.1. Капитал предприятия и классификация его видов. Формирование собственного капитала.
1.2. Структура и финансовая структура капитала.
1.3. Формирование собственного капитала.
1.4. Формирование заемного капитала.
1.5. Финансирование инвестиционной деятельности
Тема 2. Управление прибылью
2.1. Управление формированием прибыли. Точка безубыточности.
2.2. Производственный, финансовый и совокупный рычаги.
2.3. Производственный, финансовый и совокупный риски.
Тема 3. Формирование оптимальной структуры капитала
3.1. Стоимость привлечения капитала и средневзвешенная стоимость капитала.
3.2. Теории структуры капитала
Тема 4. Дивидендная политика
4.1. Теоретические основы формирования дивидендной политики.
4.2. Виды дивидендной политики.
4.3. Стратегии влияния на стоимость компании, связанные с дивидендной политикой.
4.4. Особенности регулирования порядка выплаты дивидендов на российских предприятиях.
Модуль 4. «Финансовый анализ и планирование»

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Тема 1. Финансовый анализ предприятия
1.1. Цели и задачи финансового анализа, его виды, содержание и информационное обеспечение.
1.2. Анализ имущественного положения.
1.3. Анализ финансового состояния.
1.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
1.5. Анализ рыночной активности.
Тема 2. Финансовое планирование и бюджетирование
2.1. Сущность, задачи и виды бюджетов финансового планирования.
2.2. Инфраструктура бюджетного процесса.
2.3. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании.
2.4. Формирование сводного бюджета предприятия.
2.5. Анализ и контроль исполнения бюджетов.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		ПК-3: ПК-3.2	108	18	36	33,6	Экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>		ПК-3: ПК-3.2					Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Введение в корпоративные финансы»		ПК-3: ПК-3.2	26	6	10	10	Устный опрос, ситуационные задачи, тестирование	8	16
1	Корпоративные финансы и финансовая	ПК-3: ПК-3.2	4	1	1	2	Устный опрос	1	2

	система РФ								
2	Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса	ПК-3: ПК-3.2	4	1	1	2	Устный опрос	1	4
3	Система корпоративного финансового управления	ПК-3: ПК-3.2	5	1	2	2	Устный опрос	1	4
4	Корпорация и финансовый рынок	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	1	4
5	Основы управления рисками	ПК-3: ПК-3.2	5	2	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		ПК-3: ПК-3.2	4	-	2	2	-	2	2
Модуль 2. «Управление активами»		ПК-3: ПК-3.2	26	6	10	10	Устный опрос, ситуационные задачи, тестирование	8	16
1.	Управление внеоборотными активами	ПК-3: ПК-3.2	3	1	1	1	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Управление оборотными активами	ПК-3: ПК-3.2	4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	4
3.	Управление запасами	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Управление дебиторской задолженностью	ПК-3: ПК-3.2	5	1	2	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	4
5.	Управление денежными активами	ПК-3: ПК-3.2	6	2	2	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		ПК-3: ПК-3.2	4	-	2	2	Тестирование	3	2
Модуль 3. «Управление источниками финансирования активов»		ПК-3: ПК-3.2	23,6	4	10	9,6	Устный опрос, ситуационные задачи, тестирование	10	18
1.	Капитал предприятия	ПК-3: ПК-3.2	5	1	2	2	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
2.	Управление прибылью	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
3.	Формирование оптимальной структуры капитала	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
4.	Дивидендная политика	ПК-3: ПК-3.2	6,6	1	2	3,6	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>			4	-	2	2	Тестирование	2	2

Модуль 4. «Финансовый анализ и планирование»		ПК-3: ПК-3.2	12	2	6	4	Устный опрос, ситуационные задачи, тестирование	5	10
1.	Финансовый анализ предприятия	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	3	4
2.	Финансовое планирование и бюджетирование	ПК-3: ПК-3.2	4	1	2	1	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>		ПК-3: ПК-3.2	4	-	2	2	<i>Тестирование</i>	2	2
II. Творческий рейтинг		ПК-3: ПК-3.2					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
	<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	ПК-3: ПК-3.2	10	-		10	<i>Реферат</i>		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ПК-3: ПК-3.2					Тестирование	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответствен-	10

	ность, инициатива и др.)	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала,

допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка: учебное пособие / С.Ю. Богатырев. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-16-106328-6. - ISBN 978-5-16-013664-6 : ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1210076&id=367924>

6.2. Дополнительная литература

1. Золотарёв С.Н. Корпоративные финансы. [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Майский.- Издательство БелГАУ, 2021. - 161с.

2. Золотарёв С.Н. Корпоративные финансы. [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Майский.- Издательство БелГАУ, 2021. - 37с.

3. Корпоративные финансы: Учебно-методическое пособие / Батина И.Н., Манец Т.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2018. - 112с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966008>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Деньги и кредит»
1. Финансовый менеджмент
2. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с те-

матикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>
2. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru
4. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
5. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
6. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические сред-
----------------	----------------------------------

	ства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра рабочее место преподавателя.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

– ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт № 5547 эбс/118 от 10 декабря 2021г.;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 8 декабря 2021г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).