

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 22:48:22  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

**Специальность:**

36.05.01 Ветеринария;  
Болезни продуктивных и  
непродуктивных животных;  
Ветеринарный врач;  
4 з.е. (144 ч).

**Направленность (профиль):**

**Квалификация выпускника:**

**Общая трудоемкость дисциплины:**

**1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский)** на этапе специалитета состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

**1.2. Задачи:** Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенций       | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине      |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК 4             | Способен применять современные | УК 4.1<br>Грамотно и ясно строит  | <b>Знать</b><br>• основы и модели межличностного и |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>                                | <p>межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> </ul> <p><b>Уметь</b><br/>осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;</li> <li>• правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul> |
|  |  | <p>УК 4.2<br/>Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p> | <p><b>1. Знать:</b><br/>1) лингвистические сведения:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</li> </ul> 2) социокультурные сведения:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</li> </ul> 3) учебные сведения:</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li> <li>• вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение:</li> <li>• корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</li> <li>• навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> <li>•</li> </ul> |
|--|--|--|

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт, экзамен.

**5. Составители:** ст. преподаватель Паренюк Н.Ю.