

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 16:10:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы по дисциплине

### «Культура речи и деловое общение»

**Направление подготовки:** 36.05.01 Ветеринария;

**Направленность (профиль):** Диагностика болезней животных;

**Квалификация выпускника:** Ветеринарный врач;

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е. (108 ч).

**1.1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов теоретические и практические основы культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития.

#### 1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представление о структуре, закономерностях функционирования, стилистических возможностях современного русского литературного языка (прежде всего в официально-деловой и научной речи);
- сформировать знания о системе норм современного русского литературного языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии, пунктуации, объяснить основные закономерности их формирования и изменения;
- развить у студентов навыки корректного использования терминологической лексики в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах современного общения;
- способствовать расширению активного словарного запаса студентов, созданию мотивации у них к повышению общей культуры речи, развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с основными коммуникативными качествами речи.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам основной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	<b>Знать:</b> способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в различных научных мероприятиях, включая международные

	государственном языке Российской Федерации	научных мероприятиях, включая международные	<p><b>Уметь:</b> применять знания деловой коммуникации в академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p><b>Владеть:</b> навыками монологической и диалогической речи, приёмами эффективного слушания на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
		<p><b>УК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><b>Знать:</b> аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и применять интегративные умения необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания на русском языке письменных и устных текстов, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Автор (ы):** к.социол.н., доцент Белова Е.В., к.п.н., доцент Любимова Н.И.