



<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	<p>1. Деловые коммуникации. 2. Лидерство и формирование команды 3. коммуникативный тренинг.</p>
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>Знать:</b> - систему экономических категорий и законов; - методы анализа экономических процессов и явлений; - условия формирования и функционирования различных экономических систем. <b>Уметь:</b> - применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни. <b>Владеть:</b> - навыками решения ситуационных экономических задач; - навыками успешного прохождения разнообразных процедур тестирования экономических знаний в контексте конкуренции на рынках профессионального труда, которая начинается с рейтингов и оценок, получаемых студентом в ВУЗе и фиксируемых в его документах о высшем профессиональном образовании.</p>

Дисциплина «Социальные коммуникации» является предшествующей для следующих дисциплин экономика и организация производства, мотивация и карьерная навигация, основы инклюзивной культуры.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p><b>Знать:</b> - диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p><b>Уметь:</b> - грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p><b>Владеть:</b> - практическими навыками использования диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p>
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	<p><b>Знать:</b> - особенности деловой переписки на иностранном языке; - особенности переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводы профессиональных текстов.</p> <p><b>Владеть:</b> - практическими навыками деловой переписки на иностранном языке; - практическими навыками переводов профессиональных текстов.</p>

УК-4	Способе н осущест влять деловую коммуни кацию в устной и письмен ной формах на государс твенном языке Российск ой Федерац ии и иностран ном(ых) языке(ах )	УК-4.3 Демонстриру ет знания коммуникати вных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерно сти личной и деловой устной и письменной коммуникац ии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li> <li>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать тенденции развития коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;</li> <li>- использовать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</li> </ul>
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникати вные технологии, методы и способы делового общения для академическ ого и профессиона льного общения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные технологии;</li> <li>- методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет на практике коммуникативные технологии;</li> <li>- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования методов и способы делового общения для академического и профессионального общения.</li> </ul>

		<p>УК-4.5  Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p><b>Знать:</b>  - методику межличностного делового общения;  - методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p> <p><b>Уметь:</b>  - применяет на практике методику межличностного делового общения;  - использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p> <p><b>Владеть:</b>  - практическими навыками использования методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p>
--	--	--	---