

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023 22:24:47

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

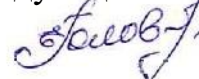
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им.В.Я.Горина»

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 10 от 19 апреля 2023г.

Заведующий кафедрой

 Е.А. Голованова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике ПМ 04

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»
(наименование профессионального модуля)

Направленность - хранение и переработка зерна и семян

(код и наименование направления подготовки)

Среднее профессиональное образование
(наименование профиля подготовки)

Техник-технолог
Квалификация (степень) выпускника

п. Майский, 2023

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения
(индекс, наименование ПМ)
для промежуточной аттестации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения
(индекс, наименование ПМ)
соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.
(код, наименование специальности)

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Согласовано:

Руководитель агрономического управления

(руководитель)

« 5 » апреля 2023 г.



Шевченко С.В.

(подпись)

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Объекты оценивания – результаты практики	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация	6
2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики	6
2.3 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения» осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю;
- углубление практического опыта обучающихся, полученного при прохождении производственной (по профилю специальности) практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального

	образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

Практический опыт*:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- расчета потребности производства в сырье, материалах и таре;
- инструктажа и обучения персонала на рабочих местах;
- обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции;
- участия в планировании основных показателей производства;
- группировки и анализа информации;
- расчета показателей производительности труда;
- расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ;
- расчета суммы прибыли, процента рентабельности;
- расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств;
- ведения утвержденной учетно-отчетной документации;
- проверки товарного оформления и хранения продукции;
- оформления документов на отпущенную продукцию;
- составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары;
- учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения» - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Планировать основные показатели производственного процесса; Планировать выполнение работ исполнителями; Организовывать работу трудового коллектива; Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива; Вести учётно-отчётную документацию.	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением; Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте; Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; Расчет показателей движения и воспроизводства основных средств; Расчет показателей использования оборотного капитала; Ознакомление с положением по оплате труда; Распределение обязанностей между	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной

	<p>работниками структурного подразделения и организация их выполнения; Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников; Исчисление показателей эффективности использования трудовых ресурсов; Расчет показателей эффективности деятельности структурного подразделения организации; Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений; Анализ затрат на производство продукции; Анализ финансовых результатов деятельности предприятия-</p> <p>компетенции</p> <p>ПК .3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09.</p>	<p>производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p>
--	---	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована значительная способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Частично сформирована способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформирована способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформирована значительная способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Частично сформирована способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нет способности к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Сформирована способность к планированию и реализации профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Сформирована значительная способность к планированию и реализации профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Частично сформирована способность к планированию и реализации профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Нет способности к планированию и реализации профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Частично сформировано умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Не демонстрирует умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Не демонстрирует умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Не демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональ</p>	<p>Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<p>Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<p>Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<p>Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>

ной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано полное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано значительное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Частично сформировано умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Не демонстрирует умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.	Сформировано полное умение планировать основные показатели производственного процесса	Сформировано значительное умение планировать основные показатели производственного процесса	Частично сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса	Не сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Сформировано полное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано значительное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Частично сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.	Не сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано значительное умение организовывать работу трудового коллектива.	Частично сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.	Не сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Сформировано полное умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Сформировано значительное умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Частично сформировано умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Не сформировано умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.
ПК 3.5.	Сформировано	Сформировано	Частично	Не

Вести учётно-отчётную документацию.	полное умение ведения учётно-отчётной документации.	значительное умение ведения учётно-отчётной документации.	сформировано умение ведения учётно-отчётной документации.	сформировано умение ведения учётно-отчётной документации.
-------------------------------------	---	---	---	---

2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику(отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики, обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио -, видеоматериалы, фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; организационно-правовые документы предприятия, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания отчета.