

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник, Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 17:17:15

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbb123776a1609b614b7718076ab6355891f288f013e1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЛОГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, С.И. Китаев Ф.И.О.
уч. степень, уч. звание С.И. Китаев Ф.И.О.

«23» _____ 2022



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Форма обучения: очная, очно-заочная

п. Майский, 2022

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 17.07.2015 (изменения 08.11.2018 г.);
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
- положения о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 17.07.2015 г. (изменения от 08.11.2018 г. и 14.06.2019 г.).


Составители:

Худобина Г.И., доцент, к.э.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н., Чугай Д.Ю., доцент, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом и учебным планом студенты должны пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию (ГИА).

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Целями ГИА бакалавров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В ходе ГИА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

К ГИА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

В соответствии с разработанным в Белгородском ГАУ рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом на итоговую (государственную итоговую) аттестацию отводится шесть недель (6 ЗЕТ), включая подготовку и защиту дипломной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГИА

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП направления 38.03.03 Управление персоналом и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	знать: способы решения поставленных задач уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач владеть: методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках по-	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность	знать: методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидае-

	<p>ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>мых результатов решения выделенных задач уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач владеть: методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>
		<p>УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений</p>	<p>знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений уметь: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений владеть: навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>знать: способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>	<p>знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия уметь: осуществлять социальное взаимодействие владеть: приемами эффективного</p>

			социального взаимодействия
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде</p> <p>уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде</p> <p>владеть: навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде</p>
		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	<p>знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах</p> <p>уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах</p> <p>владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах</p>
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>знать: нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды</p> <p>уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде</p> <p>владеть: методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p>знать: методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке</p> <p>уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>
		УК-4.2 Демонстрирует	знать: иностранный язык на уровне,

		<p>умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p>достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов</p> <p>владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>
		<p>УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию</p> <p>владеть: навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>владеть: навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения</p>
		<p>УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>знать: методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p>уметь: осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения</p> <p>владеть: навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие обществ	<p>УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и</p>	<p>знать: всеобщую историю и историю России</p> <p>уметь: анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории</p>

	ства в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>истории России, факторов многовекторности исторического развития общества</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p>	<p>России, выделять факторы исторического развития общества</p> <p>владеть: навыками систематизации исторических процессов</p> <p>знать: историческое наследие и социокультурные традиции</p> <p>уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям</p> <p>владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям</p> <p>знать: аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p> <p>уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>владеть: навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p> <p>знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p> <p>уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p> <p>владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраи-	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личност-	знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешно-

	<p>вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>го выполнения порученной работы уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
	<p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>знать: сущность планирования и его необходимость. уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда. уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда владеть: навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда</p>	
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и ис-</p>	<p>знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	

		пользует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	знать: сущность здорового образа жизни уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки владеть: навыками поддержания физической формы
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	знать: основы здоровьесберегающих технологий уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий владеть: здоровьесберегающими технологиями
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	знать: принципы организации рабочего места уметь: организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте владеть: навыками формирования безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	знать: требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте владеть: методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техноген-	знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций

		ного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	владеть: методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	знать: алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях уметь: применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях владеть: методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	знать: основы экологического законодательства уметь: применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества владеть: навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах владеть: базовыми дефектологическими знаниями
		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	знать: правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами владеть: методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости уметь: обеспечивать финансовую устойчивость владеть: методами обеспечения фи-

	областях жизнедеятельности	ном обществе	нансовой устойчивости
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: основы принятия управленческих решений уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности владеть: методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	знать: сущность коррупции и ее последствия уметь: противостоять коррупции владеть: навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению уметь: противодействовать коррупционному поведению владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач	знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом уметь: применять экономические знания для решения профессиональных задач владеть: навыками в области экономики для решения профессиональных задач
		ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	знать: организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации уметь: применять управленческие знания в управлении персоналом владеть: навыками организации и управления в кадровой работе
		ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	знать: основные задачи управления персоналом уметь: решать профессиональные задачи в части работы с персоналом владеть: навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управ-

		теорий	ленческой, социологической и психологической теорий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом уметь: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.3 Способен проводить анализ информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	знать: методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом уметь: проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом владеть: методами анализа информации, необходимой для управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	знать: мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала уметь: осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала владеть: навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала
		ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	знать: мероприятия и перечень документации по реализации стратегии управления персоналом уметь: разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом владеть: навыками разработки мероприятий и осуществления документационного сопровождения по реализации стратегии управления персоналом

		ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	знать: организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом уметь: оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знания современных технологий и методов управления персоналом	знать: современные технологии и методы управления персоналом уметь: применять современные технологии и методы управления персоналом владеть: способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом
		ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	знать: систему документации по учету персонала уметь: разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала владеть: навыками разработки и оформления документации по учету персонала
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	знать: назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики уметь: обоснованно оценивать функциональные возможности информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики владеть: навыками обоснованного выбора современных программных продуктов, обеспечивающих и функциональных информационных технологий
		ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	знать: особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения уметь: применять информационные

			технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	знать: базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности уметь: применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы владеть: кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	знать: основы поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности владеть: инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	знать: состояние и направления развития современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности владеть: навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обеспечивать персоналом организацию	ПК-1.1 Обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	знать: перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу уметь: вести организационную и распорядительную документацию по персоналу

			владеть: навыками формирования и сопровождения организационной и распорядительной документации по персоналу
		ПК-1.2 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	знать: методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его уметь: осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале владеть: навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
		ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать: основы найма и отбора персонала уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала владеть: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Способен организовать и провести оценку персонала	знать: процедуру и методы оценки персонала уметь: организовать и провести оценку персонала владеть: навыками организации и проведения оценки персонала
		ПК-2.2 Способен организовать и провести аттестацию персонала	знать: процедуру проведения аттестации персонала организации уметь: организовать и провести аттестацию персонала организации владеть: навыками организации и проведения аттестации персонала
ПК-3	Способен развивать персонал организации	ПК-3.1 Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	знать: направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала уметь: организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала владеть: навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
		ПК-3.2 Способен организовать обучение персонала	знать: виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства уметь: организовать обучение персонала владеть: навыками подбора и организации обучения персонала
		ПК-3.3 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	знать: способы адаптации и стажировки персонала уметь: организовать адаптацию и стажировку персонала

			владеть: навыками организации адаптации и стажировки персонала
ПК-4	Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования, технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	знать: методику определения экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса уметь: определять экономическую эффективность деятельности предприятий агропромышленного комплекса владеть: навыками применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса
		ПК-4.2 Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	знать: методику определения экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса, занимающихся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции уметь: применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса владеть: навыками применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса
ПК-5	Способен организовать труд и оплату персонала	ПК-5.1 Способен организовать труд персонала	знать: основы организации труда персонала, организации рабочего места уметь: организовать труд персонала, рабочие места владеть: способностью организации труда персонала
		ПК-5.2 Способен организовать оплату труда персонала	знать: порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала уметь: организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру владеть: навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры
ПК-6	Способен организовать корпора-	ПК-6.1 Способен разрабо-	знать: основы корпоративной социальной ответственности, её внутрен-

	тивную социальную политику	циальную политику	ную и внешнюю составляющую уметь: разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс владеть: навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс
		ПК-6.2 Способен реализовать корпоративную социальную политику	знать: механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности уметь: разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику владеть: навыками реализации корпоративной социальной политики

3. ПОДГОТОВКА К ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом в университете создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). Комиссия действует в течение календарного года.

Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала первого аттестационного испытания (по графику учебного процесса).

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к научным работникам или административным работникам организации университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся)

Председатель ГЭК организует и контролирует работу комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем университета по представлению ученого совета университета.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом, утвержденные советом экономического факультета, размещаются в составе соответствующей образовательной программы на сайте университета в разделе «Образование» не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА и доводятся до сведения студентов.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР), назначение научных руководителей оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана по направлению подготовки.

Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не предусмотрена.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Заседания ГЭК проводятся председателем.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки Управление персоналом. Дипломная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

5.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, порядок её утверждения и изменения

Темы ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом должны отвечать современным требованиям и перспективам развития менеджмента персонала, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в университете.

Темы ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом разрабатываются кафедрой экономики, являющейся выпускающей, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются проректором по учебной работе по представлению декана экономического факультета и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

Заведующий кафедрой экономики отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

После выбора темы ВКР студент подает личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы и разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение 2).

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора университета по представлению деканов факультетов не менее чем за 10 дней до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по образовательной программе 38.03.03 Управление персоналом.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (Приложение 3) и представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора.

5.2. Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом ректора университета назначается руководитель.

Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) университета, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником экономического факультета в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры – кафедры экономики.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой (Приложение 4);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;

- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

5.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в сжатой и четкой форме должна содержать описание результатов исследований, расчетов, схемных решений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание на выпускную квалификационную работу;
- пояснительную записку, в которую входит:
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы;
- приложение (при наличии).

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования и расчетов, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения выпускной квалификационной работы бакалавра составляет, как правило, 2-3 страницы машинопечатного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть работы бакалавра содержит 1-2 главы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных информационных источников.

На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблемы. Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту выпускной квалификационной работы необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой ее выполнения. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2-3 цитат на весь текст). Примерный объем теоретической части выпускной квалификационной работы – 15-20 страниц.

Практическая часть (1-2 главы) работы бакалавра посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и по возможности практические рекомендации, предлагаемые автором работы. Примерный объем практической части составляет 15-20 страниц.

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50 страниц машинописного текста.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

5.4. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом подготавливается в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к выпускной квалификационной работе и передается секретарю ГЭК).

Текст выпускной квалификационной работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее

поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на выпускную квалификационную работу. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной для всего текста дипломной работы.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников и литературы и, желательно, страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Текст выпускной квалификационной работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

5.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Задание

должно предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В задании на дипломную работу указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляет руководитель ВКР.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, выпускная квалификационная работа, по возможности, должна пройти апробацию на заседаниях кафедры экономики, на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.). Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) студентов по выполнению ВКР. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением о проведении ГИА в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Значение коэффициента оригинальности ВКР по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом не может быть ниже 50%.

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве.

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю, который готовит на данную работу свой отзыв. Перечень необходимых элементов для отражения в отзыве руководителя ВКР приведен в приложении 6.

Если руководитель не является сотрудником университета, его подпись заверяются в установленном порядке в организации по месту работы.

Выполненная выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедры, а электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков – в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Ознакомление обучающегося с отзывом организует выпускающая кафедра – не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы. Допуск студента к защите ВКР осуществляется с учетом проверки ВКР на объем заимствований.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется декану факультета.

Допуск студентов к защите ВКР осуществляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и компакт-диск с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 3 дней до дня ее защиты.

У студента на момент заседания ГЭК должны быть полностью оформленная дипломная работа, необходимые презентации и другие демонстрационные материалы.

На защите ВКР студент выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные результаты и основные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите.

После выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве. После ответа студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной.

После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

Вход на защиту свободный. Во время защиты ВКР ГЭК может вести аудио- и видеозапись.

Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР не предусмотрена.

5.6. Рекомендации по оценке ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Качество выполненной ВКР оценивается по следующим показателям:

1. Актуальность. Степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентация на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности.

2. Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научной литературы, нормативных документов.

3. Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и эмпирических исследований, расчетов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов. Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения исследований.

4. Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР.

5. Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТов, ЕСКД, СПКД, нормативно-технических и руководящих документов; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов.

6. Оценка научного руководителя.

Критерии оценки качества выполненной ВКР в виде минимальных значений вышеперечисленных показателей представлены в табл.№1.

Таблица №1

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Актуальность	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Уровень обоснованности решений	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Научный уровень	Отлично	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Практическая значимость	Хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
Качество оформления работы	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Оценка руководителя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Качество выполнения ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.1. При наличии "неудовлетворительной" оценки по одному из показателей качество выполнения ВКР оценивается на "неудовлетворительно".

Высокий уровень научной и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР во внешних и ведомственных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и па-

тентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами, и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР. Комиссии рекомендуется отмечать в протоколе наличие этого фактора в качестве особого мнения.

Качество защиты ВКР оценивается на основании следующих показателей:

1. Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научных понятий и терминов, лаконичность, умение использовать иллюстративный материал.

2. Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

3. Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

4. Эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР в виде минимальных значений указанных показателей представлены в табл. №2.

Таблица № 2

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Форма доклада	Хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
Содержание доклада	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Адекватность восприятия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Эрудированность	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно

Защита ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.2. При наличии оценки "неудовлетворительно" по одному из показателей качество защиты ВКР оценивается "неудовлетворительно".

Критерии определения итоговой оценки.

Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается из оценок качества выполнения и качества защиты ВКР:

"Отлично", если качество выполненной ВКР оценено на "отлично", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "хорошо";

"Хорошо", если качество выполненной ВКР оценено на "хорошо", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "удовлетворительно";

"Удовлетворительно", если качество выполненной ВКР и ее защита оценены на "удовлетворительно";

"Неудовлетворительно", если качество выполненной ВКР или качество ее защиты оценены на "неудовлетворительно".

Итоговая оценка по результатам выполнения и защиты ВКР, выносимая председателем комиссии на голосование, определяется следующим образом:

- "отлично", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично", а остальные не ниже "хорошо";
- "хорошо", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично" или "хорошо", а остальные – "удовлетворительно";
- "удовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "удовлетворительно";
- "неудовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "неудовлетворительно", а также в случае отказа выпускника от защиты.

При несогласии с принятой экзаменационной комиссией итоговой оценкой любой член экзаменационной комиссии имеет право занести в протокол свое особое мнение.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР- НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГИА

7.1. Основная литература

1. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1055537>
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
3. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>
4. Ивановская Л. В. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 695 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942757>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. Изд. 4-е, испр. и доп. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. — 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939>
2. Основы кадрового аудита и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", профиль "Управление персоналом", квалификация выпускника - бакалавр / Н. Ю. Яковенко ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 294 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=162115205856552117&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5C%5Fosnovyi%5Fkadrovogo%5Faudita%5Fkontrollinga%2Epdf&mfn=52687&FT_REQUEST=&CODE=294&PAGE=1
3. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки 080400.62 Управление персоналом (бак-3) / Н. Ю. Яковенко ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 65 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192111205856552016&Image_file_name=Yan%5Ffev%5F2015%5CYakovenko%5FReglamentatsiya%2Epdf&mfn=45612&FT_REQUEST=&CODE=65&PAGE=1

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
3. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключе-</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб</p>

<p>ния к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
--	--

8.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производств

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p>

8.3. Электронные библиотечные системы

и электронная информационно-образовательная среда:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 31.01.2020
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Квалификация – бакалавр
Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговой уровень)	знать: способы решения поставленных задач	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции		
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач		ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач		
	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Первый этап (пороговой уровень)	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач	ВКР		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять системный подход для решения поставленных задач			
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач			
	УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Первый этап (пороговой уровень)	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач	ВКР		

			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методiku формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
	УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Первый этап (пороговой уровень)	знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	

		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Первый этап (пороговой уровень)	знать: способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Первый этап (пороговой уровень)	знать: правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять социальное взаимодействие		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: приемами эффективного социального взаимодействия		
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		Первый этап (пороговой уровень)	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	ВКР
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	
				Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	
	УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)		Первый этап (пороговой уровень)	знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах		

		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Первый этап (пороговой уровень)	знать: нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке		
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов		Первый этап (пороговой уровень)	знать: иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов	ВКР
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов	
				Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации		Первый этап (пороговой уровень)	знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	ВКР	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию		

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации	
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения		
	Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения		
		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения		
	Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Первый этап (пороговой уровень)	знать: всеобщую историю и историю России	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками систематизации исторических процессов	
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные	Первый этап (пороговой уровень)	знать: историческое наследие и социокультурные традиции	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	

		события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	
		УК-5.3 Демонстрирует навыки различного подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками по демонстрации различного подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения		
		УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	Первый этап (пороговой уровень)	знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений		
	Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Первый этап (пороговой уровень)	знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы		
	Третий этап (высокий уровень)		владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы		

	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговой уровень)	знать: сущность планирования и его необходимость	ВКР
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговой уровень)	знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	ВКР
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда	
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	ВКР
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Первый этап (пороговой уровень)	знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков	ВКР
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Первый этап (пороговой уровень)	знать: сущность здорового образа жизни	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками поддержания физической формы	
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы здоровьесберегающих технологий	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: здоровьесберегающими технологиями	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Первый этап (пороговой уровень)	знать: принципы организации рабочего места	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Первый этап (пороговой уровень)	знать: требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Первый этап (пороговой уровень)	знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Первый этап (пороговой уровень)	знать: алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы экологического законодательства	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	ВКР
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	ВКР
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Первый этап (пороговой уровень)	знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: базовыми дефектологическими знаниями	

		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Первый этап (пороговой уровень)	знать: правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: обеспечивать финансовую устойчивость	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами обеспечения финансовой устойчивости	
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы принятия управленческих решений	ВКР
	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности			
	Третий этап (высокий уровень)	владеть: методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Первый этап (пороговой уровень)	знать: сущность коррупции и ее последствия	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: противостоять коррупции	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному	Первый этап (пороговой уровень)	знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	ВКР

		поведению	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: противодействовать коррупционному поведению	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач	Первый этап (пороговой уровень)	знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять экономические знания для решения профессиональных задач	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками в области экономики для решения профессиональных задач	
		ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять управленческие знания в управлении персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации и управления в кадровой работе	
		ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные задачи управления персоналом	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: решать профессиональные задачи в части работы с персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач	ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ВКР

	в сфере управления персоналом	управления персоналом	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	
		ОПК-2.3 Способен проводить анализ информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	ВКР
Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом				
Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами анализа информации, необходимой для управления персоналом				
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала	
		ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ВКР

		управления персоналом	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	
		ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	знать: организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знания современных технологий и методов управления персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	знать: современные технологии и методы управления персоналом	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять современные технологии и методы управления персоналом	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом	
		ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: систему документации по учету персонала	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками разработки и оформления документации по учету персонала	
ОПК-5	Способен использовать современные информаци-	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и	Первый этап (пороговой уровень)	знать: назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения	ВКР

	онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современных программных продуктов для решения профессиональных задач		профессиональных задач в области экономики	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: обоснованно оценивать функциональные возможности информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками обоснованного выбора современных программных продуктов, обеспечивающих и функциональных информационных технологий	
	ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Первый этап (пороговой уровень)	знать: особенности применения информационных систем и современных программных средств для решения профессиональных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения	ВКР	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: состояние и направления развития современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-1	Способен обеспечивать персоналом организацию	ПК-1.1 Обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Первый этап (пороговой уровень)	знать: перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками формирования и сопровождения организационной и распорядительной документации по персоналу	
	ПК-1.2 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его	ВКР	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора информации о потребностях организации в персонале		
	ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы найма и отбора персонала	ВКР	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала		
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Способен организовать и провести оценку персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: процедуру и методы оценки персонала	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать и провести оценку персонала	

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации и проведения оценки персонала	
		ПК-2.2 Способен организовать и провести аттестацию персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: процедуру проведения аттестации персонала организации	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать и провести аттестацию персонала организации	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации и проведения аттестации персонала	
ПК-3	Способен развивать персонал организации	ПК-3.1 Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
	ПК-3.2 Способен организовать обучение персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства	ВКР	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать обучение персонала		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками подбора и организации обучения персонала		
ПК-3.3 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: способы адаптации и стажировки персонала	ВКР		
	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать адаптацию и стажировку персонала			
	Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации адаптации и стажировки персонала			
ПК-4	Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования, технологий производства и переработки сель-	ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методику определения экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять экономическую эффективность деятельности предприятий агропромышленного комплекса	
			Третий этап (высо-	владеть: навыками применять знания о машинах, ору-	

	скохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса		кий уровень)	диях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ВКР
		ПК-4.2 Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методику определения экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса, занимающихся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	
ПК-5	Способен организовать труд и оплату персонала	ПК-5.1 Способен организовать труд персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы организации труда персонала, организации рабочего места	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать труд персонала, рабочие места	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: способностью организации труда персонала	
	ПК-5.2 Способен организовать оплату труда персонала	Первый этап (пороговой уровень)	знать: порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала	ВКР	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры		
ПК-6	Способен организовать корпоративную социальную политику	ПК-6.1 Способен разработать корпоративную социальную политику	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую	ВКР
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс	
	ПК-6.2 Способен реализовать корпора-	Первый этап (поро-	знать: механизм формирования корпоративной соци-	ВКР	

		тивную социальную политику	говой уровень)	альной политики и методику оценки её эффективности	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками реализации корпоративной социальной политики	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи не сформирована	Частично владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Свободно владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	знать: способы решения поставленных задач	Не знает способы решения поставленных задач	Частично знает способы решения поставленных задач	В целом знает способы решения поставленных задач	Знает и аргументирует способы решения поставленных задач
	уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Не умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Частично умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Способен анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Способен на практике анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию.
	владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Не владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Частично владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции.	Владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Свободно владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставлен-	Способность находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения	Частично может находить и критически анализировать информацию, необходимую для	В целом может находить и критически анализировать информацию, необходимую для	Свободно может находить и критически анализировать информацию, необходи-

ной задачи	поставленной задачи не сформирована	решения поставленной задачи	ставленной задачи	мую для решения поставленной задачи
знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Не знает методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично знает методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	В целом знает методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Знает и аргументирует методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Частично умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Способен на практике находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
Владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Не владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Владеет навыками методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Свободно владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Способность рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки не сформирована	Частично способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Свободно владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
знать: различные возможные варианты решения поставленных задач	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач	В целом знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач
уметь: применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Частично умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Способен применять системный подход для решения поставленных задач	Способен на практике применять системный подход для решения поставленных задач

	владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Не владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Частично владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Свободно владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
	УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Способность определять и оценивать последствия возможных решений задачи не сформирована	Частично владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Свободно владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи
	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач	В целом знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач
	уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач	Не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач.	Частично умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен на практике определять и оценивать последствия возможных решений задач
	владеть: методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Не владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Частично владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Свободно владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результа-	Способность формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые	Частично владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее дости-	Владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые	Свободно владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ты решения выделенных задач	результаты решения выделенных задач не сформирована	жение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	результаты решения выделенных задач	ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	знать: методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Частично знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	В целом знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Знает и аргументирует методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
	уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Частично умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Способен умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Способен на практике формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	владеть: методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Частично владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Свободно владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, ис-	Способность выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных	Частично способен выявлять и анализировать различные методы, способы решения постав-	В целом способен выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных	Полностью способен выявлять и анализировать различные методы, способы реше-

	результатов решения конкретной задачи проекта	результатов решения конкретной задачи проекта	ставления результатов решения конкретной задачи проекта	татов решения конкретной задачи проекта	представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Способность демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия не сформирована	Частично владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Свободно владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
	знать: правовые и этические принципов и норм социального взаимодействия	Не знает правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Частично знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия	В целом знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия	Знает и аргументирует правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия
	уметь: осуществлять социальное взаимодействие	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие	Способен осуществлять социальное взаимодействие	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие
	владеть: приемами эффективного социального взаимодействия	Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия	Частично владеет приемами эффективного социального взаимодействия.	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия	Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия
	УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Способность понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде не сформирована	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В целом понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Полностью понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Частично знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою	В целом знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Знает и аргументирует эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

			роль в команде		цели, свою роль в команде
уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Не умеет определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Частично умеет определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Способен определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Способен на практике определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	
владеть: навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	Не владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	Частично владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	Владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	Свободно владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	
УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Способность владеть приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) не сформирована	Частично владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	
знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Не знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Частично знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	В целом знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Знает и аргументирует нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	

					группах
уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Способен осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	
владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Частично владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Способность эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды не сформирована	Частично владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Свободно владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
знать: нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Не знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Частично знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	В целом знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Знает и аргументирует нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	
уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Частично умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Способен на практике эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	

	владеть: методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Не владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Частично владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Свободно методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способность грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке не сформирована	Частично владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Свободно владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	знать: методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	Не знает методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	Частично знает методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	В целом знает методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	Знает и аргументирует методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке
	уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Не умеет грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Частично умеет грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способен грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способен на практике грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Не владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Частично владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Свободно владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

ном языке	ном языке	иностранным языке		щения на иностранном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Способность демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов не сформирована	Частично демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	В целом демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Полностью демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
знать: иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов	Не знает иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов	Частично знает иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов	В целом знает иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов	Знает и аргументирует иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов
уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов	Не умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов	Частично умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов	Способен осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов	Способен на практике осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов
владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Не владеет методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Частично владеет методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Владеет методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Свободно владеет методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной	Способность демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной	Частично демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной	Владеет способностью демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной	Свободно владеет способностью демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной

			точки зрения		ния собственной точки зрения
	уметь: осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Не умеет осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения.	Частично умеет осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Способен осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Способен на практике осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
	владеть: навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Не владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Частично владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения.	Владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Свободно владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Способность демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества не сформирована	Частично владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Свободно владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
	знать: всеобщую историю и историю России	Не знает всеобщую историю и историю России	Частично знает всеобщую историю и историю России.	В целом знает всеобщую историю и историю России	Знает и аргументирует всеобщую историю и историю России
	уметь: анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Не умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Частично умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен на практике анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества
	владеть: навыками системы	Не владеет навыками системы	Частично владеет навыками системы	Владеет навыками системы	Свободно владеет

матизации исторических процессов	стематизации исторических процессов	ками систематизации исторических процессов.	тизации исторических процессов	навыками систематизации исторических процессов
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира не сформирована	Частично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	В целом демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Полностью демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
знать: историческое наследие и социокультурные традиции	Не знает историческое наследие и социокультурные традиции	Частично знает историческое наследие и социокультурные традиции	В целом знает историческое наследие и социокультурные традиции	Знает и аргументирует историческое наследие и социокультурные традиции
уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Не умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен на практике уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
владеть: навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Не владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Свободно владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям

<p>УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Способность демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения не сформирована</p>	<p>Частично демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Владеет способностью демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Свободно владеет способностью демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>
<p>знать: аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p>	<p>Не знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p>	<p>Частично знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p>	<p>В целом знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p>	<p>Знает и аргументирует аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества</p>
<p>уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Частично умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Способен на практике воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>владеть: навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Не владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Частично владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>	<p>Свободно владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p>
<p>УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания миро-</p>	<p>Способность демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на</p>	<p>Частично демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на</p>	<p>Владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на</p>	<p>Свободно владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных соци-</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Способность применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы не сформирована	Частично владеет способностью применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Владеет способностью применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Свободно владеет способностью применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не знает сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично знает сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	В целом знает сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает и аргументирует сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Способен применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Способен на практике применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не владеет методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично владеет методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Владеет методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Свободно владеет методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК-6.2 Понимает важность планирования пер-	Способность понимать важность планирования	Частично понимает важность планирования	В целом понимает важность планирования пер-	Полностью понимает важность планирова-

менной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не сформирована	ста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	стей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Не знает как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Частично знает как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	В целом знает как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Знает и аргументирует как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда
уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Не умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Частично умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Способен на практике реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда
владеть: навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда	Не владеет навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда	Частично владеет навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда	Владеет навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда	Свободно владеет навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способность критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата не сформирована	Частично владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Свободно владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

				та
знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Частично знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	В целом знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Знает и аргументирует методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способен критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способен на практике критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Свободно владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способность демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков не сформирована	Частично демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Свободно владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
знать: возможности для приобретения новых зна-	Не знает возможности для приобретения новых зна-	Частично знает возможности для приобретения	В целом знает возможности для приобретения новых	Знает и аргументирует мотивационные воз-

	ний и навыков	ний и навыков	новых знаний и навыков	знаний и навыков	можности для приобретения новых знаний и навыков
	уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен работать с информацией; выстраивать эффективные коммуникации. использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен на практике использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
	владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Свободно владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни не сформирована	Частично владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Свободно владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
	знать: сущность здорового образа жизни	Не знает сущность здорового образа жизни	Частично знает сущность здорового образа жизни	В целом знает сущность здорового образа жизни	Знает и аргументирует сущность здорового образа жизни
	уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки	Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Частично умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен на практике поддерживать должный уровень физической подготовки
	владеть: навыками поддержания физической формы	Не владеет навыками поддержания физической формы	Частично владеет навыками поддержания физической формы	Владеет навыками поддержания физической формы	Свободно владеет навыками поддержания физической формы

	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Способность использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности не сформирована	Частично использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	В целом использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Полностью использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	знать: основы здоровьесберегающих технологий	Не знает основы здоровьесберегающих технологий	Частично знает основы здоровьесберегающих технологий	В целом знает структуру и основные типы основы здоровьесберегающих технологий	Знает и аргументирует основы здоровьесберегающих технологий
	уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Не умеет применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Частично умеет применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен на практике применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
	владеть: здоровьесберегающими технологиями	Не владеет здоровьесберегающими технологиями	Частично владеет здоровьесберегающими технологиями	Владеет здоровьесберегающими технологиями	Свободно владеет здоровьесберегающими технологиями
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого разви-	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Способность обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты не сформирована	Частично владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Свободно владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	знать: принципы организации рабочего места	Не знает принципы организации рабочего места	Частично знает принципы организации рабочего места.	В целом знает принципы организации рабочего места	Знает и аргументирует принципы организации рабочего места
	уметь: организовать без-	Не умеет организовать	Частично умеет органи-	Способен организовать без-	Способен на практике

тия общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	опасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	звать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	опасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
	владеть: навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Не владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Частично владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Свободно владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Способность выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте не сформирована	Частично выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	В целом выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Полностью выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	знать: требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Частично знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В целом знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает и аргументирует требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Частично умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Способен выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Способен на практике выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	владеть: методами и навыками по выявлению и	Не владеет методами и навыками по выявлению и	Частично владеет методами и навыками по вы-	Владеет методами и навыками по выявлению и уstra-	Свободно владеет методами и навыками по

	устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	явлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	нению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Способность осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты не сформирована	Частично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Владеет способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Свободно владеет способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций	Не знает причины возникновения чрезвычайных ситуаций	Частично знает причины возникновения чрезвычайных ситуаций	В целом знает причины возникновения чрезвычайных ситуаций	Знает и аргументирует причины возникновения чрезвычайных ситуаций
	уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Частично умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Способен на практике осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций
	владеть: методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Не владеет методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Частично владеет методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Владеет методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Свободно владеет методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8.4 Принимает уча-	Способность принимать	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-

	стие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не сформирована	способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	знать: основы экологического законодательства	Не знает основы экологического законодательства	Частично знает основы экологического законодательства	В целом знает основы экологического законодательства	Знает и аргументирует основы экологического законодательства
	уметь: применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Не умеет применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Частично умеет применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Способен применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Способен на практике применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
	владеть: навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Не владеет навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Частично владеет навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Владеет навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Свободно владеет навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Способность осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества не сформирована	Частично владеет способностью осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Владеет способностью осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Свободно владеет способностью осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
	знать: алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Не знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Частично знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	В целом знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Знает и аргументирует алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях

			роприятиях		роприятиях
	уметь: применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Не умеет применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Частично умеет применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Способен применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Способен на практике применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
	владеть: методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Не владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Частично владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Свободно владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Способность понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах не сформирована	Частично владеет способностью понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеет способностью понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Свободно владеет способностью понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Не знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Частично знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В целом знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает и аргументирует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Не умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Частично умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен на практике применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	владеть: базовыми дефектологическими знаниями	Не владеет базовыми дефектологическими знаниями	Частично владеет базовыми дефектологическими знаниями	Владеет базовыми дефектологическими знаниями	Свободно владеет базовыми дефектологическими знаниями

			знания		ские знания
	УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способность владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами не сформирована	Частично владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Полностью владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	знать: правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не знает правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Частично знает правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом знает правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает и аргументирует правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Частично умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способен на практике взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	владеть: методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Частично владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Свободно владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизни	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-	Способность демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-	Частично владеет способностью демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-	Владеет способностью демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-	Свободно владеет способностью демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современ-

деятельности	ном обществе	менном обществе не сформирована	функционирования в современном обществе	временном обществе	ного функционирования в современном обществе
	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости	Не знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Частично знает основы обеспечения финансовой устойчивости	В целом знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Знает и аргументирует основы обеспечения финансовой устойчивости
	уметь: обеспечивать финансовую устойчивость	Не умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Частично умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Способен обеспечивать финансовую устойчивость	Способен на практике обеспечивать финансовую устойчивость
	владеть: методами обеспечения финансовой устойчивости	Не владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Частично владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Свободно владеет методами обеспечения финансовой устойчивости
	УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Способность принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности не сформирована	Частично способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	В целом способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Полностью способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
	знать: основы принятия управленческих решений	Не знает основы принятия управленческих решений	Частично знает основы принятия управленческих решений	В целом знает основы принятия управленческих решений	Знает и аргументирует основы принятия управленческих решений
	уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Не умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Частично умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен на практике принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности
	владеть: методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнеде-	Не владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнеде-	Частично владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных	Владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Свободно владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных

	ательности	ательности	областях жизнедеятельности		областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Способность понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями не сформирована	Частично владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Свободно владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
	знать: сущность коррупции и ее последствия	Не знает сущность коррупции и ее последствия	Частично знает сущность коррупции и ее последствия	В целом знает сущность коррупции и ее последствия	Знает и аргументирует сущность коррупции и ее последствия
	уметь: противостоять коррупции	Не умеет противостоять коррупции	Частично умеет противостоять коррупции	Способен противостоять коррупции	Способен на практике противостоять коррупции
	владеть: навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Не владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Частично владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией.	Владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Свободно владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
	УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Способность анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению не сформирована	Частично способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В целом способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Полностью способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Частично знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В целом знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает и аргументирует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	уметь: противодействовать коррупционному поведению	Не умеет противодействовать коррупционному поведению	Частично умеет противодействовать коррупционному поведению	Способен противодействовать коррупционному поведению	Способен на практике противодействовать коррупционному поведению

	владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Не владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Частично владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Свободно владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом	Не владеет экономическими знаниями для решения профессиональных задач Не знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом	Частично владеет экономическими знаниями для решения профессиональных задач Частично знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом	Владеет экономическими знаниями для решения профессиональных задач В целом знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом	Свободно владеет экономическими знаниями для решения профессиональных задач Знает и аргументирует экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом
	уметь: применять экономические знания для решения профессиональных задач	Не умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач	Частично умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач	Способен умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач	Способен на практике применять экономические знания для решения профессиональных задач
	владеть: навыками в области экономики для решения профессиональных задач	Не владеет навыками в области экономики для решения профессиональных задач	Частично владеет навыками в области экономики для решения профессиональных задач	Владеет навыками в области экономики для решения профессиональных задач	Свободно владеет навыками в области экономики для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	Способность демонстрировать знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации не	Частично способен демонстрировать знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации не	В целом способен демонстрировать знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации	Полностью способен демонстрировать знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации

	сформирована	лом организации	лом организации	лом организации
знать: организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации	Не знает организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации	Частично знает организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации	В целом знает организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации	Знает и аргументирует организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации
уметь: применять управленческие знания в управлении персоналом	Не умеет применять управленческие знания в управлении персоналом	Частично умеет применять управленческие знания в управлении персоналом	Способен применять управленческие знания в управлении персоналом	Способен на практике применять управленческие знания в управлении персоналом
владеть: навыками организации и управления в кадровой работе	Не владеет навыками организации и управления в кадровой работе	Частично владеет навыками организации и управления в кадровой работе	Владеет навыками организации и управления в кадровой работе	Свободно владеет навыками организации и управления в кадровой работе
ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Способность решать профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий не сформирована	Частично решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Владеет способностью решать профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Свободно владеет способностью решать профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
знать: основные задачи управления персоналом	Не знает основные задачи управления персоналом	Частично знает основные задачи управления персоналом	В целом знает основные задачи управления персоналом	Знает и аргументирует основные задачи управления персоналом
уметь: решать профессиональные задачи в части работы с персоналом	Не умеет решать профессиональные задачи в части работы с персоналом	Частично умеет решать профессиональные задачи в части работы с персоналом	Способен решать профессиональные задачи в части работы с персоналом	Способен на практике решать профессиональные задачи в части работы с персоналом

	владеть: навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Не владеет навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Частично владеет навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Владеет навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Свободно владеет навыками решения профессиональных задач в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Способность определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом не сформирована	Частично владеет способностью определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Владеет способностью определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Свободно владеет способностью определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
	знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Не знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Частично знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	В целом знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знает и аргументирует методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
	уметь: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	Не умеет определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	Частично умеет определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	Способен на практике определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом
	владеть: навыками сбора, обработки и анализа дан-	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа	Частично владеет навыками сбора, обработки и	Владеет навыками сбора, обработки и анализа дан-	Свободно владеет навыками сбора, обра-

	знать: методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	Не знает методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	Частично знает методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	В целом знает методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом	Знает и аргументирует методы анализа информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом
	уметь: проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом	Не умеет проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом	Частично умеет проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом	Способен проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом	Способен на практике проводить анализ информации, необходимой для управления персоналом
	владеть: методами анализа информации, необходимой для управления персоналом	Не владеет методами анализа информации, необходимой для управления персоналом	Частично владеет методами анализа информации, необходимой для управления персоналом	Владеет методами анализа информации, необходимой для управления персоналом	Свободно владеет методами анализа информации, необходимой для управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Способность определять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала не сформирована	Частично владеет способностью определять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Владеет способностью определять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Свободно владеет способностью определять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала
	знать: мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Не знает мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Частично знает мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	В целом знает мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Знает и аргументирует мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала
	уметь: осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Не умеет осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Частично умеет осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Способен осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	Способен на практике осуществлять мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала
	владеть: навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала	Не владеет навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала	Частично владеет навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала	Владеет навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала	Свободно владеет навыками определения мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала

ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	Способность разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом не сформирована	Частично разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	В целом разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом	Полностью разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом
знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Не знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Частично знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	В целом знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знает и аргументирует методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Не умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Частично умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Способен осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Способен на практике осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Не владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Частично владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Свободно владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Способность оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом не сформирована	Частично способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Владеет способностью оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Свободно владеет способностью оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
знать: организационные и	Не знает организационные	Частично знает организа-	В целом знает организаци-	Знает и аргументирует

	лом	налом	ния персоналом		управления персоналом
	владеть: способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом	Не владеет способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом	Частично владеет способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом.	Владеет способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом	Свободно владеет способностью демонстрировать знания современных технологий и методов управления персоналом
	ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	Способность разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала не сформирована	Частично разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	В целом разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала	Полностью разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала
	знать: систему документации по учету персонала	Не знает систему документации по учету персонала	Частично знает систему документации по учету персонала	В целом знает систему документации по учету персонала	Знает и аргументирует систему документации по учету персонала
	уметь: разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала	Не умеет разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала	Частично умеет разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала	Способен разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала	Способен на практике разрабатывать и оформлять документацию по учету персонала
	владеть: навыками разработки и оформления документации по учету персонала	Не владеет навыками разработки и оформления документации по учету персонала	Частично владеет навыками разработки и оформления документации по учету персонала	Владеет навыками разработки и оформления документации по учету персонала	Свободно владеет навыками разработки и оформления документации по учету персонала
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Способность определять назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики не сформирована	Частично владеет способностью определять назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Владеет способностью определять назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Свободно владеет способностью определять назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики
	знать: назначение и функции информационных систем	Не знает назначение и функции информационных систем	Частично знает назначение и функции информа-	В целом знает назначение и функции информационных систем	Знает и аргументирует назначение и функции информационных систем

	ных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения	ных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения	профессиональных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения	задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения	для решения профессиональных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения
	уметь: применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации	Не умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации	Частично умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации задач	Способен применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации	Способен на практике применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации
	владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Не владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Частично владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Свободно владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Не обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Частично обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	В полной мере обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
	знать: базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для	Не знает базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для	Частично знает базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их	Знает базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения	В совершенстве знает базовые сведения о современных информационных технологиях и

	решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности	работы для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности	принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
	уметь: применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы	Не умеет применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы	Частично умеет применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы	Умеет применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы	Умеет эффективно применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы
	владеть: кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности	Частично владеет кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности	Владеет кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности	Владеет широким кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Не обладает способностями осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Частично обладает способностями осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Обладает способностями осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве обладает способностями осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
	знать: основы поиска, анализа и отбора современных	Не знает основ поиска, анализа и отбора современных	Частично знает основы поиска, анализа и отбора	Знает основы поиска, анализа и отбора современных	Имеет глубокие знания основ поиска, анализа и

	ния задач профессиональной деятельности	ния задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности	фессиональной деятельности	ных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, допуская ошибки	Умеет применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет эффективно применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	владеть: навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеет основными навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен обеспечивать персоналом организацию	ПК-1.1 Обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Не обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Частично обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Свободно обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу
	знать: перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу	Не знает перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу	Частично знает перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу	В целом перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу	Знает и аргументирует перечень и содержание организационной и распорядительной документации по персоналу
	уметь: вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Не умеет вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Частично умеет вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Способен умеет вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Способен на практике вести организационную и распорядительную документацию по персоналу
	владеть: навыками формирования и сопровождения	Не владеет навыками формирования и сопровождения	Частично владеет навыками формирования и	Владеет навыками формирования и сопровождения	Свободно владеет навыками формирова-

	ния организационной и распорядительной документации по персоналу	ния организационной и распорядительной документации по персоналу	сопровождения организационной и распорядительной документации по персоналу	организационной и распорядительной документации по персоналу	ния и сопровождения организационной и распорядительной документации по персоналу
	ПК-1.2 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	Способность осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале не сформирована	Частично способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	В целом способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Полностью способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
	знать: методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его	Не знает методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его	Частично знает методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его	В целом знает методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его	Знает и аргументирует методы сбора информации о персонале и показатели характеризующие его
	уметь: осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Не умеет осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Частично умеет осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Способен на практике осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
	владеть: навыками сбора информации о потребностях организации в персонале	Не владеет навыками сбора информации о потребностях организации в персонале	Частично владеет навыками сбора информации о потребностях организации в персонале	Владеет навыками сбора информации о потребностях организации в персонале	Свободно владеет навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
	ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Способность осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала не сформирована	Частично осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Владеет способностью осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Свободно владеет способностью осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	знать: основы найма и отбора персонала	Не знает основы найма и отбора персонала	Частично знает основы найма и отбора персонала	В целом знает основы найма и отбора персонала	Знает и аргументирует основы найма и отбора персонала
	уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и	Не умеет осуществлять поиск, привлечение, под-	Частично умеет осу-	Способен осуществлять по-	Способен на практике

	отбор персонала	бор и отбор персонала	влечение, подбор и отбор персонала	отбор персонала	привлечение, подбор и отбор персонала
	владеть: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Не владеет навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Частично владеет навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Владеет навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Свободно владеет навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-2 Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала налом	ПК-2.1 Способен организовать и провести оценку персонала	Способность организовать и провести оценку персонала не сформирована	Частично владеет способностью организовать и провести оценку персонала	Владеет способностью организовать и провести оценку персонала	Свободно владеет способностью организовать и провести оценку персонала
	знать: процедуру и методы оценки персонала	Не знает процедуру и методы оценки персонала	Частично знает процедуру и методы оценки персонала	В целом знает процедуру и методы оценки персонала	Знает и аргументирует процедуру и методы оценки персонала
	уметь: организовать и провести оценку персонала	Не умеет организовать и провести оценку персонала	Частично умеет организовать и провести оценку персонала	Способен организовать и провести оценку персонала	Способен на практике организовать и провести оценку персонала
	владеть: навыками организации и проведения оценки персонала	Не владеет навыками организации и проведения оценки персонала	Частично владеет навыками организации и проведения оценки персонала	Владеет навыками организации и проведения оценки персонала	Свободно владеет навыками организации и проведения оценки персонала
	ПК-2.2 Способен организовать и провести аттестацию персонала	Способность организовать и провести аттестацию персонала не сформирована	Частично способен организовать и провести аттестацию персонала	В целом способен организовать и провести аттестацию персонала	Полностью способен организовать и провести аттестацию персонала
	знать: процедуру проведения аттестации персонала организации	Не знает процедуру проведения аттестации персонала организации	Частично знает процедуру проведения аттестации персонала организации	В целом знает процедуру проведения аттестации персонала организации	Знает и аргументирует процедуру проведения аттестации персонала организации
	уметь: организовать и провести аттестацию персонала организации	Не умеет организовать и провести аттестацию персонала организации	Частично умеет организовать и провести аттестацию персонала организации	Способен организовать и провести аттестацию персонала организации	Способен на практике организовать и провести аттестацию персонала организации
	владеть: навыками организации и проведения ат-	Не владеет навыками организации и проведения ат-	Частично владеет навыками организации и про-	Владеет навыками органи-	Свободно владеет навыками организации

	тестации персонала	тестации персонала	ведения аттестации персонала	ции персонала	и проведения аттестации персонала
ПК-3 Способен развивать персонал организации	ПК-3.1 Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Способность организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала не сформирована	Частично владеет способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Владеет способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Свободно владеет способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	знать: направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала	Не знает направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала	Частично знает направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала	В целом знает направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала	Знает и аргументирует направления развития персонала и способы построения профессиональной карьеры персонала
	уметь: организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Не умеет организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Частично умеет организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Способен на практике организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	владеть: навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Не владеет навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Частично владеет навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Владеет навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Свободно владеет навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	ПК-3.2 Способен организовать обучение персонала	Способность организовать обучение персонала не сформирована	Частично способен организовать обучение персонала	В целом способен организовать обучение персонала	Полностью способен организовать обучение персонала
	знать: виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства	Не знает виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства	Частично знает виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства	В целом знает виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства	Знает и аргументирует виды обучения персонала на рабочем месте и с отрывом от производства

					ства
	уметь: организовать обучение персонала	Не умеет организовать обучение персонала	Частично умеет организовать обучение персонала	Способен организовать обучение персонала	Способен на практике организовать обучение персонала
	владеть: навыками подбора и организации обучения персонала	Не владеет навыками подбора и организации обучения персонала	Частично владеет навыками подбора и организации обучения персонала	Владеет навыками подбора и организации обучения персонала	Свободно владеет навыками подбора и организации обучения персонала
	ПК-3.3 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	Способность организовать адаптацию и стажировку персонала не сформирована	Частично способен организовать адаптацию и стажировку персонала	Владеет способностью организовать адаптацию и стажировку персонала	Свободно владеет способностью организовать адаптацию и стажировку персонала
	знать: способы адаптации и стажировки персонала	Не знает способы адаптации и стажировки персонала	Частично знает способы адаптации и стажировки персонала	В целом знает способы адаптации и стажировки персонала	Знает и аргументирует способы адаптации и стажировки персонала
	уметь: организовать адаптацию и стажировку персонала	Не умеет организовать адаптацию и стажировку персонала	Частично умеет организовать адаптацию и стажировку персонала	Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	Способен на практике организовать адаптацию и стажировку персонала
	владеть: навыками организации адаптации и стажировки персонала	Не владеет навыками организации адаптации и стажировки персонала	Частично владеет навыками организации адаптации и стажировки персонала	Владеет навыками организации адаптации и стажировки персонала	Свободно владеет навыками организации адаптации и стажировки персонала
ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования, технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Способность применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса не сформирована	Частично способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Владеет способностью применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Свободно владеет способностью применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса

низовать труд и оплату персонала	звать труд персонала	вать труд персонала не сформирована	собностью организовать труд персонала	ганизовать труд персонала	собностью организовать труд персонала
	знать: основы организации труда персонала, организации рабочего места	Не знает основы организации труда персонала, организации рабочего места	Частично знает основы организации труда персонала, организации рабочего места	В целом знает основы организации труда персонала, организации рабочего места	Знает и аргументирует основы организации труда персонала, организации рабочего места
	уметь: организовать труд персонала, рабочие места	Не умеет организовать труд персонала, рабочие места	Частично умеет организовать труд персонала, рабочие места	Способен организовать труд персонала, рабочие места	Способен на практике организовать труд персонала, рабочие места
	владеть: способностью организации труда персонала	Не владеет способностью организации труда персонала	Частично владеет способностью организации труда персонала.	Владеет способностью организации труда персонала	Свободно владеет способностью организации труда персонала
	ПК-5.2 Способен организовать оплату труда персонала	Способность организовать оплату труда персонала не сформирована	Частично способен организовать оплату труда персонала	В целом способен организовать оплату труда персонала	Полностью способен организовать оплату труда персонала
	знать: порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала	Не знает порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала	Частично знает порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала	В целом знает порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала	Знает и аргументирует порядок организации оплаты труда, основные формы и системы оплаты труда персонала
	уметь: организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру	Не умеет организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру	Частично умеет организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру	Способен организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру	Способен на практике организовать систему оплаты труда и сформировать её оптимальную структуру
владеть: навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры	Не владеет навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры	Частично владеет навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры	Владеет навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры	Свободно владеет навыками организации системы оплаты труда и формирования её оптимальной структуры	
ПК-6 Способен организовать корпоративную социальную политику	ПК-6.1 Способен разработать корпоративную социальную политику	Способность разработать корпоративную социальную политику не сформирована	Частично владеет способностью разработать корпоративную социальную политику	Владеет способностью разработать корпоративную социальную политику	Свободно владеет способностью разработать корпоративную социальную политику

знать: основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую	Не знает основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую	Частично знает основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую	В целом знает основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую	Знает и аргументирует основы корпоративной социальной ответственности, её внутреннюю и внешнюю составляющую
уметь: разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс	Не умеет разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс	Частично умеет разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс	Способен разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс	Способен на практике разрабатывать корпоративную социальную политику, корпоративный социальный кодекс
владеть: навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс	Не владеет навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс	Частично владеет навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс	Владеет навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс	Свободно владеет навыками разработки корпоративной социальной политики, корпоративный социальный кодекс
ПК-6.2 Способен реализовать корпоративную социальную политику	Способность реализовать корпоративную социальную политику не сформирована	Частично способен реализовать корпоративную социальную политику	В целом способен реализовать корпоративную социальную политику	Полностью способен реализовать корпоративную социальную политику
знать: механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности	Не знает механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности	Частично знает механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности	В целом знает механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности	Знает и аргументирует механизм формирования корпоративной социальной политики и методику оценки её эффективности
уметь: разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Не умеет разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Частично умеет разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Способен на практике разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику
владеть: навыками реализации корпоративной социальной политики	Не владеет навыками реализации корпоративной социальной политики	Частично владеет навыками реализации корпоративной социальной политики	Владеет навыками реализации корпоративной социальной политики	Свободно владеет навыками реализации корпоративной социальной политики

			ПОЛИТИКИ		альной политики
--	--	--	----------	--	-----------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере ...)
2. Совершенствование управления персоналом (на примере ...)
3. Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере ...)
4. Совершенствование управления персоналом сельскохозяйственного предприятия (на примере ...)
5. Совершенствование системы адаптации персонала (на примере ...)
6. Управление развитием персонала организации (на примере ...)
7. Совершенствование системы развития персонала организации (на примере ...)
8. Управление производительностью труда на основе мотивации персонала (на примере ...)
9. Совершенствование системы оценки персонала (на примере ...)
10. Развитие организационной культуры предприятия (на примере ...)
11. Формирование и развитие персонала предприятия на основе оценки его трудового потенциала (на примере ...)
12. Управление социальным развитием персонала организации (на примере ...)
13. Управление социальным развитием организации (на примере ...)
14. Совершенствование кадровой политики организации (на примере ...)
15. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии (на примере ...)
16. Повышение эффективности управленческой деятельности (на примере ...)
17. Совершенствование организации управленческого труда (на примере ...)
18. Совершенствование технологии найма персонала (на примере ...)
19. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (на примере ...)
20. Управление карьерой персонала организации (на примере ...)
21. Совершенствование системы управления карьерой персонала организации (на примере ...)
22. Эффективность использования трудовых ресурсов в системе управления организацией (на примере ...)
23. Управление формированием и развитием кадрового потенциала организации (на примере ...)
24. Оценка эффективности деятельности кадров управления органов местного самоуправления (на примере ...)
25. Совершенствование процедуры аттестации персонала (на примере ...)
26. Повышение эффективности использования персонала организации

(на примере ...)

27. Совершенствование использования трудовых ресурсов (на примере

28. Совершенствование системы стимулирования персонала организации (на примере ...)

29. Формирование и развитие профессиональной культуры управленческого персонала (на примере ...)

30. Формирование системы обучения персонала на предприятии (на примере ...)

31. Формирование делового кредо в системе организационной культуры предприятия (на примере ...)

32. Формирование и развитие рынка труда (на примере ...)

33. Формирование и развитие кадровой службы в организации (на примере ...)

34. Совершенствование деятельности кадровых агентств на рынке труда (на примере ...)

35. Направления реорганизации процессов набора и отбора персонала в системе управления организацией (на примере ...)

36. Влияние социально-трудовых отношений на формирование трудовых ресурсов (на примере ...)

37. Повышение эффективности кадровых решений в управлении организацией (на примере ...)

38. Оценка эффективности работы управленческого персонала организации (на примере ...)

39. Организация коммуникационных процессов управления в организации (на примере ...)

40. Совершенствование системы управления персоналом на основе применения информационных технологий на предприятии (на примере ...)

41. Использование информационных технологий в управлении персоналом (на примере ...)

42. Повышение эффективности управления персоналом на основе использования современных программных средств на предприятии (на примере ...)

43. Подбор и управление персоналом организации с применением информационных систем (на примере ...)

44. Автоматизация процесса аттестации персонала предприятия (на примере ...)

45. Совершенствование документационного обеспечения управления персоналом (на примере ...)

46. Совершенствование системы менеджмента персонала организации (на примере ...)

47. Управление развитием кадрового потенциала сельскохозяйственного предприятия ...)

48. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе экономики (на примере ...)

49. Совершенствование организации оплаты труда и материального стимулирования работников предприятия (на примере ...)

50. Управление трудовыми конфликтами в организации (на примере ...)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования.

В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбирается из разделов выпускной квалификационной работы.

Иллюстрационный материал оформляется в отдельную папку.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- ответы дипломника на замечания

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

Защита ВКР проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Состав ГЭК формируется из председателя, членов ГЭК, секретаря. Решения ГЭК правомочны при наличии кворума - не менее двух третей ее членов.

В своем докладе дипломник должен кратко изложить цели и задачи дипломной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате про-

веденной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада дипломник может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений ВКР, представить их в виде презентации. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого дается слово научному руководителю или зачитывается его отзыв в случае невозможности присутствия руководителя на защите. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, данные по тексту работы.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются отзывы научного руководителя, апробация работы на научных конференциях, содержательность доклада и ответов на вопросы, качество оформления, научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту профессиональной квалификации по соответствующему направлению подготовки. Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Перед началом защиты выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные индивидуальные и сводные ведомости (Приложения 3-4), в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, но не более чем на один год.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	Отлично
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.</p>	Хорошо

Оформление ВКР	г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.	
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	Удовлетворительно
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы. Он не ориентируется в тексте работы, не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.</p> <p>Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	Неудовлетворительно

Утверждаю:

Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Декану факультета _____
от студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

по кафедре _____
(название выпускающей кафедры)
и назначить научного руководителя _____
(ученая степень и звание)

должность, место работы, ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись руководителя)

Ходатайствую об утверждении темы и руководителя ВКР.
Предлагаю из отведенных на консультации и руководство ВКР _____ час. выделить на руководство _____ час., на консультации: _____ час.:
по кафедре _____
(наименование кафедры, ученая степень и звание, ФИО, должность преподавателя)

Наименование организации (предприятия, учреждения) для прохождения преддипломной практики _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Зав. кафедрой

Приложение 6

Заведующему кафедрой

от студента гр.

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

на

и оставить (изменить) научным руководителем

(должность и ФИО научного руководителя)

(подпись студента)

«...» _____ 20__ г

Согласовано

(подпись и ФИО научного руководителя)

«...» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление (специальность) _____

(код и наименование)

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1. Студент _____ № группы _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)

3. Квалификация _____
(наименование в соответствии с ФГОС ВО)

4. Вид работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)

5. Тема ВКР

утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 20 ____ № _____

6. Исходные данные (технические требования): _____

7. Содержание работы (анализ состояния проблемы, проведение исследований, разработка, расчеты параметров, экономическое обоснование и др.)

9. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись дата	
		Задание выдал	Задание принял
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата представления ВКР к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполне- ния этапов ВКР	Примечание

Студент

_____ (подпись)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____

Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)
“ ” _____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы

(бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)

Направление/специальность подготовки

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)

(наименование)

Квалификация

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС ВО)

Студент:

(Ф.И.О., № группы)

(подпись)

Научный руководитель:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Майский
20____

Оборотная сторона титульного листа

Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований

(дата)

(подпись)

Текст ВКР размещен в электронно-библиотечной системе университета

Руководитель отдела комплектования библиотеки _____

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР _____ % .

Проверил: _____

(Должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____ (ФИО)

Группа _____ Кафедра _____ Факультет _____

Квалификация _____

Направление подготовки/Специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформительская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

