

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2021 16:35:29
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 20 » 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

Составитель: Решетняк Л.А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13.

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Човган Н.И. Човган Н.И.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных организационно-правовых форм.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.0.29)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика предприятия
	2. Финансы
	3. Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации• особенности функционирования организаций разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.
	уметь: <ul style="list-style-type: none">• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;• определять перечень необходимой информации для различных групп пользователей.<ul style="list-style-type: none">• организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
	владеть: <ul style="list-style-type: none">• практическими навыками оценки активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;• практическими навыками формирования учетной политики организации и других рабочих документов бухгалтерской службы;

	<ul style="list-style-type: none"> • способностью подготавливать бухгалтерскую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки» и др.

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК – 3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
			<p>Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия</p>

			на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	8	9
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	5	5
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	42,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	32	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	40	20
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	8	5
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,6	132,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	16	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	20	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	45,6	96,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита	76,2	14	18	44,2	78	8	8	62
1. Основы теории бухгалтерского учета	22	4	6	12	22	2	2	18
2. Организация финансового и управленческого учета	28	6	6	16	28	4	2	22
3. Основные принципы аудиторской проверки	22,2	4	4	14,2	24	2	2	20
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	4	-	2	2
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела	93,4	18	22	53,4	94,6	12	12	70,6
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	20	4	4	12	20	2	2	16
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	26	6	6	14	26	4	2	20
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	24	4	6	14	26	4	4	18
4. Концепции анализа и оценки учетной информации	19,4	4	4	11,4	20,4	2	2	16,4
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2	2	4	-	2	2
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	72	32	40	-	40	20	20	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	8				5			
Самостоятельная работа (всего)	97,6				132,6			
Общая трудоемкость	180				180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита
1. Основы теории бухгалтерского учета
Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета
Концептуальные основы бухгалтерского дела
Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Организация финансового и управленческого учета
Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета.
Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Принципы организации управленческого учета.
Управленческая отчетность предприятия
Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Основные принципы аудиторской проверки
Роль, значение аудита в подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
Планирование и проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите.
Документирование аудита и аудиторские процедуры
Виды и содержание аудиторского заключения. Порядок представления аудиторского заключения.
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
Концептуальные основы бухгалтерского дела
Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других организациях
Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях, правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия: регистрация, слияние, присоединение, разделение, объединение и т.д.
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации
Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации. Характер бухгалтерской информации для различных групп пользователей.
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
4. Концепции анализа и оценки учетной информации

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий
Оценка качества информации в финансовой отчетности
Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3	180	32	40	97,6	Экзамен (8 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита		ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3						15	30
1.	1. Основы теории бухгалтерского учета		22	4	6	12	Устный опрос,		
2.	2. Организация финансового и управленческого учета		28	6	6	16	Устный опрос		
3.	3. Основные принципы аудиторской проверки		22,2	4	4	14,2	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела		ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3						16	30
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела		93,4	18	22	53,4	Устный опрос		
2.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц		20	4	4	12	Устный опрос		
3.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		26	6	6	14	Устный опрос		
4.	Концепции анализа и оценки учетной информации		24	4	6	14	Устный опрос		

Итоговое занятие по темам модуля 2		19,4	4	4	11,4	Тестирование, ситуационные задачи		
<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>ПК 3.1; ПК-3.3.</i>					реферат	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25

Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
------------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

6.2.1 Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, - экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) -</p>
--	---

	522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кре-

сел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК – 3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Первый этап (пороговый уровень)	знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учёта и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учёта и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						реферат	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						реферат	
						тестовый контроль	
Третий этап (высокий уровень)	владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета,	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учёта и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи			
			задачи				
			тестовый контроль				
				устный опрос			

				подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	задачи	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
		ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговой уровень)	знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществляет контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						реферат	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	тестовый контроль	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						устный опрос	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	реферат	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						тестовый контроль	
					Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						задачи	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	тестовый контроль	итоговое тестирование, ситуационные задачи
						устный опрос	
		Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	задачи	итоговое тестирование, ситуационные задачи			
			тестовый контроль				

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК- 3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК – 3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен самостоятельно осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
	знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Аргументировано объясняет роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
	уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение	Не умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их	Частично умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета,	Умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их	Умеет самостоятельно проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни

	активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
	владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Частично практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Самостоятельно владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Свободно владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Аргументировано объясняет экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа

					бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<p>уметь: осуществляет контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Не умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Допускает ошибки при осуществлении контроля документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Аргументировано объясняет необходимость и порядок проведения контроля документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p>владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Не владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Частично владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Свободно владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
18. Основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
19. Принципы организации бухгалтерского учета.
20. Требования к главному бухгалтеру в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:
 - а) руководителем предприятия,
 - б) главным бухгалтером предприятия,
 - в) ответственным лицом, утвержденным руководителем предприятия.

2. Согласно ФЗ « О бухгалтерском учете» мнимая сделка – это:

- а) Объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его
- б) Несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида
- в) Объект, имеющийся в наличии, но не отраженный в бухгалтерском учете

3. Компания приостановила деятельность, направленную на получение доходов. Оборудование законсервировано, затраты на обслуживание оборудования в целях сохранности учтены на счете 97 "Расходы будущих периодов". В балансе они отражены в составе прочих внеоборотных активов. Такой актив является:

- а) Мнимым
- б) Не относится к притворным и мнимым, отражен правильно в отчетности
- в) Притворным

4. Какие реквизиты первичных учетных документов относятся к обязательным:

- а) наименование организации
- б) содержание хозяйственной операции
- в) подписи ответственных лиц
- г) корреспонденция счетов

5. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, обязательства, хозяйственные операции
- б) активы, обязательства, доходы, расходы
- в) имущества, обязательства, доходы, расходы

6. Если предприятие подлежит обязательному аудиту, при предоставлении обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторское заключение предоставляется:

- а) вместе с отчетностью
- б) не позднее 10 дней после сдачи отчетности
- в) не позднее 10 дней с даты аудиторского заключения

7. Порядком составления и предоставления финансовой отчетности группы компаний «Агро-Белогорье» установлена промежуточная отчетность:

- а) ежеквартально нарастающим итогом с начала года
- б) ежемесячно нарастающим итогом с начала года
- в) отчетный период менее отчетного года

1. Укажите периодичность и сроки проведения инвентаризаций:

Основных средств –

Сырья, материалов на складах –

Расчетов с дебиторами и кредиторами –

Расходов будущих периодов –

2. Когда составляется первичный документ?

- а) Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.
- б) Во время осуществления хозяйственной операции.
- в) Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения.

10. В каком из перечисленных ниже случаев проводить инвентаризацию материально-производственных запасов не требуется:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед проведением налоговой проверки
- в) при смене материально ответственных лиц
- г) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества

11. Оборотно – сальдовая ведомость предназначена для:

- а) Проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- б) Сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- в) Проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

12. "План счетов" представляет собой :

- а) Перечень счетов, на которых ведут учет активов и обязательства компании
- б) Перечень счетов, на которых учитывают только активы
- в) Перечень счетов, на которых учитывают только обязательства

13. На основании каких документов бухгалтеры делают проводки в бухгалтерских регистрах?

- а) Первичных
- б) Сводных
- в) Корректирующих

14. В какой форме отчетности отражается чистая

- а) в отчете о финансовых результатах
- б) бухгалтерском балансе
- в) отчете о движении денежных средств

15. Прибыль от продаж – это

- а) разница между выручкой и себестоимостью продаж
- б) разница между валовой прибылью, коммерческими и управленческими расходами
- в) разница между валовой прибылью и прочими расходами

16. В каком месяце отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

- а) в месяце начала инвентаризации
- б) в месяце окончания инвентаризации
- в) в месяце составления сличительной ведомости

17. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности, согласно ПБУ 9/99 « Доходы организации», подразделяются на:

- а) доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
- б) доходы от обычных видов деятельности и внереализационные доходы
- в) доходы от реализации и прочие доходы
- г) доходы от реализации и внереализационные доходы

18. Какой минимальный размер уставного капитала в ООО

- а) 10 000 руб.
- б) 20 000 руб.
- в) 50000 руб.

19. В какой организации обязательно создается резервный капитал

- а) АО
- б) в ООО
- в) в сельскохозяйственных кооперативах

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 –89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Международные стандарты бухгалтерского учета.
2. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Место финансового учета в рыночной экономике.
6. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
7. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
8. Какой перечень допущений предполагают базовые принципы бухгалтерского учета?
9. Каким образом бухгалтерский учет взаимосвязан с другими дисциплинами?
10. Что такое финансовый учет и какова его цель?
11. Дайте определение управленческого учета и назовите его цель?
12. Назовите отличительные признаки финансового учета от управленческого.
13. Какие особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях?
14. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
15. Какой основной законодательный документ регулирует методологические вопросы построения бухгалтерского учета в РФ?
16. Что такое бухгалтерская финансовая отчетность?
17. Назовите основные формы бухгалтерской отчетности.
18. Что такое бухгалтерский баланс, назовите его структуру.
19. Какие показатели представлены в отчете о финансовых результатах?
20. Что такое учетная политика организации?

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными
 - а) первичных документов;
 - б) бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
 - в) публикуемой отчетности;
 - г) учетных регистров.

2. К внеоборотным активам относятся
 - а) нематериальные активы;
 - б) запасы;
 - в) затраты в незавершенном производстве;
 - г) основные средства;
 - д) готовая продукция;
 - е) доходные вложения в материальные ценности;
 - ж) прочие внеоборотные активы;
 - з) отложенные налоговые активы.

3. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости
 - а) первоначальной;
 - б) восстановительной;
 - в) рыночной;
 - г) остаточной.

4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
 - а) первоначальной;
 - б) восстановительной;
 - в) справедливой;
 - г) остаточной.

5. К оборотным активам относятся
 - а) затраты в незавершенном производстве;
 - б) запасы;
 - в) незавершенное строительство;
 - г) готовая продукция и товары для перепродажи;
 - д) доходные вложения в материальные ценности;
 - е) расходы будущих периодов;
 - ж) денежные средства;
 - з) векселя выданные.

6. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- а) прочие оборотные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);
- г) дебиторская задолженность.

7. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- д) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- е) непокрытый убыток прошлых лет;
- ж) нераспределенная прибыль отчетного года;

8. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей

- а) заемные средства;
- б) доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочные финансовые вложения;
- д) резервы предстоящих расходов;
- е) целевые финансирование и поступления.

9. Невостребованная кредиторская задолженность списывается на

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) прибыль;
- г) убыток.

10. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;
- б) на определенную дату;
- в) на момент создания организации;
- г) за отчетный год.

11. Что относится к собственному капиталу организации:

- а) основные средства и оборотные активы;
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
- в) собственные акции;
- г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

12. Что относится к оборотным активам:

- а) авансы, полученные от покупателей;
- б) задолженность поставщикам;
- в) материалы и готовая продукция;

13. К какому разделу баланса относятся материалы?

- а) к краткосрочным обязательствам;
- б) оборотные активы;
- в) внеоборотным активам;

г) указывается за балансом.

14. Что относится к нематериальным активам:

- а) депозитные сертификаты;
- б) авторские права;
- в) стоимость облигаций;

15. Вступительный баланс составляется:

- а) для планирования хозяйственной деятельности;
- б) для подведения итогов по окончании года;
- в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
- г) при ликвидации хозяйствующего субъекта.

16. Ликвидационный баланс составляется с целью:

- а) подведения итогов работы за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) оценки средств хозяйства на момент ликвидации организации;
- г) в современных условиях не составляется.

17. Необходимо ли составление бухгалтерского баланса при ликвидации предприятия:

- а) да, составляется ликвидационный баланс;
- б) да, составляется вступительный баланс;
- в) нет.

18. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по:

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления;
- г) источникам образования.

19. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

20В «Отчете о финансовых результатах» прибыль организации представлена показателями

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль отчетного года;
- в) прибыль (убыток) от налогообложения;
- г) чистая прибыль (убыток);
- д) нераспределенная прибыль прошлых лет.

21. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения:

- а) прибыль (убыток) от продаж + прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продаж - прочие расходы;
- в) валовая прибыль (убыток) + проценты к получению – проценты к уплате + прочие доходы – прочие расходы;
- г) прибыль (убыток) от продаж + доходы от участия в других организациях + проценты к получению – проценты к уплате + прочие доходы – прочие расходы.

22. Раскройте содержание показателя «коммерческие расходы»:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции и издержками обращения.

23. Отчет о финансовых результатах содержит показатели:

- а) проценты к получению, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы;
- б) проценты к получению, проценты к уплате, доходы от участия в других организациях, прочие доходы, прочие расходы.

24. Может ли «Отчет о финансовых результатах» заменить налоговую декларацию по налогу на прибыль:

- а) да;
- б) нет;
- в) и да, и нет.

25. В «Отчете о финансовых результатах» по статье «Прочие доходы» показываются доходы организации, связанные с участием в уставных капиталах других организаций и подлежащие получению по сроку в соответствии с учредительными документами:

- а) да;
- б) нет.

26. По статье «Выручка» в «Отчете о финансовых результатах» показывается выручка за минусом суммы налога НДС и экспортных пошлин:

- а) да;
- б) нет.

27. Остаточная стоимость проданных объектов основных средств и иных амортизируемых активов отражается по статье «Прочие расходы»:

- а) да;
- б) нет.

28. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на:

- а) текущие доходы и расходы;
- б) доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы;
- в) прочие доходы и расходы;
- г) долгосрочные инвестиции;
- д) доходы и расходы будущих периодов.

29. К прочим доходам относят:

- а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- б) прибыль, полученную от продажи основных средств;
- в) не востребовавшую кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;
- г) штрафы, пени, неустойки полученные.

30. Конечный финансовый результат формируется с учетом расходов:

- а) коммерческих;

- б) прочих:
- в) производственных.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Темы рефератов

1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
2. Профессиональный бухгалтер и его статус.
3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.
4. Положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции работников бухгалтерии.
5. Права и обязанности главного бухгалтера.
6. Управленческие аспекты бухгалтерского дела.
7. Критерии выбора и обоснования учетной политики, ее содержание.
8. Документооборот как элемент учетной политики.
9. Формы счетоводства и организации бухгалтерского дела.
10. Активы и обязательства – основные объекты бухгалтерского учета.
11. Балансоведение и балансовая политика.
12. Планирование и организация системы внутреннего контроля предприятия.
13. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
14. Объекты бухгалтерского учета, как составляющие бухгалтерского дела.
15. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
16. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации.
17. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
18. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности.
19. Этика профессионального бухгалтера.
20. Национальные стандарты (положения) в практике российского бухгалтерского учета и их взаимосвязь с международными стандартами.
21. Особенности организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла предприятия
22. Организация бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно – правовых форм.

Критерии оценивания реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:

Требования: реферат должен быть оформлен на бумажном носителе Количество страниц – 10 -12. В реферате представляется актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, методы исследования, раскрывается сама тема, делается заключение. Обязательно должны быть ссылки на источник информации.

Обучающийся должен уметь изложить содержание своего реферата без опоры на бумажный носитель.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Избранная тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Изложение материала логично, грамотно, без ошибок. Свободное владение профессиональной терминологией. Умение высказывать и обосновать свои суждения. Обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы, владеет навыками взаимосвязи между теорией и практикой.	5-4
Обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; материал изложен неполно, допускает неточности при планировании научных исследований, обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	2-3
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий и расчетов, искажен их смысл; при защите реферата в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для планирования научных исследований.	0-1

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Вопросы для устного опроса

1. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах?
2. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
3. Назовите источники увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. При соблюдении каких условий возможно увеличение уставного капитала?
4. Назовите причины уменьшения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. В каких случаях происходит обязательное уменьшение уставного капитала?
5. Как распределяется прибыль общества с ограниченной ответственностью между его участниками?
6. Чем отличается общество с дополнительной ответственностью от общества с ограниченной ответственностью?
7. Чем отличается публичное акционерное общество от непубличного акционерного общества?
8. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала публичного, непубличного акционерных обществ?
9. Как определяются чистые активы акционерного общества?
10. Назовите формы некоммерческих организаций, цели и порядок их создания.
11. Какую предпринимательскую деятельность могут осуществлять некоммерческие организации? Куда может быть направлена прибыль, полученная по результатам предпринимательской деятельности некоммерческой организации?
12. Назовите источники финансирования деятельности НКО. Какие НКО могут получать вступительные и членские взносы?
13. Чем потребительские кооперативы отличаются от других форм некоммерческих

- организаций?
14. С какой целью в потребительском обществе формируются уставный и резервный фонды?
 15. С какой целью создаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы? Чем эти кооперативы отличаются от других потребительских кооперативов?
 16. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях?
 17. Почему бухгалтерский учет на предприятии необходимо вести в течение всего времени его существования?
 18. Чем занимается бухгалтер организации с момента принятия решения о ее создании до официальной регистрации в качестве юридического лица?
 19. Зачем нужен вступительный баланс? Чем отличается вступительный баланс вновь создаваемого предприятия от вступительного баланса организации, созданной в результате реорганизации?
 20. Какие проблемы возникают в бухгалтерском учете при преобразовании организации из одной правовой формы в другую?
 21. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
 22. Каковы особенности автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий?
 23. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
 24. Для чего создаются профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов во всех странах с развитой рыночной экономикой?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб.

Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

Требуется: определить, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 2

В отчете о финансовых результатах аудиторской фирмы отражены следующие показатели.

1. Выручка - 500 000 руб.
2. Переменные издержки — 350 000 руб.
3. Постоянные издержки — 250 000 руб.
4. Убыток - 100 000 руб.

Требуется: определить, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки безубыточности, при условии, что постоянные издержки увеличатся на 100 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Задача 2

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

Требуется: произвести классификацию затрат на постоянные и переменные.

Задача 3

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- расход сырья 30 кг по 85 руб. за 1 кг;

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- расход сырья 38 кг по 90 руб. за 1 кг;

Требуется: провести расчет отклонений по материалам за отчетный период.

Задача 4

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- трудовые затраты 2,5 часа на обработку сырья, исходя из средней тарифной ставки 18 руб. за 1 час.

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- прямые затраты труда 1,8 часа на обработку сырья при средней тарифной ставке 18 руб. за 1 час.

Требуется: провести расчет отклонений по заработной плате за отчетный период.

Задача 5

ЗАО «Медстрой» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 12 650 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 4 570 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 4 132 800 руб.

Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб.

Отразите на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

Задача 6

ЗАО «Луч» в отчетном году заключило договор поставки с ЗАО «Инвест» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС). ЗАО «Луч» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции ЗАО «Луч» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Определите финансовый результат от продажи продукции.

Задача 7

Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 18%).

Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 8

Активы организации и источники его образования на отчетную дату характеризуются следующими данными.

Таблица 1 – Наличие активов и источников организации

Наименование	Сумма, руб.
Семена озимой пшеницы	25000
Уставный капитал	12950000
Тракторы	1825000
Запасные части	5270
Задолженность поставщикам	48900
Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	25200
Минеральные удобрения	15340
Корма	60300
Касса	4320
Задолженность органам социального страхования	35800
Расчетный счет	256000
Нераспределенная прибыль прошлых лет	167000
Основное производство	892820
Задолженность по краткосрочным кредитам банка	250000
Задолженность по оплате труда	90500
Здания и сооружения	7853700

Животные на выращивании и откорме	520000
Долгосрочные финансовые вложения	200000
Незавершенное капитальное строительство	778200
Строительные материалы	72400

Требуется: на основании приведенных данных сгруппировать активы организации и источники его образования по видам.

Задача 9

По приведенным в таблице хозяйственным операциям составьте и укажите типы изменений в балансе и статьи, на которые они повлияли.

Таблица 2 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Факт хозяйственной жизни	Тип изменений в балансе	Статьи баланса	
		Актив	Пассив
1. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета			
2. Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам			
3. Выдан аванс поставщику			
4. Поступило на расчетный счет в погашение задолженности покупателя			
5. Приобретены у поставщиков удобрения			
6. Погашен долгосрочный кредит с расчетного счета			
7. Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам			

Задача 10

АО «Рассвет» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 4500 тыс. руб. (в том числе НДС – 10%), выручка от оптовой продажи товаров составила 2200 тыс. руб. (в том числе НДС – 10%), выручка от розничной торговли – 650 тыс. руб.

Себестоимость продукции собственного производства составила 3340 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 1500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб.

АО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 45 тыс. руб.

В отчетном периоде получен доход от сдачи здания в аренду в сумме 85000 руб., уплачено процентов по кредитам в сумме 150000 руб.

Налог на прибыль составляет 20%.

Требуется: составить отчет о финансовых результатах и определить валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток).

Задача 11

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000

4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000
14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

Задача 12

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- а) тождественны;
- б) различны.

2. Аудит:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
- б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

3. Основной целью аудита является:

- а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

4. Ревизия является инструментом:

- а) внутреннего контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) внутреннего и внешнего контроля;
- г) внутрихозяйственного расчета.

5. Аудиторская деятельность представляет собой:

- а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

6. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- а) проверять;
- б) слышать, выслушивать, слушать;
- в) удостоверить.

7. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других. Это критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

8. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более ста акционеров;
- б) численностью более тысячи акционеров;
- в) размером уставного капитала более 1000 МРОТ;
- г) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

9. Обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:

- а) если выполняются одновременно два условия: объем выручки превышает 400 млн. руб. и стоимость активов на конец года более 60 млн. руб.;
- б) независимо от вида деятельности и объема выручки;
- в) если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки превышает 400 млн. руб. либо стоимость активов на конец года более 60 млн. руб.

10. Бухгалтерское дело - это:

- а) организация бухгалтерского учета на предприятии;
- б) система ведения бухгалтерского учета;
- в) вся профессиональная деятельность бухгалтера.

11. Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- а) только на уровне хозяйственной организации;
- б) на уровне народного хозяйства страны;
- в) на международном уровне;
- г) на всех перечисленных уровнях.

12. Организация бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) руководителя предприятия;
- в) руководителя и главного бухгалтера.

13. Согласно международным стандартам профессиональный бухгалтер - это:

- а) бухгалтер, работающий по найму;
- б) бухгалтер и аудитор, имеющий соответствующую аттестацию;
- в) работник аудиторской фирмы, осуществляющий проверку финансовой отчетности и оказывающий услуги по постановке и ведению бухгалтерского учета.

14. Аудитор должен действовать:

- а) в интересах администрации проверяемой организации;
- б) в интересах собственников и инвесторов этой организации;
- в) как независимый эксперт.

15. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости;
- б) способов ведения бухгалтерского учета;
- в) способов учета затрат на производство;
- г) приемов обработки информации.

16. За несвоевременное проведение инвентаризации имущества и расчетов или за ее отсутствие ответственность несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) директор предприятия;
- в) оба руководителя.

17. Участие в международных организациях профессиональных бухгалтеров является для организаций стран-участниц:

- а) обязательным;
- б) необязательным;
- в) желательным.

18. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

19. Среди качественных характеристик информации важнейшее значение имеет:

- а) полезность информации для ее пользователей;
- б) ценность для прогноза;
- в) нейтральность.

20. Что такое полная себестоимость за период:

- а) производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства;
- б) сумма всех затрат на производство;
- в) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода);
- г) коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

21. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;

б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

202 Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
- в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Промежуточный контроль

Тесты

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) рассчитывают норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) определяют количество затраченного труда.

5. К имуществу предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;

в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

7. Долговые требования — это задолженность:

- а) дебиторская;
- б) кредиторская.

8. К имуществу в сфере производства относят:

- а) основные средства;
- б) незавершенное производство;
- в) касса.

9. К имуществу предприятия относят:

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

10. К средствам производства относят:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

11. К средствам труда относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

12. К предметам труда относят:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

15. Бухгалтерский баланс – это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:

- а) вступительный баланс;
- б) saniруемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.

18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:

- а) основной;
- б) регулирующей.

19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П + x$;
- б) $A - x = П - x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

21. Погашен кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A - x = П - x$;
- б) $A + x = П + x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

22. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:

- а) выпущена из производства готовая продукция;
- б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;
- в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.

23. Валюта баланса – это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

24. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

25. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания сроков погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

26. В активе баланса отражаются:

- а) денежные средства;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) нераспределенная прибыль.

27. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) основные средства.

28. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) капитал и резервы;
- б) оборотные активы;
- в) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства;
- е) внеоборотные активы.

29. Во втором разделе актива баланса представлены:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) оборотные активы;
- д) долгосрочные обязательства.

30. Счет – это способ

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего контроля и учета за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

31. Сальдо – это:

- а) дебет счета;
- б) остаток счета;
- в) оборот.

32. Счет, предназначенный для учета имущества

- а) активный;
- б) пассивный;

в) активно-пассивный;

33. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

34. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:

- а) активно-пассивные;
- б) активные;
- в) пассивные.

35. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

36. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- в) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

37. Простые бухгалтерские проводки – это:

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими;
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими.

38. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) на синтетических счетах

39. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

40. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу
- б) к бланкам строго отчетности
- в) к субсчетам и синтетическим счетам

41. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

42. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период
- б) остатки и обороты за период
- в) остатки на начало и конец учетного периода

43. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам – это:

- а) неравенство итогов колонок и строк
- б) попарное равенство итогов строк
- в) попарное равенство итогов колонок

44. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:

- а) суммовые
- б) количественно-суммовые
- в) качественные

45. Итоговая строка оборотной ведомости по аналитическим счетам должна быть равна:

- а) строке по соответствующему синтетическому счету
- б) итоговой строке в оборотной ведомости по синтетическим счетам
- в) сумме, отраженной в соответствующем документе

46. Основные счета:

- а) инвентарные, фондовые, расчетные
- б) дополняющие, контрарные
- в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

47. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- а) балансовые счета
- б) балансовые и забалансовые
- в) забалансовые

48. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) в семи разделах
- б) в восьми разделах
- в) в девяти разделах

49. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

50. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:

- а) денежного выражения объекта учета их фактической величине;
- б) денежного выражения объекта учета их плановой оценке;
- в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям.

51. Калькуляция – это способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

52. Арифметическая проверка документов – это проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) проверка их оформления;

- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершенствования операций.

53. Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

54. Что такое документооборот?

- а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;
- б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;
- в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;
- г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.

55. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организации
- в) главным бухгалтером

56. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

57. Для проведения инвентаризации создается:

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 63 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 49 до 62 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 35 до 48 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 34 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов для экзамена

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.

11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
18. Основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
19. Принципы организации бухгалтерского учета.
20. Учетная политика организации, ее назначение
21. Международные стандарты бухгалтерского учета.
22. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Пользователи учетной информации.
23. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Место финансового учета в рыночной экономике.
26. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
27. Финансовый и управленческий учет, взаимосвязь и отличительные особенности
28. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
29. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в системе управления
30. Аудит и аудиторская деятельность в РФ.
31. Процедура подготовки аудиторской проверки
32. Виды аудита и аудиторских заключений
33. Бухгалтерское дело, предмет и метод изучения
34. Организационно – правовые формы предприятий и организаций
35. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах
36. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью
37. Особенности организации бухгалтерского дела в субъектах малого предпринимательства
38. Особенности организации бухгалтерского дела в кооперативах
39. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
40. Формы некоммерческих организаций, цели и порядок их создания.
41. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях
42. Бухгалтерское дело на стадии создания организации
43. Бухгалтерское дело в результате реорганизации юридических лиц
44. Порядок проведения ликвидации юридического лица
45. Бухгалтерские информационные системы и их функциональные возможности.

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Факультет _____ **экономический**
Кафедра _____ **экономики**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина Бухгалтерское дело

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Бухгалтерское дело, сущность и назначение
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Задача

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый

модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *подготовка реферата, тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач*. Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачи.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающийся являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум
----------	--------------------------	----------

		баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающегося по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающимся осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырех балльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 бал- лов	85,1-100 бал- лов