

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2019
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fba727361609b644b574936c1c755891f288f813e1351f1e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 04 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

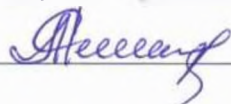
Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Составители: преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов: Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Наседкина Т.И., доцент, д.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июня 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета  Черных А.И.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложении.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2. Задачи дисциплины:

В процессе изучения базовой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ профессиональной ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Основы профессиональной деятельности
	2. Теория бухгалтерского учета
	3. Экономическая теория

	4. Финансы
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета; - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; - прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); - первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; - разрабатывать рабочие и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета; - пониманием основных концепций бухгалтерского учета; - способностью принимать самостоятельные решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин (модулей) учебного плана, как бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерское дело, аудит и международные стандарты аудита, налоговый учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и международные стандарты отчетности.

Подготовка специалистов в области экономики для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы информацион-

ного обеспечения процесса принятия управленческих решений, прежде всего финансового характера.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Организацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов.</p> <p>Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского</p>

		<p>учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p> <p>Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p> <p>Уметь: Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	4,5	3,4 курс
Общая трудоемкость, всего, час	360	360
<i>зачетные единицы</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем	188	68
Аудиторные занятия (всего)	134	40

В том числе:		
Лекции	58	16
Практические занятия	76	24
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	54	28
Внеаудиторная работа (всего)	40	14
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	38	12
Консультирование и прием защиты курсовой работы	2	2
Промежуточная аттестация	14	14
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	172	292
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	172	292
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20% до 60% от объема лекций)	34	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20% до 60% от объема аудиторных занятий)	46	14
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	36	202
Выполнение курсовой работы	30	30
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.1а. Распределение объема учебной работы по формам обучения (при изучении дисциплины более 1 семестра)

Вид работы	Объем учебной работы, час						
	Формы обучения	Очная			Заочная		
		всего	семестр 4	семестр 5	всего	курс 3	курс 4
Общая трудоемкость, всего, час	360	180	180	360	144	216	
<i>зачетные единицы</i>	10	5	5	10	4	6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	188	104	84	68	24	44	
Аудиторные занятия (всего)	134	80	54	40	14	26	
В том числе:							
Лекции	58	40	18	16	6	10	
Практические занятия	76	40	36	24	8	16	
Внеаудиторная работа (всего)	40	20	20	14	6	8	
В том числе:							
Контроль самостоятельной работы	-			-			
Консультации согласно графику кафедры	38	20	18	12	6	6	
Консультирование и прием защи-	2	-	2	2		2	

ты курсовой работы						
Промежуточная аттестация	14	4	10	14	4	10
В том числе:						
Зачет	4	4	-	4	4	-
Экзамен (на 1 группу)	8	-	8	8	-	8
Консультация предэкзаменационная (на 1группу)	2	-	2	2	-	2
Самостоятельная работа обучающихся	172	76	96	292	120	172
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	172	76	96	292	120	172
в том числе:						
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	34	20	14	10	5	5
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	46	20	26	14	6	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	36	23	13	202	91	111
Выполнение курсовой работы	30	-	30	30	-	30
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	10	5	5	20	10	10
Подготовка к экзамену	16	8	8	16	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы	92	18	16	12	46	82	4	6	4	68
1.Организация бухгалтерского финансового учета	12	2	2	Консультации	8	10	-	-	Консультации	10
2.Учет вложений во внеоборотные активы	14	4	2		8	14	1	1		12
3.Учет основных средств	14	4	2		8	14	1	1		12
4.Учет нематериальных активов	10	2	2		6	14	1	1		12
5.Учет материально-	16	4	4		8	14	1	1		12

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
производственных запасов										
6. Учет животных на выращивании и откорме	12	2	2		8	11	-	1		10
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2			1	-	1		
Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	104	22	24	12	46	86	6	8	4	68
1. Учет денежных средств	20	6	6		8	12	1	1		10
2. Учет текущих обязательств и расчетов	20	6	6		8	15	2	1		12
3. Учет обязательств по кредитам и займам	14	2	2		10	12	1	1		10
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16	4	4		8	15	1	2		12
5. Учет финансовых вложений	10	2	2		6	13	-	1		12
6. Учет внешнеэкономической деятельности	10	2	2		6	14	1	1		12
Итоговое занятие по модулю 2	2	-	2			1		1		
Модуль 3. Учет продаж и финансовых результатов	72	10	20	10	32	78	4	6	4	64
1. Учет продаж продукции	24	4	8		12	26	2	2		22
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	16	2	4		10	26	1	1		24
3. Учет финансовых результатов	20	4	6		10	21	1	2		18
Итоговое занятие по модулю 3	2	-	2			1	-	1		
Модуль 4. Учет собственного капитала	56	8	16	10	22	68	2	4	4	58
1. Учет собственного капитала и целевого финансирования	24	4	8		12	32	1	1		30
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	4	6		10	30	1	1		28
Итоговое занятие по модулю 3	2	-	2		-	2		2		
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. « Организация бухгалтерского финансового учета, Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	92	18	16	12	46	82	4	6	4	68
1. Организации бухгалтерского финансового учета	12	2	2	<i>Консультации</i>	8	10	-	-	<i>Консультации</i>	10
1.1. Роль бухгалтерского учета в информационной системе управления экономикой. Пользователи и их информационные потребности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Принципы и общие положения международных стандартов, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.	6	1	1		4	4	-	-		4
1.2. Основное содержание финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчётный период, а также финансовых результатов. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.	6	1	1		4	6	-	-		6
2. Учет вложений во внеоборотные активы	14	4	2		8	14	1	1		12
2.1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация и объекты капитальных вложений. Принципы капитальных вложений. Учет оборудования к установке. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способом. Оформление и сдача в эксплуатацию законченных объектов строительства.	5	1	1		4	6	-	-		6
2.2. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат на формирование основного стада	6	2	1		3	6	1	1		4
2.3. Учет источников финансирования капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в регистрах бухгалтерского учета.	3	1	-		2	2	-	-		2
3. Учет основных средств	14	4	2		8	14	1	1		12
3.1. Основные средства, их состав, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» Методические рекомендации по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация ос-	7	2	1		4	7	-	1		6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
новых средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция счетов.										
3.2. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Аренда основных средств, формы аренды. Учет лизинговых операций. Учет амортизации в налоговом учете.	7	2	1		4	7	1	-		6
4. Учет нематериальных активов	10	2	2		6	14	1	1		12
4.1 Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»). Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	5	1	1		3	7	-	1		6
4.2. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	5	1	1		3	7	1	-		6
5. Учет материально-производственных запасов	16	4	4		8	14	1	1		12
5.1. Материально-производственные запасы, их состав, формирование фактической себестоимости при поступлении. Методы оценки при списании. ПБУ 5/01 «Материально-производственные запасы». Материалы, их классификация. Учет поступления материалов, их документальное оформление. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со склада. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.	4	1	1		2	7	-	1		6
5.2. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции, документальное ее оформление. Методы учета зерновой продукции в сельскохозяйственных организациях. Учет отгрузки продукции покупателям, использование ее на внутрихозяйственные нужды. Учет обменных операций.	8	2	2		4	7	1	-		6
5.3. Учет товаров на складах, в розничной торговле. Отражение операций по учету продукции и товаров в регистрах бухгалтерского учета. Организация складского хозяйства. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.	4	1	1	Консу льгации	2	4	-	-	Консу льгации	4
6. Учет животных на выращивании и откорме	12	2	2		8	11	-	1		10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.1. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Учет падежа животных. Учет животных, закупленных у населения по договорам и принятый для продажи.	5	1	-	Консультации	4	4	-	Консультации	4	
6.2. Первичная документация по поступлению и выбытию животных. Определение прироста и общей живой массы животных. Регистры синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Инвентаризация животных. Отражение операций в учете	6	1	1		4	7	1		6	
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1	-	1			1	-	1		
Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	104	22	24	12	46	86	6	8	4	68
1. Учет денежных средств	20	6	6	Консультации	8	12	1	1	Консультации	10
1.1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения, использования и учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, ведение журнала регистрации, кассовой книги. Синтетический и аналитический учет на субсчетах «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Организация хранения денежных средств в кассе	12	4	4		4	6	1	1		4
1.2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Первичные документы, выписки банков. Синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств на прочих счетах в банках. Составление платежных поручений и платежных требований-поручений, заявления на аккредитив. Заполнение журналов ордеров по счетам денежных средств. Порядок проведения инвентаризации денежных средств. Корреспонденция по счетам 50,51,52,55,57.	8	2	2		4	6	-	-		6
2. Учет текущих обязательств и расчетов	24	6	6		12	15	2	1		12
Расчетные взаимоотношения предприятий с другими физическими и юридическими лицами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов, сроки расчетов. Исковая давность.	6	1	1		4	2	-	-		2
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичная документация. Метод начисления при отражении операций на счете 60. Порядок учета авансов выданных.	5	2	1		2	6	1	1		4
Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, векселями. Учет авансов полученных. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.										

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
тического учета.										
Учет расчетов по претензиям и страхованию. Порядок предъявления претензии. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.	6	2	2		2	2	-	-		2
Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, особенности учета НДС. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на самостоятельный баланс. Инвентаризация расчетов.	7	1	2		4	5	1	-		4
3.Учет обязательств по кредитам и займам	14	2	2		10	12	1	1		10
3.1.Понятие кредитов и займов, их отличительные признаки. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Корреспонденция счетов.	6	1	1		4	5	-	1		4
3.2.Учет долгосрочных кредитов банка и долгосрочных займов. Учет расходов по кредитам и займам. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета по учету кредитов и займов.	8	1	1		6	7	1	-		6
4.Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16	4	4		8	15	1	2		12
4.1.Принципы организации учета труда, его оплаты. Кадровая документация. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.	4	1	1		2	4	-	-		4
4.2.Первичная документация по учету труда. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности, доплат, надбавок и выплат социального характера. Учет удержаний: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и т.д..	6	1	1		4	5	-	1		4
4.3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка данных по	6	2	2		2	6	1	1		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
начисленной заработной плате по работникам и объектам затрат.										
5.Учет финансовых вложений	10	2	2		6	13	-	1		12
5.1.Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений (виды): паи, акции, облигации, векселя и др. Характеристика и учёт финансовых инструментов. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов. Погашение (выкуп) облигаций. Корреспонденция счетов.	6	1	1		4	6		-		6
5.2.Учет предоставленных займов и процентов по займам и другим долговым обязательствам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету финансовых вложений в регистрах бухгалтерского учета.	4	1	1		2	7		1		6
6.Учет внешнеэкономической деятельности	10	2	2		6	14	1	1		12
6.1.Международные расчетные и валютно-кредитные отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья. Законодательное регулирование порядка и области применения иностранных валют отечественными организациями и гражданами. Резиденты и нерезиденты РФ. Уполномоченные банки. Учет валютных операций.	5	1	1		3	7		-	1	6
6.2.Учет внешнеэкономических операций. Отражение на бухгалтерских счетах операций по продаже и покупке валюты. Учет экспорта товаров. Учет импорта товаров. Договора консигнации. Отражение в учете.	5	1	1		3	7	1	-		6
Итоговое занятие по темам модуля 2.	2	-	2			1		1		
Модуль 3. Учет продаж и финансовых результатов	72	10	20	10	32	78	4	6	4	64
1.Учет продаж продукции	24	4	8		12	26	2	2		22
1.1.Виды и каналы продажи продукции. Момент признания дохода от продаж и его отражение в учете (варианты учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета). Учет отгрузки продукции покупателям, документальное ее оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Учет доходов (выручки) от продажи продукции.	12	2	4	<i>Консультации</i>	6	14	1	1	<i>Консультации</i>	12

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Налог на добавленную стоимость, акцизы и другие обязательные платежи по проданной продукции. Учет продажи товаров на условиях договора мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи (работ, услуг) и товаров.	12	2	4		6	12	1	1		10
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	16	2	4		10	26	1	1		24
2.1. Затраты на производство продукции, издержки, расходы. Влияние производственных затрат на формирование организацией финансового результата. Состав производственных затрат по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Их состав. Отражение на счетах бухгалтерского учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации».	9	1	2		6	13	1	-		12
2.2. Калькулирование себестоимости продукции, цели калькулирования. Методы калькулирования. Отражение информации о затратах в финансовой отчетности.	7	1	2		4	13	-	1		12
3. Учет финансовых результатов	20	4	6		10	21	1	2		18
3.1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет прочих доходов и расходов. Их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет доходов и расходов в налоговом учете.	10	2	3		5	10	1	1		8
3.2. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг). Порядок определения финансового результата и распределения прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.	10	2	3		5	11	-	1		10
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2			1	-	1		
Модуль 4. Учет собственного капитала	56	8	16	10	22	68	2	4		58
1. Учет собственного капитала и целевого финансирования	24	4	8		12	32	1	1		30
1.1. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный (складочный капитал), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций (долей).	9	2	3		4	11	1	-		10
1.2. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Корреспонденция	8	1	3		4	11	-	1		10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
счетов. Отражение операций в регистрах журнально-ордерной формы учета.										
1.3.Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.	7	1	2		4	10	-	-		10
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	4	6		10	30	1	1		28
1.1.Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	2	2	Консультации	4	16	1	1	Консультации	14
1.2.Бухгалтерский баланс, правила и техника его составления. Отчет о финансовых результатах. Структура, порядок составления.	10	2	2		6	14	-	-		14
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	2	-	2		-	2		2		
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторн. раб. и промежуточные аттест.	Самостоятельная работа		
	Всего по дисциплине	ПК-14 ПК-15 ПК-17	360	58	76	54	172	Экзамен	100
	I. Входной рейтинг							Письменная работа	5
	II. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	60

Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета, Учет имущества и вложений во внеоборотные активы			92	18	16	12	46		20
1.	Организация бухгалтерского финансового учета	ПК-14	12	2	2	2	8	Устный опрос	
2.	Учет вложений во внеоборотные активы	ПК-14 ПК-17	14	4	2		8	Устный опрос, решение задач	
3.	Учет основных средств	ПК-14 ПК-15 ПК-17	14	4	2		8	Устный опрос, решение задач	
4.	Учет нематериальных активов	ПК-14 ПК-15 ПК-17	10	2	2		6	Устный опрос, решение задач	
5.	Учет материально-производственных запасов	ПК-14 ПК-15 ПК-17	16	4	4		8	Устный опрос, решение задач	
6.	Учет животных на выращивании и откорме	ПК-14 ПК-15 ПК-17	12	2	2		8	Устный опрос, решение задач	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	2	-			Тестирование, ситуационные задачи, реферат	
Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений			104	22	24	12	46		20
1.	Учет денежных средств	ПК-14 ПК-15 ПК-17	20	6	6	2	8	Устный опрос, решение	
2.	Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-14 ПК-15 ПК-17	20	6	6		8	Устный опрос, решение задач	
3.	Учет обязательств по кредитам и займам	ПК-14 ПК-15 ПК-17	14	2	2		10	Устный опрос, решение задач	
4.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-14 ПК-15 ПК-17	16	4	4		8	Устный опрос, решение задач	
5.	Учет финансовых вложений	ПК-14 ПК-15 ПК-17	10	2	2		6	Устный опрос, решение задач	
6.	Учет внешнеэкономической деятельности	ПК-14 ПК-15 ПК-17	10	2	2		6	Устный опрос, решение задач	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	2	-			Тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат	
Модуль 3. Учет продаж и финансовых результатов			72	10	20	10	32		10
1.	Учет продаж продукции	ПК-14 ПК-17	24	4	8	2	12	Устный опрос, решение задач	
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-14 ПК-17	16	2	4		10	Устный опрос, решение задач	
3.	Учет финансовых результатов	ПК-14	20	4	6		10		

Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			18	-	2		6	Тестирование, ситуационные задачи, реферат	
Модуль 4. Учет собственного капитала			56	8	16	10	22		10
1.	Учет собственного капитала и целевого финансирования	ПК-15 ПК-17	24	4	8		12	Устный опрос, решение задач	
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-17	20	4	6		10	Устный опрос, решение задач	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.			2	-	2		-	Тестирование, ситуационные задачи	
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	Участие в конференциях, олимпиадах	5
IV. Выходной рейтинг			26	-	-	10	16	Экзамен	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>.

2. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=661378>

6.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=467968>

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает проведение следующих видов занятий:

- Лекции
- Практические занятия
- Самостоятельная работа обучающегося.
- Текущий и промежуточный контроль знаний.
- Консультации преподавателя.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Лекции - монолог лектора, при котором аудитория воспринимает материал на слух. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д., а также действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.

Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Важнейшие качества лекции - это логичность, ясность, понятность, научность, системность, наглядность и т. д. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления обучающихся;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.

Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:

Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Курсовая работа - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Промежуточный контроль осуществляется в форме: зачета; курсовой работы и экзамена.

Консультации преподавателя проводятся для обучающихся с целью дополнительных разъяснений и информации по возникающим вопросам при выполнении самостоятельной работы или подготовке к практическим (семинарским) занятиям, подготовке рефератов, выполнении курсовой работы, а также при подготовке к зачету или экзамену.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Economy-P 200x200 (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, -экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалаврата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерский финансовый учет

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 201_ г

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация - бакалавр

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: 1) порядок документального оформления активов. 2) определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. 3) организацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; 4) порядок разработки рабочего плана счетов.	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
					реферат	
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
					реферат	
					тестовый контроль	
		Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен		
			решение задач			
тестовый контроль						
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: 1) составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни,; 2) разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; 3) формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен		
			решение задач			
			тестовый контроль			
		Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен		
			решение задач			
			тестовый контроль			
Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен				
	решение задач					
	тестовый контроль					

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы; 2) методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; 3) методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; 4) методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы» решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений» решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов» решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: 1) общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; 2) порядок учета расчетов с учредителями; 3) организацию учета расчетов по кредитам и займам; 4) порядок расчета заработной платы к выдаче; 5) основы формирования финансовых результатов и их учет; 6) организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; 7) порядок учета расчетов	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы» устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений» устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 4 «Учет собственного капитала» устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен

			с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; 8) порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации			
	Второй этап (продвину- тый уро- вень)	Уметь: 1) формировать бухгалтерские проводки: по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., 2) по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; 3) по кредитам и займам, прочим текущим операциям; 4) перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; 5) отражать на счетах бухгалтерского учета проводки по итогам инвентаризации организации; 6) применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен	
решение задач						
тестовый контроль						
			Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен	
решение задач				тестовый контроль		
			Модуль 4 «Учет собственного капитала»	устный опрос	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен	
решение задач				тестовый контроль		
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) методикой формирования	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет		итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен	
решение задач				тестовый контроль		

		вень)	чих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; 2) составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов; 3) проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	имущества и вложений во внеоборотные активы»		
				Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 4 «Учет собственного капитала»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 2) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 2 «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 3 «Учет продаж и финансовых результатов»	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен
				Модуль 4 «Учет собственного капитала»	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, курсовая работа, зачет, экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК-14	<i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>
	Знать: порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Организацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов.	Допускает грубые ошибки при документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов. Затрудняется в разработке плана счетов бухгалтерского учета и формировании на его основе бухгалтерских проводок.	Может документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначительные ошибки при разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям.	Знает порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	Аргументировано объясняет необходимость и порядок оформления актов хозяйственной жизни по учету активов, порядок разработки рабочего плана счетов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
	Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих	Не умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по уче-	Частично умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни	Способен организовывать работу по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни	Способен самостоятельно оформлять первичные документы по учету денежных средств прочих

	активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	ту денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	по учету денежных средств, прочих активов, может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организации и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Не владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Частично владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	Свободно владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей
ПК-15	<i>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>Владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени</i>	<i>Свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>
	Знать: общую характеристику капитала организации - уставно-	Допускает грубые ошибки при характеристике капита-	Может дать общую характеристику капитала орга-	Знает сущность и назначение капитала организации -	Аргументировано объясняет сущность и назначе-

	<p>го, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; расчета заработной платы; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</p>	<p>ла организации - уставного, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли. По организации учета расчетов с учредителями, учета расчетов по кредитам и займам; порядку расчета заработной платы ; основам формирования финансовых результатов и их учету, организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядку учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Затрудняется при отражении операций на счетах бухгалтерского учета по результатам инвентаризации.</p>	<p>низации - уставного, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли; раскрыть порядок учета расчетов с учредителями, организации, расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета заработной платы работникам; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</p>	<p>уставного, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организации, расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета заработной платы работникам; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</p>	<p>ние капитала организации - уставного, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли. Свободно раскрывает порядок учета расчетов с учредителями, организации, расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета заработной платы работникам; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами. Без затруднений отражает на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.</p>
	<p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям</p>	<p>Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по</p>	<p>Способен формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начисле-</p>	<p>Способен самостоятельно формировать и аргументировано объяснять бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим</p>

	<p>учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p>	<p>и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p>	<p>начислению, удержаниям и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p>	<p>нию, удержаниям и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p>	<p>текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы. Отражать на счетах бухгалтерского учета проводки по итогам инвентаризации организации.</p> <p>Применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации.</p>
	<p>Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Не владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Частично владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчетом начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчетом начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Свободно владеет методикой формирования бухгалтерских проводок и аргументировано объясняет их по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчетом начисления заработной платы работникам. Методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>

					ризации на счетах бухгалтерского учета.
<i>ПК-17</i>	<i>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>
	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Допускает грубые ошибки при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса, при определении форм бухгалтерской отчетности, порядку их заполнения.	Может отражать на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Знает типовые формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Аргументировано объясняет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок реформации баланса, заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Уметь: Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской от-	Не умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов,	Частично умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету фи-	Способен определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и	Способен самостоятельно определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского

	четности.	проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	нансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	составлять формы бухгалтерской отчетности.	учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.
	Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Частично владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Свободно владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Что такое бухгалтерский учет и его роль в современных условиях хозяйствования?
2. Виды учета?
3. Пользователи бухгалтерской информации?
4. Нормативная база бухгалтерского учета.
5. Имущество организации и источники его образования.
6. Что такое корреспонденция счетов?
7. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс, его структура.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
12. Понятие о документах и документообороте.
13. Порядок приема, проверки и обработки документов.
14. Что такое калькуляция?
15. Что собой представляют учетные регистры бухгалтерского учета?
16. Формы бухгалтерского учета?
17. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения результатов на счетах бухгалтерского учета.
18. Отчетность, ее виды и значение.
19. Учетная политика организации.
20. Права и обязанности главного бухгалтера.

Критерии оценивания письменной работы

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – (5 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), (4 балла);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – (3 балла);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия (2 балла).

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает необходимость ведения бухгалтерского учета, документального оформления фактов хозяйственной жизни, отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Вопросы для устного опроса по модулю 1

1. Что понимается под бухгалтерским финансовым учетом? Назовите его цели и задачи.

2. Какие основные документы регламентируют вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учета в РФ?
3. Что представляют собой материально-производственные запасы?
4. Назовите и дайте характеристику методам оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство.
5. Перечислите первичные документы по поступлению и расходованию материально-производственных запасов.
6. Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов, и отражаются в учете ее результаты?
7. Перечислите первичные документы по поступлению, перемещению и выбытию животных?
8. Каков порядок учета животных на ферме и в бухгалтерии организации?

Вопросы для устного опроса по модулю 2

1. Что собой представляют денежные документы?
2. Каков порядок документирования движения денежных средств в кассе организации?
3. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
4. Назовите формы безналичных расчетов?
5. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
6. Чем отличаются кредиты от займов?
7. Как отражают в учете начисление процентов по кредитам и займам?
8. Порядок получения кредитов в банке
9. Что собой представляет аккредитивная форма расчетов?
10. Как производятся расчеты платежными поручениями?

Вопросы для устного опроса по модулю 3

1. Какими первичными документами оформляется продажа и отпуск продукции?
2. Какие варианты учета продажи продукции, работ и услуг организации могут быть предусмотрены в учетной политике?
3. Какими бухгалтерскими записями и когда отражается финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг?
4. Каков порядок отражения продажи продукции при переходе права собственности к покупателю в момент ее отгрузки и в момент оплаты?
5. Назовите структуру счета 90 «Продажи».
6. Что представляют собой расходы на продажу?
7. Как классифицируются доходы и расходы организации?
8. Что относится к прочим доходам и расходам организации?
9. Для каких целей создают резервы предстоящих расходов? Каковы источники их образования?
10. Что относится к расходам будущих периодов? Каким образом они списываются? Как происходит формирование финансового результата и использование прибыли

Критерии оценивания

отлично»: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

«хорошо»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

«удовлетворительно»: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

«неудовлетворительно»: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре.

Темы рефератов

1. Роль и значение бухгалтерского учета в рыночных условиях хозяйствования
2. Бухгалтерский финансовый учет как составная часть системы бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Формирование учетной политики организации
5. ФЗ «О бухгалтерском учете», как правовая основа ведения бухгалтерского учета
6. Состав, классификация и оценка вложений во внеоборотные активы
7. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их учет.
8. Учет затрат по строительству объектов при подрядном способе
9. Учет затрат по строительству при хозяйственном способе выполнения работ
10. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов
11. Особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и прочих вложений
12. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств и их амортизации
15. Бухгалтерский учет арендованных основных средств
16. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации
17. Переоценка основных средств: способы проведения и отражения в учете.
18. Основные средства: налоговый и бухгалтерский учет.
19. Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов
20. Назначение и виды ремонта основных средств. Порядок учета затрат на ремонт основных средств
21. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
22. Документальное оформление поступления и расходования материалов и готовой продукции
23. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов в местах их хранения
24. Синтетический и аналитический учет материалов
25. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
26. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения и отражение в учете ее результатов
27. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов
28. Лимит кассы, кассовая дисциплина, порядок ведения кассовых операций
29. Бухгалтерский учет и инвентаризация кассовых операций и денежных документов
30. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах в банках

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой

проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Тестовые задания

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) оперативного и статистического.

2. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) руководством вышестоящей организации;
- г) руководителем организации.

3. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации;
- г) использование трудовых измерителей.

4. На забалансовых счетах ведется:

- а) двойная запись;
- б) простая запись;
- в) двойная и простая запись.

5. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г) совокупность синтетических счетов и субсчетов.

6. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;

- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

7. Согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете», содержание бухгалтерской отчетности предприятия:

- а) составляет коммерческую тайну;
- б) является публичной и общедоступной информацией;
- в) составляет коммерческую тайну в случае, если является информацией об операциях с денежными средствами;

8. Бухгалтерский учет РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

9. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

10. Бухгалтерский финансовый учет отличается от управленческого учета:

- а) обязательное нормативно-законодательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- г) данные составляют коммерческую тайну и не подлежат разглашению.

11. Нематериальные активы – это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

12. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:

- а) приходная накладная;
- б) приемный акт;
- в) приходный кассовый ордер.

13. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
- б) Д-т 50 «Касса» Кт 40 «Готовая продукция»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 50 «Касса».

14. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

- а) бухгалтер, осуществляющий учет операций;
- б) кассир;

- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель организации.

15. Начисление заработной платы работникам бухгалтерии отражается по дебету счета:

- а) 25 «общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «основное производство»;
- г) 44 «расходы на продажу».

16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия формируют:

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) уставный фонд.

17. Под налогооблагаемой прибылью понимают - прибыль:

- а) чистую;
- б) расчетную;
- в) валовую;
- г) нераспределенную.

18. К средствам в расчетах относятся

- а) задолженность покупателей
- б) денежные средства на расчетном счете
- в) краткосрочные финансовые вложения

19. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами:

- а) руководителю организации;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю организации и главному бухгалтеру.

20. Причиной проведения инвентаризации является

- а) неисправность оргтехники
- б) наличие процессов не фиксируемых первичными документами
- в) составление сметы затрат на производство
- г) хищение, злоупотребление

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях; составлять и обрабатывать бухгалтерские документы; анализировать полученную информацию, решать практические задачи.

Вопросы для устного опроса по модулю 1

9. Что такое основные средства и нематериальными активами и что к ним относится?
10. Какие нормативные документы регулируют учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов?
11. Перечислите методы оценки основных средств.
12. Какими первичными документами оформляются операции на поступление, перемещение и выбытие основных средств?
13. Назовите и дайте характеристику методам начисления амортизации основных средств.
14. Как осуществляется учет нематериальных активов и их амортизации?
15. Что представляют собой вложения во внеоборотные активы?
16. Каким образом осуществляется учет затрат на строительство основных средств при подрядном и хозяйственном способах строительства?
17. Как осуществляется учет затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений?
18. Как осуществляется учет затрат по приобретаемому продуктивному и рабочему скоту, а также полученному безвозмездно?

Вопросы для устного опроса по модулю 2

1. Назовите основные формы оплаты труда?
2. На основании каких первичных документов производится начисление заработной платы работникам различных производств?
3. Как рассчитывается налог на доходы физических лиц?
4. Каков порядок расчета за отпуск и по временной нетрудоспособности?
5. Перечислите виды удержаний из оплаты труда?
6. Как учитываются предоставленные другим организациям займы?
7. Какой порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по экспорту товаров?
8. Какой порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров?

Вопросы для устного опроса по модулю 4

1. Каковы виды первоначального капитала, инвестированного для уставной деятельности организации?
2. Что представляет собой уставный капитал?
3. Может ли изменяться уставный капитал?
4. Как формируется капитал в организациях различных организационно-правовых форм?
5. На какие цели используется добавочный капитал организации?
6. Какова цель образования резервного капитала?
7. Что собой представляет и как образуется резерв по сомнительным долгам?
8. В какой форме образуется капитал на предприятиях различных организационно - правовых форм.
9. Как изменяется капитал уставный капитал при выходе одного из участников?
10. Как ведется учет целевого финансирования?

Критерии оценивания

отлично»: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

«хорошо»»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

«удовлетворительно»»: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

«неудовлетворительно»»: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре.

Тестовые задания

1. Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки" означает списание
 - а) расходов на продажу
 - б) убытка от продажи
 - в) прибыли от продажи
2. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью
 - а) Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
 - б) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
 - в) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
3. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью
 - а) дебет 60, субсчет «Авансы выданные» кредит 51
 - б) дебет 62, кредит 51
 - в) дебет 51, кредит 62
 - г) дебет 51, кредит 60
4. Бухгалтерская запись «Дебет 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» кредит 51» отражает...
 - а) погашение кредитов, полученных для работников с расчетного счета
 - б) оплату товаров, купленных в кредит
 - в) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит
5. Бухгалтерская запись «Дебет 91 кредит 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам»» означает...
 - а) начисление процента по полученным краткосрочным займам
 - б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
 - в) погашение ранее полученных займов
 - г) задолженность по ранее выданным краткосрочным займам
6. Ввод в эксплуатацию основных средств отражается в учете следующей бухгалтерской записью
 - а) Д-т 01 К-т 08
 - б) Д-т 01 К-т 60
 - в) Д-т 01 К-т 76
 - г) Д-т 08 К-т 01

7. Начисление выручки от продажи продукции покупателю отражается в учете проводкой
- а) Д-т 51 К-т 62
 - б) Д-т 51 К-т 90, субсчет 1
 - в) Д-т 62 К-т 90, субсчет 1
 - г) Д-т 62 К-т 90, субсчет 9
8. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью
- а) Д-т 52 К-т 57
 - б) Д-т 52 К-т 91
 - в) Д-т 57 К-т 52
 - г) Д-т 91 К-т 52
9. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на
- а) прочие доходы
 - б) прочие расходы
 - в) уставный капитал
 - г) прибыль
10. На основании какого документа зачисляются денежные средства в кассу предприятия
- а) приходный кассовый ордер;
 - б) расходный кассовый ордер;
 - в) журнал-ордер;
 - г) кассовая книга.
11. Какой документ служит основанием для начисления заработной платы административно-управленческому персоналу
- а) расчетно – платежная ведомость
 - б) табель учета использования рабочего времени
 - в) платежная ведомость;
12. Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью
- а) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 - б) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"
 - в) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 01 "Основные средства"
13. Амортизация основных средств начисляется в течение
- а) всего срока нахождения в организации
 - б) срока их полезного использования
 - в) 12 лет
 - г) 20 лет
14. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты
- а) стандартные
 - б) унифицированные
 - в) социальные
 - г) имущественные
 - е) профессиональные

15. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и обеспечения отражается в учете записью по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" и кредиту счета

- а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- в) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"
- г) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

16. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением.

17. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными.

18. Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости:

- а) договорной;
- б) плановой;
- в) инвентарной;
- г) сметной.

19. Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) определяет индивидуально без согласования с банком;
- в) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.

20. Погашение задолженности перед бюджетом по налогам и сборам отражается в учете записью:

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения» Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

21. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке (начисление выручки) отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»;
- б) Дт 90 «Продажи» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция».

22. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1. Организация осуществляет строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов сумме 950 000 руб.
- оплата труда строителей в сумме 450 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды в сумме 110 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии в сумме 45 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов составила 35 000 руб.

Требуется: Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом. Определить первоначальную стоимость объекта.

Задача 2. Для бухгалтерии приобретен компьютер стоимостью 35000 руб., в том числе НДС 5750 руб. В результате покупки компьютера произведены следующие затраты:

- транспортные расходы по доставке на предприятие составили - 2500 руб.
- стоимость бензина - 1500 руб.

Требуется: отразить хозяйственные операции в учете и определить первоначальную стоимость компьютера.

Задача 3. ЗАО «Восход» приобрело пять голов продуктивного скота. Поставщику уплачено 184 000 руб. (в том числе НДС – 18 200 руб.). Затраты по доставке животных на предприятие составили: оплата труда работникам – 3 400 руб.; стоимость услуг автотранспорта по доставке животных на предприятие 5800 руб.

Требуется: определить фактическую стоимость купленных животных и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Первоначальная стоимость НМА составляет 270 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год. **Требуется:** рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задача 5. На склад ООО «Восход», занимающегося производством кукурузы на зерно, поступило из производства 10 т. продукции. Плановая себестоимость продукции составила 9500 руб. за тонну, фактическая себестоимость составила 11800 руб. Кукуруза на зерно вся была продана по цене 14500 руб. за тонну (в том числе НДС).

Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета по оприходованию продукции и ее продажи. Выявить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 6. В ООО «Стандарт-плюс» за 4 квартал прошлого года выручка составила 500 000 руб. Для расчета лимита кассы выбран 4 квартал прошлого года, в котором предприятие от-

работало 72 дня. ООО «Стандарт-плюс» работает с понедельника по субботу, воскресенье – выходной. Выручка сдается в банк в пятницу. Промежуток между сдачами выручки в банк равен 6 дням.

Требуется: рассчитать лимит остатка кассы

Задача 7. СПК «Дружба» приобрело комбайн зерноуборочный стоимостью 1000000 руб., сумма НДС - ? При доставке комбайна на предприятие израсходовано топлива на сумму 15400 руб., оплата труда тракториста при доставке комбайна на предприятие составила 2800 руб., командировочные расходы инженера – 3600 руб.

Требуется: определить первоначальную стоимость комбайна и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 8. ОАО «Нива» решило продать автомобиль «Волга». Первоначальная стоимость автомобиля – 375000 руб. Сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации автомобиля, составила 345000 руб.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже автомобиля, если он был продан за 180000 руб., в том числе НДС 18%. Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельного оформления фактов хозяйственной жизни документацией, отражения операций на счетах бухгалтерского учета, составления регистров бухгалтерского учета, анализа полученной информации, применения ее в практической деятельности.

Тестовые задания

1. Оборот по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражает сумму...

- а) начисленной заработной платы
- б) выплаченной заработной платы

2. Отпуск материалов на строительство объекта основных средств оформляется бухгалтерской записью:

- а) дебет 08 кредит 10
- б) дебет 01 кредит 10
- в) дебет 58 кредит 08

3. Получение денежных средств по долгосрочному кредитному договору отражается в учете проводкой
- а) Д-т 55 К-т 67
 - б) Д-т 51 К-т 67
 - в) Д-т 50 К-т 67
 - г) Д-т 52 К-т 67
4. Погашение долгов перед бюджетом за счет долгосрочного кредита отражается бухгалтерской записью.....
- а) дебет 58, кредит 51
 - б) дебет 51, кредит 67
 - в) дебет 68, кредит 67
 - г) дебет 67, кредит 68
5. Погашение задолженности перед поставщиками за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью...
- а) дебет 67, кредит 60
 - б) дебет 51, кредит 67
 - в) дебет 60, кредит 66
 - г) дебет 51, кредит 60
6. Порядок отражения готовой продукции, поступившей из производства на склад организации, в бухгалтерском учете отражается записью:
- а) Д-т 43 К-т 20
 - б) Д-т 62 К-т 90.1
 - в) Д-т 90.2 К-т 43
7. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы главным бухгалтером организации согласно авансовому отчету, отражается проводкой
- а) дебет 26, кредит 76
 - б) дебет 26, кредит 71
 - в) дебет 76, кредит 20
 - г) дебет 71, кредит 20
8. Удержание из заработной платы работника по исполнительным листам отражается следующей бухгалтерской записью
- а) Д-т 70 К-т 76
 - б) Д-т 70 К-т 73
 - г) Д-т 73 К-т 70
9. Недостача денежных средств в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса» и дебету счета
- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - г) 99 «Прибыли и убытки»
10. Запись Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает
- а) акцепт счета поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий
 - б) акцепт счета поставщикам за товарно-материальные ценности
 - в) предъявление претензий поставщику
11. К финансовым вложениям относятся

- а) акции
 - б) паи
 - в) вклады по договору простого товарищества
 - г) предоставленные займы
 - д) полученные займы
12. В какой оценке принимаются к учету ценные бумаги
- а) первоначальной
 - б) текущей рыночной
 - в) остаточной
13. Начисление оплаты труда работникам за фактически выполненный объем работ производится при
- а) повременной оплате труда
 - б) сдельной оплате труда
 - в) аккордной оплате труда
14. Начисление амортизации по основным средствам исходя из остаточной стоимости производится методом
- а) линейным
 - б) уменьшаемого остатка
 - в) по сумме чисел лет полезного использования объекта
 - г) пропорционально объему продукции (работ, услуг)
15. Объекты основных средств разрешается учитывать в составе материально-производственных запасов в случае, если их стоимость не превышает
- а) 2000
 - б) 10000
 - в) 40000
16. Образование резервного капитала обязательно
- а) во всех коммерческих организациях
 - б) в унитарных предприятиях
 - в) в акционерных обществах
 - г) в хозяйственных товариществах
17. Бухгалтерская запись Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает
- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам
 - б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
 - в) погашение ранее полученных займов
 - г) задолженность по выданным краткосрочным займам
18. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью
- а) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 - б) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
 - в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 - г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
19. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года отражается в учете записью по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета

- а) 82 «Резервный капитал»
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

20. Инвентаризации проводятся обязательно

- а) перед составлением годовой отчетности
- в) перед составлением квартальной отчетности
- г) при смене материально-ответственных лиц
- е) при выявлении фактов хищения, злоупотреблений
- ж) в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

21. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью

- а) Д-т 52 К-т 57
- б) Д-т 52 К-т 91
- в) Д-т 57 К-т 52

22. Списывается недостача материалов, выявленных в результате инвентаризации на материально – ответственное лицо

- б) Д-т 91 К-т 94
- в) Д-т 73 К-т 94
- г) Д-т 94 К-т 10

23. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью:

- а) Д-т 10 К-т 79
- б) Д-т 10 К-т 76
- в) Д-т 10 К-т 98

24. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) зачисляются в доход организации;
- б) направляются на премирование кассира;
- в) распределяются между членами комиссии, проводившими ревизию.

25. Начисление отпускных сумм за счет резерва отражается записью:

- б) Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 20 «Основное производство»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

26. Нематериальные активы – это объекты учета

- а) не обладающими физическими свойствами;
- б) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

27. Начисление налога на добавленную стоимость (НДС) по проданной продукции отражается в учете записью

- а) Дт 19 Кт 60
- б) Дт 90 Кт 68
- в) Дт 90 Кт 43

28. Сдача в банк выручки из кассы для зачисления на расчетный счет предприятия производится на основании документа:

- а) объявлению на взнос наличными:
- б) приходный кассовый ордер
- в) расходный кассовый ордер
- г) кассовая книга

29. Отгруженная покупателям готовая продукция отражается в учете записью:

- а) Дт 43 Кт 20
- б) Дт 90 Кт 43
- в) Дт 90 Кт 40

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1. В октябре месяце ОАО «Победа» провело инвентаризацию материальных ценностей. В процессе инвентаризации была выявлена недостача материалов на сумму 30600 руб. Сумма выявленной недостачи была отнесена на заведующего складом по рыночной цене и составила 35400 руб., который погасил недостачу материальных ценностей путем внесения наличных денежных средств в кассу.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу материальных ценностей.

Задача 2. В августе месяце ООО «Русагро – Вейделевка» оприходовало 128000 ц. зерна озимой пшеницы. В результате сортировки было получено: товарного зерна 118200 ц., зерноотходов - 8000 ц., мертвых (неиспользуемых отходов) 2000 ц.

Требуется: определить количество чистого зерна, полученного в результате сортировки и составить бухгалтерские записи.

Задача 3. ООО «Союз» отправило сотрудника в командировку, выдав ему в подотчет наличными из кассы 35 000 руб. По возвращении из командировки сотрудник представил авансовый отчет, согласно которому расходы на проезд к месту командировки и обратно составили 8500 руб., затраты на проживание - 15 000 руб., суточные - 7000 руб., иные расходы (оплата связи) - 3000 руб.

Требуется: отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. По полученному от поставщика счету-фактуре поступила краска на сумму 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Оплата поставщику произведена с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 5. Для производства продукции организация получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы (семена, удобрения) на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 6. В составе транспортных средств учтен легковой автомобиль с мощностью двигателя 150 л.с. Автомобиль используется в общехозяйственных целях. Ставка транспортного налога по данному автомобилю равна 60 руб. с 1 л.с.

Требуется: рассчитать сумму налога и отразить операции в учете.

Задача 7. Главному инженеру Васильеву Е.В. был предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней в марте текущего года. Расчетный период отработан полностью. Заработная плата работника в предыдущем году состояла из оклада в размере 20 000 руб., надбавки к нему - 5000 руб. и ежемесячной премии, составляющей 40% от оклада.

Требуется: составить расчет на оплату очередного отпуска инженеру Васильеву Е.В.

Задача 8. Управляющий отделением Сидоренко И.И. болел с 28 по 31 июля 201_ г. За предшествующие болезни 24 месяца сумма выплат составила 874 500 руб. Страховой стаж работы - 6 лет. Расчетный период был отработан полностью.

Требуется: составить расчет оплаты по листку нетрудоспособности Сидоренко И.И.

Задача 9. ООО «Садовод» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 125 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия по продаже 5 000 руб., НДС 10%. Выручка от продажи продукции составила 250 000 руб.

Требуется: определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Задача 10. ООО «Шанс» продало легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 1800000 руб., сумма начисленной амортизации 1720000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 2300000 руб., в т.ч. НДС 18%.

Требуется: определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задача 11. Месячный оклад бухгалтера Ивановой Е.С. составляет 18200 руб. На иждивении у нее находится двое детей.

Требуется: определить сумму налога на доходы физических лиц, сумму к выплате и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Перечень экзаменационных вопросов

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики
2. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
4. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
5. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы
6. Синтетический и аналитический учет приобретения основных средств, нематериальных активов и земельных участков
7. Учет затрат по строительству объектов основных средств и по выращиванию многолетних насаждений
8. Учет затрат по формированию основного стада. Первичная документация. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
9. Экономическое содержание основных средств, нематериальных активов и задачи их учета. Классификация основных средств
10. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Оценка основных средств.
11. Синтетический и аналитический учет основных средств
12. Учет амортизации основных средств
13. Учет основных средств при арендных отношениях и лизинге
14. Учет нематериальных активов и их амортизации
15. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов
16. Материально - производственные запасы, их классификация и оценка
17. Организация складского хозяйства и учет материальных ценностей на складе
18. Первичный учет поступления и расходования материалов
19. Первичный учет поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов
20. Организация первичного учета зерновой продукции
21. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
22. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет и распределение отклонений от учетных цен
23. Инвентаризация материальных ценностей. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
24. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме
25. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Учет животных на ферме. Оценка животных
26. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Особенности учета животных, переданных гражданам на выращивание по договорам и принятым для продажи
27. Экономическое содержание денежных средств и задачи их учета
28. Первичный учет кассовых операций
29. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
30. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке. Выписки банка
31. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банке
32. Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути
33. Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций
34. Основные формы безналичных расчетов
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
38. Учет расчетов по налогам и сборам
39. Первичная документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами. Порядок составления и утверждения авансовых отчетов
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Особенности учета расчетов по возмещению материального ущерба
42. Учет расчетов с учредителями. Порядок начисления и выплаты дивидендов
43. Учет расчётов с разными дебиторами кредиторами
44. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
45. Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
46. Учет долгосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
47. Формы и системы оплаты труда, задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда
48. Первичный учет труда и его оплаты. Обобщение и группировка данных по оплате труда
49. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности
50. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления и удержаний из заработной платы, виды удержаний
51. Понятие и классификация финансовых вложений
52. Учет вложений в акции, облигации и прочие финансовые вложения.
53. Первичная документация по учету продаж продукции (работ, услуг).
54. Синтетический и аналитический учет продаж и расходов на продажу
55. Учет прочих доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет
56. Экономическое содержание капиталов, резервов и финансирования.
57. Учет уставного капитала. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
58. Учет резервного и добавочного капиталов. Порядок образования и использования. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
59. Учет резервов предстоящих расходов. Отражение операций по учету резервов в регистрах синтетического и аналитического учета
60. Учет целевого финансирования. Формы государственной помощи.
61. Учет прибыли и убытков. Виды прибыли. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет
62. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
63. Учет доходов будущих периодов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
64. Учет внешнеэкономической деятельности
65. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в финансовом учете
66. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

2. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на

- а) прочие доходы
- б) прочие расходы
- в) уставный капитал
- г) прибыль

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации
- б) поставщики
- а) администрация
- г) инвесторы
- д) работники налоговых служб
- е) покупатели

4. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции
- в) совокупность документов организации
- г) законодательные акты

5. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- а) действующим законодательством

- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) информацией, опубликованной в периодической печати
- г) данными обследований организации
- д) другими нормативными документами
6. Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью
- а) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- б) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- в) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 01 "Основные средства"
7. Задолженность экономического субъекта перед юридическими и физическими лицами является задолженностью
8. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости
- а) согласованной
- б) остаточной
- в) текущей рыночной
- г) восстановительной
9. Амортизация основных средств начисляется в течение
- а) всего срока нахождения в организации
- б) срока их полезного использования
- г) 20 лет
10. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью
- а) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- в) Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
11. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты
- а) стандартные
- б) унифицированные
- в) социальные
- г) имущественные
- д) профессиональные
12. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и обеспечения отражается в учете записью по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" и кредиту счета
- а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- в) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"
- г) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
13. Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки" означает списание
- а) расходов на продажу
- б) убытка от продажи

в) прибыли от продажи

14. Резервы по сомнительным долгам создаются по

- а) всей совокупности долгов
- б) по группе долгов, возникших в один и тот же период
- в) по каждому долгу

15. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью

- а) Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
- б) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- в) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"

16. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью

- а) дебет 60, субсчет «Авансы выданные» кредит 51
- б) дебет 62, кредит 51
- в) дебет 51, кредит 62
- г) дебет 51, кредит 60, субсчет «Авансы выданные»

17. Амортизация основных средств начисляется с... стоимости объекта при линейном методе

18. Амортизация основных средств начисляется с... стоимости объекта при методе уменьшаемого остатка

19. Аналитический учет на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется по каждому

- а) сотруднику
- б) цеху
- в) виду выплат
- г) отделу

20. Бухгалтерская запись «Дебет 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» кредит 52» отражает...

- а) погашение кредитов для работников организации
- б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета
- в) оплату товаров, купленных в кредит
- г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит

21. Бухгалтерская запись «Дебет 91 кредит 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам»» означает....

- а) начисление процента по полученным краткосрочным займам
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
- в) погашение ранее полученных займов
- г) задолженность по ранее выданным краткосрочным займам

22. Бухгалтерская запись Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал» отражают... уставного капитала

а) регистрацию

23. Ввод в эксплуатацию основных средств отражается в учете следующей бухгалтерской записью

- а) Д-т 01 К-т 08
- б) Д-т 01 К-т 60
- в) Д-т 01 К-т 76

г) Д-т 08 К-т 01

24. Депонирование неполученной в срок заработной платы отражается следующей бухгалтерской записью

- а) Д-т 70 К-т 76
- б) Д-т 71 К-т 76
- в) Д-т 70 К-т 75
- г) Д-т 76 К-т 70

25. Задолженность юридических и физических лиц перед экономическим субъектом является ... задолженностью

26. Заработная плата работника определяется исходя из установленного размера оплаты труда за каждую единицу продукта труда и количества произведенной продукции при...
форме оплаты труда

27. Заработная плата работников делится на основную и

28. Затраты подрядчика по выполнению строительных работ учитываются на счете...

- а) 20
- б) 08
- в) 97
- г) 23

29. Затраты, связанные с приобретением основных средств, отражаются по дебету счета

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) 01 «Основные средства»
- в) 20 «Основное производство»
- г) 97 «Расходы будущих периодов»

30. Кредит юридическим лицам может быть предоставлен в виде

- а) наличными денежными средствами
- б) любой формы удобной для организации
- в) безналичных денежных средств

31. Материалы, поступившие в организацию в результате ликвидации объектов основных средств, оцениваются по ... стоимости

32. Начисление амортизации по основным средствам может отражаться следующей бухгалтерской записью

- а) Д-т 25, 26 К-т 02
- б) Д-т 25, 26 К-т 01
- в) Д-т 25, 26 К-т 91
- г) Д-т 20 К-т 02

33. Отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы работников основных производственных рабочих организации отражается следующей бухгалтерской записью

- а) Д-т 20 К-т 69
- б) Д-т 20 К-т 68
- в) Д-т 20 К-т 70
- г) Д-т 69 К-т 20

34. Начисление оплаты труда административному персоналу организации отражается следующей бухгалтерской записью
- Д-т 26 К-т 70
 - Д-т 20 К-т 70
 - Д-т 23 К-т 70
 - Д-т 25 К-т 70
35. Начисление отпускных работникам основного производства отражается следующей бухгалтерской записью
- Д-т 20 К-т 70
 - Д-т 70 К-т 20
 - Д-т 20 К-т 69
 - Д-т 69 К-т 20
36. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью
- Д-т 52 К-т 57
 - Д-т 52 К-т 91
 - Д-т 57 К-т 52
 - Д-т 91 К-т 52
37. Оборот по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражает сумму...
- начисленной заработной платы
 - выплаченной заработной платы
 - начисленной, но не выплаченной заработной платы
 - задолженности организации перед работниками по оплате труда
38. Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств, отражается следующей бухгалтерской записью
- Д-т 10 К-т 91
 - Д-т 10 К-т 01
 - Д-т 10 К-т 99
 - Д-т 91 К-т 10
39. Отпускаемые в производство материалы оцениваются по себестоимости первых по времени закупок при использовании метода...
- ФИФО

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% *От 22 баллов и/или «отлично»*
 70 – 89 % *От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»*
 50 – 69 % *От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»*
 менее 50 % *От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для зачета

- Что такое бухгалтерский финансовый учет, какова его роль и значение для организаций?
- Сколько уровней выделяется в нормативном регулировании бухгалтерского учета, охарактеризуйте каждый уровень.

3. Каковы особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях
4. Назовите задачи учета вложений во внеоборотные активы
5. Как организуется и ведется синтетический и аналитический учет приобретения основных средств, нематериальных активов и земельных участков
6. Учет затрат по строительству объектов основных средств и по выращиванию многолетних насаждений
7. Учет затрат по формированию основного стада. Первичная документация. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
8. Что такое основные средства, нематериальные активы. Их отличительные признаки и задачи их учета.
9. Какая документация оформляется при поступлении и выбытии основных средств. Оценка основных средств.
10. Синтетический и аналитический учет основных средств
11. Назовите методы начисления амортизации основных средств
12. Как ведется учет нематериальных активов и их амортизации?
13. Назовите порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов
14. Что относится к материально - производственным запасам, их классификация и оценка?
15. Организация складского хозяйства и учет материальных ценностей на складе
16. Назовите первичные документы по поступлению и расходованию материалов
17. Назовите первичные документы по оприходованию и выбытию готовой продукции, семян и кормов
18. Как организуется первичного учет зерновой продукции в период уборки урожая?
19. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
20. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет и распределение отклонений от учетных цен
21. Какой порядок проведения инвентаризация материальных ценностей. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
22. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме
23. Назовите первичные документы по учету животных на выращивании и откорме. Учет животных на ферме. Оценка животных
24. Экономическое содержание денежных средств и задачи их учета
25. Какая документация оформляется при поступлении и выдачи денежных средств?
26. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
27. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке. Выписки банка
28. Какой порядок учет операций по расчетным и валютным счетам в банке
29. Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути
30. Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций
31. Назовите основные формы безналичных расчетов
32. Какие счета применяются для учета расчетных операций?
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
35. Учет расчетов по налогам и сборам
36. Какая особенность учета расчетов по НДС?
37. Первичная документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами. Порядок составления и утверждения авансовых отчетов
38. Какой порядок учета расчетов с подотчетными лицами?
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Особенности учета расчетов по возмещению материального ущерба

40. Учет расчетов с учредителями. Порядок начисления и выплаты дивидендов
41. Учет расчётов с разными дебиторами кредиторами
42. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
43. Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
44. Учет долгосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
45. Назовите формы и системы оплаты труда, задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда
46. Перечислите первичные документы по начислению работникам заработной платы.
47. Назовите особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления и удержаний из заработной платы, виды удержаний

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области изучаемой дисциплины;

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области изучаемой дисциплины.

Тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации
2. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии
3. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского финансового учета
4. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
6. Учетная политика организации, пути рационального ее формирования.
7. План счетов бухгалтерского учета и особенности его применения в организациях различных форм собственности.
8. Денежная система, учет наличных и безналичных расчетов.
9. Учет кассовых операций
10. Учет денежных средств (кроме финансовых вложений).
11. Учет финансовых вложений.
12. Формы безналичных расчетов: преимущества и недостатки
13. Учет операций с пластиковыми картами.

14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет материалов и расчетов с поставщиками.
16. Учет налога на добавленную стоимость (или ЕСХН).
17. Учет расчетов по налогам и сборам.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета
25. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по нетоварным операциям
27. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции
28. Учет семян и кормов собственного производства.
29. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета
30. Учет материально – производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
31. Учет животных на выращивании и откорме.
32. Учет основных средств, их состав, классификация и оценка.
33. Учет арендованных основных средств.
34. Порядок начисления и учет амортизации по основным средствам.
35. Учет нематериальных активов и их амортизации
36. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации
37. Учет вложений во внеоборотные активы.
38. Учет продаж сельскохозяйственной продукции.
39. Учет продаж продукции и расчетов с покупателями.
40. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в финансовом учете
41. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и статьям калькуляции
42. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов
43. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности
44. Учет капиталов, резервов и финансирования.
45. Учет формирования финансового результата
46. Учет внешнеэкономической деятельности
47. Особенности ведения учета в организациях холдингового типа
48. Инвентаризация основных средств, порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете
49. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
50. Учет расчетов за отпуск и по временной нетрудоспособности

Критерии оценивания курсовой работы:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно изла-

гать их в отчетной документации.

5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Работа соответствует следующим требованиям:

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.

3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.

4. Отвечает требованиям написания курсовой работы.

5. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен.

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.

5. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если

1. Исследование не содержит элементы новизны.

2. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.

5. Во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Факультет _____ экономический
Кафедра _____ бухгалтерского учета, анализа и финансов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина _____ Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

1. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета.
2. Учет расчётов с разными дебиторами кредиторами.
3. На склад ООО «Восход», занимающегося производством кукурузы на зерно, поступило из производства 10 т. продукции. Плановая себестоимость продукции составила 9500 руб. за тонну, фактическая себестоимость составила 11800 руб. Кукуруза на зерно вся была продана по цене 14500 руб. за тонну (в том числе НДС).

Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета по оприходованию продукции и ее продажи. Выявить финансовый результат от продажи продукции.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;

- решение ситуационных задач;
- тестовый контроль.
- реферат

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

По дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета и экзамена.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области изучаемой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области изучаемой дисциплины.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачу.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение ситуационных задач, письменная работа и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Используется следующая шкала пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов