

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2021 19:45:29
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9f1b1372ca1609b644b73d8006af6355821f288f917c17516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 20 » Майский 202 1 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;

Составители: к.э.н., доцент кафедры экономики Божченко Ж. А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Голованева Е.А. Голованева Е. А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и контрольно-ревизионной деятельности в государственных и коммерческих структурах.

1.2. Задачи:

- приобретение обучающимся знаний о правовом и нормативном регулировании по контролю и ревизии предпринимательской деятельности;
- изучение характеристики методов экономического контроля;
- определение роли государственных контрольных органов в системе управления государства;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения проверок государственными контрольными органами.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Контроль и ревизия относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.06) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Бухгалтерский финансовый учет
	3. Бухгалтерский управленческий учет
	4. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности
	5. Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - основы бухгалтерского финансового и управленческого учета; - содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - методы и приемы комплексного экономического анализа.</p> <p>уметь: - обобщать учетную информацию; - заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета; - обобщать затраты на производство и определять фактическую себестоимость продукции (работ, услуг);</p>

	<p>- заполнять и анализировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>владеть: - теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>- техникой учетных записей и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета;</p> <p>- навыками анализа результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.</p>
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>знать: направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>владеть навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.</p>
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК - 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>знать: современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>уметь: обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>владеть компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения		
Семестр (курс) изучения дисциплины	7	7
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
1. Контактная работа	62,4	51,4
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	50,4	30,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	24	12
Практические занятия (<i>Пр</i>)	24	16
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	21
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,6	92,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	7
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	14,6	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31	36,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	12	21

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Методология контроля и ревизии»	46,8	8	8	30,8	40,3	4	6	30,3
1. Контроль как экономическая категория	12	2	2	8	10	2	2	6
2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика	10	2	-	8	6	-	-	6
3. Ревизия как элемент метода экономического контроля	10	2	2	6	6	-	-	6
4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля	10	2	2	6	12	2	4	6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4,8	-	2	2,8	6,3	-	-	6,3
Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии»	82,8	16	16	50,8	80,3	8	10	62,3
1. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности	12	2	2	8	14	2	2	10
2. Контроль наличия, сохранности и учета основных средств	12	2	2	8	12	-	2	10
3. Контроль сохранности и учета материально-производственных запасов	14	4	4	6	14	2	2	10
4. Контроль учета денежных средств и финансовых вложений	12	2	2	8	14	2	2	10
5. Контроль расчетных операций	12	4	2	6	14	2	2	10
6. Контроль и ревизия финансовых результатов	12	2	2	8	10	-	-	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	8,8	-	2	6,8	2,3	-	-	2,3
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	50,4	24	24	-	30,4	12	16	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12				21			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	81,6				92,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Методология контроля и ревизии»
1. Контроль как экономическая категория
1.1. Сущность государственного экономического контроля
1.2. Методы экономического контроля. Классификация экономического контроля
2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика
2.1. Контрольные функции счетной палаты РФ
2.2. Контрольные полномочия министерства финансов
2.3. Контрольные функции таможенных органов
2.4. Контрольные полномочия федеральной налоговой службы
3. Ревизия как элемент метода экономического контроля
3.1. Способы и приемы ревизии
3.2. Организация и проведение ревизии
3.3. Оформление и реализация результатов ревизии
4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля
4.1. Понятие инвентаризации
4.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление результатов инвентаризации
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии»
1. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности
1.1. Контроль организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
1.2. Контроль учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями
2. Контроль наличия, сохранности и учета основных средств
2.1. Контроль классификации и оценки основных средств
2.2. Контроль учета движения основных средств
2.3. Контроль начисления амортизации и ремонта основных средств
3. Контроль сохранности и учета МПЗ
3.1. Задачи, последовательность и источники контроля МПЗ
3.2. Проверка состояния учета производственных запасов и готовой продукции
3.3. Инвентаризация МПЗ
4. Контроль учета денежных средств и финансовых вложений
4.1. Контроль и ревизия кассы
4.2. Контроль операций по счетам в банке
4.3. Контроль финансовых вложений
5. Контроль расчетных операций
5.1. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
5.2. Контроль подотчетных сумм
5.3. Контроль расчетов по налогам и сборам
5.4. Контроль использования трудовых ресурсов и оплаты труда
6. Контроль и ревизия финансовых результатов
6.1. Контроль финансовых результатов от продаж
6.2. Контроль прочих доходов и расходов
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i>
<i>Экзамен</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
Всего по дисциплине		УК-1.2; ПК-3.3	144	24	24	81,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения	31	60
Модуль 1. «Методология контроля и ревизии»		УК-1.2; ПК-3.3	46,8	8	8	30,8	Решение ситуационных задач	10	20
1.	Контроль как экономическая категория	УК-1.2; ПК-3.3	12	2	2	8	Решение ситуационных задач	4	6
2.	Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика	УК-1.2; ПК-3.3	10	2	-	8	Тестирование	2	4
3.	Ревизия как элемент метода экономического контроля	УК-1.2; ПК-3.3	10	2	2	6	Решение ситуационных задач	4	6
4.	Инвентаризация как элемент метода экономического контроля	УК-1.2; ПК-3.3	10	2	2	6	Решение ситуационных задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		УК-1.2; ПК-3.3	4,8	-	2	2,8	Тестирование	-	-
Модуль 2. «Методика проведения контроля и ревизии»		УК-1.2; ПК-3.3	82,8	16	16	50,8		21	40
1.	Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности	УК-1.2; ПК-3.3	12	2	2	8	Решение ситуационных задач	4	7

2.	Контроль наличия, сохранности и учета основных средств	УК-1.2; ПК-3.3	12	2	2	8	Решение ситуационных задач	3	6	
3.	Контроль сохранности и учета материально-производственных запасов	УК-1.2; ПК-3.3	14	4	4	6	Решение ситуационных задач	4	7	
4.	Контроль учета денежных средств и финансовых вложений	УК-1.2; ПК-3.3	12	2	2	8	Решение ситуационных задач	3	6	
5.	Контроль расчетных операций	УК-1.2; ПК-3.3	12	4	2	6	Решение ситуационных задач	3	6	
6.	Контроль и ревизия финансовых результатов	УК-1.2;	12	2	2	8	Тестирование	4	8	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			УК-1.2;	8,8	-	2	6,8	Тестирование	-	-
II. Творческий рейтинг							Оценка выполнения индивидуального творческого	2	5	
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>			10	-		10	10	Реферат	-	10
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дис-	3	10	
V. Промежуточная аттестация			УК-1.2; ПК-3.3				Экзамен	15	25	

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5

Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова.— М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=924704>

6.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Л. Н. Груздова; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2018. - 49 с. <http://bit.do/eCSGV>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухгалтер».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
№ 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON MultiMedia, экран с электроприводом Economy-

	Р 200x200, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222</p>	<p>RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением

зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Контроль и ревизия**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021 г.

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.	Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	устный опрос	итоговое тестирование	
						ситуационные задачи		
						тестовый контроль		
					Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»	устный опрос		итоговое тестирование
						ситуационные задачи		
						тестовый контроль		
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности	Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	устный опрос	итоговое тестирование	
						ситуационные задачи		
					Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»	устный опрос		
						ситуационные задачи		
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов,	Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	устный опрос	итоговое тестирование	
						ситуационные задачи		
тестовый контроль								
Модуль 2 «Методика проведения	устный опрос	итоговое тестирование						
	ситуационные задачи							
	тестовый контроль							

				регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.	контроля и ревизии»	дачи тестовый контроль	
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации;	Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	устный опрос	итоговое тестирование
						ситуационные задачи	
					Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»	тестовый контроль	итоговое тестирование
						устный опрос	
					Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	ситуационные задачи	итоговое тестирование
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»	устный опрос	итоговое тестирование
						ситуационные задачи	
					Модуль 1 «Методология контроля и ревизии»	тестовый контроль	итоговое тестирование
устный опрос							
Третий этап (высокий уровень)	Владеть: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Модуль 2 «Методика проведения контроля и ревизии»	ситуационные задачи	итоговое тестирование			
			тестовый контроль				
						тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотношенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Частично владеет способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеет способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Свободно владеет способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	Знать: направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.	Допускает грубые ошибки в направлениях контрольно – ревизионной работы и правилах составления отчетов, актов ревизии.	Может изложить направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.	Знает направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.	Хорошо знает направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии.
	Уметь: ориентироваться	Не умеет	Частично умеет	Способен	Способен

	в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности	<i>самостоятельно</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности
	Владеть: навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.	<i>Не владеет</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.	<i>Частично владеет</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.	<i>Владеет</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.	<i>Свободно владеет</i> навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих осуществление контроля и ревизии в РФ.
ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность эко-	ПК - 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчет-	Не способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтер-	<i>Частично владеет способностью</i> осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и	<i>Владеет способностью</i> осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать	<i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и

номического субъекта	ность	скую (финансовую) отчетность	анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	бухгалтерскую (финансовую) отчетность	анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации;	Допускает грубые ошибки в современных технологиях автоматизированной обработки информации;	Может изложить современные технологии автоматизированной обработки информации;	Знает современные технологии автоматизированной обработки информации;	Хорошо знает современные технологии автоматизированной обработки информации;
	Уметь: обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Не умеет обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Частично умеет обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Способен обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Способен самостоятельно обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;
	Владеть: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Не владеет компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Частично владеет компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Владеет компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Свободно владеет компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. В чем сущность государственного экономического контроля.
2. Назовите субъекты финансового контроля, дайте им характеристику.
3. Назовите контрольные функции Министерства финансов РФ,
4. Назовите контрольные функции Счетной палаты РФ.
5. Приведите классификацию экономического контроля по времени проведения.
6. Как классифицируется экономический контроль по приемам и способам его осуществления?
7. Перечислите приемы фактического и документального контроля и дайте характеристику каждому.
8. Дайте определение ревизии. Перечислите основные задачи ревизии.
9. Что предполагает планирование ревизии?
10. С какой целью составляется программа ревизии, что она включает?
11. В чем суть организации и проведения ревизии.
12. Перечислите случаи, когда проведение инвентаризации обязательно.
13. Как отражаются результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета ?
14. Охарактеризуйте организацию контрольно-ревизионной работы.
15. Какие виды ответственности предусматривает трудовое законодательство?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1. В ООО «Меридиан» проводится комплексная документальная ревизия (за период с 1 по 20 сентября текущего года) состояния учета кассовых операций и денежных средств на счетах в банке, учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, материально-производственных запасов (товаров и материалов), правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых операций провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно.

Требуется:

1. Составить план проведения комплексной ревизии в ООО «Меридиан»
2. Составить программу проведения комплексной ревизии в ООО «Меридиан».

Состав ревизионной комиссии: старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель); старший консультант Шустова А.В.; бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Задача 2. При проведении инвентаризации выявлена недостача основных материалов на сумму 100 000 руб., материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу 20 000 руб. Норма естественной убыли по основным материалам - 5%; по материалам, используемым при осуществлении расходов на продажу нормы естественной убыли не установлены.

Недостача основных материалов в сумме 50 000 руб. произошла по вине кладовщика (необеспечение условий хранения), в сумме 30 000 руб. - по вине должностных лиц, ответственных за организацию технологического процесса (нарушение технологии, выразившееся в неправильном определении размера операционного запаса). По недостаче на сумму 20 000 руб. виновные лица не выявлены. Сумма недостачи материалов, используемых при осуществлении расходов на продажу, взыскивалась по суду с должностных лиц, ответственных за организацию продаж готовой продукции. Решением суда в иске было отказано.

Требуется: отразить операции бухгалтерскими записями.

Задача 3. В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3 000 руб. Проверив материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил Акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей не утвержденный руководителем организации.

Требуется установить. Как изменится результат инвентаризации.

Задача 4. По счету № 5 от 18 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 2500 руб., за разгрузку товара с автомобиля. Проверяя товарные и кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Решить какие меры должен принять ревизор.

Задача 5. В ходе проведенной ревизии на предприятии общественного питания было установлено. На складе была проведена инвентаризация и выявлена недостача муки пшеничной высшего сорта в количестве 15 кг. на сумму 1350 руб. (по 90 руб./кг) и излишки муки пшеничной первого сорта в таком же количестве на сумму 975 руб. (по 65 руб./кг).

Из объяснений кладовщика следует, что пересортица случилась в результате выдачи на кухню вместо муки первого сорта муки высшего сорта по причине их близкого расположения на складе.

Руководством принято решение провести зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Предприятие ведет учет продуктов питания на складе с использованием счета 41, субсчет 41-1.

Требуется:

- 1) сделать записи по результатам инвентаризации
- 2) сформулировать запись в акт ревизии.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Экономический контроль существует:
 - А) только во взаимосвязи с управлением;
 - Б) независимо от управления;
 - В) для осуществления целей управления.
2. Экономический контроль:
 - А) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
 - Б) является независимой от управления функцией;
 - В) включает в себя функцию управления.
3. Предметом проверок выступают:
 - А) нарушения законодательства;
 - Б) финансовые показатели;
 - В) взаимоотношения с бюджетом.
4. По времени проведения выделяют контроль:
 - А) плановый;

- Б) предварительный;
- В) текущий;
- Г) оперативный;
- Д) последующий.

5. Очный опрос означает:

- А) проверку путем очного опроса соответствующих лиц;
- Б) проверку путем очного опроса соответствующих лиц с документированием информации;
- В) письменное объяснение выявленного нарушения.

6. ... охватывает отдельные стороны деятельности предприятия и определяет финансовое положение хозяйственных органов, перспективы их развития, необходимость реорганизации либо переориентации производства:

- А) проверка;
- Б) обследование;
- В) анализ.

7. Прием, используемый для установления подлинности документов, записей путем экспертизы:

- А) лабораторный анализ;
- Б) очный опрос;
- В) экспертная оценка.

8. Счетная проверка сводится к проверке:

- А) логической;
- Б) арифметической;
- В) юридической

9. Ответственность предприятий за выполнение финансовой дисциплины выражается в:

- А) административных мерах;
- Б) экономических мерах;
- В) уголовной ответственности.

10. Государственный экономический контроль распространяется на:

- А) звенья системы государственных финансов;
- Б) звенья системы управления государством;
- В) нет верного ответа.

11. Прием, используемый для установления подлинности документов, записей путем экспертизы:

- А) лабораторный анализ
- Б) очный опрос
- В) экспертная оценка

12. При полной материальной ответственности работник возмещает ущерб:

- А) в заранее установленных пределах
- Б) в полном размере без ограничений
- В) в размере установленном законодательно

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать информацию проверяемого экономического субъекта и третьих лиц; разрабатывать конкретные решения по результатам проведенных ревизий.

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.
2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности.
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки общих вопросов бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины.
5. Какими нормативными документами регулируется учет основных средств?
6. Какие документы являются источниками информации для проведения контроля основных средств?
7. Как проводится контроль классификации и оценки основных средств.
8. Перечислите задачи контроля и ревизии материально-производственных запасов.
9. В чем заключается проверка состояния учета МПЗ.
10. Перечислите основные задачи контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
11. Цель и задачи ревизии расчетных операций.
12. Порядок проведения проверки расчетов по оплате труда.
13. Назовите основные нормативные документы, применяемые при ревизии денежных средств.
14. Как осуществляется ревизия продаж и финансовых результатов.
15. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке финансовых результатов ?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1. В результате пожара на складе организации утрачено материалов на общую сумму 50 000 руб. Материалы застрахованы на сумму 40 000 руб. (в соответствии с законодательством суммы страховых возмещений не могут превышать суммы фактического ущерба). Транспортно-заготовительные расходы в организации учитываются на счете 16. Норма ТЗР - 20%.

Требуется: отразить операции бухгалтерскими записями.

Задача 2. При проведении инвентаризации готовой продукции выявлены недостача мебели на сумму 100 000 руб. и порча в результате нарушения температурно-влажностного режима на общую сумму 50 000 руб., цена возможного использования (в качестве материалов) - 5000 руб.

Какие записи необходимо сделать в учете и Акте ревизии?

Задача 3. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 185 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача бороны на сумму 48 000 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется:

1. Сделать записи по результатам инвентаризации.
2. Сформулировать запись в акт ревизии.

Задача 4. В кассе ООО «Меридиан» при проверке 27 марта текущего года обнаружена недостача рублевой наличности в размере 1500 руб., конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера

Соболева А.И о получении от кассира Борисовой Т.А. на возвратной основе суммы 3000 руб. сроком на один месяц.

Требуется:

1. Определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации.
2. Указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета. Какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ.

Задача 5. Проверяя полноту и своевременность оприходования в кассе денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир по чеку № 348111 от 21 июня текущего года получила 196 000 руб. на выплату заработной платы работникам, а оприходовала их 22 июня текущего года. Она же получила из банка по чеку № 348135 21 августа текущего года на командировочные расходы 28 000 руб., а оприходовала их 23 августа текущего года.

Требуется:

1. Провести проверку своевременности и полноты оприходования денежных средств, полученных в банке.
2. Определить какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений?
3. Сформулировать запись в акт ревизии.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Счетная палата строит свою работу на основе:
 - А) годовых и текущих планов и программ;
 - Б) указаний вышестоящих организаций;
 - В) годовых планов
2. Счетная палата РФ является:
 - А) независимым органом государственного экономического контроля;
 - Б) органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти;
 - В) органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти.
3. Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются на:
 - А) любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или федеральную собственность либо управляют ею;

Б) все государственные органы и учреждения в РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности;

В) любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств.

4. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся Счетной палатой:

А) по месту нахождения представительства или филиала Счетной палаты;

Б) по месту расположения проверяемых объектов;

В) путем проверки ежегодных отчетов.

5. Об ущербе, причиненном государству, и о выявленных нарушениях закона Счетная палата информирует:

А) Государственную Думу;

Б) Совет Федерации;

В) Президента РФ

6. При наличии мотивированного постановления правоохранительного органа контрольно-ревизионный орган:

А) выписывает предписание;

Б) готовит документы для возбуждения уголовного дела;

В) проводит ревизии (проверки).

7. При возникновении у правоохранительного органа необходимости проведения внеочередной ревизии (проверки) контрольно-ревизионный орган совместно с правоохранительным органом:

А) решают вопрос о приоритетности ее проведения;

Б) проводят проверку согласно утвержденного плана;

В) проводят внезапную проверку (ревизию).

8. Министерство финансов РФ является органом, контролирующим:

А) экспортные операции;

Б) операции по импорту;

В) внешнеэкономическую деятельность.

9. Основной задачей контрольно-ревизионного управления является:

А) осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного финансового контроля на территории соответствующего субъекта РФ;

Б) осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного финансового контроля на территории РФ;

В) осуществление в пределах своей компетенции текущего государственного финансового контроля на территории РФ;

10. Гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение уполномоченными должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем это:

А) таможенное наблюдение

- Б) таможенный осмотр
- В) таможенный досмотр

11. По объему совокупности объектов контроля выделяют инвентаризацию:

- А) плановую и внеплановую
- Б) сплошную и выборочную
- В) инвентаризацию ресурсов и процессов

12. Для проведения инвентаризации на предприятии создается:

- А) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- Б) постоянно действующая ревизионная комиссия
- В) комиссия по проверке наличия имущества и обязательств

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*
- 50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ: методами и приемами контрольно-ревизионной работы; способностью анализировать положения контрольных действий, оценивать их полезность и практическую значимость.

Вопросы для устного опроса

1. Контроль и ревизия кассовых операций
2. Контроль учета операций на расчетных счетах
3. Контроль учета операций на валютных счетах
4. Контроль учета операций на прочих счетах в банке
5. Контроль финансовых вложений
6. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками
8. Контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9. Контроль расчетов по оплате труда
10. Контроль расчетов с подотчетными лицами
11. Контроль расчетов по социальному страхованию и обеспечению
12. Контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость
13. Контроль расчетов по налогу на прибыль
14. Контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц
15. Порядок проведения инвентаризации расчетов

16. Задачи и источники контроля финансовых результатов.
17. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж.
18. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов.
19. Контроль и ревизия прибыли и убытков.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1. При проведении проверки было установлено следующее: в сличительной ведомости отражена недостача на сумму 4500 руб. Проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил Акт на списание порчи товара на сумму 920 рублей не утвержденный руководителем организации.

Установить: Как изменится результат инвентаризации.

Задача 2. ООО «Парус» провело в ноябре т.г. года инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 84 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг. этого вида минеральных удобрений по 1350 руб. за килограмм.

Норма естественной убыли при хранении аммиачной селитры составляет 0,1 процента от ее массы, остальная недостача является сверхнормативной.

Требуется отразить бухгалтерские записи в учете и сделать записи в Акт ревизии.

Задача 3. В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Восток» было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 203000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача компьютера на сумму 41 300 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется: Сделать записи по результатам инвентаризации. Сформулировать запись в акт ревизии.

Задача 4. По данным бухгалтерского учета на 14.03 т. г. остаток по счету 50 «Касса» в АО «Визит» составляет 13450 руб. В ходе внезапной инвентаризации кассы было установлено фактическое наличие денежных средств в размере 7842 руб. Кассир АО «Визит» - Смирнова Т.П. объяснила, что по устному распоряжению зам. директора организации деньги были выданы в подотчет.

Требуется: охарактеризовать соблюдение норм действующего законодательства и сделать запись в Акт ревизии.

Задача 5. Партия ячменя весом 6400 т. и стоимостью 7230 руб. за тонну поступила на склад организации ООО «Колос» 07.09.т.г. Она хранится на складе насыпью. По состоянию на 30.11.т.г. остаток зерна составил 4500 т. За этот период было реализовано 500 т. зерна. Норма естественной убыли 0,11 % от общего запаса.

Требуется определить величину естественной убыли; отразить списание недостачи в учете, если: виновное лицо не установлено; виновное лицо установлено.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Если виновные лица не установлены или судом отказано во взыскании, то стоимость недостачи относится на:
 - А) виновное лицо;
 - Б) издержки производства;
 - В) издержки обращения;
 - Г) финансовый результат.
2. При проведении ревизии, первоначальной стоимостью основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал, признается:
 - А) их рыночная стоимость;
 - Б) денежная оценка, согласованная с учредителями;
 - В) учетная стоимость.
3. При проведении проверки организации складского хозяйства применяют следующие методы:
 - А) осмотр;
 - Б) встречная сверка документов;
 - В) письменные объяснения;
 - Г) допрос.

4. В ходе проверки складских помещений устанавливается:
- А) техническое состояние помещений;
 - Б) исправность оборудования склада;
 - В) соблюдение норм законодательства.
5. Ревизия наличных денежных средств в кассе начинается с:
- А) инвентаризации;
 - Б) документальной проверки;
 - В) опроса должностных лиц.
6. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на
- А) прочие доходы
 - Б) прочие расходы
 - В) уставный капитал
 - Г) прибыль
7. По содержанию выделяют инвентаризацию:
- А) плановую и внеплановую;
 - Б) сплошную и выборочную;
 - В) инвентаризацию ресурсов и процессов.
8. При ограниченной материальной ответственности работник возмещает ущерб:
- А) в заранее установленных пределах;
 - Б) в полном размере без ограничений;
 - В) в размере установленном законодательно.
9. Акт ревизии включает следующие части:
- А) вводная;
 - Б) предисловие;
 - В) описательная;
 - Г) итоговая;
 - Д) основная;
 - Е) заключительная.
10. Материалы ревизии предоставляются руководителю ревизионного органа в срок не позднее:
- А) 3 рабочих дней;
 - Б) 5 рабочих дней;
 - В) 10 рабочих дней.
11. Источниками информации при контроле процесса продажи являются:
- А) товарные и товарно-транспортные накладные
 - Б) регистры учета по счету 90
 - В) книга покупок
12. Достоверность натурального и зачетного веса проданной продукции устанавливается путем:
- А) сверки первичных документов предприятия и приемных квитанций
 - Б) сверки данных первичных документов и регистров учета
 - В) опроса должностных лиц

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет _____ экономический _____

Кафедра _____ экономики _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина _____ Контроль и ревизия _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

1. Сущность государственного экономического контроля.
2. Субъекты финансового контроля, их характеристика.
3. В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Восток» было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 203000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача компьютера на сумму 41 300 руб. Виновные лица не установлены.

Требуется: Сделать записи по результатам инвентаризации. Сформулировать запись в акт ревизии.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *тестовый контроль, устный опрос*.

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *экзамена*

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет гра-

мотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающихся являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающегося по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обу-

чающегося составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов