

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2021 18:57:24

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 20 » 05 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1564 от 09 декабря 2016 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Разработчик(и):** Тюкова Л.Н. - преподаватель кафедры математики, физики, химии и информационных технологий

**Рассмотрена** на заседании кафедры математики, физики, химии и информационных технологий

«06» 04 20 21 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Е.В. Голованова

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе


«21» 04 20 21 г., протокол № 8-20/21

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 20 21 г., протокол № 5-1-20/21

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППССЗ  К.Н. Путиенко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной** **деятельности»**

## **1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

— основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### **Формируемые компетенции:**

#### ***Общие компетенции (ОК):***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### ***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 50 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа,

самостоятельная работа обучающегося - 8 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
лабораторные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	22
практические занятия	-
контрольные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	-
курсовая работа ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	-
консультации	-
самостоятельная работа над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, вне-аудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	- -
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.	-	
	<b>Лабораторная работа:</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	1	3
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.	2	2
	<b>Лабораторная работа:</b> Деловая игра «Сборка компьютера» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	1	3
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.	2	2
	<b>Лабораторная работа:</b> Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows. Стандартные программы Windows. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	3



	Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.		
<b>Раздел 2. Технологии обработки информации</b>			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	2	1
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	6	2
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	3	
Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	2	1
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	8	2
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Построение диаграмм.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	3	
Проработка конспекта лекций; Подготовка рефератов.			
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

Системы управления базами данных	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Создание однотобличной базы данных в MS Access.	4	2
	Формирование запросов и отчетов для однотобличной БД.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	1	3
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	1	1
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	1	3
<b>Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность</b>			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	1	1
	Антивирусные средства защиты.		
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	1	3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности №.303 (компьютерный класс)

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер в сборе DELL: i3-8100 3.6 GHz/4GB/1000GB (15 комплектов);
- стол ученический, стул ученический, стул вертушка, шкаф для документов, доска меловая настенная, стенд;
- жалюзи, купольная видеокамера.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 312.

Оборудование:

- компьютер в сборе (15 комплектов)
- комплект: проектор Sony; интерактивная доска; настенно-потолочный кронштейн; кабель-монитор SVGA 5м; кабель монитор SVGA 3м; кабель Gembird 3м
- Ноутбук Lenovo Idea Pad 100-15
- Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, жалюзи, купольная видео-камера

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7 : 761.17 р. - Текст : непосредственный. ББК 3-973я723

2. Информационные технологии : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 (ИД «ФОРУМ») ; ISBN 978-5-16-010111-8 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

##### *Дополнительные источники:*

1. Методические указания и задания для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов факультета среднего профессионального образования : методические указания / Белгородский ГАУ ; сост.: Л. Н. Тюкова, О. В. Павлова, Л. Б. Филиппова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 80 с. - Соглашение №446/17. - 37.66 р. - Текст : электронный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие [по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. —13-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 384 с.

3. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов направления 35.03.06 "Агроинженерия" : учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост.: Л. Б. Филиппова, О. В. Павлова, Л. Н. Тюкова. - Белгород : Белгородский ГАУ,

### Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Каталог образовательных Internet-ресурсов <http://window.edu.ru>
4. Все об офисных пакетах универсального и специально-го <http://officesoft.agava.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Текущий контроль: – письменного/устного опроса; – тестирования; – оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (рефератов). Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	
<b>Знать:</b>	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения деловой игры и лабораторных занятий Промежуточная аттестация - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;	
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	