

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2020 15:56:37  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b37d8986ab625528316286f817a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Бражник Г.В.  
«9» прощ. 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 – Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1001 от 13 августа 2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ 27 августа 2009 года.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина

**Составитель:** Завгородняя Л.И., преподаватель кафедры экономической теории и экономики АПК

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК

«17» 06 20 20 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой:  Ю.А. Китаев.

**Согласована** с выпускающей кафедрой информатики и информационных технологий «18» 06 20 20 г., протокол № 13.

И.о.заведующий кафедрой:  Е.В. Голованова

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«08» 07 20 20 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии:  А.П. Слободюк.

Руководитель ППССЗ  И.А. Дорохина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовая подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка - 63 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 42 часа;  
самостоятельная работа - 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
лекции	14
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Зарождение менеджмента. Школа научного управления Административное управление (классическая школа) Школа «человеческих отношений» Другие направления и подходы Современная система взглядов на менеджмент	1	1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие «управление» Управление в командной и рыночной экономике Что такое менеджмент? Роль менеджмента, его задачи Менеджмент как наука Базовое понятие менеджмента - организация	1	1
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Менеджер, его место и роль в организации Типы и виды менеджмента Исходные положения менеджмента Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров		
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1 Эволюция концепций менеджмента.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Тема 1.3.	2	3

<b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные	Цели организации, структура, задачи, технология, люди Люди как внутренняя переменная Саморазвитие личности как фактор делового успеха	1	1
Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию	Факторы внешней среды	1	1
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 Организация как система управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2	3
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	1	1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	1
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3 Функции менеджмента в рыночной экономике	6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля.	2	3

	Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. Тема 3.3.		
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Система методов управления.	Неформальные группы и управление ими Лидерство, руководство, власть	1	1
Тема 4.2. Стили управления	Стиль руководства Природа конфликта в организации Стресс	1	1
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4 Методы и стили менеджмента.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	4	3
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>10</b>	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Какие бывают решения? Процесс принятия решения	1	1
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Эффективность решения. Принципы принятия решения	0,5	1
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем <sup>1</sup>	0,5	1
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	4	3
<b>Раздел 6. Коммуникации и</b>		<b>10</b>	



<b>деловое общение</b>			
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации	1	1
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	1
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6 Коммуникации и деловое общение.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	4	3
<b>Раздел 7. Эффективность менеджмента</b>		<b>9</b>	
7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели Факторы эффективности управления	Понятие эффективности управления, ее виды Количественные показатели Качественные показатели Внешние факторы эффективности управления Внутренние факторы эффективности управления	1	
7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем Как написать письмо работодателю Техника телефонных переговоров	1	
	Практическая работа №7. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 7 Эффективность менеджмента.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 7. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Внешние и внутренние факторы эффективности управления. Письмо работодателю Текст телефонных переговоров	3	1
	Всего	<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы:**

*Основные источники:*

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=563352>

*Дополнительные источники:*

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в

устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b> влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; реализовывать стратегию деятельности подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p> <p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления.</p>	<p>Устный опрос, тесты, ситуационные задачи, реферат, зачет</p>