

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.07.2022 13:47:56

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372019a30478e1b31801e2384c9e32d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

кандидат экономических наук, доцент

Китаев К.

« 23 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление производственным обучением

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298 н

Составитель: Гордиенко И.В., к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 18 » 05 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой _____ / Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ / Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – углубить знания и сформировать умения и навыки по основам учебно-профессиональной, научно-исследовательской, образовательно-проектировочной деятельности, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности при подготовке рабочих и специалистов СПО и ДПО, а также сформировать в сознании обучающегося обобщенного идеала личности преподавателя профессионального обучения, перспективы профессионально-педагогической профессии.

1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой;
- сформировать систему знаний по профессиональной пригодности педагога профессионального обучения;
- сформировать профессиональный образ педагога профессионального обучения;
- привить профессиональные навыки профессиональной деятельности педагога профессионального обучения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация и управление производственным обучением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Философские проблемы и методология науки |
| | 2. Актуальные проблемы современного профессионального образования |
| | 3. Управление образовательным процессом |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">- основные подходы к процессу подготовки специалистов для образовательной организации СПО и ДПО.- моделирование и планирование воспитательных мероприятий в практическом (производственном) обучении образовательных организаций профессионального образования уметь: <ul style="list-style-type: none">- проектировать формы, методы и средства контроля результатов процесса подготовки рабочих (специалистов);- внедрять инновационные приемы в |

| | |
|--|--|
| | <p>педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования; - способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной культуры; - технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах. |
|--|--|

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования | ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки | <p>Знать: технологии управления организацией контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), современные оценочные средства, обеспечивающие объективность оценки</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.</p> <p>Владеть: технологиями контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), современными оценочными средствами, обеспечивающими объективность оценки</p> |
| ПК-3 | Способен разрабатывать | ПК-3.1. Изучает требования к | Знать: нормативно-методические требования к |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин</p> | <p>современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> | <p>современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>Уметь: применять на практике требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>Владеть: методикой организации учебного производственного процессе на основе требований к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правил и приемов разработки методических материалов; педагогических, психологических и методических основ</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современными технологиями профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю) |
| | | <p>ПК-3.2. Разрабатывает учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> | <p>Знать: теорию применения и разработки учебных, методических и учебно-методических материалов, оценочных материалов, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: применять в образовательном процессе учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть: методикой разработки и применения в образовательном процессе учебных, методических и учебно-методических материалов, оценочных материалов, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> |
| | | <p>ПК-3.3. Применяет в педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине</p> | <p>Знать: теоретические основы педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования | дополнительного профессионального образования Уметь: использовать в педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования Владеть: методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|---|---------------------------|----------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр изучения дисциплины | 2 сем. | 1 курс |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 40,25 | 16,75 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Лек) | - | 4 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | - | - |
| Практические занятия (Пр) | 16 | 4 |
| Практическая подготовка в форме практических занятий (ПППЗ) | 24 | 2 |
| Установочные занятия (УЗ) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (Конс) | - | - |
| Текущие консультации (ТК) | - | 4,5 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (КЗ) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (КЭ) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (ККН) | - | - |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| 1.3.Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 21 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 46,75 | 87,25 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 0 | 18 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 17 | 24 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 12 | 28 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 7,75 | 7,25 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| Модуль 1. «Теоретические аспекты производственного обучения» | 43 | 12 | 8 | 23 | 47 | 2 | 2 | - | 43 |
| 1.1. Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения | 11 | 3 | 2 | 6 | 10 | 1 | - | | 9 |
| 1.2. Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной организации | 11 | 3 | 2 | 6 | 11 | 1 | 1 | | 9 |
| 1.3. Нормативно-правовая база содержания | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | - | 1 | | 9 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практические занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| производственного обучения. | | | | | | | | | |
| 1.4. Основы организации дуального обучения. Нормативная документация при организации дуального обучения | 8 | 2 | 1 | 5 | 8 | - | - | | 8 |
| 1.5. Итоговое занятие по модулю 1. | 8 | 2 | 1 | 5 | 8 | - | - | | 8 |
| Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты управления производственным обучением» | 43,75 | 12 | 8 | 23,75 | 50,75 | 2 | 2 | 2 | 44,75 |
| 2.1. Понятие профессионализма в производственном обучении. Основы выявления и формирования профессиональных качеств специалиста | 11 | 3 | 2 | 6 | 11 | 1 | - | 1 | 9 |
| 2.2. Управление методической работой в системе СПО при организации производственного обучения | 11 | 3 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 2.3. Организация и управление производственным обучением на предприятии. | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | - | 1 | | 9 |
| 2.4. Особенности производственной практики на предприятии. Дуальное | 8 | 2 | 1 | 5 | 9 | - | - | | 9 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| обучение отечественный и зарубежный опыт. | | | | | | | | | |
| 2.5. Итоговое занятие по модулю 2. | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | 8,75 | - | - | | 8,75 |
| Предэкзаменационные консультации | - | | | | - | | | | |
| Текущие консультации | - | | | | 4,5 | | | | |
| Установочные занятия | - | | | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | | | | 0,25 | | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 46,25 | 16 | 24 | - | 16,75 | 4 | 4 | | 2 |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | 21 | | | | 4 | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 46,75 | | | | 87,25 | | | | |
| Общая трудоемкость | 108 | | | | 108 | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Теоретические аспекты производственного обучения |
| 1.1. Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения |
| 1.2. Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной организации |
| 1.3. Нормативно-правовая база содержания производственного обучения. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------|-----------|--------------|--|-----------|------------|
| Всего по дисциплине | | ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 108 | 24 | 16 | 46,75 | <i>зачет</i> | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Теоретические аспекты производственного обучения» | | | 43 | 12 | 8 | 23 | | 14 | 25 |
| 1. | Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 11 | 3 | 2 | 6 | Устный опрос, подготовка реферата | 2 | 5 |
| 2. | Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 11 | 3 | 2 | 6 | Практические задания | 3 | 5 |
| 3. | Нормативно-правовая база содержания производственного обучения. | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 10 | 2 | 2 | 6 | Работа дублером мастера /преподавателя | 3 | 5 |
| 4. | Основы организации дуального обучения. Нормативная документация при организации дуального обучения | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 8 | 2 | 1 | 5 | Подготовка доклада с презентацией | 3 | 5 |
| 5. | Итоговое занятие по модулю 1 | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 8 | 2 | 1 | 5 | Тестовый контроль | | |
| Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты управления производственным обучением» | | | 43,75 | 12 | 8 | 23,75 | | 17 | 35 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|---|------|--|-------|----|----|
| 1 | Понятие профессионализма в производственном обучении. Основы выявления и формирования профессиональных качеств специалиста | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 11 | 3 | 2 | 6 | Устный опрос | 2 | 5 | |
| 2 | Управление методической работой в системе СПО при организации производственного обучения | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 11 | 3 | 2 | 6 | Практические задания | 3 | 5 | |
| 3 | Организация и управление производственным обучением на предприятии | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 10 | 2 | 2 | 6 | Работа дублером мастера /преподавателя | 3 | 5 | |
| 4 | Особенности производственной практики на предприятии. Дуальное обучение отечественный и зарубежный опыт. | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 8 | 2 | 1 | 5 | Подготовка доклада с презентацией | 3 | 5 | |
| 5 | Итоговое занятие по модулю 2 | ПК-2.2 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | Тестовый контроль | 3 | 5 | |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 | |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 | |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + | |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о

балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Нижегородцев Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Монография / Роберт Михайлович Нижегородцев. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 400с. - ISBN 978-5-16-009913-2: Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461877>

6.2. Дополнительная литература

1. Дуальная система обучения: европейский опыт и перспективы реализации в российском аграрном образовании: учебное пособие / А. В. Турьянский [и др.]; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 84с.

2. Пашкевич А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Учебно-методическое пособие/ А.В. Пашкевич. – 2 изд.испр.и доп. – М.: Изд. Центр РИО, 2015. – 76 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480767>

6.2.1. Периодические издания

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.
 Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| | <p>прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 | <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.</p> <p>Стенд «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный |

| | |
|---|---|
| <p>подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
|---|---|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в учебно-методическом управлении, деканате факультета среднего профессионального образования, институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере работы конкретных структурных подразделений закрепляют знания об основных задачах, структуре и организации практического обучения в образовательной организации, о теоретико-методических подходах к проектированию основных образовательных программ по практике в образовательной организации.

Каждый обучающийся знакомится с необходимым перечнем учебно-методической документации образовательной организации, принимает участие в посещении учебных занятий с целью наблюдения с последующим их анализом, знакомится с актуальным педагогическим опытом по образовательным программам СПО, ДПО с целью его обобщения, выполняет все работы, связанные с технологиями проектирования учебно-методической документации, предусмотренные в данной рабочей программе дисциплины.

Основными методами изучения деятельности в профессиональной образовательной организации является личное наблюдение, ознакомление с документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером преподавателя дисциплин профессионального цикла и т.д.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).