

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2021 11:47:08

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f388f017a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

« 20 »

подпись

Ю. А. Китаев

Ф.И.О.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2021 г. № 958;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691 н.


Составитель: канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
«18» мая 2021 г., протокол №9

Зав. кафедрой _____  _____ Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой экономики
«19» мая 2021 г., протокол №13

И. о. зав. кафедрой _____  _____ Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  _____ Яковенко Н.Ю.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у магистрантов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у магистров умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания магистрами природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов,
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 – Обязательная часть (Б1.О.10) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Планирование и организация научных исследований
	2. Технология профессионально-ориентированного обучения
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность

	<p>владеть: навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Преподавание дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с магистрами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК 1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<p>ОПК1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом</p>	<p>Знать: основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК 1.2 Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>Владеть: способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	2	1
Семестр изучения дисциплины	2	1
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	108	108
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	22,25	12,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	6	2
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	19	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62,75	91,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	15	15,25
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	12,75	42
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	15	20
Подготовка к зачету	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	22	2	4	16	27	2	1	24
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	9	2	2	5	10	2		8
2. Конституционное право РФ	6		1	5	8			8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	7		1	6	9		1	8
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	66,75	4	12	50,75	70,25		3	67,25
1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК	6			6	7			7
2. Государственное регулирование сельского хозяйства	7		2	5	8		1	7
3. Основы земельного законодательства	8		2	6	9		1	8
4. Правовое регулирование экономических отношений	8		2	6	7			7
5. Правовое регулирование природопользования	7,75		2	5,75	7			7
6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств	9	2	1	6	7,05			7,05
7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	2	1	6	9		1	8
8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей	6		1	5	8			8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6		1	5	8			8
Предэкзаменационные консультации			-				-	
Текущие консультации			-				4,5	
Установочные занятия			-				2	
Промежуточная аттестация			0,25				0,25	
Контактная аудиторная работа (всего)	22,25	6	16	-	12,75	2	4	
Контактная внеаудиторная работа (всего)			19				4	
Самостоятельная работа (всего)			62,75				91,25	
Общая трудоемкость			108				108	

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Система права. Отрасли и институты права.
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
2. Конституционное право РФ
2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции
2.2. Конституционный строй и его основные характеристики.
2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина.
2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.
2.5. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК
1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.
1.2. Общие основания прекращения трудового договора.
1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Государственное регулирование сельского хозяйства
2.1. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства
2.2. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом
2.3. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством
3. Основы земельного законодательства
3.1 Понятие и предмет земельного права
3.2 Понятие и виды земельных правоотношений
3.3 Право собственности и иные вещные права на землю
3.4 Категории земель
4. Правовое регулирование экономических отношений
4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
4.3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
4.4. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
5. Правовое регулирование природопользования

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

5.1. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет

5.2. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.

5.3. Ответственность за нарушение права природопользования

6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств

6.1. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.

6.2. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли.

6.3. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства

6.4. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства

6.5. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах.

6.6. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей

7.1. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности

7.2. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции

7.3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса

8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей

8.1. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей

8.2. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей

8.3. Правовое регулирование возмещения убытков

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОПК1.1 ОПК 1.2	108	6	16	66,75	Зачёт	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>			10	2	2	6	Тестирование	31	60
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК		ОПК1.1 ОПК 1.2	22	2	4	16	Сумма баллов за модули	10	20
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности			9	2	2	5	Устный опрос	3	7
2. Конституционное право РФ			6	1	7	5	Устный опрос	3	7
3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			7		1	6	Тестирование, ситуационные задачи	4	6
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК		ОПК1.1 ОПК 1.2	66,75	4	12	50,75		31	40
1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК			6			6	Устный опрос	4	4
2. Государственное регулирование сельского хозяйства			7		2	5	Тестирование, ситуационные задачи	4	4
3. Основы земельного законодательства			8		2	6	Устный опрос	4	4
4. Правовое регулирование экономических отношений			8		2	6	Устный опрос	4	4

5. Правовое регулирование природопользования		7,75		2	5,75	Устный опрос	4	5
6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств		9	2	1	6	Устный опрос	4	5
7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей		9	2	1	6	Устный опрос	4	5
8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей		6		1	5			5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		6		1	5	Тестирование, ситуационные задачи	3	4
II. Творческий рейтинг		10					2	5
III. Рейтинг личностных							3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований							+	+
V. Промежуточная						зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или	25

	экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Давитян М.Г. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский, М. Г. Давитян; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 105 с.
Режим доступа: file:///C:/Users/ВосемьпятьдванольLeo/Downloads/RyadinskiyLP_Prav_norm_obespech_prof_deyat_Uch_pos.pdf

6.2. Дополнительная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с.
2. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
занятия	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1</p>	<p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117</p>	<p>Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных</p>

	<p>мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	<p>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117	<p>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для</p>

	бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно -- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. <i>(отечественное ПО)</i> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно <i>(отечественное ПО)</i>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019,
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015,
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019,
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине «Правовое и нормативное обеспечение в
профессиональной деятельности»**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК 1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать	ОПК1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						тестовый контроль	
				Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с	Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)		Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету	

и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом		законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
					ситуационные задачи		
					устный опрос		
					тестовый контроль		
					тестовый контроль		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						устный опрос	
						тестовый контроль	
						ситуационные задачи	
						устный опрос	
						тестовый контроль	
	ОПК 1.2 Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
					устный опрос		
					тестовый контроль		
				Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		

		проблемы в управлении персоналом и в смежных областях			АПК		
		проблемы в управлении персоналом и в смежных областях	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. - правильно составлять и оформлять правовые документы; - применять правовые знания для оценки юридических фактов	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	ситуационные задачи	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социальной, психологической теорий и	ОПК1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом	<i>Не способен</i> осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в	<i>Частично способен</i> осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в	<i>Владеет способностью</i> осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в	<i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в

права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях		управлении персоналом	управлении персоналом	исследований в управлении персоналом	исследований в управлении персоналом
	Знать: основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства	Может изложить основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства	Знает основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства	Знает и аргументировано применяет основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства
	Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Не умеет анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной	Частично анализирует и использует необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности	Способен в типовой ситуации анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в	Способен самостоятельно анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в

		деятельности нормативно- правовыми актами в сфере АПК	нормативно- правовыми актами в сфере АПК	профессиональной деятельности нормативно- правовыми актами в сфере АПК	профессиональной деятельности нормативно- правовыми актами в сфере АПК
	Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Не владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Частично владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Владеет методами работы и использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Свободно владеет методами работы и использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
	ОПК 1.2 Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях	Не способен осуществлять разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Частично способен осуществлять разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Владеет способностью осуществлять разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Свободно владеет способностью осуществлять разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Допускает грубые ошибки при рассмотрении законодательных и иные нормативно- правовых актов, регулирующих правоотношения в	Может изложить законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Знает законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Знает и аргументирует применяет законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в

		процессе профессиональной деятельности	деятельности	деятельности	процессе профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>Не умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>Частично анализирует и использует результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>Способен в типовой ситуации анализировать и использовать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать и использовать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>
	<p>Владеть:</p> <p>способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p>Не владеет способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p>Частично владеет способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p>Владеет способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>	<p>Свободно владеет способностью решать профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для входного рейтинга

1. Понятие права. Место права в системе социальных норм.
2. Роль права в жизни общества.
3. Нормы права.
4. Система Российского права.
5. Правонарушения. Виды правонарушений.
6. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
7. Формы и способы защиты прав граждан.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Понятие правовых отношений и их структура.
4. Система права. Отрасли и институты права.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.

7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
10. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
11. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
12. Понятие конституционного строя и его основ.
13. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
14. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности граждан.
16. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
17. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
18. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

2. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| а) указы Президента РФ; | е) приказ ректора о зачислении в вуз; |
| б) Федеральные Конституционные законы; | ж) нормативные акты местных органов; |

- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
 - г) постановления Правительства РФ;
 - акты.
 - д) федеральные законы;
- Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные)

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Признаком государства является:
 - а) местное самоуправление;
 - б) публичная власть;
 - в) кровнородственная связь;
 - г) натуральное хозяйство.
2. Правовая норма – это...
 - а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
 - а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.
4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
 - а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
5. Источниками права в РФ являются:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
6. Древнейшим источником права является:
 - а) правовой обычай;
 - б) правовая доктрина;
 - в) международный договор;
 - г) принимаемый государством нормативный акт.
7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение

длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

10. Какая из характеристик российского государства *не закреплена* в ст.1 Конституции РФ:

- а) федеративное, б) общенародное,
- в) правовое, г) демократическое.

11. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:

- а) право на защиту от безработицы,
- б) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти,
- в) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом,
- г) право на свободу и личную неприкосновенность.

12. Из перечисленных ниже обязанностей выберите те, которые:

- а) распространяются на всех без исключения граждан РФ,
- б) закреплены за определенными категориями лиц:

- 1) обязанность заботиться о воспитании детей и обеспечить получение детьми основного общего образования,
- 2) обязанность платить законно установленные налоги и сборы,
- 3) обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории, культуры, природы,
- 4) обязанность заботиться о нетрудоспособных родителях,
- 5) обязанность сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам,
- 6) обязанность соблюдать Конституцию РФ и законы.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за

неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной, т.е. использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, правильно составлять и оформлять правовые документы; применять правовые знания для оценки юридических фактов; организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие и источники трудового права.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Общие основания изменения трудового договора
5. Общие основания прекращения трудового договора.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства.
9. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом
10. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством
11. Понятие и предмет земельного права
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Право собственности и иные вещные права на землю.
14. Категории земель.
15. Общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения.

16. Общая характеристика земель несельскохозяйственного назначения.
17. Общая характеристика земель лесного фонда.
18. Общая характеристика земель водного фонда.
19. Общая характеристика земель запаса.
20. Понятие гражданско - правовой ответственности.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

Задача 1. Колхоз «Заветы Ильича», реорганизованный в сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК), имел в своем постоянном пользовании 5105 га земель. В связи с реорганизацией колхоза в СПК с учетом среднерайонной нормы, приходящейся на каждого работающего в хозяйстве, пенсионеров хозяйства, а также проживающих на территории хозяйства лиц, занятых в социальной сфере на селе, в пользование СПК были переданы 3750 га земель (нормативные), 1355 га оказались сверхнормативными. На каком титуле передаются реорганизованному сельскохозяйственному предприятию так называемые нормативные и сверхнормативные земли? Какими правомочиями обладают члены реорганизованного сельскохозяйственного предприятия на нормативные и сверхнормативные земли?

Задача 2. Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов.

С кем (организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков? Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящиеся в общей долевой собственности?

Задача 3. Учитель средней школы села Предгорное (центральная усадьба совхоза «Маяк») Костылев в связи с реорганизацией совхоза в сельскохозяйственный производственный кооператив обратился к его руководителю с просьбой выделить ему имущественный пай и земельную долю как работнику социальной сферы. В просьбе Костылеву было отказано по тем мотивам, что право на имущество и землю при реорганизации хозяйства имеют только его работники.

Кто имеет право на имущественный пай и земельную долю при реорганизации сельскохозяйственных предприятий? Как при этом определяется размер земельной доли? Вправе ли получить имущественный пай и земельную долю учитель Костылев?

Задача 4. В ряде сельскохозяйственных предприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии, стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га земель были списаны из пашни и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади были уже бесполезны.

Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории?

Задача 5. В мае 1993 года Елизаров подал заявление в правление колхоза «Авангард» о своем желании выйти из колхоза и получить стоимость имущественного пая и земельной доли в денежном выражении. Обосновано ли требование Елизарова? Какие права на имущественный пай и земельную долю имеют работники сельскохозяйственного предприятия при выходе из хозяйства в связи с его реорганизацией?

Задача 6. После смерти члена садоводческого товарищества Иванова наследники умершего – жена и взрослый сын – каждый самостоятельно подали в правление товарищества заявления о переводе прав на участок, строения и насаждения на одного из них. Председатель товарищества ответил отказом в рассмотрении заявлений, указав, что речь может идти лишь о разделе денежной стоимости домика и насаждений между конфликтующими наследниками. Что касается земельного участка, то он будет передан в пользование работнику машиностроительного завода, на котором Иванов работал, но задолго до смерти был уволен с работы, а заявители никогда на заводе не работали. Прав ли председатель товарищества? В каком порядке разрешаются споры между наследниками умершего члена товарищества по поводу имущества и прав на вступление в товарищество?

Задача 7. Для строительства магистрального трубопровода возникла необходимость изъять 30 га земель хозяйства, занятых сельскохозяйственными угодьями, с кадастровой оценкой выше среднерайонного уровня. Назовите орган, правомочный принять решение об изъятии и предоставлении указанных земель. Каковы условия изъятия сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд?

Задача 8. Айвесян заключил с главой фермерского хозяйства «Искра» Феофановым договор аренды земельного участка из числа временно не используемых земель фермерского хозяйства, арендованных им на длительный срок у ОАО «Пламя». По условиям договора Феофанов предоставил Айвесяну земельный участок площадью 4,5 га на срок 6 лет для выращивания картофеля, а Айвесян обязался выплачивать ежегодно арендную плату в размере 15 тыс. руб. за каждый гектар арендованного участка на счет фермерского хозяйства. Законна ли такая сделка?

Задача 9. Федоров, переехавший из города на постоянное место жительства в село, обратился с заявлением в местную администрацию с просьбой о предоставлении ему бесплатно земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах установленных норм и дополнительно к нему участок за плату. Администрация удовлетворила его просьбу и вынесла решение о предоставлении Федорову земельный участок по установленной среднерайонной норме бесплатной передачи земли в собственность граждан и 15 га земли за плату. Оцените решение администрации.

Задача 10. В связи с переездом на постоянное место жительства в город Козлов прекратил ведение крестьянского хозяйства, основанного на собственной земле, и заключил сделку с Семёновым о продаже ему имущества хозяйства, в том числе земельного участка. Прокурор района предъявил к ним обоим иск о признании сделки недействительной как заключённой с нарушением закона. Решите дело.

Задача 11. Государственный инспектор по использованию и охране земель установил, что на территории ряда районов края полосы отводов железных и автомобильных дорог заросли сорняками и стали источником засорения близлежащих сельскохозяйственных угодий. Он направил транспортным организациям предписание о немедленном принятии мер по борьбе с сорняками. Последние не выполнили это требование, сославшись на то, что полоса отвода

используется сельскохозяйственными предприятиями для сенокосения, и поэтому обязанность по борьбе с сорняками лежит на них. Какие обязанности по содержанию земель возлагает закон на транспортные организации?

Задача 12. Не имея лицензии, малое предприятие «Восход» приступило к разработке торфа на землях лесхоза. При этом лесхоз не был поставлен в известность. Требование лесхоза прекратить разработку малое предприятие не выполнило. Обращение директора лесхоза за помощью в районную администрацию и органы внутренних дел было безрезультатным. Директор пришел на прием к председателю районного суда. В роли председателя суда разъясните директору лесхоза, как ему надлежит поступить, чтобы защитить интересы лесхоза.

Задача 13. Предприятие по добыче стройматериалов начало осуществлять разработку гравия на территории ОАО «Баженовский». Инспектор Гостехнадзора запретил дальнейшее производство работ. Правомочен ли инспектор Гостехнадзора принимать такие решения?

Задача 14. На территории землепользования агропромышленного комплекса «Восход» имелись запасы бурого камня и гравия, а недалеко от границы его землепользования проходил разрез месторождений бурого угля, залегающего на небольшой глубине от поверхности земли. По договору с заводом «Автодеталь» дирекция комплекса разрешила заводу производить добычу камня и гравия для строительных нужд, за что завод обязался своими силами соорудить комплексу цех текущего ремонта сельскохозяйственной техники. Для разработки месторождения бурого угля комплекс образовал специальную бригаду. Добытая продукция шла как топливо на нужды самого хозяйства, а также отпускалась за соответствующую плату по заявкам работников и различных организаций. Какие требования законодательства о недрах нарушил комплекс, и какие последствия должны наступить для него и лиц, виновных в этих нарушениях? Какие виды платы и в каком порядке взимаются за пользование недрами?

3. Тесты

1. К принципам земельного законодательства относятся:

- а) единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов,
- б) приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства,
- в) не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию.

2. В систему земельного права входят следующие правовые институты:

- а) институт земель запаса,
- б) институт землеобустройства,
- в) институт строительных работ.

3. Земельное законодательство находится:

- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ
- в) в исключительном ведении субъектов РФ;
- г) в ведении муниципальных образований.

4. Требования к целевому назначению земельного участка определяются:

- а) исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок,
- б) исходя из статуса землепользователя,
- в) исходя из конкретных целей использования земельного участка,
- г) исходя из имущественного права на земельный участок,
- д) исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне.

5. Земельный участок находится в государственной собственности, если

- а) имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок,
- б) он не находится в собственности граждан, юридических лиц и муниципальных образований, либо имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок,
- в) он находится в федеральной собственности или собственности субъекта РФ.

6. Земельные споры разрешаются

- а) судом,
- б) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления,

в) в административном порядке.

7. За земельные правонарушения юридические лица привлекаются

- а) к административной, гражданско-правовой ответственности,
- б) к административной, уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности,
- г) к гражданско-правовой ответственности.

8. Земли РФ подразделяются на категории

- а) по разрешенному использованию,
- б) по правовому режиму,
- в) по целевому назначению,
- г) по субъектам землепользования.

9. Назовите категорию земли РФ:

- а) земли запаса,
- б) земли для индивидуального жилищного строительства,
- в) земли субъектов РФ,
- г) земли муниципальных образований.

10. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:

- а) исключительно в государственной,
- б) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности,
- в) государственной и муниципальной,
- г) государственной, муниципальной, частной.

11. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ:

- а) 10,
- б) 5,
- в) 7,
- г) не выделяет категорий.

12. Какими полномочиями обладает арендатор:

- а) владения, пользования,
- б) пользования, распоряжения,
- в) владения и распоряжения.

13. Аренда земельного участка прекращается в случае:

- а) истечения срока,
- б) передачи по наследству,
- в) передачи в залог.

14. Какой из перечисленных титулов предоставляет наибольшее количество прав субъекту: а) собственность, б) владение, в) пользование, г) аренда, д) распоряжение.

15. Какие виды ответственности предусмотрены ЗК РФ за земельные правонарушения:

- а) исключительно уголовная и административная,
- б) только административная,
- в) административная, уголовная, дисциплинарная и имущественная.

16. Из перечисленных ниже правовых норм выберите те, которые входят:

1) общую часть земельного права; 2) особенную часть земельного права:

- а) нормы о праве собственности,
- б) нормы, регулирующие вопросы планирования и зонирования земель,
- в) нормы, определяющие формы и виды землепользования,
- г) нормы, устанавливающие права и обязанности отдельных собственников земли,
- д) нормы, устанавливающие юридическую ответственность за нарушения земельного законодательства,
- е) нормы государственного земельного кадастра,
- ж) нормы, устанавливающие отдельные категории земель и их правовой режим,
- з) нормы, регулирующие вопросы правовой охраны земель.

17. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:

- а) материальная,
- б) дисциплинарная,
- в) административная,
- г) уголовная.

18. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает:

- а) 14 лет,
- б) 16 лет,
- в) 18 лет,
- г) 21 года.

19. Право распоряжения землей возникает после:

- а) получения правоустанавливающих документов;
- б) отвода земельного участка;
- в) получения правоудостоверяющих документов.

20. Какой документ не подлежит государственной регистрации:

- а) свидетельство о праве собственности;
- б) договор аренды сроком на 11 месяцев;
- в) договор безвозмездного срочного пользования.

21. Арендодателем может быть:

- а) землепользователь земельного участка;
- б) любое физическое или юридическое лицо;
- в) только собственник земельного участка.

22. Уголовная ответственность предусмотрена за:

- а) порчу сельскохозяйственных земель;
- б) уничтожение межевых знаков;
- в) регистрацию незаконных сделок с землей.

23. Право на благоприятную окружающую среду закреплено:

- а) в Конституции РФ и ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- б) только в Конституции РФ;
- в) в ФЗ «Об охране окружающей среды» и Конституции РФ;
- г) в ФЗ «Об охране окружающей среды».

24. В Конституции РФ закреплены:

- а) многообразие форм собственности на природные ресурсы;
- б) только государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы;
- в) федеральная собственность и собственность субъектов Федерации;
- г) государственная и частная формы собственности.

25. Незаконная порубка деревьев и кустарников характеризуется:

- а) умышленной формой вины; б) неосторожной;
- в) умышленной и неосторожной; г) двумя формами вины.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% - «отлично»
- 70 – 89 % - «хорошо»
- 50 – 69 % - «удовлетворительно»
- менее 50 % - «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, т.е. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, а также способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

1. Вопросы для устного опроса

1. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции
2. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.
3. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
4. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей
5. Правовое регулирование возмещения

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

1. Пятилетний Миша Сидоров, имеющий родителей и двух бабушек, проживал попеременно у каждого из этих лиц, но большую часть времени он находился у бабушки со стороны матери. Каково же место жительства Миши Сидорова?
2. Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?
3. Зиновьева подала заявление в суд, в котором указала, что больше года от ее мужа нет известий, место жительства неизвестно, и просила суд признать его безвестно отсутствующим. Подлежит ли удовлетворению заявление Зиновьевой?
4. Краснов ушел горы на охоту, но домой не вернулся. По словам местных жителей, в тот день в горах сошла лавина. Поиски Краснова не дали результата. Спустя несколько месяцев жена Краснова обратилась в суд с просьбой признать его умершим.

Какое решение должен принять суд?

5. Постников через три года после объявления его судом умершим вернулся домой и потребовал от жены и сестры возврата денег, которые они сняли с его сберкнижки в банке и поделили между собой в период его отсутствия.

Правомерно ли требование Постникова к жене и сестре?

6. Сидоров пришел в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец продал Сидорчику скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку. Кто прав в этом споре?

7. Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержащейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа. Кто прав в этой ситуации?

3. Тесты

1. Гражданин может быть объявлен безвестно отсутствующим ... при наличии заявления от родственников

- а) органами опеки и попечительства,
- б) органами МВД,
- в) судом,
- г) органами прокуратуры,
- д) органами ЗАГСа.

2. Принцип самостоятельной гражданско-правовой ответственности юридического лица основан на ...

- а) имущественной обособленности,
 - б) организационном единстве,
 - в) необходимости закрепления в учредительных документах обязательной коммерческой деятельности, позволяющей получать прибыль,
 - г) возможности выступления в гражданском обороте от собственного имени
- закреплении на юридическом лице строго определенного состава участников.

3. Средство индивидуализации юридического лица

- а) деловая репутация,
- б) дата государственной регистрации,
- в) организационно-правовая форма,
- г) состав имущества,
- д) знак обслуживания,
- е) служебная и коммерческая тайна.

4. Местом жительства гражданина считается то место, где:

- а) он имеет собственность,
- б) он прописан,
- в) он постоянно или преимущественно проживает,
- г) проживают его родители.

5. Дееспособность гражданина ...

- а) никогда не может быть ограничена,
- б) может быть ограничена только в судебном порядке,
- в) может быть ограничена, но только с согласия гражданина,
- г) может быть ограничена по решению местных органов власти.

6. Вносить деньги в кредитные учреждения и самостоятельно распоряжаться ими, в соответствии с ГК РФ могут ...

- а) физические лица с 10 лет, получив разрешение родителей или других законных представителей,
- б) физические лица с 14 лет,
- в) физические лица с 16 лет,
- г) только совершеннолетние граждане.

7. В хозяйственных товариществах и обществах не вправе участвовать ...

- а) работники налоговых и таможенных органов,
- б) работники сельскохозяйственных предприятий,
- в) инженеры и строители.

8. Гражданское право является

- а) институтом российского права,
- б) подотраслью права,
- в) правовой формой, регулирующей договорные отношения,
- г) отраслью права в правовой системе.

9. Гражданские права защищаются ...

- а) Министерством юстиции,
- б) органами МВД,
- в) таможенными органами,
- г) судом,
- д) органами прокуратуры,
- е) нотариатом.

10. Юридическим лицом признается ...

- а) любой гражданин, который вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде,
- б) добровольное объединение граждан на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов,
- в) организация, имеющая на вещном праве обособленное имущество и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени участвующая в гражданском обороте,
- г) организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности,
- д) гражданин, имеющий юридическое образование, вследствие которого он может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, который вправе заключать гражданско-правовые сделки,
- е) организация, имеющая наименование, счет в банке и собственную печать

11. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с момента рождения,
- б) с 14 лет,
- в) с 18 лет,
- г) с 21 года.

12. Что не может быть основанием ограничения дееспособности гражданина:

- а) невыполнение родительских обязанностей, б) употребление спиртных напитков,
в) употребление наркотических средств, г) неразумное расходование заработка.

13. Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

- а) 1 года, б) 5 лет, в) 3 лет, г) 10 лет.

14. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору, полностью называется:

- а) регистрацией, в) инициацией,
б) эмансипацией, г) верный ответ отсутствует.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Понятие правовых отношений и их структура.
4. Система права. Отрасли и институты права.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
10. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
11. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
12. Понятие конституционного строя и его основ.
13. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.

14. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности граждан.
16. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
17. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
18. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации.
19. Понятие и источники трудового права.
20. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Общие основания изменения трудового договора
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства.
27. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом
28. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством
29. Понятие и предмет земельного права
30. Понятие и виды земельных правоотношений.
31. Право собственности и иные вещные права на землю.
32. Категории земель.
33. Общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения.
34. Общая характеристика земель несельскохозяйственного назначения.
35. Общая характеристика земель лесного фонда.
36. Общая характеристика земель водного фонда.
37. Общая характеристика земель запаса.
38. Понятие гражданско - правовой ответственности.
39. Особенности гражданско-правовой ответственности.
40. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
41. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
42. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
43. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
44. Право собственности. Содержание права собственности.
45. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
46. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет.
47. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.
48. Ответственность за нарушение права природопользования.
49. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.

50. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли.
51. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
52. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства.
53. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах.
54. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства
55. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности
56. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции
57. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.
58. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
59. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей
60. Правовое регулирование возмещения убытков

Ситуационные задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался выступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- | | |
|------------------|--------------------|
| а) нормы морали; | в) нормы обычаев; |
| б) нормы права; | г) этические нормы |

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками полиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) материальной; | г) гражданско-правовой; |
| б) дисциплинарной; | д) уголовной |
| в) административной; | |

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| а) указы Президента РФ; | е) приказ ректора о зачислении в вуз; |
| б) Федеральные Конституционные законы; | ж) нормативные акты местных органов; |
| в) распоряжения Президента РФ о поощрении; | з) Конституции РФ; |

- г) постановления Правительства РФ; и) внутренние (локальные) акты.
 д) федеральные законы;

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы?

- а) Правительством РФ; г) Государственной Думой ФС РФ;
 б) Конституционным Судом РФ; д) Президентом РФ;
 в) Верховным Судом РФ; е) Генеральным прокурором РФ.

Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю:

- а) превенция; г) предписание;
 б) презумпция; д) запрет;
 в) санкция; е) предупреждение.

10. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?

- а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
 б) обмен марками между коллекционерами;
 в) внесение организацией арендной платы за землю.

Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика.

Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

11. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли:

- а) объединение юридических норм в подотрасли права;
 б) предмет правового регулирования;
 в) объединение юридических норм в институты права;
 г) методы правового регулирования;
 д) организационное единство правовых норм.

Расскажите о системе права и ее структуре.

12. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс

РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота. Дайте понятие источника (формы) права.

13. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

14. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

15. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

16. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

17. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

18. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

19. Кто из указанных лиц не является собственником и почему?

- а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;

в) гражданин – покупатель боевых автоматов.

Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

20. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| а) с 14 лет; | д) при эмансипации; |
| б) с момента рождения; | е) с 16 лет; |
| в) с 18 лет; | ж) при других обстоятельствах |
| г) с момента вступления в брак; | |

Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

21. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед. вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

22. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| а) комиссию по трудовым спорам; | г) федеральную инспекцию труда; |
| б) суд; | д) трудовой арбитраж; |
| в) примирительную комиссию; | е) посреднику. |

Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

23. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

24. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

25. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| а) суд общей юрисдикции; | г) примирительная комиссия; |
| б) комиссия по трудовым спорам; | д) федеральная инспекция труда; |
| в) трудовой арбитраж; | е) посредник. |

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценивания:

«отлично»: четкая формулировка и раскрытие ситуационной задачи; правильное и обоснованное объяснение ситуационной задачи; грамотное речевое оформление ситуационной задачи.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание ситуационной задачи; правильное объяснение ситуационной задачи; но недостаточно обоснованное; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное объяснение ситуационной задачи; отсутствие глубокого понимания ситуационной задачи; наличие речевых ошибок, неточностей при объяснении ситуационной задачи.

«неудовлетворительно»: некомпетентное объяснение ситуационной задачи; неточности и неверные выводы по решению ситуационной задачи; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при объяснении ситуационной задачи.

3.5. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Понятие правовых отношений и их структура.
4. Система права. Отрасли и институты права.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
10. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
11. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
12. Понятие конституционного строя и его основ.
13. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
14. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности граждан.
16. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
17. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
18. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации.
19. Понятие и источники трудового права.
20. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Общие основания изменения трудового договора
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства.
27. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом
28. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством
29. Понятие и предмет земельного права
30. Понятие и виды земельных правоотношений.
31. Право собственности и иные вещные права на землю.
32. Категории земель.

33. Общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения.
34. Общая характеристика земель несельскохозяйственного назначения.
35. Общая характеристика земель лесного фонда.
36. Общая характеристика земель водного фонда.
37. Общая характеристика земель запаса.
38. Понятие гражданско - правовой ответственности.
39. Особенности гражданско-правовой ответственности.
40. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
41. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
42. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
43. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
44. Право собственности. Содержание права собственности.
45. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
46. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет.
47. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.
48. Ответственность за нарушение права природопользования.
49. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
50. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли.
51. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
52. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства.
53. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах.
54. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства
55. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности
56. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции
57. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.
58. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
59. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей
60. Правовое регулирование возмещения убытков

Критерии оценивания:

«отлично»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

«неудовлетворительно»: шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых

ошибок, неточностей при изложении вопроса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической	25

	деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу

пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов