

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.05.04

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

Утверждена решением Ученого
совета Белгородского ГАУ
о «04» мая 2019г.
Протокол № 19



**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация – Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	4
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....	5
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	5
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	8
3.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	8
3.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	11
4.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....	11
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	12
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	12

38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	12
4.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	14
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	16
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	16
5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..	17
5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18
5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	19
5.5 ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ...	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	23
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
7.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.....	23
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	24

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в Белгородском государственном аграрном университете по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (прикладной бакалавриат) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Нормативные документы по разработке ОПОП по направлению подготовки «Экономика» составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имени В.Я.Горина;
- Нормативно-правовые акты университета;
- приказы ректора.

1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также в формировании общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация - бакалавр), направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» выступает подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, поз-

воляющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере экономической деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Согласно цели ОПОП ВО задачами являются:

- подготовка выпускника, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка выпускника, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность рационально организовать систему бухгалтерского учета, проводить анализ и аудит, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность, принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной, финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

После освоения основной профессиональной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация - бакалавр.

1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация - бакалавр), направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» для очной формы обучения составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций. Абитуриент должен обладать творческим мышлением, иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании:

-в коммуникативной области - уметь устанавливать контакты с окружающими, иметь высокую социальную адаптивность;

-в профессиональной области - быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе, обладать способностью к конструктивной научной организации труда;

-в области физического развития - быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;

2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

организационно-управленческая деятельность:

1. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
2. организация выполнения порученного этапа работы;
3. оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

4. участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная:

1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. составление и использование бухгалтерской отчетности;
5. осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

расчетно-финансовая

1. участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
3. осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
4. участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
- 5.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные (ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

–способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

–способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

–способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

–способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

–способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

–способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные (ОПК):

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

–способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

–способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

–способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

–способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

–способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

–способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

–способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

–способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

–способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

–способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов-бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

–способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

–способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

–способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

–способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

–способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетной и автономных учреждений (ПК-19);

–способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

–способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

–способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

–способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

3.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Матрица формирования компетенций разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлена в приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии со ст. 2 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными методическими материалами.

4.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной, производственной, преддипломной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

ОПОП бакалавриата предусматривает изучение следующих блоков учебного плана:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части и дисциплины по выбору.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура учебного плана соответствует требованиям ФГОС ВО к структуре ОПОП бакалавриата,

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяются объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Графики учебного процесса и учебные планы представлены в приложении 1.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Рабочая программа определяет конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями (Приложение 4).

4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики. Блок 2 является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирован профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными видами практик обучающихся, осваивающих программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», являются: учебная практика, производственная, в том числе преддипломная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имени В.Я.Горина.

Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Конкретные способы проведения практик устанавливаются с учетом требований стандарта.

4.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривается учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Графиком учебного процесса предусмотрено проведение учебной практики: I и II семестр в объеме 6 зачетных единиц (по 3 зачетных единицы в каждом семестре) для очной формы обучения, 1 курс для заочной формы обучения.

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по сбору и обработке информации, в области аналитической, расчетно-экономической, организационно – управленческой и учетной деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- исследование и анализ функциональных особенностей деятельности экономических субъектов, их структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;
- приобретение опыта работы с документами финансового,

управленческого, налогового учета, отчетности и контроля, текущими, аналитическими и итоговыми документами принимающего экономического субъекта, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;

- изучения нормативно-правовой базы деятельности принимающего экономического субъекта;

- проведение исследовательской деятельности в рамках календарного плана учебной практики.

Местом проведения учебной практики является Белгородский ГАУ, его структурные подразделения, а также, если способ практики выездной – профильные организации Белгородской области. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от университета с оцениванием зачтено/не зачтено и занесением в ведомость и зачетную книжку. Программа учебной практики прилагается (Приложении 5).

4.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматриваются следующие виды производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: VI, VII семестр (12 зачетных единиц) для очной формы обучения, II и IV курс для заочной формы обучения;

- преддипломная практика: VIII семестр (6 зачетных единиц) для очной формы обучения, V курс для заочной формы обучения.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в области расчетно-экономической, организационно- управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности, полученных обучающимися в университете.

Задачами производственной практики являются:

- исследование и анализ функциональных особенностей деятельности организаций, их организационной структуры, функций и задач, текущих проблем и перспектив их развития;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно - аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы;

- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста экономического профиля;

- осмысление содержания профессии «экономист», ее особенностей и

отличий от других профессий;

закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В процессе прохождения преддипломной практики осуществляется сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР). В соответствии с этим за время практики обучающийся:

- должен полностью вникнуть в тему ВКР,
- определить круг решаемых в ВКР задач,
- определить пути решения поставленного перед ним задания,

Место проведения производственной (преддипломной) практик: структурные подразделения вуза, экономические субъекты рынка и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты, по профилю которых осуществляется подготовка выпускников по основной профессиональной образовательной программе.

Содержание практики определяется программой производственной (преддипломной) практик.

Научно-методическое и учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Результаты прохождения практики оцениваются зачтено/не зачтено с занесением в ведомость и зачетную книжку.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Программа производственной практики представлена в Приложении 6.

4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Целями ГИА бакалавров являются:

-определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

-принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;

-выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Белгородском ГАУ включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и рецензированию не подлежит.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в «Положении о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», рассмотренного и принятого на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол №6 (с изменениями от 24.10.2018 г. протокол №11).

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации ее структура и содержание установлены в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой в объеме 9 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком согласно расписанию итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (ГИА) (Приложение 3).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

Ресурсное обеспечение включает в себя:

- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Белгородского ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научнопедагогических работников организации.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научнопедагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научнопедагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих ОПОП, составляет не менее 10%. Кадровое обеспечение прилагается (Приложение 7).

5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Учебный план по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает лекционные, лабораторные и практические занятия по дисциплинам. Занятия лекционного типа составляют не более 50% аудиторных занятий.

Реализация компетентного подхода по программе подготовке предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые игры, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, дискуссии, кейс-технологии и др.

К наиболее востребованным интерактивным формам обучения в учебном процессе относятся деловые игры. Практика свидетельствует, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих бакалавров. По своей дидактической сущности деловая игра – это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студента и направленное на формирование и развитие его знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

В учебном процессе применяются различные ее виды (модификации): имитационные, операционные, ролевые и т.д.

5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

В Белгородском ГАУ используются электронно-библиотечные системы «Лань», «Знаниум».

В университете имеется типография, осуществляющая подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, обеспечивается управлением информатизации.

В учебном процессе по направлению подготовки «Экономика» используются профессиональные базы данных и прикладное программное обеспечение: браузеры Mozilla, Firefox, Opera. Специальное программное обеспечение – 1 С: Предприятие.

Информационно-правовую поддержку всех процессов осуществляет информационно правовая система «Консультант-Плюс» и «Гарант», установленная на сервере факультета. Обеспечен доступ преподавателей и обучающихся не менее 25 % одновременно к информационно – справочной системе «КонсультантПлюс» и к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно - методической, научной и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, который осуществляется в компьютерных классах и библиотеке университета.

Библиотечный фонд электронной библиотеки укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (моду-

лей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам

В компьютерных классах все компьютеры объединены в рабочие группы или домены, что позволяет выполнять администрирование. Компьютеры всех классов объединены в локальную сеть, благодаря чему возможно оперативное перемещение информации между классами. Сеть подключена к интернету по выделенному каналу.

На компьютерах установлено системное программное обеспечение:

–на преподавательских и студенческих компьютерах установлены операционные системы Microsoft Windows;

–на всех компьютерах установлена программа Антивирус Касперского 6.0.

Офисное программное обеспечение:

- пакеты Microsoft Office 2010 и Open Office;

- программа FineReader.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета (Приложение 8).

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение в целях обеспечения образовательного процесса располагает специальными помещениями: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя:

- специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами лекционные аудитории;

- аудиторные занятия для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с выходом в Интернет,
- аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- учебные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Белгородский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Сведения о материально – техническом обеспечении представлены в приложении 9.

5.5 ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №638.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: ВУЗ, факультет, кафедра и другие структурные подразделения университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете университета и заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

- проведение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности,обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое, семейно-бытовое.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются афиши, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях Белгородского ГАУ, а также сайт вуза в сети Интернет.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В вузе активно работает студенческое самоуправление, студенты активно участвуют в различных социальных проектах.

В университетесозданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни: акции студентов и преподавателей против курения, наркомании, спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», соревнования по волейболу, футболу и т.д.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ программы целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов – самый эффективный, проверенный практикой, путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Работает СНО, кружки на кафедрах. Ежегодно на базе вуза проводится Межвузовские конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям.

Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Большое значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета, кафедры.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г.

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды по разным дисциплинам включают:

- ✓ контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- ✓ тесты и компьютерные тестирующие программы;
- ✓ примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе;
- ✓ иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В вузе разработано Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утвержденное ректором университета 23.01.2015 г.;

7.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к выполнению, представлению и защите выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования России от 29.06.2015 г. №636,

- ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- Положения о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, рассмотренного и принятого на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол №6 (с изменениями от 24.10.2018 г. протокол №11).

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, рассмотренного и принятого на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол №6 (с изменениями от 24.10.2018 г. протокол №11).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критерии оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП в целом или составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замеченных	новых	аннулированных					

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Кушнарева Елена Викторовна – главный бухгалтер ООО «РИСЦ
«Белплеминформ» Белгородский район

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)



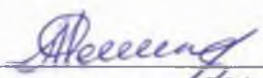
2. Шабельникова Елена Владимировна - главный бухгалтер СПК «Колхоз
имени Горина» Белгородский район

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)



Ответственные за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и финансов
протокол № 13


« 03 » июля 2019 г. Л.А. Решетняк

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
протокол № 11 « 03 » июля 2019 г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета


А.И. Черных

Программа одобрена Советом экономического факультета
протокол № 14-1 « 04 » июля 2019 г.

Декан факультета


Т.И. Наседкина