

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2023 23:17:34  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета

 **О.В. Гончаренко**  
подпись Ф.И.О.  
28 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**производственная, профессиональная**

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Форма обучения: очная


Майский, 2023

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н;
- профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

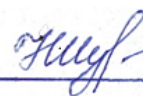
Составители: к.э.н., доцент Шульга Н.Н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«19» апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Шульга Н.Н.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

**1.1. Цель профессиональной практики** – закрепление и углубления теоретических знаний и приобретение практических навыков по изучению состояния экономики хозяйствующего субъекта (оценке уровня и динамики показателей, выявлении факторов, обуславливающих их изменение), по сбору, обработке и анализу экономических показателей.

**1.2. Задачами профессиональной практики бакалавров** являются получение навыков решения следующих типов задач профессиональной деятельности:

*аналитический:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

*организационно-управленческий:*

- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта, его организационной и управленческой структурой;
- организация работы исполнителей (команды) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- использование различных методов принятия управленческих решений на практике;
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач;

*расчетно-экономический:*

- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- экономическое обоснование логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<b>Знать:</b> методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие
			<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			<b>Уметь:</b> использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен обосновывать организационно-экономические решения	ПК-1.1. Оптимизирует экономические решения на основе логистических методов	<b>Знать:</b> логистические методы
			<b>Уметь:</b> оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;
		ПК-1.2. Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).
			<b>Знать:</b> основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок;
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	<b>Уметь:</b> обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок
			<b>Владеть:</b> навыками управления в цепях поставок
			<b>Знать:</b> сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.
			<b>Владеть:</b> утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
			<b>Знать:</b> основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.
		<b>Уметь:</b> формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	
		<b>Владеть:</b> основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.	

ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Знать:</b> роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
			<b>Уметь:</b> проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
			<b>Владеть:</b> практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>Знать:</b> методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
			<b>Уметь:</b> координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
			<b>Владеть:</b> навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	<b>Уметь:</b> осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	<b>Владеть:</b> практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
ПК-5	Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	ПК-5.2 Организует работу с контрагентами на рынке логистических услуг	<b>Знать:</b> перечень документов, необходимых для организации перевозки
			<b>Уметь:</b> составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
			<b>Владеть:</b> навыками поддержания необходимой коммуникации с клиентом
		ПК-5.3 Оптимизирует процесс оказания логистических услуг по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	<b>Знать:</b> методологию организации перевозок грузов в цепи поставок
			<b>Уметь:</b> анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки ресурсов и готовой продукции
			<b>Владеть:</b> навыками оптимизации процессов оказания логистических услуг по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Профессиональная практика относится к Блоку 2 (Б2.В.02 (П)) основной профессиональной образовательной программы и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия».

Профессиональная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предшествующих по учебному плану дисциплин и прохождения предшествующих практик.

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин и практик, на которых базируется профессиональная практика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономика предприятия</li> <li>• Управление транспортными системами</li> <li>• Экономический анализ</li> <li>• Корпоративные финансы</li> <li>• Организация производства</li> <li>• Современные информационные технологии</li> <li>• Моделирование бизнес-процессов в цепях поставок</li> <li>• Управление производством и распределением</li> <li>• Ознакомительная практика</li> <li>• Общепрофессиональная практика</li> </ul>
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы; методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и общую характеристику его имущественного состояния;</li> <li>- основные правила построения сети распределения и логистические принципы управления материальными потоками в логистике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);</li> <li>- оформлять, описывать данные, результаты работы предприятия;</li> <li>- обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных показателей экономической эффективности деятельности в своей профессиональной сфере;</li> <li>- навыками обобщения информации, описания результатов, формулирования выводов, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для выявления факторов, и разрешения проблем производственной деятельности организации;</li> <li>- методами анализа, способами принятия решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок управления материальными потоками</li> </ul>
--	---

Знания и навыки, полученные, в процессе прохождения производственной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### **4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – профессиональная практика.

**Форма практики:** дискретно;

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики для очной формы обучения;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для очной формы обучения;

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в БелГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк».

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Как правило, производственная практика проводится на базе организаций агропромышленного комплекса, с которыми заключены договора на прохождения производственной практики.

**Сроки проведения практики**

Очная форма обучения:

а) профессиональная, 6 семестр, 15 зачетных единиц;

б) профессиональная, 7 семестр, 9 зачетных единиц;

**Место проведения практики.** Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ**

Объем и продолжительность профессиональной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия».

**Продолжительность профессиональной практики**

Очная форма обучения:

а) профессиональная, 6 семестр, 10 недель;

б) профессиональная, 7 семестр, 6 недель;



**Общая трудоемкость профессиональной практики** как по очной форме обучения составляет 864 часа (24 зачетные единицы).

Форма отчетности по практике – отчет.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, определяются видом (типом) и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Организация практики, подготовительный этап: ознакомительные лекции о цели и задачах прохождения производственной практики, разработка плана прохождения практики, получение задания от руководителя	8/0,9%	самоконтроль
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2/0,2%	Запись в журнале по технике безопасности
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации	572/ 66,3%	Дневник практики, подпись руководителя практики
4	Заключительный этап Написание отчета, оформление результатов исследований практики	280/32,4%	Дневник практики, отчет, характеристика
5	Защита отчета	2/0,2%	Зачет
	<i>Итого</i>	864	

### 6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

#### Перечень индивидуальных заданий профессиональной практики

1. Направления оптимизации складских затрат (на примере ...)
2. Оценка организации материально-технического снабжения в сельском хозяйстве
3. Определение необходимого количества подъемно-транспортного оборудования на складе (на примере ...)
4. Совершенствование логистических процессов в отрасли растениеводства (животноводства)
5. Логистические основы организации производства в АПК
6. Информационное обеспечение логистики на предприятии АПК
7. Оценка сбытовой логистики на предприятии АПК
8. Оптимизация организации хранения продукции сельского хозяйства

9. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта)
10. Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия
11. Влияние логистических затрат на себестоимость продукции и услуг.
12. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
13. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции.
14. Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия.
15. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения
16. Совершенствование механизма управления запасами на предприятии.
17. Предложения по минимизации рисков при транспортно-складской переработке продукции.
18. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообществе при обслуживании торговых предприятий.
19. Взаимосвязь маркетинга и логистики в деятельности предприятия.
20. Совершенствование формирования цепей распределения продукции на предприятии.
21. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия
22. Оптимизация складских технологических процессов (на примере...)
23. Внедрение системы ключевых показателей эффективности на склад
24. Выбор базисных условий поставок – оптимизационная задача закупочной деятельности (на примере...)
25. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей (на примере...)
26. Концепция управления поставщиками – важнейшее направление стратегии управления снабжением/закупками (на примере...).
27. Оптимизация логистических бизнес-процессов предприятия
28. Оптимизация организационной структуры управления логистикой компании
29. Совершенствование системы контроллинга логистической деятельности (логистических бизнес-процессов)
30. Методы оценки логистических издержек в цепях поставок.
31. Применение методов ФСА при анализе общих логистических затрат.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

В период прохождения практики обучающийся обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Содержание профессиональной практики определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

## 7.1. Структура отчета по профессиональной практике

При написании отчета о профессиональной практике студентов *очной формы обучения* рекомендуется следующий план:

### **VI семестр (очная форма обучения)**

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 1

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Дневник прохождения практики (Приложение 3)

Характеристика (Приложение 4)

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указывается цель прохождения производственной практики, ее задачи, ее роль в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю, источники получения информации.

В организационно-экономической характеристике предприятия следует кратко изложить место расположения предприятия, его организационную структуру, виды деятельности и основные экономические показатели деятельности организации за последние три года (информацию желательно представить в таблице), а также рассмотреть вопросы логистической стратегии организации.

В основной части представляются вопросы, сформулированные в индивидуальном задании.

В заключении делаются краткие выводы по изученным вопросам.

Заканчивается отчет списком использованных источников, использованных при его написании. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет по производственной практике.

К отчету в хронологическом порядке прилагаются все использованные для написания отчета документы.

### **VII семестр (очная форма обучения),**

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 1

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Дневник прохождения практики (Приложение 3)

Характеристика (Приложение 4)

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

- 2 Использование производственных ресурсов
    - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
    - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
    - 2.3 Производственные фонды и их использование
  - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (*наименование организации*)
    - 3.1 Специализация организации
    - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Введение включает тенденции развития сельского хозяйства и задачи, которые стоят перед с.-х. предприятием на современном этапе. Определяет объект и предмет исследования, ставится цель и задачи, указываются источники информации и методы сбора информации.

#### *Первый раздел отчета*

##### *1.1 Место расположения и природно-климатические условия*

Студент знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Студент знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Студент знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

##### *1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура*

Студент дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

Студент знакомится с организационной структурой предприятия и разме-

щением производства по подразделениям хозяйства (состав и количество производственных, обслуживающих, перерабатывающих и др. функциональных служб).

### *Второй раздел отчета*

#### *2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования*

Студент знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

#### *2.2 Трудовые ресурсы и их использование*

Студент изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Студент изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных.

Студент рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структурой работников предприятия; среднесписочной и среднегодовой численностью работников; коэффициентом выбытия кадров; коэффициентом текучести кадров; коэффициентом приема кадров.

Студент рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

#### *2.3 Производственные фонды и их использование*

Студент изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность на предприятии: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Студент анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материало-насыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др. ), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

### *Третий раздел отчета*

#### *3.1 Специализация организации*

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропро-

мышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

Определение специализации рациональнее всего определять с помощью таблицы 10 (Приложение 4).

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

### *3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия*

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности.

Источниками информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия являются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. По данным этих форм отчетности рассчитываются обобщающие показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Суммы доходов, расходов и финансовые результаты периода рассчитываются нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря включительно.

Доходность, т.е. прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства студенту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);

производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни;

производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Студенту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

В приложении 5 приведены таблицы (1-15), которые являются образцом для расчета. Из предложенных таблиц необходимо выбрать те, которые отражают работу конкретного предприятия.

В заключении студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности процессов производства и распределения на предприятии.

Список использованных источников включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

В приложении приводится соответствующая документация, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год и проч.).

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние 3 (три) года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности. Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных при подготовке отчета могут быть использованы образцы таблиц, представленные в приложении 5.

## **7.2. Оформление отчета по профессиональной практике**

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. При составлении отчета используются учредительные документы, годовые отчеты предприятия за последние три года и др.

Отчеты по профессиональной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры в присутствии преподавателя кафедры практического и проектного обучения, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

### *По результатам производственной практики*

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ Р 7.0.100–2018 г. (Библиографический список). Объем отчета должен быть не менее 25 страниц включая таблицы и рисунки, но исключая приложения (шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не представляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании,



на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом - 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных (см. приложение б). Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц, рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «Комсомолец», но – колхоз имени Горина), а также наименование газет, журналов, издательств.

Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

К отчету могут быть приложены копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент. Руководитель практики от предприятия предоставляет отзыв на работу студента, подписывает его и заверяет печатью.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

При аттестации итогов производственной практики учитывается и оценивается следующее:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной практики от кафедры:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся, подписанную руководителем практики от организации;
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся;
- инициатива обучающегося, проявленная в период прохождения практики;
- предложения по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации обучающийся должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчета по производственной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов (соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету).

По результатам защиты отчета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

### Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:

- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

**Зачет** выставляется если задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

**Незачет** - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Производственная практика (тип - профессиональная практика)	УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228792>

2. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>

## 8.2 Дополнительная литература:

1. Мищенко, А. В. Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах : учебное пособие / А.В. Мищенко. - 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 185 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a336be894a629.59184528. - ISBN 978-5-16-013083-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841675>
2. Селищева Т. А. Региональная экономика : учебник / Т.А. Селищева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 469 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=792829>
3. Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=411479>

## 8.3 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)
2. Белгородский агромир [http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal\\_belgorodskij\\_agromir/](http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/)
3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве <http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
4. Общество и экономика <http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>
5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2018/5>
6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/product/eg/5930/>
7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий <http://www.eshpp.ru/>
9. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_ekonomika\\_trud\\_upravlenie\\_v\\_selskom\\_hozjajstve](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hozjajstve)
10. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
11. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>
12. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
13. Журнал «Логистика сегодня»
14. Журнал «Прикладная логистика»

## 8.4 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## 8.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

## современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

### 9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul>
--	---

## **9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **9.3 Методические рекомендации по организации профессиональной практики**

Общее методическое руководство производственной практики (профессиональной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета;
- выпускающая кафедра экономики.

Непосредственное руководство производственной практики (профессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами профильных организаций.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (производственной практики - профессиональной практики).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи производственной практики;
- содержание рабочей программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник прохождения производственной практики
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

*Руководитель практики от кафедры:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

По окончании производственной практики (профессиональной практики) обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышающих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.



Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.



Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(тип профессиональная )

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (должность, ФИО)

МП

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (должность, ФИО)

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Майский, 20\_\_\_\_\_**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет  
Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (профессиональную)

Для \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета

\_\_\_\_\_  
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:

от профильной организации

(М.П.) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

от университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Майский, 20 \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра (при наличии) \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Майский, 20\_\_**

Утверждаю:

(ФИО, должность руководителя от Университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**прохождения производственной практики**  
*(профессиональной)*

Сроки	Содержание	Подпись ответственного
	Установочное занятие, получение шаблона отчетной документации, индивидуального задания, ознакомление с программой практики.	
	Инструктаж по технике безопасности в организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	
	Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия.	
	Освоение профессиональных компетенций	
	Оформление отчетной документации	
	Защита отчета	



ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шифр, наименование

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) профессиональную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации полностью)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

Дата составления характеристики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя))

МП



## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся(ся) \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

направлен(а) для прохождения производственной практики сроком на  
\_\_\_\_\_ недели с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

Дата выезда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Прибытие на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственным руководителем производственной практики от предприятия  
назначен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

Дата сдачи дневника и отчета на факультет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от университета \_\_\_\_\_

Таблица 1

## Состав и структура земельных угодий

	Виды угодий	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+ ; -)
		площадь, га	в % к итогу	площадь, га	в % к итогу	площадь, га	в % к итогу	
1.	пашня							
2.	сенокосы							
3.	пастбища							
4.	многолетние насаждения							
5.	Итого с.-х. угодий							
6.	Лесные массивы, древесно-кустарниковые растения							
7.	Прочие земли							
8.	Всего							

Таблица 2

## Эффективность использования земли

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Структурные показатели:				
Коэффициент освоенности земельного фонда				
Коэффициент распаханности с.-х. угодий				
Доля посевов в площади пашни, %				
Доля в посевной площади, %				
зерновых культур				
кормовых культур				
технических культур				
Натуральные показатели				
Урожайность с 1 га, ц				
зерна				
сахарной свеклы				
Получено на 100 га пашни, ц				
зерна				
сахарной свеклы				
прироста свиней				
Получено на 100 га с.-х. угодий, ц				
молока				
прироста крупного рогатого скота				
Стоимостные показатели:				
Получено на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.				
Валовой продукции				
валового дохода				
прибыли				

Таблица 3

## Состав и структура трудовых ресурсов

№ п/п	Категории работников и показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+ ; -)
		кол-во	в % к итогу	кол-во	в % к итогу	кол-во	в % к итогу	
1.	Работники, занятые во всех отраслях производства, чел.							
2.	в т.ч. в с.-х. производстве							
3.	из них постоянные							
4.	Руководители							
5.	Специалисты							
6.	Работники подсобных предприятий и промыслов							
7.	Работники ЖКХ, культурно-бытовых учреждений и др.							
	Приходится работников, занятых в с.-х. производстве на:							
8.	100 га с.-х. угодий							
9.	1 га пашни							

Таблица 4

## Обеспеченность хозяйства трудовыми ресурсами

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Приходится на 1 работника, га				
с.х. угодий				
пашни				
Имеется в хозяйстве:				
трактористов - машинистов				
работников животноводства				
Требуется по плану:				
трактористов - машинистов				
работников животноводства				
Уровень обеспеченности, %				
трактористами- машинистами				
работниками животноводства				

Таблица 5

Уровень производительности труда при производстве основных видов  
сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г	Откло- нение (+; -)
1.	Произведено, ц:				
	зерно				
	....				
	....				
	....				
	...				
2.	Прямые затраты труда на ос- новную продукцию, чел.-час.				
	зерно				
	....				
	....				
	....				
	...				
3.	Произведено продукции на 1 чел.-час. прямых затрат, кг				
	зерно				
	....				
	....				
	....				
	...				
4.	Прямые затраты труда на 1 ц, чел.-час.				
	зерно				
	....				
	....				
	....				
	...				

Таблица 6

Оснащенность предприятия основными средствами, их состояние и эффективность использования

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20_	20__	
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовые работники, занятые в сельском хозяйстве, чел.				
Фондовооруженность труда, тыс. руб.				
Энерговооруженность труда, л. с.				
Фондооснащенность на 100 га с.х. угодий, тыс. руб.				
Энергооснащенность на 100 га с.х. угодий, тыс. руб.				
Приходится на 1 трактор площади с.-х. угодий, га				
Приходится на 1 зерноуборочный комбайн площади посева зерновых культур, га				
Коэффициенты:				
износа основных средств				
годности основных средств				
выбытия основных средств				
обновления основных средств				
Получено на 1 000 руб. ОС:				
валовой продукции				
выручки от реализации продукции				
валового дохода				
прибыли (убытка)				

## Эффективность использования кормов

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Валовое производство молока, ц				
Приплод, голов				
Расход кормов на дойное стадо - всего, ц корм. ед.				
в том числе:				
на 1 голову				
на 1 ц, молока				
Стоимость кормов на дойное стадо, тыс.руб.				
Стоимость валовой продукции молочного скотоводства в фактических ценах реализации, тыс. руб.				
Окупаемость кормов:				
производство молока на 1 ц, корм. ед., кг				
стоимость продукции скотоводства на 1 руб. стоимости кормов, руб.				
Себестоимость 1 ц корм, ед., руб.				

\*) По такой же методичке анализируется эффективность использования кормов в других отраслях животноводства, которые имеются в хозяйстве.

## Структура себестоимости \_\_\_\_\_.

№ п/п	Статьи затрат	20 г.				20 г.				20 г.			
		затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу
		Всего, руб.	на 1 га, руб.	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 га, руб.	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 га, руб.	на 1 ц, руб.	
1.	Оплата труда с отчислениями на соц. нужды												
2.	Семена и посадочный материал												
3.	Удобрения												
3.1.	минеральные												
3.2.	органические												
4.	Химические средства защиты растений												
5.	Электроэнергия												
6.	Нефтепродукты												
7.	Содержание основных средств												
8.	Всего затрат												
9.	Валовое производство, ц												
10.	Площадь посева, га												

Таблица 9

## Структура себестоимости \_\_\_\_\_

№ п/п	Статьи затрат	20__ г.				20__ г.				20__ г.			
		затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу
		Всего, руб.	на 1 голову, на 1 ц, руб.	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 голову, на 1 ц, руб.	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 голову, на 1 ц, руб.	на 1 ц, руб.	
1.	Оплата труда с отчислениями на соц. нужды												
2.	Корма												
3.	Электроэнергия												
4.	Нефтепродукты												
5.	Содержание основных средств												
6.	Всего затрат												
7.	Поголовье												
8.	Валовое производство												

Таблица 10

## Состав и структура выручки от реализации товарной продукции

Виды продукции	Годы						Отклонение 20__ г. от 20__ г., (+;-)	
	20__		20__		20__			
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Всего по растениеводству								
Всего по животноводству								
Всего по предприятию		100,0		100,0		100,0		-



## Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства

№ п/п	Показатели	Годы			20__ г. (в %) к 20__ г.
		20__	20__	20__	
<b>Исходные данные</b>					
1.	Валовая продукция, тыс. руб.				
2.	Произведено: зерна, ц				
	сахарной свеклы, ц				
	подсолнечника, ц				
	молока, ц				
	прироста КРС, ц				
	прироста свиней, ц				
	*				
3.	Товарная продукция, тыс. руб.				
4.	Реализовано: зерна, ц				
	сахарной свеклы, ц				
	подсолнечника, ц				
	молока, ц				
	прироста КРС, ц				
	прироста свиней, ц				
	*				
5.	Затраты на производство ВП, тыс. руб.				
6.	Затраты на производство ТП, тыс. руб.				
7.	Площадь с.-х. угодий, га				
8.	Площадь пашни, га				
9.	Затраты труда, чел.-ч.				
10.	Среднегодовая численность работников, чел.				
<b>Расчетные данные</b>					
1.	<b>Валовой доход, тыс. руб.</b>				
2.	<b>Чистый доход, тыс. руб.</b>				
3.	<b>Уровень товарности по предприятию, %</b>				
4.	<b>Уровень товарности отдельных видов с.-х. продукции, %:</b>				
4.1	<b>зерна</b>				
4.2	<b>сахарной свеклы</b>				
4.3	<b>подсолнечника</b>				
4.4	<b>мяса свиней</b>				
4.5	<b>молока</b>				
4.6	<b>мяса КРС</b>				
5.	<b>Получено в расчете на 100 га пашни, ц:</b>				
5.1	<b>зерна</b>				
5.2	<b>сахарной свеклы</b>				

5.3	<b>подсолнечника</b>				
5.4	<b>мяса свиней</b>				
	*				
6.	<b>Получено в расчет на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.</b>				
6.1	молока				
6.2	мяса КРС				
	*				
6.3	<b>валовой продукции</b>				
6.4	<b>валового дохода</b>				
6.5	<b>чистого дохода</b>				
7.	<b>Получено в расчете на 1 чел.-час., руб.</b>				
7.1	<b>валовой продукции</b>				
7.2	<b>валового дохода</b>				
7.3	<b>чистого дохода</b>				
8.	<b>Получено в расчете на 1 ср. годового работника, руб.</b>				
8.1	<b>валовой продукции</b>				
8.2	<b>валового дохода</b>				
8.3	<b>чистого дохода</b>				
9.	<b>Уровень рентабельности (убыточности), %</b>				

Таблица 12

Формирование и распределение доходов предприятия, тыс., руб.

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Стоимость валовой продукции				
Материальные затраты				
Амортизация основных средств				
Валовой доход				
Распределение валового дохода:				
оплата труда				
отчисления в социальные фонды				
чистый доход				
Налоги и другие обязательные платежи				
Чистая прибыль				
Распределение чистой прибыли:				

Таблица 13

## Формирование прибыли предприятия, тыс.руб.

№ п/п	Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
		20__	20__	20__	
1.	Выручка (нетто) от реализации товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
3.	Валовая прибыль				
4.	Коммерческие расходы				
5.	Управленческие расходы				
6.	Прибыль (убыток) от продаж				
7.	Проценты к получению				
8.	Проценты к уплате				
9.	Доходы от участия в других организациях				
10.	Прочие доходы				
11.	Прочие расходы				
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
13.	Отложенные налоговые активы				
14.	Отложенные налоговые обязательства				
15.	Текущий налог на прибыль				
16.	Иные платежи из прибыли				
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

Таблица 14

## Рентабельность с.-х. производства предприятия

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+;-)
	<b><i>Исходные данные</i></b>			
	<b><u>По хозяйству</u></b>			
1.	Полная себестоимость, тыс. руб.			
2.	Балансовая прибыль, тыс. руб.			
3.	Площадь с.-х. угодий, га			
4.	Стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.			
5.	Стоимость оборотных фондов, тыс. руб.			
6.	Стоимость совокупных фондов, тыс. руб.			
7.	Среднегодовая численность работников, чел.			
8.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<b><u>По отрасли растениеводства</u></b>			
9.	Полная себестоимость, тыс. руб.			
10.	Денежная выручка, тыс. руб.			

11.	Прибыль, тыс. руб.			
12.	Площадь пашни, га			
13.	Произведено, ц			
14.	Реализовано, ц			
15.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<b><u>По отрасли животноводства</u></b>			
16.	Поголовье животных, гол.			
17.	Реализовано продукции, ц			
18.	Полная себестоимость, ц			
19.	Денежная выручка, ц			
20.	Прибыль, тыс. руб.			
21.	Количество работников, чел.			
22.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<b><i>Расчетные показатели</i></b>			
	<b><u>По хозяйству</u></b>			
23.	Прибыль, руб. в расчете на:			
23.1.	1 га с.-х. угодий			
23.2.	1 руб. основных фондов			
23.3.	1 работника			
23.4.	1 чел.-час.			
24.	Уровень рентабельности, %			
25.	Норма прибыли, %			
	<b><u>По отрасли растениеводства</u></b>			
26.	Масса прибыли, тыс. руб.			
27.	Прибыль, руб. в расчете на:			
27.1.	1 га пашни			
27.2.	1 ц продукции			
27.3.	1 чел.-час.			
28.	Уровень рентабельности, %			
	<b><u>По отрасли животноводства</u></b>			
29.	Масса прибыли, тыс. руб.			
30.	Прибыль, руб. в расчете на:			
30.1.	1 голову			
30.2.	1 работника			
30.3.	1 ц продукции			
30.4.	1 чел.-час.			
31.	Уровень рентабельности, %			

## Расчет финансового результата от реализации продукции

Продукция	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Финансовый результат от реализации продукции, тыс. руб.	
			прибыль	убыток
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				

*Образец оформления рисунка (схемы, графика, диаграммы)*

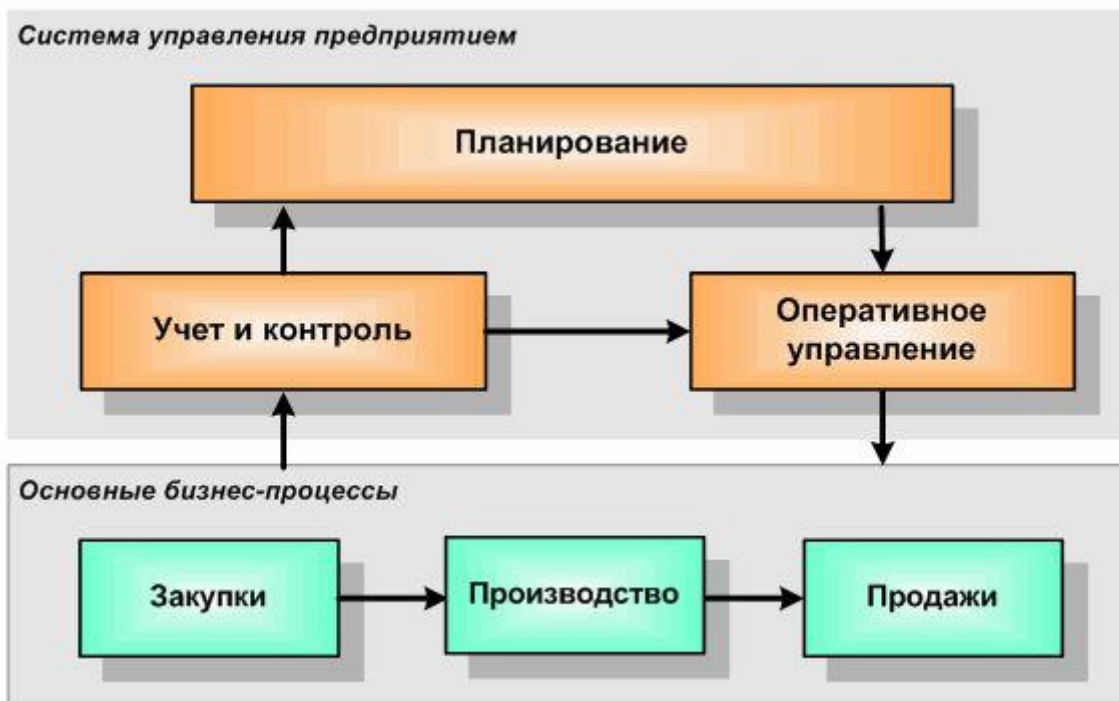


Рис. 1. Схема управления предприятием