

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2021 22:53:44
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан технологического факультета,
к.с.-х.н., доцент

 Н.С. Трубчанинова

« 4 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Управление на предприятиях агропромышленного комплекса»

для направления подготовки 19.04.03 – Продукты питания животного
происхождения

Направленность (профиль) Технология мясных и молочных продуктов

Квалификация - магистр

Майский, 2019

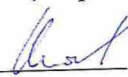
Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 19.04.03 – «Продукты питания животного происхождения», утвержденного и введенного в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1487 от 21.11.2014 г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (направленность (профиль) Технология мясных и молочных продуктов).

Составитель(и): к.э.н., доцент Добрунова А.И.

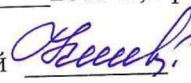
Рассмотрена на заседании кафедры Животноводческой теории и зооветеринарии АТК.

«12» мая 2019 г., протокол № 13


Зав. кафедрой  Кишаев Ю.А.
подпись Ф.И.О.

Согласована с выпускающей кафедрой технологии сырья и продуктов животного происхождения

«13» 06 2019 г., протокол № 16

Зав. кафедрой  Шевченко Н.П.
подпись Ф.И.О.

Одобрена методической комиссией технологического факультета
«19» 06 2019 г., протокол № 5-19

Председатель методической комиссии технологического факультета  Ордина Н.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление на предприятиях агропромышленного комплекса – дисциплина, изучающая теоретические основы формирования и функционирования системы управления на предприятиях АПК, функции и структура органов управления на всех уровнях иерархии, технология управления сельскохозяйственными формированиями, проблемы подготовки руководящих кадров и эффективности менеджмента.

1.1. Цель дисциплины - наряду с реализацией требований, установленных в Государственном стандарте к подготовке студентов по вопросам управления, изучение основных достижений теории и практики управления на предприятиях АПК в целом и отдельных его отраслях.

1.2. Задачи:

- научить студента анализировать систему управления предприятием и его отдельными подразделениями,
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию для повышения эффективности управления, получить определенные навыки в практике управления, научиться основам управления персоналом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление на предприятиях агропромышленного комплекса относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.04.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Управление проектами в отрасли
	2. Современные проблемы отрасли

<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состав, сущность и задачи управления в АПК; ➤ историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; ➤ использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; ➤ передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.
---	---

Дисциплина является предшествующей для организационного поведения и организационной культуры, антикризисного управления, управления качеством, лидерства и формирования команды и др.

Преподавание курса «Управление на предприятиях агропромышленного комплекса» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	способность ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	<p>знать: состав, сущность и задачи управления в АПК; историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах;</p> <p>Уметь: использовать передовые приемы разработки и задач и определять пути и средства их решения;</p> <p>владеть: методами, техникой и технологией постановки задачи путей их решения</p>
ПК-10	способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ	<p>знать: основы работы в коллективе и порядок выполнения и структуры работ, варианты решения из спектра мнений</p>

		<p>уметь: работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>владеть: методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.</p>
ПК- 22	Способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	<p>знать: основные способы проектирования научно-исследовательских работ по заданной тематике</p> <p>уметь: проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме</p> <p>владеть: методами, техникой и технологией проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3	2курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	12
Аудиторные занятия (всего)	32	12
В том числе:		
Лекции	10	2
Лабораторные занятия		
Практические занятия	22	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	14	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме ком-	-*	-

пьютерного тестирования)		
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной x 14 нед.)	14	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся	58	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	6	1
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	13	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	29	59
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	46	5	11	8	22	45	1	6	6	32
1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	6	1	1	<i>Консультации</i>	4	5	1	-	<i>Консультации</i>	4
2. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации.	3	-	1		2	4	-	-		4
3. Формирование и функционирование систем управления.	4	1	1		2	5	-	1		4
4. Функции управления сельскохозяйственным производством.	4	1	1		2	5	-	1		4
5. Структура управления производством в АПК.	4	1	1		2	5	-	1		4
6. Структура и функции органов управления АПК.	5	-	1		4	5	-	1		4
7. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	4	1	1		2	5	-	1		4
8. Эффективность управления производством в системе АПК	4	-	2		2	5	-	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	44	5	11	10	18	29	1	4	4	24
1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.	4	1	1	<i>Консультации</i>	2	3	-	1	<i>Консультации</i>	2
2. Система методов управления.	4	1	1		2	2	1	-		4
3. Кадры управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
4. Организация управленческого труда руководителя.	3	-	1		2	2	-	1		2
5. Информационное обеспечение системы управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
6. Управленческие решения.	4	1	1		2	5	-	1		4
7. Оперативное управление и диспетчеризация.	4	1	1		2	4	-	-		4
8. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	5	1	2		2	3	-	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>2</i>
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	46	5	11	8	22	45	1	6	6	32
<i>1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.</i>	6	1	1	Консультации	4	5	1	-	Консультации	4
1.1. Сущность и содержание управления в АПК.	2	-	1		1	2	-	-		2
1.2. Предмет и задачи науки управления	2	-	-		2	1	-	-		1
1.3. Принципы управления производством	2	1	-		1	1	-	-		1
<i>2. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации.</i>	3	-	1		2	4	-	-		4
2.1. Становление и развитие науки управления	1	-	1		-	1	-	-		1
2.2. Современные школы управления	1	-	-		1	2	-	-		2
2.3. Российский опыт развития науки и управления	1	-	-		1	1	-	-		1
<i>3. Формирование и функционирование систем управления.</i>	4	1	1		2	5	-	1		4
3.1. Сущность системы управления	1	-	-		1	2	-	-		2
3.2. Формирование систем управления предприятиями	2	1	-		1	2	-	1		1
3.3. Функционирование систем управления	1	-	1		-	1	-	-		1
<i>4. Функции управления сельскохозяйственным производством.</i>	4	1	1		2	5	-	1		4
4.1. Понятие и значение функций управления	1	1	-		-	1	-	-		1
4.2. Общие (основные) функции управления	1	-	-		1	1	-	-		1
4.3. Конкретные функции управления сельскохозяйственным производством	1	-	-		1	1	-	-		1
4.4. Регламентация функций управления.	1	-	1		-	2	-	1		1
<i>5. Структура управления производством в АПК.</i>	4	1	1		2	4	-	-		4
5.1. Понятие структуры управления	1	-	-		1	2	-	-		2
5.2. Требования к структуре управления	1	1	-		-	1	-	-		1
5.3. Основные типы структур	2	-	1	1	1	-	-	1		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управления										
6. Структура и функции органов управления АПК.	5	-	1		4	5	-	1		4
6.1. Агропромышленный комплекс как объект управления	3	-	1		2	3	-	1		2
6.2. Федеральный уровень государственного управления	1	-	-		1	1	-	-		1
6.3. Региональный и районный уровни государственного управления	1	-	-		1	1	-	-		1
7. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	4	1	1		2	5	-	1		4
7.1. Управление в государственных унитарных предприятиях	1	1	-		-	2	-	1		1
7.2. Управление в хозяйственных товариществах и обществах	1	-	1		-	1	-	-		1
7.3. Управление в производственных кооперативах	1	-	-		1	1	-	-		1
7.4. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями	1	-	-		1	1	-	-		1
8. Эффективность управления производством в системе АПК	4	-	2		2	4	-	-		4
8.1. Сущность эффективности управления	1	-	-		1	1	-	-		1
8.2. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления	1	-	-		1	1	-	-		1
8.3. Требования и подходы к оценке эффективности управления	1	-	1		-	1	-	-		1
8.4. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством	1	-	1		-	1	-	-		1
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	44	5	11	10	18	29	1	4	4	24
1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.	4	1	1	<i>Консультации</i>	2	3	-	1	<i>Консультации</i>	2
1.1. Права, обязанности и ответственность руководителя	2	1	-		1	2	-	1		1
1.2. Форма контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей	2	-	1		1	1	-	-		1

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Система методов управления.	4	1	1		2	5	1	-		4
2.1. Организационно-распорядительные (административные) методы управления	1	1	-		-	3	1	-		2
2.2. Экономические методы управления	2	-	1		1	1	-	-		1
2.3. Социально-психологические методы управления	1	-	-		1	1	-	-		1
3. Кадры управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
3.1. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики	1	-	1		-	1	-	-		1
3.2. Оценка кадров управления	1	-	-		1	1	-	-		1
3.3. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя. Пути совершенствования	1	-	-		1	-	-	-		-
4. Организация управленческого труда руководителя.	3	-	1		2	3	-	1		2
4.1. Научная организация управленческого труда	1	-	1		-	2	-	1		1
4.2. Распределение обязанностей между работниками управления. Планирование управленческого труда	1	-	-		1	-	-	-		-
4.3. Организация рабочего места руководителя	-	-	-		-	-	-	-		-
4.4. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда.	1	-	-		1	1	-	-		1
5. Информационное обеспечение системы управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
5.1. Понятие и классификация информации	2	-	1		1	1	-	-		1
5.2. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации	1	-	-		1	1	-	-		1
6. Управленческие решения.	4	1	1		2	5	-	1		4
6.1. Сущность и классификация управленческих решений	1	1	-		-	1	-	-		1
6.2. Процесс принятия управленческих решений	1	-	-		1	2	-	1		1
6.3. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	1	-	-		1	1	-	-		1
6.4. Методы принятия решений	1	-	1		-	1	-	-		1
7. Оперативное управление и диспетчеризация.	4	1	1		2	4	-	-		4
7.1. Суть оперативного управления и пути его совершенствования	1	1	-		-	2	-	-		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.2. Организация диспетчерской службы и ее функции	2	-	1		1	1	-	-		1
7.3. Технические средства диспетчерской службы	1	-	-		1	1	-	-		1
8. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	5	1	2		2	3	-	1		2
8.1. Управление отраслью растениеводства	1	1	-		-	1	-	-		1
8.2. Управление отраслью животноводства	1	-	1		-	-	-	-		-
8.3. Управление машинно-тракторным парком	1	-	-		1	1	-	-		1
8.4. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями	2	-	1		1	1	-	1		-
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	2	-	-		2
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.					Форма контроля знаний	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практич. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	10	22	18	58	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг								<i>Сумма баллов за модули</i>	31	60
Модуль 1. Основы теории и организации управления			46	5	11	8	22		15	30
1.	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет	ПК-3,10	6	1	1		4	Устный опрос	1	3

	и методы науки управления									
2.	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос	2	3
3.	Формирование и функционирование систем управления	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	2	3
4.	Функции управления сельскохозяйственным производством	ПК-3,10,22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
5.	Структура управления производством в АПК	ПК-3,10,	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	2	3
6.	Структура и функции органов управления АПК	ПК-3,10	5	-	1		4	Устный опрос, тестирование	2	3
7.	Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК	ПК-3 ПК-22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
8.	Эффективность управления производством в системе АПК	ПК-3,10,22	4	-	2		2	Тестирование, подготовка рефератов	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		ПК-22	4	-	2		2	Тестовый контроль	1	6
Модуль 2. Организация управленческой деятельности			44	5	11	10	18		16	30
9.	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности	ПК-3,10,22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
10.	Система методов управления	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	1	3
11.	Кадры управления	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестирование	2	3
12.	Организация управленческого труда руководителя	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестирование	1	3
13.	Информационное обеспечение системы управления	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестирование	2	3
14.	Управленческие решения	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	1	3
15.	Оперативное управление и	ПК-	4	1	1		2	Устный	2	3

	диспетчеризация	3,10						опрос, тестирование		
16.	Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	ПК-3,10,22	5	1	2		2	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			4	-	2		2	Тестовый контроль	3	6
II.	Творческий рейтинг	ПК-22	10	-	-	-	10		2	5
III.	Рейтинг личностных качеств								3	10
IV.	Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V.	Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25

Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
------------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения всех видов практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента в семестре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Добрунова, А. И. Управление в АПК : учебное пособие / А. И. Добрунова ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2013. - 205 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

6.2. Дополнительная литература

1. Добрунова, А. И. Управление АПК (практикум): учебное пособие для студентов обучающихся по специальности 080502.52 "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. И. Добрунова, Г. И. Худобина ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 154 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

6.2.1 Периодические издания

Не предусмотрены

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и явля-

ются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг во-

просов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Видеоматериалы

Не предусмотрены

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРН-ТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал

http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/ http://window.edu.ru/catalog/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №1	Доска настенная, специализированная мебель, трибуна, Комплект мультимедийного оборудования для лекционных залов ноутбук ASUS, экран настенный ScreenMedia 305x229 с настенным электроприводом, проектор Epson EBx18, колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: проектор EPSON EB-X11; экран ScreenMedia; колонки Microlab; доска настенная, кафедра
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview

	777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
--	---

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №1	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций.

Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе 19.04.03 Продукты питания животного происхождения:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Управление на предприятиях агропромышленного комплекса

дисциплина (модуль)

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления	Кафедра технологии сырья и продуктов животного происхождения
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия технологического факультета

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан технологического факультета _____ Трубчанинова Н.С.

« ___ » _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Управление на предприятиях агропромышленного
комплекса**

направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного
происхождения
направленность (профиля) Технология мясных и молочных продуктов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	способность ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	вопросы к зачёту
				Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	вопросы к зачёту
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	вопросы к зачёту
				Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	вопросы к зачёту
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	вопросы к зачёту
				Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	ситуационные задачи	
ПК-10	способность орга-	Первый этап	Знать: приемы и методы работы с	Модуль 1 «Осно-	устный опрос	вопросы к зачёту

<p>низовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ</p>	(пороговой уровень)	персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	вы теории и организации управления»	устный вопрос		
			Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	вопросы к зачёту	
	Второй этап (продвину-тый уро-вень)	<p>Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</p>	Модуль 1 «Осно-вы теории и организации управления»	устный опрос	вопросы к зачёту	
			Модуль 2 «Организация управленческой дея-тельности»	устный опрос	вопросы к зачёту	
	Третий этап (высокий уровень)		<p>Владеть: приемами и методами ра-боты с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>	Модуль 1 «Осно-вы теории и орга-низации управле-ния»	устный опрос	вопросы к зачёту
				Модуль 2 «Орга-низация управ-ленческой дея-тельности»	устный опрос	вопросы к зачёту
				ситуационные задачи		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Незачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ПК-3	способность ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Не способен ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Частично способен ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	В основном способен ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Полностью способен ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения
	Знать: характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	Не знает характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	Частично знает характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	В целом знает характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	Знает характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.
	Уметь: разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	Не умеет разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	Частично умеет разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	В целом умеет разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	Способен на практике разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения
	Владеть: приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Не владеет приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Частично владеет приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Владеет приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Свободно владеет приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения
ПК-10	способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ;	способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ не сформирована	способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ сформирована частично	способен организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ;	Может на практике организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ
	Знать: приемы и методы рабо-	Не знает приемы и методы	Частично знает приемы и	В основном знает	Знает приемы и методы

	ты с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Не умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Частично умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	В основном умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	Владеть: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Не владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Частично владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	В основном владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-22	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме не сформирована	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме сформирована частично	в основном способен проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	Способен проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме
	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Не владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Частично владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Свободно владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Управленческие революции.
2. Возникновение управления. Исторические этапы и формы власти.
3. Теория управления: цели, функции, объекты.
4. Противоречия и парадоксы теории управления.
5. Объект, предмет и задачи дисциплины «Социология и психология управления».
6. Становление и развитие управленческой мысли.
7. Основные школы управленческой мысли.

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения

и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Управленческие подходы: ситуационный, процессный, системный.
2. Развитие управленческой мысли в России.
3. Понятие, признаки и сущность социальных организаций.
4. Миссия и цели организации.
5. Иерархия в организациях.
6. Управление организациями: подходы, функции, задачи.
7. Личность в организации. Основные черты личности и способы их оценки.
8. Рабочие группы, их основные признаки.
9. Основные типы социометрических структур.
10. Формирование рабочей группы.
11. Цикл развития рабочей группы.
12. Поддержание продуктивной среды групповой деятельности.
13. Руководство и лидерство. Их трактовка в различных социологических теориях.
14. Стиль руководства. «Решетка менеджера».
15. Личностные характеристики управленца.
16. Сущность власти. Власть как свойство личности.
17. Власть как особый тип межличностных отношений.
18. Определение оснований власти.
19. Власть и делегирование полномочий в организации.
20. Авторитет и власть в системном подходе.
21. Социальный контроль в организации через групповое давление
22. Социальный контроль в организации через принуждение.
23. Ролевой социальный контроль. Проблемы организации социального контроля.
24. Понятие и сущность организационной культуры.
25. Основные характеристики и составные части организационной культуры.

26. Значение организационной культуры.
27. Основные компоненты организационной культуры.
28. Иерархия уровней организационной культуры.
29. Поддержание и развитие организационной культуры.
30. Причины и стадии изменения культуры организации.
31. Организационное поведение.
32. Понятие и типы социальных технологий.
33. Понятие и значение социальных коммуникаций.
34. Модели социальных коммуникаций.
35. Роль коммуникаций в трактовке различных научных школ.
36. Виды коммуникаций внутри организации.
37. Коммуникационные стили.
38. Проблемы повышения эффективности организационных коммуникаций.
39. Социологические методы выработки управленческих решений.
40. Сущность управленческого воздействия с точки зрения социологии и психологии.
41. Методы воздействия на личность.
42. Манипулирование как особый прием управленческого воздействия.
43. Сущность, значение и виды делового общения. Культура делового общения, ее содержание.
44. Принципы этики делового общения. Законы управленческого общения.
45. Факторы, определяющие экономическое поведение человека и организации.
46. Мотивы накопления, инвестирования, труда и потребления.
47. Объективные предпосылки и факторы развития предпринимательства.
48. Социально-психологические черты и качества руководителя и предпринимателя.
49. Условия и факторы, определяющие поведение потребителя. Потребительский выбор и формы потребительского поведения.
50. Сущность и виды ответственности. Факторы, формирующие ответственность.
51. Виды ответственности руководителя. Групповые нормы и их роль в формировании ответственности.
52. Социальные роли руководителя. Основные стили решения управленческих задач.
53. Основные типы и классификация управленческих задач. Социально-психологические проблемы принятия управленческих решений.
54. Сущность мотивации и потребности ее определяющие.
55. Мотивы трудовой деятельности, их соотношение. Принципы трудовой мотивации.
56. Методы воздействия на мотивацию работников.
57. Меры дисциплинарного воздействия в системе мотивации.

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логиче-

ски последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать с себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Ситуационные задачи

Практическое задание 1. На основании штатного расписания условного объекта исследования сравнить его с нормативным и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

Практическое задание 2. На основании штатного расписания и количестве структурных подразделений условного объекта исследования и имеющихся данных построить организационную структуру предприятия.

Практическое задание 3. На основании штатного расписания условного объекта исследования и имеющихся данных построить структуру управления предприятия. Проанализировать структуру управления предприятием и прове-

сти сравнительную оценку существующей на предприятии (территориальной), определить степень соответствия ее организационной структуре и принять решение по дальнейшему совершенствованию или переходу к другому типу структуры управления (например, цеховой). В заключении необходимо провести анализ разработанной структуры управления (по цеховому принципу) в предложенной таблице.

Практическое задание 4. Определить функции управления работников условного объекта исследования и распределить их между работниками управления.

Практическое задание 5. Составить положения следующих служб: экономической, агрономической, ветеринарной, зоотехнической, цеха механизации и т.д.

Практическое задание 6. Разработать должностные инструкции: главного экономиста, главного бухгалтера, экономиста по организации труда и заработной плате, директора сельскохозяйственного предприятия, заведующего фермой, управляющего отделением, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера материального отдела, табельщика, учетчика.

Практическое задание 7. На основании данных условного объекта исследования рассчитать: структуру управленческих затрат, общие результативные показатели эффективности управления, показатели экономичности аппарата управления, показатели производительности управленческого труда и представить в виде форм таблиц «Исходные данные» и «Экономическая эффективность управления».

Практическое задание 8. Вы — начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

Практическое задание 9. Вы — руководитель крупного сельскохозяйственного предприятия. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». Как исправить сложившуюся ситуацию?

Практическое задание 10. Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия?

Практическое задание 11. В конце рабочей недели у Вас сложилась ситуация, когда возникло много задач, которые требуют Вашего внимания и сил. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Практическое задание 12. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заявку на поставку товаров и

встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь быстро все сделать сами?
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику?
- в) перенесете несделанное на другие дни? Выбранное решение обоснуйте.

Практическое задание 13. Составьте план работы руководителя предприятия на один день, на неделю, месяц. Объясните принципы планирования.

Практическое задание 14. Нарисуйте схему размещения отделов и служб управленческого персонала на вашем предприятии. Проанализируйте их расположение и предложите свои рекомендации по их оптимальному размещению.

Практическое задание 15. На примере одного из отделов аппарата управления оцените: организацию рабочих мест, условия труда, а также социально-психологический климат в коллективе.

Практическое задание 16. На основе приведенных форм материального и морального стимулирования составьте перечень видов стимулирования, применяемых в вашем условном объекте исследования и перечень стимулирования, который вы могли бы рекомендовать руководителям вашего объекта исследования.

Практическое задание 17. Разработайте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде).

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать с себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Перечень вопросов к зачету

- 1 Виды совещаний. Условия труда работников аппарата управления
- 2 Документация и её роль в системе управления.
- 3 Должностные инструкции.
- 4 Звено, ступень управления.
- 5 Значение и основные элементы инфраструктурой сельского хозяйства
- 6 Информационное обеспечение управления
- 7 Классификация управленческого персонала.
- 8 Коллектив и его особенности
- 9 Линейная и функциональная структуры управления.
- 10 Федеральный уровень государственного управления
- 11 Методика расчета специалистов зоотехнической службы.
- 12 Методика расчета специалистов инженерной группы.
- 13 Методики оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством
- 14 Методы работы с различными типами темперамента человека.
- 15 Механизм управления маркетингом в АПК
- 16 Мотивация и оплата управленческого труда
- 17 Нормирование управленческого труда
- 18 Организационное регламентирование и нормирование.
- 19 Организационно-правовые формы хозяйствования в АПК.
- 20 Организация оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях.
- 21 Организация работы экономической службы.
- 22 Организация управления в акционерных обществах.
- 23 Организация управления в государственных предприятиях.
- 24 Организация управления в производственных сельскохозяйственных кооперативах.
- 25 Организация управленческого труда.
- 26 Органы управления финансами, их функции
- 27 Пути совершенствования мастерства руководителя
- 28 Основные направления совершенствования структур управления.
- 29 Основные принципы управления.

- 30 Основные стадии управленческого решения.
- 31 Стратегии реализации нововведений
- 32 Основные функции управления.
- 33 Основы управления внешнеэкономической деятельностью
- 34 Возникновение и разработка нововведений. Особенности нововведений в АПК
- 35 Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
- 36 Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК.
- 37 Особенности управленческого труда.
- 38 Отделенческая структура управления.
- 39 Отраслевая (цеховая) структура управления.
- 40 Оценка эффективности системы управления.
- 41 Планирование работы аппарата управления
- 42 Подбор и расстановка кадров на с\х предприятии.
- 43 Понятие и нормативная база делопроизводства
- 44 Понятие и основные функции оперативного управления.
- 45 Понятие и сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений
- 46 Понятие стиля управления. Типология стилей управления.
- 47 Понятие цели и её значение в управлении производством.
- 48 Понятие, значение и классификация функций управления.
- 49 Понятия и сущность структуры управления. Звено, ступень управления
- 50 Проблемы рационального природопользования. Методы управления охраной окружающей среды
- 51 Проведение служебных совещаний, собраний, бесед
- 52 Прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью
- 53 Программно-целевая структура управления.
- 54 Структура и функции органов управления в АПК
- 55 Развитие науки и практики управления в Российской Федерации.
- 56 Регламентация функций управления.
- 57 Роль диспетчерской службы в оперативном управлении.
- 58 Конфликты в коллективе и пути их преодоления
- 59 Роль информации в управлении производством.
- 60 Роль научно-технического прогресса в развитии АПК
- 61 Система управления. Объект и субъект управления.
- 62 Система формирования кадров
- 63 Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК
- 64 Совершенствование управления инфраструктурой
- 65 Социально-психологические методы управления.
- 66 Структура и функции органов управления АПК на областном и районном уровнях.

- 67 Структурообразующие факторы и принципы построения структур управления.
- 68 Сущность и принципы управления маркетингом
- 69 Сущность и содержание управления в АПК.
- 70 Сущность управления финансами
- 71 Сущность эффективного управления
- 72 Технические средства управления.
- 73 Типы организационно-управленческих структур и их характеристика.
- 74 Типы темперамента человека.
- 75 Требования и подходы к оценке эффективности управления
- 76 Требования к профессиональным и личным качествам руководителя
- 77 Управление в производственных кооперативах
- 78 Управление в государственных унитарных предприятиях
- 79 Управление в хозяйственных товариществах и обществах
- 80 Управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях
- 81 Методы управления качеством труда и продукции
- 82 Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями
- 83 Сущность и функции управления качеством продукции
- 84 Управление машинно-тракторным парком.
- 85 Управление научно-техническим прогрессом в АПК России
- 86 Управление нововведениями
- 87 Общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления
- 88 Управление отраслью животноводства.
- 89 Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
- 90 Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями.
- 91 Управленческое решение.
- 92 Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
- 93 Финансовый механизм. Финансовая политика на предприятии
- 94 Формальные и неформальные группы.
- 95 Функции оперативного управления.
- 96 Функции работников аппарата управления
- 97 Функции управления маркетингом
- 98 Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК
- 99 Экономические методы управления внешнеэкономическими связями
- 100 Экономические методы управления.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрыва-

ет смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос
- подготовка доклада
- вопросы к зачету

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *вопросов к зачету*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответ-	10

	ственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины.

плины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.