

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2021 22:52:51
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f398f917a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан технологического факультета,
к.с.-х.н., доцент

Н.С. Трубчанинова



« 4 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Управление проектами в отрасли»

**для направления подготовки 19.04.03 – Продукты питания животного
происхождения**

Направленность (профиль) Технология мясных и молочных продуктов

Квалификация - магистр

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 19.04.03 – «Продукты питания животного происхождения», утвержденного и введенного в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1487 от 21.11.2014 г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (направленность (профиль) Технология мясных и молочных продуктов).

Составитель(и): г. Э. Н. проф. Анискин Ю. В.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории
и экономики АПК

«22» мая 2019 г., протокол № 15

Зав. кафедрой Кишаев Ю. А.
подпись Ф.И.О.

Согласована с выпускающей кафедрой технологии сырья и продуктов животного происхождения

«13» 06 2019 г., протокол № 16

Зав. кафедрой Шевченко Н. П.
подпись Ф.И.О.

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«19» 06 2019 г., протокол № 5-19

Председатель методической комиссии технологического факультета Ордина Н. Б.

1. Цели и задачи

Дисциплина «Управление проектами в отрасли» изучает комплекс методов, нацеленный на выявление возможностей долгосрочного экономического роста коммерческой организации.

Целью изучения дисциплины служит овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов).

Дисциплина читается для обучающихся по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры). Магистерская программа – технология мясных и молочных продуктов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление проектами относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.04.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Современные проблемы отрасли 2. Управление на предприятиях агропромышленного комплекса
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состав, сущность и задачи управления в АПК; ➤ историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; ➤ использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; ➤ передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.

Преподавание курса «Управление проектами в отрасли» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	способность ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	знать: состав, сущность и задачи управления в отрасли; историю развития и опыт управления в России и зарубежных странах;
		Уметь: использовать передовые приемы разработки и задач и определять пути и средства их решения;
		владеть: методами, техникой и технологией постановки задачи путей их решения
ПК-10	способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ	знать: основы работы в коллективе и порядок выполнения и структуры работ, варианты решения из спектра мнений
		уметь: работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных; использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений;
		владеть: методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.
ПК- 22	Способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	знать: основные способы проектирования научно-исследовательских работ по заданной тематике
		уметь: проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме
		владеть: методами, техникой и технологией проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3	2курс
Семестр (курсе) изучения дисциплины	3	2курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	12
Аудиторные занятия (всего)	32	12
В том числе:		
Лекции	10	2
Лабораторные занятия		
Практические занятия	22	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	14	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной x 14 нед.)	14	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся	58	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	6	1
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	13	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	29	59
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	46	5	11	8	22	45	1	6	6	32
1. Концепция управления проектами.	6	1	1	<i>Консультации</i>	4	5	1	-	<i>Консультации</i>	4
2. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации.	3	-	1		2	4	-	-		4
3. Формирование и функционирование систем управления.	4	1	1		2	5	-	1		4
4. Основы управления проектами	4	1	1		2	5	-	1		4
5. Экономическая оценка инвестиционных проектов	4	1	1		2	5	-	1		4
6. Прединвестиционная фаза проекта	5	-	1		4	5	-	1		4
7. Организационные структуры управления проектами	4	1	1		2	5	-	1		4
8. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области	4	-	2		2	5	-	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	44	5	11	10	18	29	1	4	4	24
1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.	4	1	1	<i>Консультации</i>	2	3	-	1	<i>Консультации</i>	2
2. Система методов управления.	4	1	1		2	2	1	-		4
3. Кадры управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
4. Организация управленческого труда руководителя.	3	-	1		2	2	-	1		2
5. Информационное обеспечение системы управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
6. Управленческие решения.	4	1	1		2	5	-	1		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7. Оперативное управление и диспетчеризация.	4	1	1		2	4	-	-		4
8. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	5	1	2		2	3	-	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	2	-	-		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачет</i>	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	46	5	11	8	22	45	1	6	6	32
<i>1. Концепция управления проектами.</i>	6	1	1	<i>Консультации</i>	4	5	1	-	<i>Консультации</i>	4
<i>1.1. Сущность и содержание управления проектами</i>	2	-	1		1	2	-	-		2
<i>1.2. Предмет и задачи науки управления</i>	2	-	-		2	1	-	-		1
<i>1.3. Принципы управления проектами</i>	2	1	-		1	1	-	-		1
<i>2. Развитие науки и практики управления в развитых странах</i>	3	-	1		2	4	-	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>нах и Российской Федерации.</i>										
2.1. Становление и развитие науки управления	1	-	1		-	1	-	-		1
2.2. Современные школы управления	1	-	-		1	2	-	-		2
2.3. Российский опыт развития науки и управления	1	-	-		1	1	-	-		1
3. Формирование и функционирование систем управления.	4	1	1		2	5	-	1		4
3.1. Сущность системы управления	1	-	-		1	2	-	-		2
3.2. Формирование систем управления проектами	2	1	-		1	2	-	1		1
3.3. Функционирование систем управления	1	-	1		-	1	-	-		1
4. Основы управления проектами	4	1	1		2	5	-	1		4
4.1. Понятие и значение функций управления	1	1	-		-	1	-	-		1
4.2. Общие (основные) функции управления	1	-	-		1	1	-	-		1
4.3. Конкретные функции управления сельскохозяйственным производством	1	-	-		1	1	-	-		1
4.4. Регламентация функций управления.	1	-	1		-	2	-	1		1
5. Экономическая оценка инвестиционных проектов	4	1	1		2	4	-	-		4
5.1. Понятие структуры управления	1	-	-		1	2	-	-		2
5.2. Требования к структуре управления	1	1	-		-	1	-	-		1
5.3. Основные типы структур управления	2	-	1		1	1	-	-		1
6. Прединвестиционная фаза проекта	5	-	1		4	5	-	1		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.1. фазы проекта	3	-	1		2	3	-	1		2
6.2. Федеральный уровень государственного управления	1	-	-		1	1	-	-		1
6.3. Региональный и районный уровни государственного управления	1	-	-		1	1	-	-		1
7. Организационные структуры управления проектами	4	1	1		2	5	-	1		4
7.1. Управление в государственных унитарных предприятиях	1	1	-		-	2	-	1		1
7.2. Управление в хозяйственных товариществах и обществах	1	-	1		-	1	-	-		1
7.3. Управление в производственных кооперативах	1	-	-		1	1	-	-		1
7.4. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями	1	-	-		1	1	-	-		1
8. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области	4	-	2		2	4	-	-		4
8.1. Сущность эффективности управления	1	-	-		1	1	-	-		1
8.2. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления	1	-	-		1	1	-	-		1
8.3. Требования и подходы к оценке эффективности управления	1	-	1		-	1	-	-		1
8.4. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством	1	-	1		-	1	-	-		1
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	-	-	-	-		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	44	5	11	10	18	29	1	4	4	24
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.</i>	4	1	1	<i>Консультации</i>	2	3	-	1	<i>Консультации</i>	2
1.1. Права, обязанности и ответственность руководителя	2	1	-		1	2	-	1		1
1.2. Форма контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей	2	-	1		1	1	-	-		1
<i>2. Система методов управления.</i>	4	1	1		2	5	1	-		4
2.1. Организационно-распорядительные (административные) методы управления	1	1	-		-	3	1	-		2
2.2. Экономические методы управления	2	-	1		1	1	-	-		1
2.3. Социально-психологические методы управления	1	-	-		1	1	-	-		1
<i>3. Кадры управления.</i>	3	-	1		2	2	-	-		2
3.1. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики	1	-	1		-	1	-	-		1
3.2. Оценка кадров управления	1	-	-		1	1	-	-		1
3.3. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя. Пути совершенствования	1	-	-		1	-	-	-		-
<i>4. Организация управленческого труда руководителя.</i>	3	-	1		2	3	-	1		2
4.1. Научная организация управленческого труда	1	-	1		-	2	-	1		1
4.2. Распределение обязанностей между работниками управле-	1	-	-	1	-	-	-	-		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ния. Планирование управленческого труда										
4.3. Организация рабочего места руководителя	-	-	-		-	-	-	-		-
4.4. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда.	1	-	-		1	1	-	-		1
5. Информационное обеспечение системы управления.	3	-	1		2	2	-	-		2
5.1. Понятие и классификация информации	2	-	1		1	1	-	-		1
5.2. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации	1	-	-		1	1	-	-		1
6. Управленческие решения.	4	1	1		2	5	-	1		4
6.1. Сущность и классификация управленческих решений	1	1	-		-	1	-	-		1
6.2. Процесс принятия управленческих решений	1	-	-		1	2	-	1		1
6.3. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	1	-	-		1	1	-	-		1
6.4. Методы принятий решений	1	-	1		-	1	-	-		1
7. Оперативное управление и диспетчеризация.	4	1	1		2	4	-	-		4
7.1. Суть оперативного управления и пути его совершенствования	1	1	-		-	2	-	-		2
7.2. Организация диспетчерской службы и ее функции	2	-	1		1	1	-	-		1
7.3. Технические средства диспетчерской службы	1	-	-		1	1	-	-		1
8. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	5	1	2		2	3	-	1		2
8.1. Управление отраслью растениеводства	1	1	-		-	1	-	-		1
8.2. Управление отраслью жи-	1	-	1		-	-	-	-		-

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
вотноводства										
8.3. Управление машинно-тракторным парком	1	-	-		1	1	-	-		1
8.4. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями	2	-	1		1	1	-	1		-
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	2	-	-		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачет</i>	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.					Форма контроля знаний	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и проме-	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	10	22	18	58	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								<i>Сумма баллов за модули</i>	31	60
Модуль 1. Основы теории и организации управления			46	5	11	8	22		15	30
1.	1. Концепция управления проектами.	ПК-3, 10	6	1	1		4	Устный опрос	1	3
2.	2. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Феде-	ПК-3, 10	3	-	1		2	Устный опрос	2	3

	рации.3								
3.	3. Формирование и функционирование систем управления.	ПК-3, 10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	1 3
4.	4. Основы управления проектами	ПК-3,10, 22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	2 3
5.	5. Экономическая оценка инвестиционных проектов	ПК-3, 10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	1 3
6.	6. Прединвестиционная фаза проекта	ПК-3,10	5	-	1		4	Устный опрос, тестирование	2 3
7.	7. Организационные структуры управления проектами	ПК-3 ПК-22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	1 3
8.	8. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области	ПК3,10,22	4	-	2		2	Тестирование, подготовка рефератов	2 3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		ПК-22	4	-	2		2	Тестовый контроль	3 6
Модуль 2. Организация управленческой деятельности			44	5	11	10	18		16 30
9.	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности	ПК-3, 10, 22	4	1	1		2	Тестирование, подготовка рефератов	1 3
10.	Система методов управления	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	2 3
11.	Кадры управления	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестирование	2 3
12.	Организация управленческого труда руководителя	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестиро-	1 3

								вание		
13.	Информационное обеспечение системы управления	ПК-3,10	3	-	1		2	Устный опрос, тестирование	1	3
14.	Управленческие решения	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	2	3
15.	Оперативное управление и диспетчеризация	ПК-3,10	4	1	1		2	Устный опрос, тестирование	1	3
16.	Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	ПК-3,10, 22	5	1	2		2	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			4	-	2		2	Тестовый контроль	4	6
<i>II.</i>	<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>ПК-22</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>		<i>2</i>	<i>5</i>
<i>III.</i>	<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								<i>3</i>	<i>10</i>
<i>IV.</i>	<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								<i>+</i>	<i>+</i>
<i>V.</i>	<i>V. Промежуточная аттестация</i>		<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>Зачет</i>	<i>15</i>	<i>25</i>

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дис-	10

	циплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения всех видов практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента в семестре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Попов Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

6.2. Дополнительная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие [для магистров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Г. А. Поташева. - М.: Инфра-М, 2016. - 224 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать прерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратиться на них особое

внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Видеоматериалы

Использование видеоматериалов курсом не предусмотрено.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/li	Полнотекстовые электронные библиотеки

brary.html	
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №1	Доска настенная, специализированная мебель, трибуна, Комплект мультимедийного оборудования для лекционных залов ноутбук ASUS, экран настенный SereenMedia 305x229 с настенным электроприводом, проектор Epson EBx18, колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: проектор EPSON EB-X11; экран ScreenMedia; колонки Microlab; доска настенная, кафедра
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №1	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе 19.04.03 Продукты питания животного происхождения:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОН», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20_ / 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Управление проектами в отрасли

дисциплина (модуль)

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления	Кафедра технологии сырья и продуктов животного происхождения
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия технологического факультета

« ___ » _____ 20_ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии

Декан технологического факультета

« ___ » _____ 20_ г.

Трубчанинова Н.С.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Управление проектами в отрасли**
направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного
происхождения
направленность (профиля) **Технология мясных и молочных продуктов**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	способность ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: характеристики и механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать механизмы процессов постановки задачи и определения, каким образом следует искать средства ее решения.	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
					тестовый контроль	
		Подготовка реферата				
Третий этап (высокий уровень)	Владеть: приемами постановки задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения		Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту	
		Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачёту		
ПК-10	способность организовать работу коллектива исполнителей, при-	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала		Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос
				тестовый контроль		

	нимать решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ			Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту	
					тестовый контроль		
					Подготовка реферата		
		Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
						тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)		Владеть: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
						тестовый контроль	
					Модуль 1 «Основы теории и организации управления»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту
тестовый контроль							
			Модуль 2 «Организация управленческой деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачёту		
				тестовый контроль			
				Подготовка реферата			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Незачет	Зачет	Зачет	Зачет
ПК-3	способность ориентиро-	Не способен ориенти-	Частично способен	В основном спосо-	Полностью способен

			но		
	Знать: приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Не знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Частично знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	В основном знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Не умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Частично умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	В основном умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	Владеть: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Не владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Частично владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	В основном владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-22	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме не сформирована	способность проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме сформирована частично	в основном способен проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме	Способен проектировать научно-исследовательские работы по заданной проблеме
	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприя-	Не умеет разрабатывать предложения и	Частично умеет разрабатывать предложения	Способен разрабатывать предложения	Способен на практике разрабатывать пред-

	тия по реализации разработанных проектов и программ	мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Не владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Частично владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Свободно владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тестовые задания для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
2. Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
3. Структурированный комплект документации проекта, представленный в бумажном и/или электронном виде, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
4. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется
А) исполнителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) командой проекта.
5. Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, представляет собой
А) вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта;
Б) действие, выполняемое для достижения цели проекта;
В) **контрольное событие проекта.**
6. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, это
А) план проекта; Б) **продукт проекта;** В) бюджет проекта.
7. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, это
А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) **проект.**
8. Действие, выполняемое для достижения цели проекта, это
А) **работа проекта;** Б) план проекта; В) проектный процесс.
9. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов, это
А) план проекта; Б) **проектный процесс;** В) бюджет проекта.
10. Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта, это
А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) **расписание проекта.**
11. Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, называется
А) работой проекта; Б) **риском;** В) продуктом проекта.

12. Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта, называется
А) планом проекта; Б) бюджетом проекта; В) **управлением проекта**.
13. Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур, называется
А) **изменением в проекте**; Б) риском; В) допущением.
14. Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств, называется
А) риском; Б) ограничением; В) **допущением**.
15. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется
А) процессом; Б) **корректирующим действием**; В) расписанием проекта.
16. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется
А) риском; Б) **ограничением**; В) допущением.
17. Действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков проекта, называется
А) процессом; Б) корректирующим действием;
В) **предупреждающим действием**.
18. Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта, является
А) руководителем проекта; Б) **заказчиком проекта**; В) куратором.
19. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является
А) **руководителем проекта**; Б) заказчиком проекта; В) куратором.
20. Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта, является
А) руководителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) **куратором**.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать

значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Контрольные вопросы и задания

Тема 1. Концепция управления проектами.

1. Назовите отличительные признаки проекта.
2. Какими преимуществами обладает проектный подход в управлении?
3. Как деятельность по управлению проектами связана с другими видами менеджмента?
4. Назовите и охарактеризуйте предпосылки развития теории и практики управления проектами.
5. Опишите субъект и объект управления проектом.

Тема 2. Основы управления проектами.

1. По каким признакам классифицируются проекты?
2. Назовите основные параметры проектов.
3. В чем состоит различие между целью и результатом проекта?
4. Охарактеризуйте основное содержание стратегии проекта.
5. Что представляет собой окружение проекта?
6. Назовите и охарактеризуйте основные методы управления проектами.

Тема 3. Экономическая оценка инвестиционных проектов.

1. Как определяется расчетный период при экономической оценке проекта?
2. Охарактеризуйте структуру денежных потоков проекта.
3. Назовите основные абсолютные показатели проекта.
4. Как рассчитывается и что отражает внутренняя норма доходности проекта?
5. Как рассчитываются и что отражают индексы доходности проекта?
6. Назовите основные временные показатели проекта, как определяется срок окупаемости проекта?
 - б) каковы основные этапы закрытия контракта?
 - 7) в чем заключается основной критерий принятия решения по выходу из проекта?

Тема 4. Прединвестиционная фаза проекта.

1. Какие задачи решаются на прединвестиционной фазе проекта?
2. Какие этапы включает прединвестиционная фаза проекта?
3. Назовите основные предпроектные документы.
4. Какие аспекты отражают технико-экономические соображения?

5. На какие вопросы дает ответ содержание инвестиционного замысла?
6. Какую информацию содержит декларация (ходатайство) о намерениях?
7. Охарактеризуйте содержание обоснования инвестиций.
8. Назовите основные разделы бизнес-плана.

Тема 5. Организационные структуры управления проектами.

1. Что представляет собой организационная структура?
2. Какие организационные структуры используются для осуществления проекта?
3. Назовите особенности функциональной организационной структуры.
4. В чем состоят особенности проектной организации?
5. Каковы особенности матричной организационной структуры?
6. Назовите основные положения о внутрихозяйственной проектной деятельности на предприятиях АПК.
7. Какие задачи позволяет решать проектное финансирование?

Тема 6. Функции проектного управления.

1. Назовите основные этапы, реализуемые при целеполагании.
2. Какие признаки указывают на завершенность целеполагания?
3. Охарактеризуйте виды планов и их основное содержание.
4. Какие методы применяются при календарном планировании работ по проекту?
5. Какие задачи позволяет решать аналитическая функция?
6. Какие задачи позволяет решать при управлении проектами организационная функция?
7. Охарактеризуйте основные виды ресурсов, которыми управляют при реализации проектов.
8. Раскройте содержание функции мотивации.
9. Какие особенности имеет функция координации?
10. Какие функции выполняет офис управления проектами?
11. Какие задачи решает функция контроля и регулирования проекта?

Тема 7. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области.

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области.
2. Каковы общие положения управления проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области?
3. Охарактеризуйте порядок формирования организационной структуры проекта.

4. Назовите основные этапы управления проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области и поясните основное содержание этих этапов.

5. Как осуществляются организационное сопровождение и мониторинг проекта в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области?

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Темы рефератов.

1. Предпосылки развития методов управления проектами
2. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом
3. Перспективы развития управления проектами
4. Функции и подсистемы управления проектами
5. Организационные структуры управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
8. Инжиниринг закупок и поставок
9. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
10. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
11. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
12. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
13. Источники и организационные формы финансирования проектов
14. Организация проектного финансирования
15. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
16. Разработка маркетинговой стратегии проекта
17. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
18. Оценка риска и неопределенности проекта
19. Подготовка персонала компании в области управления проектами
20. Сущность системы управления проектами
21. Особенности управления инновационными проектами
22. Особенности управления международными проектами
23. Сетевое планирование
24. Связь сметного и календарного планирования
25. Ресурсное планирование
26. Бюджетирование проекта
27. Формы контроля производительности труда

Критерии оценивания:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Вопросы итогового контроля

1. Проект как объект управления.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Команда и участники проекта.
4. Управления проектом: содержание и функции.
5. Преимущества проектного подхода в управлении.
6. Взаимосвязь управления проектами с другими видами менеджмента.
7. Предпосылки и перспективы развития теории и практики управления проектами.
8. Типы и параметры проектов.
9. Цели, результаты и стратегия проекта.
10. Окружение проекта.
11. Методы управления проектом.
12. Основные принципы экономической оценки инвестиционных проектов.
13. Исходные данные для экономической оценки проекта.
14. Абсолютные экономические показатели проекта.
15. Внутренняя норма доходности проекта.

16. Индексы доходности проекта.
17. Срок окупаемости проекта.
18. Задачи прединвестиционной фазы проекта.
19. Этапы прединвестиционной фазы проекта.
20. Основные предпроектные документы.
21. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
22. Типы организационных структур управления проектами.
23. Особенности управления проектами в различных организационных структурах.
24. Проектная организация на предприятиях АПК.
25. Целеполагание как функция управления проектом.
26. Планирование как функция управления проектом.
27. Аналитическая функция управления проектом.
28. Организация как функция управления проектом.
29. Мотивация как функция управления проектом.
30. Координация как функция управления проектом.
31. Контроль и регулирование проекта.
32. Проектное финансирование.
33. Общие положения управления проектами в органах власти Белгородской области.
34. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление проектами в органах власти Белгородской области.
35. Порядок формирования команды проекта.
36. Порядок управления проектами в органах власти Белгородской области.
37. Организационное сопровождение и мониторинг проекта.
38. Управление проектами в органах власти Белгородской области.
39. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
40. Организационные структуры управления проектами.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются защиты лабораторных работ, тестовый контроль, устный опрос, доклады с презентациями.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практиче-	25

	ской деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.