

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейников Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 15:43:17

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb237061609b641e33489861662558916268f91316351fca

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета



А.В. Акинчин

« 24 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры»**

Направление подготовки: **35.04.09—«Ландшафтная архитектура»**

Направленность (профиль): **Ландшафтная архитектура и декоративное растениеводство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Майский, 2022

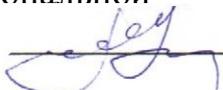
Рабочая программа составлена с учётом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «35.04.09 - Ландшафтная архитектура», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №712;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н.

**Составитель: Партолин И.В., доцент, к.б.н.**

**Рассмотрена** на заседании методического совета агрономического факультета « 17 » мая 2023 г., протокол № 9

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  Партолин И.В., доцент, к.б.н.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.** *Целями* освоения дисциплины «Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры» является формирование у студентов представления о комплексе мероприятий, обеспечивающих постоянство пользования объектами ландшафтной архитектуры, исключающих их истощение до степени разрушения.

**1.2.** *Задачами* изучения дисциплины являются:

- овладение действующими ГОСТ, ОСТ, ТУ, правилами, наставлениями и другими нормативно-техническими и нормативно-справочными материалами, применяемыми при работе с объектами ландшафтной архитектуры;

- получение знаний о нормативно-правовых документах, применяемых в работе по благоустройству и озеленению городских территорий, в том числе экологическое и природоохранное законодательство;

- получение знаний о порядке создания, содержания и приёмки объектов озеленения;

- получение знаний об особенностях договорных отношений в работе по озеленению городских территорий.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры» является неотъемлемой частью подготовки студентов по направлению «35.04.09 - Ландшафтная архитектура».

Входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины», индекс – Б1.О.10.

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

|  |   |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | «Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры» базируется на знаниях общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин: экологии и природопользования, метеорологии и климатологии, урбоэкологии, ландшафтного проектирования, градостроительства. Это пограничная интегрирующая дисциплина, ориентирующая будущего магистра-озеленителя на комплексное применение знаний на формирование и сохранение комфортной среды и всей совокупности возобновляемых природных ресурсов существования и развития человека в условиях города. |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>В начале усвоения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знать</i>: основы метеорологии и климатологии, урбоэкологии, ландшафтного проектирования, градостроительства;</li> <li>- <i>уметь</i>: пользоваться геодезическими и метеорологическими приборами и производить наблюдения, анализировать состояние окружающей среды;</li> <li>- <i>владеть</i>: методами исследования в ландшафте; технологическими приёмами сохранения и реабилитации функций ландшафта.</li> </ul> |
|---|---|

Дисциплина «Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры» является специальной дисциплиной, дающей профессиональные знания бакалавру в области садово-паркового строительства. Знание основ данной дисциплины является основой для взаимопроникновения учебного материала при изучении всего комплекса специальных дисциплин: защиты ландшафтов, рекреационного лесоводства, экологического проектирования в урбанизированной среде, развития городских и сельских территорий и др.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|--|---|
| <b>УК-1</b>      | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий              | <b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знать</i>: основы технологических процессов, потребность в материалах, современные энергосберегающие технологии производства; устройство, рабочие характеристики, методы выбора машин и установок;</li> <li>- <i>уметь</i>: анализировать технологический процесс, потребность материалов, оборудования на объектах ландшафтной архитектуры;</li> <li>- <i>владеть</i>: методами и навыками инженерно-технологических вопросов и конструктивных решений, связанных с содержанием объектов ландшафтной архитектуры.</li> </ul> |
| <b>ОПК-1</b>     | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности | <b>ОПК-1.2.</b> Использует методы решения задач развития ландшафтной архитектуры на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства              | <p>студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знать</i>: закономерности развития растительных сообществ в урбанизированной среде, принципы экологического проектирования, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры;</li> </ul>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>уметь</i>: управлять объектами ландшафтной архитектуры, обеспечивая их устойчивость и долгосрочное функционирование;</li> <li>- <i>владеть</i>: методами экологического проектирования, технологиями рациональной эксплуатации, защиты и воспроизводства объекта ландшафтной архитектуры.</li> </ul> |
|--|--|--|--|

## IV. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы   | Объём учебной работы, час |               |
|--|---------------------------|---------------|
|  | Очная                     | Заочная       |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)  | <b>3 сем.</b>             | <b>3 курс</b> |
| <b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>  | <b>3 сем.</b>             | <b>3 курс</b> |
| Общая трудоемкость, всего, час   | <b>144</b>                | <b>144</b>    |
| <i>зачётные единицы</i>  | <b>4</b>                  | <b>4</b>      |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>  | <b>30,4</b>               | <b>18,4</b>   |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>     |
| В том числе:   | -                         | -             |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 10                        | 4             |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         | -             |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 18                        | 6             |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | 2             |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | 2                         | -             |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         | 6             |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |               |
| Зачёт ( <i>КЗ</i> )  | -                         | -             |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | 0,4                       | 0,4           |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНКР</i> )   | -                         | -             |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -             |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>19</b>                 | <b>4</b>      |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |                           |               |
|  | <b>94,6</b>               | <b>121,6</b>  |
| в том числе:   |                           |               |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (20-60% от объёма лекций)                           | 16                        | 14            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (20-60% от объёма аудиторных занятий) | 20                        | 18            |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение   | 32,6                      | 53,6          |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)               | 10                        | 20            |
| Подготовка к экзамену  | 16                        | 16            |

### 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объёмы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
|--|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Заочная форма обучения |          |                              |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| <b>Модуль 1. Введение</b>  | <b>18</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>                     | <b>14</b>              | <b>15</b>              | <b>-</b> | <b>-</b>                     | <b>15</b>              |
| 1. Основы управления объектами ландшафтной архитектуры   |   | 2         | 2                            | 14                     | 15                     | -        | -                            | 15                     |
| <b>Модуль 2. Направления и звенья устойчивого управления объектами ландшафтной архитектуры</b> | <b>104,6</b>  | <b>8</b>  | <b>16</b>                    | <b>80,6</b>            | <b>116,6</b>           | <b>4</b> | <b>6</b>                     | <b>106,6</b>           |
| 1. Создание зелёных насаждений   | 14  | 1         | 2                            | 11                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 2. Содержание зелёных насаждений   | 14  | 1         | 2                            | 11                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 3. Порядок приёмки объектов озеленения   | 15  | 1         | 2                            | 12                     | 16,6                   | -        | -                            | 16,6                   |
| 4. Система контроля состояния озеленённых территорий   | 14  | 1         | 2                            | 11                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 5. Инвентаризация озеленённых территорий   | 18,6  | 2         | 4                            | 12,6                   | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 6. Порядок осуществления вырубki зелёных насаждений, попадающих в зону строительства           | 15  | 1         | 2                            | 12                     | 16                     | -        | 1                            | 15                     |
| 7. Охрана насаждений озеленённых территорий  | 14  | 1         | 2                            | 11                     | 16                     | -        | 1                            | 15                     |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>  |   |           | 2                            |                        |                        |          |                              | -                      |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |           | -                            |                        |                        |          |                              | 6                      |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |           | -                            |                        |                        |          |                              | 2                      |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  |   |           | 0,4                          |                        |                        |          |                              | 0,4                    |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>  | <b>30,4</b>   | <b>10</b> | <b>18</b>                    | <b>-</b>               | <b>18,4</b>            | <b>4</b> | <b>6</b>                     | <b>-</b>               |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>   |   |           | 19                           |                        |                        |          |                              | 4                      |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>  |   |           | 94,6                         |                        |                        |          |                              | 121,6                  |
| <i>Общая трудоемкость</i>  |   |           | 144                          |                        |                        |          |                              | 144                    |

### 4.3. Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины  |
|--|
| <b>Модуль 1. Введение</b>  |
| 1. Основы управления объектами ландшафтной архитектуры   |
| Правовые основы управления. Планирование природопользования и охраны окружающей среды. Экономические методы управления объектами ландшафтной архитектуры.  |
| <b>Модуль 2. Направления и звенья устойчивого управления объектами ландшафтной архитектуры</b>   |
| 1. Создание зелёных насаждений   |
| Подготовка территории. Растительные грунты и подготовка почвы. Подготовка посадочных мест. Требования к посадочному материалу. Выкопка посадочного материала, транспортировка, хранение. Посадка деревьев и кустарников. Устройство газона. Устройство цветников. Устройство дорожно-тропиночной сети. |
| 2. Содержание зелёных насаждений   |
| Содержание деревьев и кустарников: Полив. Внесение удобрений. Рыхление почвы, мульчирование и утепление. Обрезка кроны, стрижка "живой" изгороди. Лечение растений и защита от вредителей и болезней. Содержание газонов. Содержание цветников. Пути по-   |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b> |  |
|--|--|
|  | вышения жизнеспособности растений в городе. Содержание дорожек и площадок. Содержание малых форм архитектуры.  |
|  | <b>3. Порядок приёмки объектов озеленения</b>  |
|  | Календарные сроки приёмки. Состав комиссии. Документация по сдаче-приёмке объектов. Нормативы для экспертизы при сдаче-приёмке.  |
|  | <b>4. Система контроля состояния озеленённых территорий</b>  |
|  | Комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль. Оценка состояния озеленённых территории осуществляется: долгосрочная оценка - один раз в 10 лет; ежегодная (плановая) оценка - два раза в год; оперативная оценка.   |
|  | <b>5. Инвентаризация озеленённых территорий</b>  |
|  | Цели инвентаризации. Перечень объектов, подлежащих инвентаризации. Паспорт планировочного решения и благоустройства территории. Случаи внеплановой инвентаризации озеленённых территорий.  |
|  | <b>6. Порядок осуществления вырубki зелёных насаждений, попадающих в зону строительства</b>  |
|  | Порядок согласования вырубki и (или) пересадки зелёных насаждений при реализации градостроительной деятельности. Порядок согласования вырубki и (или) пересадки зелёных насаждений при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций. Порядок согласования вырубki зелёных насаждений при капитальном ремонте (в том числе реконструкции, реставрации) объектов. Порядок согласования вырубki зелёных насаждений в процессе их содержания озеленения. Порядок согласования вырубki зелёных насаждений, расположенных на территориях, специально отведенных для агротехнической деятельности по их разведению и содержанию. Согласование вырубki зелёных насаждений при ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций. Основные требования к производству работ по вырубке зелёных насаждений. Контроль за проведением работ по вырубке и возмещению ущерба, нанесённого зелёным насаждениями. |
|  | <b>7. Охрана насаждений озеленённых территорий</b>   |
|  | Система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определённых функций. Обязанности землепользователей по охране озеленённых территорий.   |

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

| № | Наименование рейтингов, | Объём учебной работы | Форма контроля |
|---|-------------------------|----------------------|----------------|
|   |                         |                      |                |

| п/п  | модулей и блоков  | Формируемые компетенции | Общая трудоемкость | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | знаний         | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|-------------------------|--------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Всего по дисциплине</b>   |   | <b>УК-1<br/>ОПК-1</b>   | <b>144</b>         | <b>10</b> | <b>18</b>             | <b>94,6</b>    | <b>Экзамен</b> | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>   |   |                         |                    |           |                       |                |                | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Введение»</b>  |   | УК-1.1                  | <b>18</b>          | <b>2</b>  | <b>2</b>              | <b>14</b>      |                | <b>5</b>                | <b>10</b>               |
| 1.   | Основы управления объектами ландшафтной архитектуры                               |                         | 18                 | 2         | 2                     | 14             | Устный опрос   | 5                       | 10                      |
| <b>Модуль 2. «Направления и звенья устойчивого управления объектами ландшафтной архитектуры»</b> |   | ОПК-1.2                 | <b>104,6</b>       | <b>8</b>  | <b>16</b>             | <b>80,6</b>    |                | <b>26</b>               | <b>50</b>               |
| 1.   | Создание зелёных насаждений   |                         | 14                 | 1         | 2                     | 11             | Устный опрос   | 4                       | 8                       |
| 2.   | Содержание зелёных насаждений   |                         | 14                 | 1         | 2                     | 11             | Устный опрос   | 4                       | 7                       |
| 3.   | Порядок приёмки объектов озеленения   |                         | 15                 | 1         | 2                     | 12             | Устный опрос   | 3                       | 7                       |
| 4.   | Система контроля состояния озеленённых территорий                                 |                         | 14                 | 1         | 2                     | 11             |                | 4                       | 7                       |
| 5.   | Инвентаризация озеленённых территорий   |                         | 18,6               | 2         | 4                     | 12,6           |                | 4                       | 7                       |
| 6.   | Порядок осуществления вырубki зелёных насаждений, попадающих в зону строительства |                         | 15                 | 1         | 2                     | 12             |                | 4                       | 7                       |
| 7.   | Охрана насаждений озеленённых территорий  |                         | 14                 | 1         | 2                     | 11             |                | 3                       | 7                       |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |   |                         |                    |           |                       |                |                |                         | <b>5</b>                |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>   |   |                         |                    |           |                       |                |                |                         | <b>5</b>                |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>                           |   |                         |                    |           |                       |                |                | +                       | +                       |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>   |   |                         |                    |           |                       |                | <b>Зачёт</b>   | <b>15</b>               | <b>30</b>               |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ. Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 5               |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                   | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 30  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов  | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

|                     |                   |                |                 |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетвори-

тельно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Ряховская А.Н. Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях/Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. ISBN 978-5-16-103508-5 <http://bit.do/eziom>
2. Чекалин В.С. Экономика городского хозяйства. СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – <http://bit.do/eziom7>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Зотов В.Б. Муниципальное управление: учебник для вузов/ В.Б. Зотов, З.М. Макашева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 279 с.
2. Сокольская О.Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты: учебное пособие / О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов. – М.: Академия, 2008. - 224 с.
3. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.Д. Фролова. - Изд. 3-е, стереотип. - М.: Академия, 2008. - 352 с.

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Доклады РАН: научно-теоретический журнал.
2. Садоводство и виноградарство: теоретический и научно-практический журнал.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными пла-

нами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента  |
|----------------------------------|--|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа           | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачёту              | При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

1. Велихов, Л.А. Основы городского хозяйства. – М.: Наука, 1996. – 470 с.
2. Гульбинович М.И. Экономика, организация и планирование городского зелёного хозяйства и строительства / М.И. Гульбинович. - М.: Изд-во Министерства коммунального хозяйства РСФСР, 1962. – 275 с.
3. Коробко В. И. Экономика городского хозяйства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 160 с.
4. Правила создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации – М.: ГУП «Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова», 1999. – 65с.
5. Система муниципального управления: учебник для вузов / под ред. В.Б. Зотова. – СПб.: Лидер, 2005. – 256 с.
6. СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (в ред. Постановления Госстроя СССР от 13.07.90 N 61; Приказа Минархитектуры РФ от 23.12.92 N 269; Постановления Госстроя РФ от 25.08.93 N 18-32).
7. Экономика, организация и планирование зелёного хозяйства и строительства: М. Стройиздат, 1987. – 216 с.

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/>
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
5. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>

9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
10. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
11. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
12. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
14. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
16. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## 6.5. Перечень программного обеспечения

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам, используются программы офисного пакета Windows 10, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Для преподавания дисциплины используются:

| Виды помещений   | Оборудование и технические средства обучения  |
|--|---|
| Лекционная аудитория №422  | Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных места.<br>Интерактивная доска, кафедра стационарное демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран) стулья 42 шт., и столы 21 шт. ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная. |
| Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий №430<br>Лаборатория ландшафтного проектирования | Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест: столы ученические индивидуальные – 26, стулья – 26.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная<br>Телевизор HISESE, неттоп Intel NUC,   |

|  |   |
|--|---|
|  | Информационные стенды 2 шт.   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | Специализированная мебель, лопаты, грабли, тяпки, вёдра, садовые ножницы, сучкорезы, топоры, ножовки, почвенные буры и т.д.   |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование  |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 422  | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersy Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №430 | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersy Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Экология.1С-КСУ: Охрана окружающей среды. Академическая версия. Сублицензионный договор №0018-943/18 от 21.10.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную               | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersy Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от  |

|   |   |
|---|---|
| среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)                             | 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.  |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно

предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).