

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2024 15:07:49


Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b3386980a00255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Декан факультета среднего
профессионального образования
Г.В. Бражник
«29» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

п. Майский, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, на основании примерной ОПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

Разработчик: Смурова Л.И. – преподаватель кафедры экономики
Кретьова И.Н., преподаватель кафедры экономики

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

Смурова Л.И. Смурова

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева

Одобрена методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии Бодина В.В. Бодина

Согласована:

Генеральный директор
ЗАО «Томмолоко»

«15» мая 2024 г.



Ткаченко О.А. Ткаченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТ-
НОСТИ»**

1.1. Область применения рабочей программы

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в уста-

	новленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой

будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о фи-</p>

на финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные

<p>налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 408 часов;

из них:

– на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 132 часа;

в том числе, лекций – 38 час.

 практических занятий - 44 часа;

 практической подготовки – 24 часов,

 самостоятельной работы обучающегося – 26 часа;

– на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 158 часов;

в том числе, лекций – 38 час.

 практических занятий - 44 часа;

 практической подготовки – 24 часов;

 курсовая работа – 24 часов;

 самостоятельная работа – 28 часов;

– на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 108 часов;

– экзамен по модулю – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная			Производственная/практическая подготовка
			Обучение по МДК			Курсовых работ (проектов)				
			Всего	В том числе						
		Лабораторных и практических занятий/практическая подготовка								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1- ПК 4.3	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	132	106	44/24	-	-	-	26		
ПК 4.4 – ПК 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	158	130	44/24	24	-	-	28		
ПК 4.1 – 4.7 ОК01- ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-		
ПК 4.1 – 4.7 ОК01- ОК 05, ОК 09	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-	-	10	
	Всего:	408	168	88/48	24	X	108	56	10	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		132	
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		106	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. 2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в РФ 3. Виды бухгалтерской отчетности. 4. Международные стандарты финансовой отчетности 	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	В том числе, практической подготовки Изучение нормативного законодательства, регламентирующего формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием справочных информационных систем «Гарант», «Консультант +», «Главбух».	4	
Тема 1.2. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики 2. Основные правила формирования бухгалтерской отчетности 3. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности 	4	

	В том числе, практических занятий 1. Изучение требований и правил формирования отчетности 2. Изучение состава промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности	4	
Тема 1.3. Автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Содержание	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Бухгалтерские программы для обработки учетных данных и формирования отчетности. 2. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия» и принципы работы в ней. 3. Способы регистрации информации и получения отчетных данных в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение программных продуктов для ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение заданий по заполнению справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	4	
Тема 1.4. Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Особенности проведения инвентаризации 2. Исправление ошибок бухгалтерского учета 3. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете 4. Закрытие счетов и отражение финансового результата деятельности организации 5. Особенности закрытия счетов и реформация баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 6. Формирование информационной базы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	4	
	В том числе, практических занятий 1. Решение ситуационных задач по исправлению ошибок, закрытию счетов и реформации баланса, 2. сверке данных аналитического и синтетического учета.	8	
	В том числе, практической подготовки 1. Выполнение заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» по заполнению информационной базы для формирования отчетности. 2. Решение задач по закрытию счетов и реформации баланса в программе «1С: Бух-	4	

	галтерия 8.3». 3. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
Тема 1.5. Бухгалтерский баланс	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Значение, функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. 2. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация 3. Техника составления бухгалтерского баланса 4. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	4	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение значения, функций и требований, предъявляемых к бухгалтерскому балансу, видов и форм бухгалтерских балансов 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни, формирование оборотно - сальдовой ведомости 3. Формирование показателей баланса и заполнение формы бухгалтерского баланса	4	
	В том числе, практической подготовки Выполнение практического задания по составлению бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	4	
Тема 1.6. Отчет о финансовых результатах	Содержание	10	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его составления 2. Техника составления отчета о финансовых результатах 3. Порядок составления отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	4	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение принципов составления отчета о финансовых результатах 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету доходов и расходов 3. Заполнение бланка отчета о финансовых результатах	4	
	В том числе, практической подготовки Выполнение практического задания по составлению отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	
Тема 1.7. Отчет об	Содержание	6	ОК 01-05,

изменениях капитала	1. Целевое назначение отчета и его структура 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Порядок составления отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета об изменениях капитала 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету капитала и резервов 3. Заполнение отчета об изменениях капитала	2	
	В том числе, практической подготовки Выполнение практического задания по составлению отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.8. Отчет о движении денежных средств	Содержание	10	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Целевое назначение и структура отчета 2. Техника составления отчета о движении денежных средств 3. Порядок составления отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	4	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета о движении денежных средств 2. Решение ситуационных по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств 3. Изучение порядка формирования показателей и заполнение отчета о движении денежных средств	4	
	В том числе, практической подготовки Выполнение практического задания по составлению отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах 2. Техника составления пояснений	4	
	В том числе, практических занятий	4	

	<p>1. Изучение назначения, состава и структуры табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов</p> <p>3. Решение ситуационных задач по заполнению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов</p>		
	<p>В том числе, практической подготовки</p> <p>Выполнение практического задания по составлению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p>	4	
Тема 1.10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	<p>1. Отражение информации по сегментам.</p> <p>2. Отражение событий после отчетной даты</p> <p>3. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности.</p>	4	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Изучение порядка формирования информации по сегментам,</p> <p>2. Решение ситуационных задач по отражению событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.</p>	4	
Тема 1.11. Налоговая и статистическая отчетность организаций	Содержание	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.3
	<p>1. Порядок заполнения налоговых деклараций</p> <p>2. Состав и содержание форм статистической отчетности</p> <p>3. Порядок заполнения деклараций по расчету налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>4. Особенности формирования статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p>	2	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>5. Изучение особенностей заполнения налоговых деклараций</p> <p>6. Изучение особенностей формирования статистической отчетности</p>	2	
	<p>В том числе, практической подготовки</p> <p>1. Выполнение практического задания по формированию налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p> <p>2. Выполнение практического задания по формированию статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p>	2	

<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Написание рефератов Решение кейс-задач Выполнение практических заданий для самостоятельной работы по составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Примерная тематика рефератов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения. 4. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. 5. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 7. История создания и деятельности Совета (комитета) по Международным стандартам финансовой отчетности. 8. Требования к бухгалтерской отчетности согласно МСФО. 9. Автоматизированные системы формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ. 10. Формирование и сдача регламентированной отчетности по электронным каналам связи. 11. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 12. Инвентаризация как условие составления доброкачественной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Классификация бухгалтерских балансов в России. 14. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. 15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы 16. Чистые активы организации и их значение для организации. 17. Порядок составления отчета о движении денежных средств по российским и по международным стандартам. 18. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации. 	<p>26</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>
---	------------------	---

<p>19. Сходство и различия сводной и консолидированной отчетности.</p> <p>20. Принципы составления консолидированной отчетности. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.</p> <p>21. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.</p> <p>22. Значение сегментной отчетности предприятия для внешних и внутренних пользователей.</p> <p>23. Порядок составления, представления и регламентация в учетной политике организации сегментной отчетности.</p> <p>24. Значение статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>25. Виды и формы государственной статистической отчетности.</p>			
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		158	
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		106	
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности предприятия	Содержание	10	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Цель, основные понятия анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	2. Состав и последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	3. Основные методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач с применением различных приёмов анализа.		
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel		
Тема 2.2. Цифровизация процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Понятие, цель, задачи цифровизации анализа финансовой отчетности	4	
	2. Возможности и общая характеристика программного продукта «Ваш финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	3. Программный продукт «STATISTICA», и его использование в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	В том числе, практических занятий	4	
	Работа с интернетом:		
	1. Определение перспективных направлений в цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		

	2. Программные продукты на российском рынке для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: преимущества и недостатки 3. Знакомство с работой в программе «Финансовый аналитик» и «STATISTICA»		
Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	22	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1.Содержание и структура баланса 2.Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ баланса 3.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия 4.Оценка финансовой устойчивости предприятия 5.Методики оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	8	
	В том числе, практических занятий	10	
	Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса		
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel		
Тема 2.4. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	20	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1.Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2.Анализ влияния факторов на прибыль 3.Анализ деловой активности 4.Анализ рентабельности. 5.Оценка воздействия финансового рычага.	8	
	В том числе, практических занятий	8	
	Решение ситуационных задач по анализу отчета о финансовых результатах		
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным отчета о финансовых результатах в программе Excel		
Тема 2.5. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	14	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1.Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. 2.Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 3.Оценка рациональности структуры капитала	4	

	4.Расчет и оценка чистых активов.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Решение ситуационных задач по анализу отчета об изменении капитала		
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала в программе Excel		
Тема 2.6. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1. Значение и задачи анализа денежных потоков организации.	6	
	2. Структурный анализ денежных потоков (прямой метод).		
	3. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (косвенный метод).		
	4. Коэффициентный анализ денежных средств.		
	В том числе, практических занятий	6	
Решение ситуационных задач по анализу отчета о движении денежных средств			
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств в программе Excel		
Тема 2.7. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	1.Анализ амортизируемого имущества	6	
	2.Анализ запасов		
	3.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности		
	В том числе, практических занятий	6	
	Решение ситуационных задач по анализу пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	В том числе, практической подготовки	4	
	Решение практических примеров по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе Excel		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Основные направления в цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Аналитические возможности программы «Excel» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.		28	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Аналитические возможности программы «Финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Аналитические возможности программы «STATISTICA» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 6. Разработка сравнительного аналитического баланса. 7. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия. 8. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами. 9. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. 10. Расчет и анализ чистых активов. 11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 12. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности. 13. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия. 14. Анализ структуры капитала предприятия. 15. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом. 16. Анализ деловой активности предприятия. 17. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа. 18. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага. 19. Прогнозирование денежных поступлений и расходов. 20. Анализ кредитоспособности организации. 21. Особенности анализа сводной и консолидированной отчетности организации. 22. Особенности анализа сегментарной отчетности 23. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности. 24. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности. | | |
|---|--|--|

Курсовая работа (обязательная).

Тематика курсовых работ:

1. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия
2. Оценка имущественного состояния предприятия и источников его формирования
3. Анализ структуры пассива баланса по данным бухгалтерской отчетности предприятия
4. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
5. Анализ эффективности использования оборотного капитала

<ol style="list-style-type: none"> 6. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса 7. Анализ платежеспособности предприятия 8. Анализ финансового состояния предприятия 9. Диагностика финансовой устойчивости предприятия 10. Оценка несостоятельности (банкротства) организации 11. Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности 12. Оценка деловой активности предприятия 13. Анализ рентабельности предприятия 14. Оценка доходности предприятия 15. Анализ состава и движения собственного капитала 16. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 17. Анализ состояния и движения заемных средств на предприятии 18. Оценка источников поступления и направлений расходования денежных средств по видам деятельности 19. Структурный анализ денежных потоков 20. Коэффициентный анализ денежных потоков 21. Сравнительный анализ отчета о движении денежных средств в российской и зарубежной практике 22. Анализ состояния и использования основных средств 23. Анализ и оценка материально-производственных запасов предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 24. Управление дебиторской задолженностью предприятия 25. Анализ состояния и движения кредиторской задолженности 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы, составление плана курсовой работы. - Подбор источников и литературы. - Проверка введения. - Проверка теоретической части работы. - Проверка практической части работы. - Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. - Проверка заключения. - Проверка приложений к курсовой работе. - Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. - Защита курсовой работы. 	24	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм, с использованием программы «Финансовый аналитик» 9. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 10. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 11. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 12. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. 		<p>ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
<p>Производственная практика итоговая по модулю Виды работ Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством; Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>104</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности.		
Экзамен по модулю	10	
Всего	408	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234; лаборатории «Учебная бухгалтерия № 216, учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности № 313.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт).

Наглядные стенды: «Состав ККМ», «Признаки подлинности денежной купюры номиналом 1000 рублей», «Банкноты и монеты Банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 216:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, информационные стенды «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия», «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; доска настенная, видеокамера купольная.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 313:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, наглядные стенды «Этапы статистического исследования», «Сводка и группировка статистических данных», «Обобщающие статистические показатели», «Корреляционно-регрессионный анализ»

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-

ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoftoffice 2010 standard, Антивирус KasperskyEndpointsecurity стандартный, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса), 1С:Предприятие 8, Stat. Комплект для обучения в высших учебных заведениях, защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z. STATISTICA, Финансовый аналитик

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

Основная литература

1. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов.- Москва: КНОРУС,2019.-204с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО). Учебник / Брыкова Н.В. - Москва: КноРус, 2018. - 240 с.

Дополнительная литература

1. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646>
2. Практикум 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие / составитель Л. В. Климкина. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 92 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133635> .
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. — Симферополь : КИПУ, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9500995-6-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов; со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Текущий контроль в форме: устного опроса; решения кейс-задач; написания рефератов,
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	выполнения заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», выполнения тестовых заданий по темам МДК, деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности в программе «Ваш финансовый аналитик», интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Курсовая работа Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние в программе «Ваш финансовый аналитик»; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков в программе «Ваш финансовый аналитик».	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Устный опрос, решение кейс-задач; написание рефератов,
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	выполнение тестовых заданий, по темам МДК, деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Курсовая работа Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуника-	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	

цию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявление адекватной позиции по отношению к изменениям в социально-экономической действительности, мире труда и профессиональной деятельности.	

* В соответствии с учебным планом, по итогам изучения двух профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный).