

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.07.2024 13:51:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644653d8986ab6255891f268f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Г.В. Бражник  
«29» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля ПМ. 03**  
**« Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовый уровень)

Форма обучения - заочная

п. Майский, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, на основании примерной ОПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

**Разработчик:**

Смурова Л.И. – преподаватель кафедры экономики, к. э. н.

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

Смурова Л.И. Смурова

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева

**Одобрена** методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии Бодина В.В. Бодина

**Согласована:**

Генеральный директор  
ЗАО «Томмолоко»

«15» мая 2024 г.



О.А. Ткаченко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основную вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

	<p>выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  заполнять платежные поручения по уплате налогов и сборов, входящих и не входящих в единый налоговый платеж;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, взносов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;  осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  заполнять Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и</p>

	<p>сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России;</p> <p>порядок заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 212 час.

Из них: на освоение МДК 03.01. – 168 часа

В том числе, самостоятельная работа – 130 час.;

Производственная практика - 36 час.

Экзамен по модулю – 8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная/практическая подготовка	Учебная		
Лабораторных и практических занятий/практическая подготовка	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	168	38	24/8	-	-	-	130	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	Производственная практика	36		-		36	-	-	-
	<b>Экзамен по модулю</b>	8			-	-			8
	<b>Всего:</b>	<b>212</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>130</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК. 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ</b>			
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>		91	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 1. Основы налогообложения в РФ	<b>Содержание</b> Экономическое содержание налогов. Налоговое законодательство РФ. Система налогов в РФ. Классификация налогов. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	1	
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> «Экономическая сущность налогов и налогообложения. Система налогов в РФ». Устный опрос, выполнение заданий по классификации налогов.	1	
	<b>Практическое занятие</b> «Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов». Устный опрос, выполнение заданий по определению элементов налогообложения, источников уплаты налогов, тестирование по теме.	1	
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	<b>Содержание</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	1	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и		

	<p>перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по составлению бухгалтерских проводок, расчету пеней и штрафов.</p> <p><b>Практическое занятие</b> «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов по образцу.</p>	1	
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p><b>Содержание.</b> Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДС. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на прибыль. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДС. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета других федеральных налогов.</p>	1	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Организация расчетов с бюджетом по НДС». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b> «Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b> «Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление справки по форме 2 -НДФЛ, расчета по форме 6- НДФЛ.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b> «Организация расчетов с бюджетом по другим федеральным налогам». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов, водного налога, государственной пошлины, оформление платежных поручений на перечисление налогов, тестирование по теме.</p>	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	

	<p>1. Рассчитать налоговую базу и исчислить сумму налога: НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ.</p> <p>2. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов в бюджетную систему РФ, Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.</p> <p>3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет.</p>		
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	<b>Содержание.</b> Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на имущество организаций. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета транспортного налога. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета земельного налога.	1	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.	1	
	<b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.	1	
	<b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога, составление налоговой декларации, тестирование по теме.	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<p>1. Рассчитать налоговую базу и исчислить сумму налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога.</p> <p>2. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов в бюджетную систему РФ, Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.</p> <p>3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет.</p>		
Тема 5. Организация расчетов с	<b>Содержание.</b> Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого налога при	-	ОК 01-05, ОК 09;

бюджетом по специальным налоговым режимам	упрощенной системе налогообложения. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого налога на вмененный доход.		ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.	1	
	<b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление единого налога, составление налоговой декларации.	1	
	<b>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход».</b> Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, оформление платежного поручения на перечисление налога, составление налоговой декларации, тестирование по теме.	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	1. Рассчитать налоговую базу и исчислить сумму ЕСХН, УСН. 2. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов в бюджетную систему РФ, Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам. 3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет.		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.	80	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2	

7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.			
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		43	
Тема 6. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ.	Правовое регулирование отношений по уплате страховых взносов. Плательщики, застрахованные лица, объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> «Порядок расчета базы для исчисления страховых взносов по видам обязательного социального страхования». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по расчету базы для исчисления страховых взносов. <b>Практическое занятие</b> «Порядок исчисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению сумм страховых взносов, тестирование по теме.	2  2	
Тема 7. Бухгалтерский учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<b>Содержание.</b> Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расходов за счет бюджета ФСС РФ. Отчетность по страховым взносам в ФНС РФ и ФСС РФ.	1	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ» Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составление бухгалтерских проводок.	1	
	<b>Практическое занятие</b> «Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению» Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению пособий, составление бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие</b> «Заполнение и представление форм отчетности по страховым взносам». Устный опрос, выполнение заданий по заполнению форм отчетности по страховым взносам, тестирование по теме.	2	
<b>Практическая подготовка:</b>		2	

	<p>1. Рассчитать облагаемую базу и исчислить сумму страховых взносов по: страхованию временной нетрудоспособности и материнства, пенсионному страхованию, медицинскому страхованию, страхованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Заполнить платежные поручения на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и СФР.</p> <p>3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов в ФНС РФ и СФР.</p>		
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному пенсионному страхованию.</p> <p>2. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</p> <p>3. Инвентаризация расчетов по страховым взносам, порядок ее проведения и оформление результатов.</p> <p>Решение спорных практических ситуаций по страховым взносам</p>		50	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Итого</b>		138	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>рассчитать для перечисления в бюджетную систему РФ НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, страховых взносов на пенсионное страхование, страхование временной нетрудоспособности и материнства, медицинское страхование, страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, составить платежные поручения.</p>		36	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		212	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234; лаборатории «Учебная бухгалтерия № 302, помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234:

Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON, экран с электроприводом Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук PackardBell.

Стенды: «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, отчетности.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 302:

Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, информационные стенды «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия», «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; доска настенная, видеочамера купольная.

Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал) обучающихся оснащены специализированной мебелью; комплектом компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.);

Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

#### **3.2. Лицензионное программное обеспечение**

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky End-point security стандартный.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций.

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях

Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература**

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобшко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Периодические издания**

1. Журнал «Главбух: практический журнал для бухгалтера».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «документы и комментарии».
3. Журнал «Налоговый вестник: разъяснения, консультации, официальные документы».

### **Нормативные акты**

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский Кодекс РФ часть 1. № 51-ФЗ от 30.11.1994 г.
3. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1): федеральный закон РФ от 31июля 1998г. №146-ФЗ.
4. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2): федеральный закон РФ от 5 августа 2000г. №117-ФЗ.
5. Российская Федерация. Кодексы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
6. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Министерства финансов РФ от 29.07.98г. №34н.
8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: приказ Министерства Финансов РФ № 106н от 06.10.2008г.

### **Интернет ресурсы**

1. <http://www.nalog.ru> - Сайт ФНС России
2. <http://www.rnk.ru> - Сайт журнала «Российский налоговый курьер»
3. <http://www.nalvest.ru> - Сайт журнала «Налоговый вестник»
4. <http://www.ib.ru> - Сайт газеты «Учёт. Налоги. Право»

5. <http://www.saldo.ru> - Бухгалтерский сервер
6. <http://www.taxpravo.ru> - Российский налоговый портал
7. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
8. <http://www.consultant.ru> - Компания «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Данная дисциплина базируется на знаниях и практических навыках дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и наличие практических навыков по изученной дисциплине.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу

		<p>плинарному курсу</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра.</p> <p>Контрольная работа по междисциплинарному курсу</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра.</p> <p>Контрольная работа по междисциплинарному курсу</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкур-</p>

<p>тельную деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>сах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>