

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2024 10:04:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9beb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление персоналом»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика, управление и учет на предприятии»
(квалификация выпускника - магистр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

Задачи:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучение процесса адаптации персонала

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление персоналом относится к базовым дисциплинам (Б1.О.07) основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

Знать: способы и методы управления персоналом

Уметь: Разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические)

людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

Владеть: способами разработки командной стратегии.

УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Знать: Стили руководства командой

Уметь: решать ситуационные задачи различного типа;

Владеть: методам планирования количественной и качественной потребности в персонале

УК -3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать: виды конфликтов и стрессов

Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты

Владеть: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов

УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды

Знать: способы делегирования полномочий

Уметь: делегировать полномочия и управляет членами команды

Владеть: способами делегирования полномочий команде

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля – зачет.

Авторы: доктор экономических наук, профессор кафедры экономики Добрунова А.И.