

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 14:47:51

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16010044b5306980ab6159891f268f913a1351ae

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Электронный документооборот в племенном животноводстве»

направление подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата)

профиль — Технология производства продуктов животноводства

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единиц, 108 часа.

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины – формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления в племенном животноводстве путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес-процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования.

1.2. Задачи:

- знать системы электронного документооборота в племенном животноводстве;
- знать правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления в племенном животноводстве;
- уметь управлять функциями систем электронного документооборота в области племенного животноводства;
- владеть навыками выбора и внедрения комплексных систем электронного документооборота и документирования управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронный документооборот в племенном животноводстве» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1, индикатор достижения УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи);
- Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных (ПК-2, индикатор достижения ПК-2.2. Осуществляет контроль и координацию электронного документооборота в животноводстве);
- Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных (ПК-8, индикатор достижения ПК-8.2. Планирует организацию кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных);
- Способен к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных (ПК-9, индикатор достижения ПК-9.1. Использует специализированные программы управления стадом).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.
- электронный документооборот в животноводстве.
- показатели продуктивности и воспроизводства животных.
- биологические особенности животных.
- основные критерии и положения по управлению стадом.

уметь:

- находить информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.

- осуществлять регистрацию данных в базах по племенному животноводству.
- контролировать электронный документооборот в животноводстве.
- организовать кормопроизводство и кормление с учетом биологических особенностей животных.
- использовать специализированные программы в животноводстве.

владеть:

- навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач в зоотехнии.
- навыками координации электронного документооборота в животноводстве.
- осуществлять регистрацию данных в базах по племенному животноводству.
- навыками планирования организации кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных.
- навыками использования специализированных программ управления стадом.