

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.07.2024 13:49:00


Уникальный программный ключ:

5258223550ea11e0257da490648e387a19111e6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я. ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Декан факультета среднего
профессионального образования
Г.В. Бражник
«29» мая 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(АНГЛИЙСКИЙ)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

Форма обучения - заочная

п. Майский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., примерной ОПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Василенко Е.В., преподаватель кафедры иностранных языков

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

 Л.И. Смурова


Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

«02» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Т.В. Парникова

Одобрена методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекция	2
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.	Лекции	2		
	Лабораторные работы	2		
	<i>Содержание учебного материала</i> Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, характер, национальность) Правила чтения. Словообразование. Местоимения. Существительные. Артикль. Прилагательные и наречия.			ОК 01-06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника, учебного пособия. Работа с текстом.	6		

	Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.		
Раздел 2. Развивающий курс			
Тема 2.1 Образование	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Числительные, чтение дат, время. Предлоги.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения об одном из университетов.	10	
Тема 2.2. Мой колледж	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Описание учебного заведения. Распорядок дня студента. Досуг. Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы. Слова-маркеры времени. Типы вопросительных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка презентации о своем колледже.	8	

Раздел 3 Основной курс			
Тема 3.1. Моя будущая профессия.	Лабораторные работы	4	ОК 01-06, ОК 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Профессии, профессиональные качества, известные люди в профессии, моя специальность. Времена группы Continuous. Модальные глаголы и их заменители.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	8	
Тема 3.2. Устройство на работу	Лабораторные работы	4	ОК 01-06, ОК 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Составление резюме. Подготовка к собеседованию. Времена группы Perfect. Страдательный залог.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.	8	
Тема 3.3.	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК

Деловое общение	<u>Содержание учебного материала</u> Деловой этикет. Деловая переписка. Переговоры с партнером. Телефонные переговоры. Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола.		09
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. <u>Составление диалогов.</u>	8	
Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги.	Лабораторные работы	2	OK 01-06, OK 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Банки и их деятельность. Банковские продукты и услуги. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Причастие I. Причастие II. Герундий.		
Тема 3.5. Экономика	Лабораторные работы	2	OK 01-06, OK 09
	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая система России. Экономическая система Великобритании		

	Сложное дополнение. Придаточные предложения условия и времени. Повторение грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка презентации: Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.	8	
	Всего:	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб– 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p style="text-align: center;">Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, <p>Программное обеспечение читальных залов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И. П. Агабекян. – М: Проспект, 2017. – 288 с.
2. А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-26881-0 : 438 р.

3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. - <https://new.znanium.com/catalog/product/1028714>
2. Паренюк, Н. Ю. Английский язык: учебное пособие для студентов факультета СПО неязыковых вузов / Н. Ю. Паренюк, Н. П. Шило; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017.
3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

– Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

– Мой Офис Образование free бессрочная для СПО.

– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

– Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.

– Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.

2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.

3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.

4. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета

5. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия

6. www.multitrans.ru – Электронный словарь

7. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс

8. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

9. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

10. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с текстом, профессиональной литературой.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Декан факультета среднего
профессионального образования
Г.В. Бражник
«29» мая 2024 г.



УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(немецкий)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - заочная

п. Майский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., примерной ОПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Свищева И.В. - преподаватель кафедры иностранных языков

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

 _____ Л.И. Смурова

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

«01» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  _____ Т.В. Парникова

Одобрена методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии  _____ В.В. Бодина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2 . Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (немецкий)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) относится к разделу профессиональной подготовки и входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	<ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);• понимать тексты на базовые	<ul style="list-style-type: none">• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум,

ОК 06, ОК 09.	профессиональные темы; <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ; • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности.
------------------	--	--

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
В том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы и зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		50	
	Лекция: «Перспективы изучения немецкого языка»	2	
Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Клише и выражения для представления и знакомства		
	Порядок слов в предложении. Имя существительное.		
	Немецкий алфавит. Правила чтения.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 1.2. Учеба. Мой Университет	Текст «Ich bin Student» развитие навыков чтения перевода, беседа по тексту;		ОК 01-06, ОК 09
	Текст «Meine UNI», развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		
	Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола.		
	Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 1.3. Устройство на	Текст "Mein Lebenslauf " развитие навыков чтения перевода, беседа по тексту;		ОК 01-06, ОК 09

работу	Составление анкеты, сопроводительного письма, резюме, интервью.		
	Система времен глагола. Повелительное наклонение. Местоимение.		
	Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 1.4. «Моя будущая профессия»	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Разговорная тема «Моя будущая профессия». Неопределённо-личное местоимение <i>man</i> , безличное местоимение <i>es</i> . Повелительное наклонение.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	40	ОК 9,
Раздел 2		20	
Тема 2.1 Профессиональный этикет	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Введение и активизация лексических единиц по теме «Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)» Составление диалогов развитие навыков говорения, перевода. Личные и притяжательные местоимения. Числительные.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 2.2 Телефонный разговор/ переговоры	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Введение и активизация лексических единиц по теме «Правила телефонного этикета». Назначение и отмена встречи. Корректировка фонетических навыков чтения. Модальные глаголы.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 2.3. Международная бизнес- корреспонденция.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Знакомство с правилами ведения международной деловой корреспонденцией. Основные реквизиты. Структура делового письма. Виды писем. Основные клише и выражения. Виды сложных предложений. Предлоги, союзы.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема: 2.4. Германия – страна и люди	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Текст "Deutschland" развитие навыков чтения перевода, беседа по тексту. Закрепление основных интонационных моделей		

	предложения. Возвратные глаголы. Пассивная форма (Passiv).		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	12	ОК 09
Раздел 3		16	
Тема 3.1. Экономика России и Германии	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Разговорная тема « Экономика Германии» Специальные термины и фразеологические обороты. Модальные конструкции: Partizip1. Partizip11. zu +Partizip1 в качестве определений. Корректировка фонетических навыков чтения. Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
Тема 3.2. Маркетинг. Менеджмент.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09
	Введение и активизация лексических единиц по теме «Основы маркетинга и менеджмента». Основные термины. Основные элементы маркетинга. Методы управления. Работа с текстами по теме: «Основы маркетинга». Международный маркетинг. Реклама. Обособленные причастные обороты.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	12	ОК 09
Всего		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1
---	--

район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	<p style="text-align: center;">Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p style="text-align: center;">Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, <p>Программное обеспечение читальных залов: - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018.</p>

	<p>Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	---

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И. П. Агабекян. – М: Проспект, 2017. – 288 с.
2. А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-26881-0 : 438 р.

3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. - <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028714>
2. Паренюк, Н. Ю. Английский язык: учебное пособие для студентов факультета СПО неязыковых вузов / Н. Ю. Паренюк, Н. П. Шило; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017.
3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Мой Офис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
4. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
5. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
6. www.multitran.ru – Электронный словарь
7. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
8. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
10. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с текстом, профессиональной литературой.</p>

<p>на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--