

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.07.2024 14:24:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237361602b644b73d489861c255891f288f013a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета,

к.т.н., доцент

 /Макаренко А.Н./

« 24 » мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Технологии информационного менеджмента в
агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки/специальность: 09.04.03 – Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №916;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.
- профессионального стандарта "Администратор баз данных", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 408н;
- профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н;
- профессионального стандарта "Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (с изменениями Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. N 727н);
- профессионального стандарта "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н;
- профессионального стандарта "Системный аналитик", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367Н.

Составители: доцент, к.ф.-м.н. Голованова Е.В., к.т.н., доцент Миронов А.Л., к.т.н. Клёсов Д.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики

«02» мая 2024 г., протокол №9

И.о. зав. кафедрой



Клёсов Д.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Клёсов Д.Н.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология информационного менеджмента в агропромышленном комплексе - дисциплина, изучающая теоретические вопросы и практические аспекты информационного менеджмента.

1.1. Цель дисциплины заключается в формировании у студентов представления о принципах и содержании информационного менеджмента, получении студентами теоретических знаний и практических навыков управления экономическими информационными системами на всех этапах их жизненного цикла.

1.2. Задачи:

изучить основные принципы, стандарты и методы информационного менеджмента;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях-производителях информационных продуктов;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях, занимающихся реализацией информационных продуктов;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях-потребителях информационных продуктов;

выработать практические навыки по организации создания информационных технологий и систем и их внедрения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Технология информационного менеджмента в агропромышленном комплексе относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>Информационное общество и проблемы прикладной информатики</p> |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>знать: ^ основные понятия, используемые в информатике и программировании; ^ элементарные методы математики, экономико-статистические методы исследования; ^ понятия системы и системного анализа;</p> <p>уметь: ^ применять средства компьютерной техники, пакеты прикладных программ для решения прикладных задач; ^ пользоваться сетевыми информационными ресурсами, работать с сетевыми службами и сервисами;</p> <p>владеть: ^ навыками использования офисных прикладных программ и информационных ресурсов сети Интернет</p> |

Дисциплина является предшествующей для анализа и реинжиниринга процессов автоматизации, принятия решений в условиях неопределенности и риска, технологий автоматизации типовых управленческих задач современных информационных систем, информационных технологий в профессиональной деятельности

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы Достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| ПК-2 | Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности информационных систем в процессе эксплуатации прикладных информационных систем | ПК-2.2 Способен объективно осуществлять интегральную оценку качества и надежности информационных систем | Знать: интегральную оценку качества и надежности информационных систем Уметь: объективно осуществлять интегральную оценку качества и надежности информационных систем Владеть: навыками осуществления интегральной оценки качества и надежности информационных систем |
| ПК-4 | осуществлять интегральную оценку качества и надежности информационных систем | ПК-4.1 Демонстрирует знание основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем ПК-4.2 Организует процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем | Знать: основные понятия и критерии, используемые при организации процесса разработки информационных систем Уметь: демонстрировать знание основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем Владеть: Демонстрацией знаний основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем Знать: процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем. Уметь: организовать процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Владеть: навыками организации процесса управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем</p> |
| | | <p>ПК-4.3 Использует современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учетом специфики решаемых прикладных задач</p> | <p>Знать: современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учетом специфики решаемых прикладных задач Уметь: использовать современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учетом специфики решаемых прикладных задач Владеть: современными методами управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учетом специфики решаемых прикладных задач</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|---------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 1 | 2 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | 144 |
| <i>зачетные единицы</i> | 3 | 3 |
| 1.1 Контактная аудиторная работа | 28,25 | 16,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 10 | 4 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 18 | 10 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) | - | - |
| 1.3 Контактная внеаудиторная работа (контроль) в том числе по семестрам | 19 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| в том числе: | 96,75 | 123,75 |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | 2 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 10 | 1 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 58,75 | 102,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | 10 |
| Подготовка к зачету | 8 | 8 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| 1 | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1 Основы информационного менеджмента | 58,75 | 4 | 8 | 46,75 | 56 | 2 | 4 | 50 |
| Лекция 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА | 10 | 2 | - | 8 | 10 | 1 | - | 9 |
| Лекция 2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ УПРАВЛЕНИЯ | 10 | 2 | - | 8 | 10 | 1 | - | 9 |
| Лабораторно-практическое занятие 1. Разработка организационно-штатной структуры компании | 10 | - | 2 | 8 | 10 | - | 1 | 9 |
| Лабораторно-практическое занятие 2. Разработка поэтажного плана офиса компании | 10 | - | 2 | 8 | 10 | - | 1 | 9 |
| Лабораторно-практическое занятие 3. Разработка структуры локальной компьютерной сети компании | 10 | - | 2 | 8 | 10 | - | 1 | 9 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 8,75 | - | 2 | 6,75 | 6 | - | 1 | 5 |
| Модуль 2 Практические аспекты информационного менеджмента | 66 | 6 | 10 | 50 | 81,75 | 2 | 6 | 73,75 |
| Лекция 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ | 9 | 2 | - | 7 | 12 | 1 | - | 11 |
| 2. Лекция 4. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ | 11 | 4 | - | 7 | 12 | 1 | - | 11 |
| 3. Лабораторно-практическое занятие 4. Разработка типовых программно-технических конфигураций для ИС компании | 9 | - | 2 | 7 | 12 | - | 1 | 11 |
| 4. Лабораторно-практическое занятие 5. Разработка стратегического плана информатизации компании | 9 | - | 2 | 7 | 12 | - | 1 | 11 |
| 5. Лабораторно-практическое занятие 6. Разработка | 9 | - | 2 | 7 | 12 | - | 1 | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|---|--------|---|---|------|
| оперативного плана информатизации компании. | | | | | | | | |
| Лабораторно-практическое занятие 7. Разработка плана управления рисками проекта информатизации компании | 9 | - | 2 | 7 | 13 | - | 2 | 11 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 10 | - | 2 | 8 | 8,75 | - | 1 | 7,75 |
| <i>Текущие консультации</i> | | | | | 6 | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | | | 2 | | | |
| <i>Зачет</i> | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 28,25 | | | | 16,25 | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 19 | | | | 4 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 96,75 | | | | 123,75 | | | |
| <i>Итого</i> | 144 | | | | 144 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1 Основы информационного менеджмента |
| <i>1 ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</i> |
| Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента. Информационные системы как базовая компонента. |
| <i>2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ УПРАВЛЕНИЯ</i> |
| Виды информационных систем в организации. Управляющие роли информационных технологий. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. |
| Модуль 2 Практические аспекты информационного менеджмента |
| <i>3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</i> |
| Сущность планирования ИС, его виды. Стратегическое планирование информационных систем. Принципы формирования проекта и внедрения ИС. Программные продукты для создания ИС |
| <i>4. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ</i> |
| Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Эффективность ИТ. |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|-------------------------|----------------------|-----------|----------------------|----------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабораторные занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | ПК-2 ПК-4 | 144 | 10 | 18 | 96,75 | зачет | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Сумма баллов за | 31 | 60 |
| Модуль 1 Основы информационного менеджмента | | ПК-2 ПК-4 | 58,75 | 4 | 8 | 46,75 | | 15 | 30 |
| 1. | Лекция 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА | | 10 | 2 | - | 8 | тестовое задание | 2 | 4 |
| 2. | Лекция 2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ | | 10 | 2 | - | 8 | тестовое задание | 2 | 4 |
| 3. | Лабораторно-практическое занятие 1. Разработка организационно-штатной структуры компании | | 10 | - | 2 | 8 | защита лабораторно-практической работы | 3 | 6 |
| 4. | Лабораторно-практическое занятие 2. Разработка поэтажного плана офиса компании | | 10 | - | 2 | 8 | защита лабораторно-практической работы | 3 | 6 |
| 5. | Лабораторно-практическое занятие 3. Разработка структуры локальной компьютерной сети компании | | 10 | - | 2 | 8 | защита лабораторно-практической работы | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | | 8,75 | - | 2 | 6,75 | Тестирование | 2 | 4 |

| Модуль 2 Практические аспекты информационного | | ПК-2 ПК-4 | 66 | 6 | 10 | 50 | | 16 | 30 |
|--|--|--------------|----|---|----|----|--|----|----|
| 1. | Лекция 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ | | 9 | 2 | - | 7 | тестовое задание | 2 | 4 |
| 2. | Лекция 4. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ | | 11 | 4 | - | 7 | тестовое задание | 2 | 4 |
| 3. | Лабораторно-практическое занятие 4. Разработка типовых программно-технических конфигураций для ИС компании | | 9 | - | 2 | 7 | защита лабораторно-практической работы | 2 | 4 |
| 4. | Лабораторно-практическое занятие 5. Разработка стратегического плана информатизации компании | | 9 | - | 2 | 7 | защита лабораторно-практической работы | 3 | 5 |
| 5. | Лабораторно-практическое занятие 6. Разработка оперативного плана информатизации компании | | 9 | - | 2 | 7 | защита лабораторно-практической работы | 3 | 5 |
| 6. | Лабораторно-практическое занятие 7. Разработка плана управления рисками проекта информатизации компании | | 9 | - | 2 | 7 | защита лабораторно-практической работы | 2 | 4 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | | | 10 | - | 2 | 8 | Тестирование | 2 | 4 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i> | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | <i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачёте

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение

свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Лентяева, Т. В. Управление жизненным циклом информационных систем: Практикум : учебное пособие / Т. В. Лентяева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163877> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. - Казань : КНИТУ, 2018. - 108 с. - ISBN 978-5-7882-2541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895932> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д. В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 225 с. - ISBN 978-5-00184-074-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913987> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://do.belgau.edu.ru> (логин, пароль студента)

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Миронов А.Л. Технология информационного менеджмента. Учебное пособие для студентов направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»/ А.Л. Миронов, В.А. Ломазов, Д.А. Петросов, В.А. Игнатенко. - Белгород: Издательство Белгородского ГАУ, 2016. - 38 с

6.3.2. Видеоматериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=zRnIUEjkCeU>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=aY3CPPpe8qc>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=Vxs-86nWDR0>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=Ebdc-HQGnH0>

6.3.3 Печатные периодические издания

1. <http://novtex.ru/IT/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- Блог Школы Менеджеров «Стратоплан».
- Wait But Who — блог об управлении и общечеловеческих темах.

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

1. учебная аудитория лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
2. компьютерный класс для проведения лабораторно – практических занятий.
3. помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| № 2 Учебная аудитория для занятий лекционного типа | Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6»/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения |
| № 301 Компьютерный класс | компьютер в сборе ELPO «PC-13-8100-8GB-ITB» (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенды, жалюзи, купольная видеокамера |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel® 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17» CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| № 2 Учебная аудитория для занятий лекционного типа | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022) |
| № 301 Компьютерный класс | - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.- Информационно правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО) |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. A Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).