

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.07.2024 16:41:41

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbc27376a1609fc44b77d8986ab6255891f288f013e1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

Факультет Агрономический

УТВЕРЖДАЮ



Декан агрономического факультета

Акинчин А.В.

Акинчин А.В.

«17» 05 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки

35.03.10 - «Ландшафтная архитектура»

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)

«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(указывается наименование направленности (профиля))

квалификация
бакалавр

Майский, 2024

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04. 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 августа 2017 г. № 736;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой и одобрена методической комиссией факультета.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования в высших учебных заведениях, является заключительным и обязательным этапом оценки качества освоения студентами основной образовательной программы

1.2. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации бакалавров (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура». В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включая подготовку к процедуре защиты. Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением. Для студентов, обучающихся по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» итоговая государственная аттестация включает один вид испытаний:

- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации. Решение о присуждении выпускнику квалификации бакалавра ландшафтной архитектуры принимается на закрытом заседании ГАК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии на основании результатов итоговых комплексных испытаний.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и является обязательной.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности;

- приобретение студентами компетенций, определяемых в рамках ОПОП по профилю подготовки оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени сформированности у выпускников необходимых компетенций по профилю подготовки.

В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен разрабатывать отдельные элементы и фрагменты проекта объекта ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации (ПК-1);
- Способен решать инженерно-технологические вопросы и выбирать конструктивные решения при проектировании объектов ландшафтной архитектуры (ПК-4);
- Способен реализовывать технологии выращивания посадочного материала: деревьев и кустарников, однолетних и многолетних травянистых растений в условиях открытого и закрытого грунта (ПК-5).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

1.5. В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации (степени) бакалавр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. По решению Ученого совета университета видами итоговой государственной аттестации по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» являются:

- защита бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» в форме бакалаврской работы, которая может носить научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер. Содержание, объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы изложено в методическом пособии, разработанном выпускающими кафедрами факультета на основании требований к бакалаврской выпускной квалификационной работе, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и соответствующей основной образовательной программе.

2.3. Темы бакалаврских выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультета и утверждаются приказом ректора университета. Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ утверждается ежегодно в соответствии с профилем обучения выпускников и меняющимися потребностями АПК Белгородской области.

Тема выпускной квалификационной работы может иметь теоретическое и прикладное значение, при этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения

Предложения по исследованию могут иметь как теоретический, так и чисто практический характер. В частности, в работах по ландшафтной архитектуре к предложениям первого плана можно отнести:

- проектирование разнообразных объектов ландшафтной архитектуры, имеющих социальную значимость для населенного пункта;
- проект мероприятий по реконструкции и развитию разнообразных объектов ландшафтной архитектуры;

Практическое значение имеют предложения, относящиеся непосредственно к объекту исследования. Так, по результатам исследования могут быть разработаны предложения по развитию функционального зонирования, оптимизации планировочной структуры территории, а также по повышению эстетической ценности объектов ландшафтной архитектуры.

В заключительной части работы студентом кратко формулируются:

- вклад студента в исследование и основные его результаты;
- обобщающие выводы о степени достижения, сформулированных во введении цели и поставленных задач;
- практические рекомендации, предложения и оценка экономической эффективности финансовых отношений и процессов, методы их совершенствования.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может также выбрать тему выпускной квалификационной работы, не включенную в рекомендованный перечень, либо несколько изменить ее название. При этом должно быть обоснована целесообразность любых изменений или дополнений. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать ее актуальность и практическую значимость. Разрешается написание выпускных квалификационных работ по теоретическим проблемам. Студентом может быть предложена тема дипломной работы, которая отсутствует в предлагаемой кафедрой тематике. В этом случае он пишет заявление с обоснованием выбранной темы и решение о ее выполнении принимается на заседании кафедры.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент пишет заявление (Приложение 1). Любые изменения или уточнение темы производится на основании письменного заявления студента с указанием причин.

Для консультаций по вопросам подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей кафедры занимающихся решением данной научной проблемы, ведущие специалисты научно-исследовательских учреждений и профильных предприятий Белгородской области. Законченная бакалаврская выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется им руководителю. После просмотра и одобрения бакалаврской выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой назначает время предварительной защиты студентами бакалаврских выпускных квалификационных работ на кафедре. После устранения студентом недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты (если таковые имеются), выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя подписывается заведующим кафедрой. Бакалаврская выпускная квалификационная работа хранится в деканате факультета до дня защиты.

2.4. Условия и сроки выполнения бакалаврских выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год и основной образовательной программой в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. В основе оценки бакалаврской выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

3. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником факультета, на котором обучается студент, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Основные функции научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- формирует задание на подготовку дипломной работы с указанием срока окончания работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом консультации, по проводимому исследованию;
- контролирует выполнение дипломной работы, оценивает содержание выполненной работы по частям или в целом и в случае необходимости вносит коррективы;

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником факультета, на котором обучается студент, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Основные функции научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- формирует задание на подготовку дипломной работы с указанием срока окончания рабо-

ты;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом консультации, по проводимому исследованию;
- контролирует выполнение дипломной работы, оценивает содержание выполненной работы по частям или в целом и в случае необходимости вносит коррективы;

В период подготовки и написания выпускной квалификационной работы студент систематически (в соответствии с графиком) встречается с руководителем, который оказывает ему методическую помощь. В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы руководитель контролирует выполнение графика подготовки соответствующих разделов работы, своевременность и качество законченных разделов и частей выпускной квалификационной работы. В случае нарушения графика выполнения выпускной квалификационной работы ее руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Итоговая проверка качества выпускной квалификационной работы в целом завершается написанием отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу. В отзыве руководителя указывается:

- 1) соответствие названия и содержания выпускной квалификационной работы ее целевой установке и задачам;
- 2) оригинальность, полнота и качество разработки темы выпускной квалификационной работы;
- 3) степень самостоятельности, личное творчество и инициативность студента при выполнении выпускной квалификационной работы;
- 4) способность студента работать с нормативными документами и литературой, делать экономически обоснованные выводы и предложения (рекомендации);
- 5) грамотность и логичность изложения материала выпускной квалификационной работы, качество ее оформления;
- 6) практическая значимость и возможность внедрения предложений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- 7) уровень выполнения выпускной квалификационной работы (низкий, достаточный, высокий, особо высокий), мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, и возможности присвоения студенту-выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат. За качество выпускной квалификационной работы и своевременность ее предоставления в ГЭК отвечает студент. Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной работы, ее содержание и структуру, соблюдение студентом законодательных актов, а также ГОСТов. Заведующий выпускающей кафедрой несет вместе с руководителем выпускной квалификационной работы, ответственность за методическое решение вопросов темы, а также соблюдение студентом установленных правил оформления выпускных квалификационных работ.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Пояснительная записка, в которую входит:
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами, подпунктами)
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выдается студенту выпускающей кафедрой. На нем указывают название факультета, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество студента, руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта (при необходимости), разрешение к защите заведующего кафедрой.

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленного образца. Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения в той последовательности, как они расположены в выпускной квалификационной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Содержание помещается в начале работы после задания на подготовку выпускной квалификационной работы и должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа, использование источников информации и фактического материала, методы и приемы исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Обзор литературных источников (первая глава) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и литературных источниках.

Первая глава должна быть основополагающей базой выпускной квалификационной работы и максимально увязанной с названием темы выпускной квалификационной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части выпускной квалификационной работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора. Первая глава содержит теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Объем первой (теоретической) главы составляет 10-13 страниц. Во второй главе рассматриваются организационно-экономические вопросы функционирования проектируемого объекта. Объем второй главы 10-12 страниц.

Основная (специальная) часть выпускной квалификационной работы (третья глава) должна представлять собой критическую оценку сложившегося состояния изучаемого объекта. При этом студент должен показать глубокое знание нормативных документов. Очень важно, чтобы в этом разделе выпускной квалификационной работы фактический материал был представлен не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. Главное в основной части работы – последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в нем смысловых расхождений, насыщенность фактическим материалом и соответствия его действующим нормативным документам и методическим рекомендациям. Объем третьей (основной части дипломной работы) составляет 15-20 страниц.

Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Заключение должно отражать существо выпускной квалификационной работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. В нем оценивается в лаконичной форме результаты выполненной выпускной квалификационной работы, указываются рекомендации по организации землеустроительного проектирования и экономический эффект, который может быть получен при внедрении. Заключение следует

формулировать четко и ясно. В нем должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение.

Заключение целесообразно излагать в виде отдельных пунктов. Вначале формулируются существенные выводы, характеризующие общее состояние объекта. Затем дается объективная оценка по теме выпускной квалификационной работы, с указанием конкретных недостатков. После этого перечисляются конкретные меры (рекомендации), вытекающие из выводов с указанием экономического и социального эффектов, которые могут быть получены при их внедрении. Заключение может составлять 3-4 страницы.

Общий объем бакалаврской работы должен составлять 40–50 страниц.

Схема изложения заключения может быть следующей: проведенные исследования позволяют сделать вывод о том, что (изложение сути вывода). При проектировании имеются следующие недостатки (излагаются недостатки). Для улучшения проектирования необходимо: (изложение существа рекомендаций (предложений)).

В заключение работы излагаются краткие выводы и предложения по теме, характеризующие степень ее раскрытия. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Оно не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы. В данной части работы справочные материалы, аналитические таблицы и расчеты, иллюстративный материал не приводятся.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива – студента и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»).

Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логически и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы - к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок. В процессе работы целесообразно проводить апробацию полученных результатов на семинарских занятиях, научных конференциях и тематических форумах. Это даст опыт публичных выступлений, необходимый для защиты ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 30):

- ✓ законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ✓ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ✓ нормативные акты, инструкции;
- ✓ иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ✓ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ✓ интернет-источники.

Список использованных источников должен содержать только литературные источники и материалы, которые фактически использованы в выпускной квалификационной работе и на них сделана ссылка по ее тексту, а также базовые учебники по изучаемым дисциплинам, на которые ссылки по тексту не делаются. После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п., которые необходимы для подтверждения отдельных ее положений.

По тексту выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем работы не входят. Все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы соразмеряются друг с другом, как по объему, так и структурному делению. Список нормативных документов, специальной литературы и материалов организации, их полное и правильное использование в выпускной квалификационной работе – показатель того, что студент знает и владеет предметом своей специальности, его современным состоянием.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ 21 Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «Продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк

имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание; текст работы; список использованных источников; приложения.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся.

Нумерация начинается с пятой страницы (вторая страница введения). Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает. В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узко-специализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: ОАО (открытое акционерное общество). Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом Совета экономической взаимопомощи СТ СЭВ 1052-78 «Метрология. Единицы физических величин», государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последней странице «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедре. При составлении списка использованных литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. (Приложение 7).

Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или другой специализированной программе. Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина». Значение коэффициента оригинальности выпускных квалификационных работ не может

быть ниже 50 %. Выпускная квалификационная работа, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется: - для обучающихся по очной форме обучения - не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии; для обучающихся по заочной форме обучения - не позднее, чем за 7 дней до начала работы ГЭК. Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем работы в отзыве.

6. Государственная экзаменационная комиссия

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии после согласования с заведующим выпускающей кафедрой, проректором по учебной работе ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения государственной итоговой аттестации по представлению декана факультета приказом ректора Университета формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», положением по государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БелГАУ им. В.Я. Горина и требованиями данной программы. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основе оценки уровня сформированности его профессиональных компетенций;

- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации (степени) бакалавр и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, по результатам работы государственной экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется из квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр факультета, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки, реализуемым программой бакалавриата. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за месяц до начала защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы. Списки студентов, допущенных к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора Университета. За пять дней до начала соответствующих аттестационных испытаний деканатом вывешиваются списки допущенных к ним студентов. В день проведения государственных аттестационных испытаний в экзаменационную комиссию деканом факультета представляются списки студентов, допущенных к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы а также их зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами, сводные ведомости об успеваемости студентов.

Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. К защите бакалаврской выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура». Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий утвержденных УМО ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, особых мнений. Протоколы подписываются председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссий. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом по государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». Для получения диплома с отличием оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее чем 75%, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки не ниже «хорошо».

Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, из Университета отчисляются в течение 10 дней. При восстановлении студента для продолжения обучения ему назначаются повторные итоговые аттестационные испытания после подачи заявления на имя ректора Университета, который определяет сроки проведения повторных аттестационных испытаний.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через 6 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в срок работы экзаменационных комиссий по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, который заслушивается на Ученом совете факультета, и представляется в УМО ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина в течение одного месяца после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в деканате факультета.

8. Критерии оценки защиты ВКР 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Качество выполненной ВКР оценивается по следующим показателям.

Актуальность. Степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентация на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности. Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов.

Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов.

Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, нормативно-технических и руководящих документов, положений и требований; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов; полнота отражения основных результатов ВКР в выполненных чертежах и плакатах.

Качество защиты ВКР оценивается на основании следующих показателей.

Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научно-технических понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР.

Качество выполнения ВКР оценивается на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.1. При наличии «неудовлетворительной» оценки по одному из показателей качество выполнения ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные и убедительные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент-выпускник имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не

более одного раза и не раньше следующего учебного года.

Студентам, сдавшие курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшим комплексный экзамен и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускная квалификационная работа после ее защиты хранится в архиве университета 5 лет.

Работы, отмеченные премиями на всероссийских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно. По истечении указанного срока на основании акта, утвержденного проректором по учебной работе, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

9. Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

1. Проект создания паркагорода (поселка, села).....области.
2. Проект благоустройства и озеленения паркагорода (поселка, села).....области.
3. Проект благоустройства и озеленения улицы (бульвара, набережной).....города (поселка, села).....области.
4. Проект развития системы озеленениягорода (поселка, села).....области.
5. Проект благоустройства и озеленения общественного центра.....города (поселка, села).....области.
6. Проект благоустройства и озеленения микрорайона.....города (поселка, села).....области.
7. Проект благоустройства и озеленения рекреационной зоны.....города (поселка, села).....области.
8. Проект благоустройства и озеленения лесопарка.....города (поселка, села).....области.
9. Проект реконструкции лесопарка.....города (поселка, села).....области.
10. Проект санитарно-защитных насаждений.....города (поселка, села).....области.
11. Проект благоустройства и озеленения промышленной зоны (предприятия).....города (поселка, села).....области.
12. Проект цветочного оформления общественного центра.....города (поселка, села).....области.
13. Проект дедропарка.....города (поселка, села).....области.
14. Рекреационная дигрессия леса и проект его реконструкции.
15. Состояние популяции непарного шелкопряда в лесопарке города (поселка, села)области и проект мероприятий по борьбе с ним.
16. Корневая губка в лесопарке города (поселка, села)области и проект мероприятий по борьбе с ней.
17. Водная эрозия в угодьях хозяйства и проект мероприятий по их лесомелиорации.
18. Проект мероприятий по комплексной лесомелиорации земель хозяйства.

10. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Код и формулировка контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	не способен анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	частично способен анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	свободно анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	не способен найти и критически проанализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	частично способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	свободно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	частично способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	свободно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	не способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи	частично способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи	определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	свободно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ПК-1. Способен разра-	ПК-1.1. Осуществляет и обосновывает	не способен осуществлять и обосновывать	частично способен осуществлять и обосновывать	осуществляет и обосновывает выбор оп-	свободно осуществляет и обосновывает

батывать отдельные элементы и фрагменты проекта объекта ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации	выывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	вать выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	обосновывать выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	тимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	ет выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры
ПК-4. Способен решать инженерно-технологические вопросы и выбирать конструктивные решения при проектировании объектов ландшафтной архитектуры	ПК-4.1. Определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	не способен определять основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	частично способен определять основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	свободно определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ
ПК-5. Способен реализовывать технологии выращивания посадочного материала: деревьев и кустарников, однолетних и многолетних травянистых растений в условиях открытого и закрытого грунта	ПК-5.1. Использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры.	не способен использовать основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры.	частично способен использовать основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры	использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры.	свободно использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры.

Утверждаю:

Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Декану факультета _____
от студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

по кафедре _____
(название выпускающей кафедры)

и назначить научного руководителя _____
(учебная степень и звание)

(должность, место работы, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя)

Ходатайствую об утверждении темы и руководителя ВКР.

Предлагаю из отведенных на консультации и руководство ВКР _____ час. выделить на руководство _____ час., на консультации: _____ час.:
по кафедре _____
(наименование кафедры, учебная степень и звание, ФИО, должность преподавателя)

Наименование организации (предприятия, учреждения) для прохождения преддипломной практики _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

_____ (код и наименование)

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1. Студент _____ № группы

(фамилия, имя, отчество)

2.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)

3.

Квалификация _____

(наименование в соответствии с ФГОС ВО)

4. Вид работы

(дипломный проект, дипломная работа)

5. Тема ВКР

утверждена приказом ректора университета от « _____ » № _____

6. Исходные данные (технические

требования): _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Студент

_____ (подпись)

Руководитель ВКР
(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____

Кафедра _____

Допустить к защите
 Заведующий кафедрой

 (подпись) (Ф.И.О.)
 “ ____ ” _____ Г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

 (тема ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы

 (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)

Направление/специальность подготовки

 (код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)

 (наименование)

Квалификация

 (наименование квалификации в соответствии с ФГОС ВО)

Студент:

 (подпись)

 (Ф.И.О., № группы)

Научный руководитель:

 (учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

 (подпись)

Майский

20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____

(ФИО)

Группа _____ Кафедра _____ Факультет _____

Квалификация _____

Направление подготовки/Специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно- информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформитель- ская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

