

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2024 09:34:58

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fb5b0c0a1001864f32e896a661182412784137151e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Бражник Г.В.

2024 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

по специальности среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования**

п. Майский, 2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 № 235, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2022 г. № 732), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 г. протокол № 14 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Составитель: преподаватель кафедр общеобразовательных дисциплин  
Галицкая Вероника Брониславовна

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«18» 04 2024 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Москвитина Л.Н.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» 05 20 24 г., протокол № 9-а

Председатель методической  
комиссии факультета

 Бодина В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 3  |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 10 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ           | 20 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### 1.3.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

Задачи: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|---|---|---|
|   | Общие   | Дисциплинарные  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности (МР 09);</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы (МР 30);</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> </ul> <p>обсуждать результаты совместной работы (МР 32);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия (МР 07);</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным (МР 35)</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие себя и других людей:</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности (МР 47);</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки (МР 48);</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого</li> </ul> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач (ПР62);</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>человека (МР 49);</p>   | <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма, уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате (ПР66);</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации (ПР69).</p>   |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений (ЛР 16);</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства (ЛР 17);</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества (ЛР 18);</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности (ЛР 19);</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16);</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты (МР 27);</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств (МР 29).</li> </ul> | <p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформировать ценностное отношение к русскому языку (ПР61);</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов) (ПР63).</p>   |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире (ЛР 33);</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира (ЛР 34);</li> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств (ПР65);</li> <li>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов (ПР65),</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе (ЛР 35);</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем (МР 09);</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов</li> </ul> | <p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе (ПР65);</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов (МР 11);</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами (МР 12);</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17).</li> </ul>                                      | <p>языке художественной литературы;</p> <p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы) (ПР67);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте (ПР68).</li> </ul>  |
| <p>ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p> <p>ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы (МР 32);</li> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16);</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10);</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты научного и официально-делового стилей разных жанров (ПР63).</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной (профессиональной) деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных (профессиональных) задач (ПР62);</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации (ПР69).</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. |  |  |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>88</b>     |
| в т.ч.   |               |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>60</b>     |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 30            |
| практические занятия   | 30            |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>16</b>     |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 8             |
| практические занятия   | 8             |
| индивидуальный проект  | <b>нет</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>12</b>     |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала  | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 5                       |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>     |  | <b>12</b>   | <b>ОК 05</b>            |
| <b>Тема 1.</b> Основные функции языка в современном обществе   | Основное содержание  | 4           | <b>ОК 05</b>            |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.  |             |                         |
|  | Лекционные занятия. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2           |                         |
|  | Практические занятия. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.   | 2           |                         |
| <b>Тема 2.</b><br>Происхождение русского языка.<br>Индоевропейская языковая семья.<br>Этапы формирования | Основное содержание  | 4           | <b>ОК 05</b>            |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности  |             |                         |
|  | Лекционное занятие. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.   | 2           |                         |

|  |  |    |              |
|--|--|----|--------------|
| русской лексики                                    | Практические занятия. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  | 2  |              |
| <b>Тема 3.</b> Язык как система знаков.            | Основное содержание  | 4  | OK 5         |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.  |    |              |
|  | Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке   |    |              |
|  | Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.                                       | 2  |              |
|  | Практическое занятие. Принципы русской орфографии. Контрольная работа  | 2  |              |
| <b>Контрольная работа</b>                          |  |    |              |
| <b>Раздел 2.</b> Фонетика, морфология и орфография |  | 36 | OK 04; OK 05 |
| <b>Тема 1.</b> Фонетика и орфоэпия                 | Основное содержание  | 4  | OK 05        |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические.  |    |              |
|  | Лекционное занятие. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия. | 2  |              |
|  | Практическое занятие. Орфография. Безударные гласные в корне слова.  | 2  |              |
| <b>Тема 2.</b> Морфемика и словообразование        | Основное содержание  | 4  | OK 04; OK 05 |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем. Словообразование.  |    |              |
|  | Лекционное занятие. Способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 2  |              |

|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
|   | Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа   | 2 |                     |
|   | <b>Контрольная работа</b>   |   |                     |
| <b>Тема 3.</b> Имя существительное как часть речи | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.  |   |                     |
|   | Лекционное занятие. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  | 2 |                     |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2 |                     |
| <b>Тема 4.</b> Имя прилагательное как часть речи  | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |   |                     |
|   | Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.  | 2 |                     |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.   | 2 |                     |
| <b>Тема 5.</b> Имя числительное как часть речи    | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |   |                     |

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
|  | Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.                     | 2 |                     |
|  | Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные в профессиональной деятельности.. Контрольная работа  | 2 |                     |
|  | <b>Контрольная работа</b>   |   |                     |
| <b>Тема 6.</b><br>Местоимение как часть речи             | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений                           |   |                     |
|  | Лекционное занятие. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.                                      | 2 |                     |
|  | Практическое занятие. Правописание местоимений.   | 2 |                     |
| <b>Тема 7.</b> Глагол как часть речи                     | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |   |                     |
|  | Лекционное занятие. Основы глаголов и их формообразующие функции.   | 2 |                     |
|  | Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов..<br>Контрольная работа.  | 2 |                     |
|  | <b>Контрольная работа</b>   |   |                     |
| <b>Тема 8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы | Основное содержание   | 4 | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий   |   |                     |

|  |  |    |                            |
|--|--|----|----------------------------|
| глагола  | Лекционное занятие. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  | 2  |                            |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2  |                            |
| <b>Тема 9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание  | 4  | <i>OK 04; OK 05</i>        |
|  | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |    |                            |
|  | Лекционное занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.   | 2  |                            |
|  | Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.   | 2  |                            |
| <b>Раздел 3.</b> Синтаксис и пунктуация                      |  | 12 | <i>OK 04; OK 05; OK 09</i> |
| <b>Тема 1.</b> Основные единицы синтаксиса                   | Основное содержание  | 4  | <i>OK 04; OK 05</i>        |
|  | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные, распространенные и               |    |                            |

|   |  |           |                      |
|---|--|-----------|----------------------|
|   | нераспространенные предложения.  |           |                      |
|   | Лекционное занятие. Словосочетание, виды связи в нем.  | 2         |                      |
|   | Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении.<br>Контрольная работа.   | 2         |                      |
| <b>Тема 2.</b><br>Второстепенные<br>члены<br>предложения                      | Основное содержание  | 4         | <i>OK 04; OK 05</i>  |
|   | Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения.<br>Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания.   |           |                      |
|   | Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения.  | 2         |                      |
|   | Практическое занятие. Знаки препинания в осложненных предложениях: при обращении, в вводных словах, в вставных конструкциях. Контрольная работа.   | 2         |                      |
|   | <b>Контрольная работа</b>  |           |                      |
| <b>Тема 3.</b> Сложное предложение  | Основное содержание  | 4         | <i>OK 05; OK 09</i>  |
|   | Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.                     |           |                      |
|   | Лекционное занятие. Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. | 2         |                      |
|   | Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях: союзных и бессоюзных, с прямой речью, при диалоге, при оформлении цитат. Контрольная работа.  | 2         |                      |
|   | <b>Контрольная работа</b>  |           |                      |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b> |  | <b>16</b> | <i>OK 04; OK 05;</i> |



|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  |   |          | <i>OK 09</i><br><i>ПК 1.10</i><br><i>ПК 2.10</i>               |
| <b>Тема 1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации | Профессионально-ориентированное содержание  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05; OK 09</i><br><i>ПК 1.10</i><br><i>ПК 2.10</i> |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.  |          |  |
|  | Лекционное занятие. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации.  | 2        |  |
|  | Практическое занятие. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.  | 2        |  |
| <b>Тема 2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи  | Профессионально-ориентированное содержание  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05; OK 09</i><br><i>ПК 1.10</i><br><i>ПК 2.10</i> |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь |          |  |
|  | Лекционное занятие.   | 2        |  |
|  | Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная в сфере использования (историзмы, архаизмы, диалектизмы, профессионализмы).    | 2        |  |
| <b>Тема 3.</b> Научный стиль   | Профессионально-ориентированное содержание  | <b>2</b> |  |
|  | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).   |          |  |

|  |  |   |                             |
|--|--|---|-----------------------------|
|  | Лекционное занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).  | 2 | OK 04; OK 05;               |
|  | Практическое занятие.  |   |                             |
| <b>Тема 4. Деловой стиль</b>                                     | Профессионально-ориентированное содержание   | 2 | OK 09<br>ПК 1.10<br>ПК 2.10 |
|  | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности    |   |                             |
|  | Лекционное занятие. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности |   |                             |
|  | Практическое занятие. Виды документов в профессиональной практике.   | 2 |                             |
| <b>Тема 5. Работа с текстами профессиональной направленности</b> | Профессионально-ориентированное содержание   | 2 | OK 09 ПК 1.10<br>ПК 2.10    |
|  | Работа с текстами профессиональной направленности.   |   |                             |
|  | Лекционное занятие. Сбор и обработка информации текстов профессиональной направленности  | 2 |                             |
|  | Практическое занятие.  |   | OK 09 ПК 1.10<br>ПК 2.10    |
| <b>Тема 6. Работа с текстами профессиональной направленности</b> | Профессионально-ориентированное содержание   | 2 |                             |
|  | Работа с текстами профессиональной направленности  |   |                             |
|  | Лекционное занятие.  |   |                             |
|  | Практическое занятие. Анализ текстов профессиональной направленности   | 2 | OK 09 ПК 1.10<br>ПК 2.10    |

|                                    |    |  |
|------------------------------------|----|--|
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 12 |  |
| <b>Всего :</b>                     | 88 |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч. 1. : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - Русское слово, 2021. – 376
2. Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч. 2. : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - Русское слово, 2021. – 392
3. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 2019. – 409 с. (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
4. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство

- «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
5. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
  6. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

**Дополнительные источники:**

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература : часть 1: Русский язык / А.В. Алексеев. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 363 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1083279&id=356237>
2. Сигов В. К. Русский язык и литература : часть 2: Литература / В. К. Сигов. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 491 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1222620&id=369160>
3. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов всех специальностей факультета СПО / Н. И. Анисимова. - Белгородский ГАУ, 2018. – 51
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.bibli-online.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка ([cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru))
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

| Код и наименование формируемых компетенций   | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий   |
|--|--|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с                           | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Кейс - задания<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста                             |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Эссе<br>Фронтальный опрос<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Эссе<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |
| ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о  | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p> эффективности ее<br/> использования в<br/> организации.<br/> ПК 2.10 Оформлять<br/> документы о<br/> проведении ремонта<br/> сельскохозяйственной<br/> техники и<br/> оборудования,<br/> составлять техническую<br/> документацию на<br/> списание<br/> сельскохозяйственной<br/> техники, непригодной к<br/> эксплуатации, готовить<br/> предложения по<br/> повышению<br/> эффективности<br/> технического<br/> обслуживания и<br/> ремонта<br/> сельскохозяйственной<br/> техники и оборудования<br/> в организации. </p> |  |  |
|--|--|--|