

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.07.2024 10:26:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9feb237261609b644b33d8986b6255891f288f017a1751fae

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Психология общения» относится к общепрофессиональному циклу (дисциплина ОГСЭ 03) по направлению подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** дисциплины Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений области психологии общения.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, которые необходимы для работы;
- научить использовать в области психологии общения в предотвращении и регуляции конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм в деловом общении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении.

#### **владеть:**

- техникой и приемами общения;
- правилами слушания, ведения беседы, убеждения;
- этическими принципами общения;
- источниками, причинами видами и способами конфликтов.

### **3. Формируемые компетенции**

В результате освоения учебной дисциплины «**Психология общения**» обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

-применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

-уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

-находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

-уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

-грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

-применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

-выявлять конфликтогены;

-уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

-проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

-целей, структуры и средств общения;

-психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;

-роли и ролевых ожиданий в общении;

-техник и приемов общения, правил слушания;

-правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

- механизмов взаимопонимания в общении;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
- особенностей конфликтной личности;
- нравственных принципов общения;

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
промежуточная аттестация – 3 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часа.

**Итоговая форма аттестации – в форме зачета**