

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2024 09:39:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a16094644837d8986abb255b910288f13a1951ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан
Факультет среднего профессионального образования
Бражник Г.В.
Май 2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности среднего профессионального образования

**19.02.11- Технология продуктов питания из растительного сырья,
технология хранения и переработки зерна и семян**

п. Майский, 2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины «_русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.11, Технология продуктов питания из растительного сырья, технология хранения и переработки зерна и семян, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 18.05. _2022 г. №341, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2022 г. № 732), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины русский язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 г. протокол № _14 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Составитель (-ли): преподаватель (-ли) кафедры общеобразовательных дисциплин __Дорохова Л.А._____

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«18» 04 2024 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Москвитина Л.Н.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» 05 20 24 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии факультета

 Бодина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1-4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Технология продуктов питания из растительного сырья, технология хранения и переработки зерна и семян.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

Задачи: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;(МР09) -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, обсуждать результаты совместной работы;(МР30) -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;(МР32) <p>Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях. Проявлять творчество и воображение, быть инициативным. (МР07)</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -признавать свое право и право других людей на ошибки; 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем монологов – не менее 100 слов, диалогов- не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач (ПР62) -сформировать представление об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и эстетическом; сформировать систему знаний о нормах современного литературного языка, их видах, уметь применять их в речевой практике; корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных принципах орфографии и пунктуации, применять их в практике письма; (ПР66)

	<p>-развивать способность понимать людей с позиций другого человека;(МР35)</p>	<p>уметь работать со словарями и справочниками, в том числе и в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в различных сферах общения, в интернет-коммуникации..(ПР69)</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; (ЛР16) -распознавать невербальные средства общения; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. В области эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;(ЛР17) -способность воспринимать различные виды искусства. Традиции и творчество своего и других народов. Ощущать эмоциональное воздействие искусства;(ЛР18) -убежденность в значимости для общества и личности отечественного и мирового искусства. Культурных традиций и народного</p>	<p>-сформировать представление о функциях русского языка в современном мире, о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального государства, о взаимосвязи языка и культуры, истории, личности. (ПР61) Сформировать ценностное отношение к русскому языку. -сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте, понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную информацию, выявлять логико-смысловые отношения в тексте, создавать тексты разных функциональных стилей (объем – не менее 150 слов). (ПР63)</p>

	творчества.(ЛР19)	
<p>ОК 09 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общества, осознание своего места в поликультурном мире;(ЛР33) -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. (ЛР34) Овладение универсальными учебными познавательными действиями: -б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;(МР09) -способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, -овладение видами деятельности по получению новых знаний;(МР10) -формирование научного мышления, владение научной терминологией;(МР11) -осуществлять целенаправленный поиск средств и способов действия в профессиональную среду.(МР17)</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки текстов; (объем текста для чтения -450-500 слов, для пересказа – 250-300 слов; уметь создавать тезисы, аннотации, отзывы и др.(ЛР64) -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях, обогащение словарного запаса, уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых уровней;(ЛР65) -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка, совершенствование умений определять данные средства в устной и письменной речи.(ЛР67)</p>
ПК 4.5. Вести	Готовность и способность	Работа с текстами

учетно-отчетную документацию	к образованию и самообразованию, способность к самостоятельному поиску и решению практических задач, (МР32) -целенаправленный поиск средств и способов действия в профессиональной среде(МР16)	официально-делового стиля речи, соответствующей лексикой, канцеляризмами, сформированность навыка работы с документами(ПР63)
------------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	88
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ Русский язык _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и речь.		12		OK 05
Тема 1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	2	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
	Лекционные занятия. Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	Практические занятия. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	2 2	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности			
	Лекционное занятие. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2		
	Практические занятия. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Язык как система знаков.	Основное содержание	4	2 3	OK 5
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	2		
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии. Контрольная работа	2		
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36		OK 04; OK 05
Тема 1. Фонетика и	Основное содержание	4		OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования			

орфоэпия	звуков: позиционные и исторические.			
	Лекционное занятие. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия.	2	2	
	Практическое занятие. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	2	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем. Словообразование.		2	
	Лекционное занятие. Способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2		
	Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Имя существительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико- грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.			
	Лекционное занятие. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Имя числительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.			

	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные в профессиональной деятельности.. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Местоимение как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений			
	Лекционное занятие. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание местоимений.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Глагол как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции			
	Лекционное занятие. Основы глаголов и их формообразующие функции.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий			
	Лекционное занятие. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы			

	Лекционное занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	2	
	Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		OK 04; OK 05; OK 09
Тема 1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные, распространенные и нераспространенные предложения.			
	Лекционное занятие. Словосочетание, виды связи в нем.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Второстепенные члены предложения	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания.			
	Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в осложненных предложениях: при обращении, в вводных словах, в вставных конструкциях. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Сложное предложение	Основное содержание	4		OK 05; OK 09
	Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.			
	Лекционное занятие. Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях: союзных и бессоюзных, с прямой речью, при диалоге, при оформлении цитат. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		16		OK 04; OK

				05; ОК 09 ПК 4.5..
Тема 1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.5.
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.			
	Лекционное занятие. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2		
	Практическое занятие..			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.5..
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь			
	Лекционное занятие.		3	
	Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная в сфере использования (историзмы, архаизмы, диалектизмы, профессионализмы).	2	3	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).			
	Лекционное занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	3	ОК 04; ОК 05;
	Практическое занятие.			
	Контрольные работы			
Тема 4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 09 ПК 4.5
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Лекционное занятие. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Практическое занятие. Виды документов в профессиональной практике.	2	3	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 5. Работа с текстами профессионально й направленности.	Профессионально-ориентированное содержание	2		<i>OK 09 ПК 4.5</i>
	Работа с текстами профессиональной направленности.			
	Лекционное занятие.		3	
	Практическое занятие. Сбор и обработка информации текстов профессиональной направленности	2		<i>OK 09 ПК 4.5</i>
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Работа с текстами профессионально й направленности	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	Работа с текстами профессиональной направленности			
	Лекционное занятие.			
	Практическое занятие. Анализ текстов профессиональной направленности	2	3	<i>OK 09 ПК 4.5</i>
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего :		88		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.1.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.2: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

Дополнительные источники:

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература : часть 1: Русский язык / А.В. Алексеев. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 363 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1083279&id=356237>
2. Сигов В. К. Русский язык и литература : часть 2: Литература / В. К. Сигов. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 491 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1222620&id=369160>
3. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов всех специальностей факультета СПО / Н. И. Анисимова. - Белгородский ГАУ, 2018. – 51
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт,

2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
 7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821 -7
 8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка (cyberleninka.ru)
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.5.Ведение учетно-отчетной документации	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

