

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.08.2024 13:09:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372614001641b7318991162558911288917b1351f11

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Волгодонский государственный аграрный университет имени  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю

Декан факультета среднего  
профессионального образования



Г.В. Бражник

« 29 » 05 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(немецкий язык)**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования**

п. Майский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 235 от 14.04.2022 г., на основании примерной ООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 35.00.00 от 09.09.2022 №2, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 64.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им В.Я. Горина»

**Разработчик:** Свищева И.В. - преподаватель кафедры иностранных языков

**Рассмотрена** на заседании кафедры иностранных языков

« 02 » мая 2024 г., протокол № 9

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ Парникова Т.В.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО

« 29 » мая 2024 г., протокол № 9а

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Бодина В.В.  
(подпись)

Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_ Ковалев С.В.  
(подпись) Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

### **Формируемые компетенции:**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) направлено на формирование у студентов СПО следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>184</b>
<b>в т.ч. в формате работы с преподавателем</b>	<b>160</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
Практические занятия	160
Самостоятельная работа	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет в 2 семестре, дифф. зачет в 6 семестре</i>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1 «Представление и знакомство»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Клише и выражения для представления и знакомства. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Артикль. Немецкий алфавит. Правила чтения. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.		
	<i>Практические занятия</i>		
Тема 1.2. «Учеба. Мой Университет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, чтение, перевод, пересказ. Разговорная тема: «Meine Universität» Отрицания. Сложные существительные. Имя прилагательное. Местоимение. Система времен глагола. Настоящее время. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.		
	<i>Практические занятия</i>		

Тема 1.3. «Система образования России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Отделяемые и неотделяемые приставки. Прошедшее книжное время. Основные формы глаголов. Partizip II. Прошедшее разговорное время. Местоимение.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
Тема 1.4 «Профессиональное образование в Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Пересказ текста. Будущее время. Повелительное наклонение. Неопределённо-личное местоимение man, безличное местоимение es.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
<b>Раздел 2.</b>		<b>34</b>	
Тема 2.1 «Рабочий день. Решение стандартных ситуаций»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Разговорная тема: «Мой рабочий день» Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		

	<p>Личные и притяжательные местоимения.  Управление глаголами.  Степени сравнения прилагательных и наречий.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема 2.2 «Устройство на работу»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	<p>Лексический материал по теме. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Составление резюме. Собеседование с работодателем.  Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.  Корректировка фонетических навыков чтения.  Модальные глаголы и их эквиваленты.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема 2.3 «В офисе, на предприятии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	<p>Лексический материал по теме. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.  Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.  Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.  Числительные.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	12	
	<p><i>Самостоятельная работа студента:</i>  работа над развитием фонетических навыков;  работа с новой лексикой;  работа над переводом текстов;  работа с грамматическими упражнениями.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;



<b>Раздел 3.</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1 «Условия труда»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Виды сложных предложений. Предлоги, союзы.		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема: 3.2. «Деловой этикет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Возвратные глаголы. Пассивная форма (Passiv).		
	<i>Практические занятия</i>	8	
Тема 3.3. «Деловая переписка»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Специальные термины и фразеологические обороты. Лексический материал по теме. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Модальные конструкции: Partizip 1. Partizip 1 1. zu +Partizip 1 в качестве определений. Корректировка фонетических навыков чтения. Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;

<b>Раздел 4.</b>		<b>34</b>	
Тема 4.1 «Сельское хозяйство – важная отрасль народного хозяйства»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Отрасли сельского хозяйства: растениеводство, животноводство, механизация, садоводство. Полеводство, плодоводство и овощеводство. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Инфинитивные группы и обороты.		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема 4.2 «Сельское хозяйство России»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства России, преимущества и недостатки. Разговорная тема «Сельское хозяйство России». Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Повторение времен немецкого глагола		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема 4.3. «Особенности сельского хозяйства за рубежом»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства зарубежных стран. Преимущества и недостатки. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;

<b>Раздел 5.</b>		<b>30</b>	
Тема 5.1. «Виды транспорта»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Виды транспорта, с\х техника. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Обособленные причастные обороты.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
Тема 5.2. «Устройство автомобиля»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Устройство автомобиля. Разновидности двигателей. Виды топлива. Системы автомобиля. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Распространённые определения.		
	<i>Практические занятия</i>	8	
Тема 5.3. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля. Системы автомобиля. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Модальные конструкции haben +zu+Infinitiv , sein+zu+Infinitiv		
	<i>Практические занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;

<b>Раздел 6.</b>		<b>22</b>	
Тема 6.1. «Развитие навыков перевода текстов по специальности»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Тексты по специальности, развитие навыков чтения, письменного перевода, (тексты из методических разработок преподавателя), беседа по текстам после прочтения. Корректировка фонетических навыков чтения. Распространённые определения.		
	<i>Практические занятия</i>	10	
Тема 6.2 «Моя будущая профессия»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	Лексический материал по теме. Профессии, связанные с транспортом. Разговорная тема: Моя будущая профессия. Конъюнктив. Повторение пройденного материала грамматического и лексического материала, итоговый контроль		
	<i>Практические занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
<b>Всего</b>		<b>184</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (30 посадочных мест). Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (32 посадочных места). Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Специализированная мебель;</li><li>– комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li><li>– неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li><li>–Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li><li>–мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li><li>–акустическая система SVEN SPS-635;</li><li>–микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li><li>–вокальный динамический микрофон VOLTA</li></ul>

	<p>DM-b58</p> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Специализированная мебель;</li> <li>– комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>– настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>– аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение читальных залов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– МойОфис Образование free бессрочная для СПО.</li> <li>– Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>– Операционная система – АльтЛинукс</li> <li>– Офисное приложение – МойОфис</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul>
--	---

## Перечень программного обеспечения

### Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

### Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

### Другие программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

### 3.2.1. Основные электронные издания и электронные ресурсы:

1. Немецкий язык в профессиональной деятельности для студентов сельскохозяйственных специальностей СПО: учебное пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. - Белгород : ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. - 139 с. - Соглашение №41/23. - ~Б. ц. - Текст : электронный. Утверждено экспертным советом по учебным и научным изданиям. Протокол №8 от 10.10.2023 - URL: <https://goo.su/mktoex>

### 3.2.1. Дополнительные источники:

2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118> – Режим доступа: по подписке.

3. Васильева, М. А. Немецкий язык для студентов транспортных колледжей : учебник / М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1843012. - ISBN 978-5-16-017322-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843012> – Режим доступа: по подписке.

4. Потапова, О. И. Deutsch : учебное пособие по развитию навыков устной речи / О. И. Потапова, И. В. Свищева ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2019. - 95 с. Текст электронный. - URL: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

5. Свищева, И.В. Грамматика немецкого языка для СПО: учебное пособие / И. В. Свищева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2020. - 79 с. Текст электронный. - URL: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

6. Свищева И.В. Немецкий язык. Контрольные работы и тестовые задания для студентов СПО : учебно-методическое пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2022. - 75 с. Текст электронный. - URL: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

7. Терешкина, Е. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Е. Н. Терешкина. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207377> (дата обращения: 07.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
4. [www.languages-study.com](http://www.languages-study.com) - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
5. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) – Электронный словарь
6. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
7. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>



8. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

9. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>«отлично» -86-100% общего рейтинга;            «хорошо» 71-85% общего рейтинга;            «удовлетворительно» - 60-70% общего рейтинга;            «неудовлетворительно» - менее 60% общего рейтинга.</p>	<p>Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос;            тестовые задания;            собеседование по теме;            контрольная работа;            презентация/            сообщение/            доклад;            ролевая игра.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<p>«отлично» -86-100% общего рейтинга;            «хорошо» 71-85% общего рейтинга;            «удовлетворительно» - 60-70% общего рейтинга;            «неудовлетворительно» - менее 60% общего рейтинга.</p>	<p>Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос;            тестовые задания;            собеседование по теме;            контрольная работа;            презентация/</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>		<p>сообщение/ доклад; ролевая игра.</p>
---	--	---