

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.07.2024 10:26:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea91deb1376a1609b644b77d8986ab6255891f3887017a1351fae

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ»

1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики «СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики «СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ» относится к профессиональному циклу (профессиональный модуль ПМ 08) учебного плана.

3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности после изучения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.

– Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.

Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных".

Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.

– Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.

– Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.

– Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

Уметь

– Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. *Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных".* Выполнять запросы на изменение структуры базы.

– Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. *Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных".* Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.

– Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.

–Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.

–Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

–Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.

–Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.

–Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.

–Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.

–Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

4. Формируемые компетенции

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)** и **профессиональными компетенциями (ПК)**, включающими в себя способность:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Количество часов на освоение примерной программы производственной практики:

производственной практики – 36 часов;

Итоговая форма аттестации – *ЗАЧЕТ*