

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2024 10:44:36
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9f1c1372ca1609b644b73d8006af6355821f7388f917c1751fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-менеджмент
наименование дисциплины

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

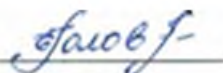
Майский, 2024


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564н

Составитель: к.э.н., доцент Китаёв Ю.А., к.социол.н., доцент Белов А.А

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_15_»_мая_2024 г., протокол №_9_

Зав. кафедрой _____  _____ Голованова Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  _____ Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

1.2. Задачи:

- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;
- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;
- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Бизнес-менеджмент относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Дисциплина базируется на практике по профилю профессиональной деятельности</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фундаментальные основы экономики, менеджмента и маркетинга; – методологические основы экономики, менеджмента и маркетинга; – особенности экономики, менеджмента и маркетинга организаций различных сфер деятельности и форм собственности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы эффективного управления экономикой, менеджментом и маркетингом организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – навыками диагностики экономического состояния, менеджмента и маркетинга организации; – навыками проведения системного анализа.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знать: методы организации и координации работы участников проекта; уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов владеть методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	знать: методы разработки командной стратегии уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	знать: этапы карьерного роста и требования рынка труда уметь: выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития владеть методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории уметь:

	управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	экономической, организационной и управленческой теории	адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности; владеть методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная		Заочная	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость, всего, час	144		144	
зачетные единицы	4		4	
Семестр изучения дисциплины	1	2	1	
1. Контактная работа				
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	54,4		22,4	
В том числе:	16	38,4	22,4	
Лекции (Лек)	8	12	6	
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-	-	
Практические занятия (Пр)	8	24	8	
Установочные занятия (УЗ)	-	-	2	
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	2	-	-
Текущие консультации (ТК)	-	-	6	
1.2. Промежуточная аттестация				
Зачет (КЗ)	-	-	-	
Экзамен (КЭ)	-	0,4	0,4	
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)	-	-	-	
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14			
в том числе по семестрам	2	12	4	
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)				
	75,6		117,6	
в том числе:	18	57,6	117,6	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	8	4	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4	14	6	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	6	9,6	71,6	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4	10	20	
Подготовка к экзамену	-	16	16	

Семестр_2_								
Модуль 1								
«Ресурсный потенциал предприятия»	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Основные производственные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Оборотные средства предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Трудовые ресурсы предприятий пищевой промышленности	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>					-	-	-	-
Модуль 2								
«Основные бизнес-процессы предприятия»	93,6	12	24	57,6	-	-	-	-
4. Принципы организации заработной платы	14	2	4	8	-	-	-	-
5. Затраты предприятия	14	2	4	8	-	-	-	-
6. Себестоимость продукции	14	2	4	8	-	-	-	-
7. Ценообразование	12	2	2	8	-	-	-	-
8. Прибыль предприятия	14	2	4	8	-	-	-	-
9. Капиталовложения и инвестиции	14	2	4	8	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	11,6	-	2	9,6	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	2				-			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,4				-			
Контактная аудиторная работа (всего)	36	12	24	-	-	-	-	--
Контактная внеаудиторная работа (всего)	12				-			
Самостоятельная работа (всего)	57,6				-			
ИТОГО:								
Контактная аудиторная работа (всего)	54,4				22,4			
Контактная внеаудиторная работа	14				4			
Самостоятельная работа	75,6				117,6			
Общая трудоемкость	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»
1. Основные производственные фонды. Понятие основных производственных фондов предприятий. Состав и структура основных производственных фондов. Движение основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Воспроизводство основных производственных фондов предприятия. Понятие износа основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Направления повышения эффективности использования основных производственных фондов.
2. Оборотные средства предприятия. Понятие оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств предприятия. Движение оборотных средств., Анализ эффективности использования оборотных средств. Направления повышения эффективности использования оборотных средств.
3. Трудовые ресурсы предприятий. Понятие и экономическая сущность трудовых ресурсов. Особенность использования трудовых ресурсов в агропромышленном комплексе. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Основные бизнес-процессы предприятия»
4. Принципы организации заработной платы. Понятие и сущность оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельные системы оплаты труда. Повременные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Разработка политики в области системы оплаты труда.
5. Затраты предприятия. Понятие и сущность затрат предприятия. Состав и структура затрат предприятия. Классификация затрат предприятия. Условно-постоянные затраты предприятия. Условно-переменные затраты предприятия. Направления оптимизации затрат предприятия.
6. Себестоимость продукции. Понятие и сущность себестоимости продукции. Состав и структура себестоимости продукции. Элементы себестоимости продукции. Методика расчета себестоимости отдельных видов продукции. Направления снижения себестоимости продукции.
7. Ценообразование. Понятие и сущность цен. Функции цен. Виды цен. Способы установления цен на продукцию. Разработка ценовой стратегии предприятия.
8. Прибыль предприятия. Понятие и сущность прибыли предприятия. Виды прибыли предприятия. Порядок формирования и направления расходования прибыли предприятия. Показатели, характеризующие объем прибыли предприятия. Направления повышения прибыльности предприятия.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практич. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	20	32	75,6	экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. «Ресурсный потенциал предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	8	8	18		15,5	30
1	Основные производственные фонды		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
2.	Оборотные средства предприятия		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
3.	Трудовые ресурсы предприятий пищевой промышленности		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
4	Итоговое занятие по модулю 1		10	2	2	6	Тестирование по модулю, подготовка реферата	3,5	6
Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	12	14	57,6		15,5	30
1.	Принципы организации заработной платы		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
2.	Затраты предприятия		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
3.	Себестоимость продукции		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
4.	Ценообразование		12	2	2	8	Устный опрос	2	4
5.	Прибыль предприятия		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
6.	Капиталовложения и инвестиции		14	2	4	8	Устный опрос	3	5
7.	Итоговое занятие по модулю 2		11,6	-	2	9,6	Тестирование по модулю, подготовка реферата	2,5	5
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10

<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>								15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы

экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Елиферов, В. Г.** Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861797> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Практический менеджмент:** учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047090> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. **Максимцов, М. М.** Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Фомичев, А. Н.** Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бизнес, менеджмент и право». Режим доступа: <http://bmpravo.ru/>

2. Журнал «Инновационный менеджмент». Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/innov/>

3. Журнал «Менеджмент в России за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>

4. Журнал «Российский журнал менеджмента». Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Менеджмент 21 века. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=xsZ-M9iKZrk>
2. Что такое менеджмент. Ицхак Адизес. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=f1vk0tVzny4>
3. Базовые истины об управлении бизнесом и персоналом. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=Y6HQRU0FGss>
4. Илья Балахнин. Управление бизнес-процессами. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=uZ5hQZgu-U0>
5. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Портал "Библиотека менеджмента". – Режим доступа: <http://management-rus.ru/>
3. Российское образование. Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	<p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHFSR40; - система видеонаблюдения.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в</p>

	электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные - 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка - 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф плат. двухдверный -1 шт., сейф - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав № 26 от 26.12.2019. Срок действия - бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

	<ul style="list-style-type: none"> - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ».
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».
- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.1.23.768 от 26.09.2023 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического раз-

вития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой га-

джет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).