

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2024  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



Утверждаю:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

« 29 » 05 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

**ПМ.02 - Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и  
выращивания рыбы и других гидробионтов**

Специальность: 35.02.09 «Водные биоресурсы и аквакультура»

**п. Майский, 2024**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №388 от 01.06.2022, на основании проекта ООП.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Горматин В.И. преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии., Овчинникова Т.М., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии «19» апреля 2024 г., протокол №14


Зав. кафедрой  Татьянаничева О.Е.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО «\_29\_» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2024г., протокол №\_\_9-а\_\_


Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Согласована:

Генеральный директор  
ООО «КарпБелогорья»  
«15» мая 2024г

 А.В.Бесчетников

Руководитель ППССЗ

 Т.М. Овчинникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 02 «Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 **Водные биоресурсы и аквакультура** в составе профессионального модуля ПМ.02 - Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов и их учет, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.

ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию.

ПК 2.3 Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов.

ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.

ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения.

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: **15 Рыбоводство и рыболовство.**

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: **Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов**, формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций, *приобретение опыта практической работы*:

- участия в проведении бонитировки производителей и ремонтного молодняка;

- участия в получении половых продуктов гидробионтов и их инкубации;

- выращивания посадочного материала и товарной продукции;

- контроля процессов разведения и выращивания гидробионтов;

- проведения паразитологического вскрытия рыб;

- наблюдения за работой гидротехнических сооружений на

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

предприятиях аквакультуры.

### 1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности - *Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов*, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал и товарную продукцию.
ПК 2.3.	Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов
ПК 2.4.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.
ПК 2.5.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения.
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики 4 недели (144 часа), включая 20 часов практической подготовки.

Реализуется частично в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).

- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется кафедрой практического и проектного обучения Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

#### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

#### **После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры практического и проектного обучения.

#### **Руководитель практики от университета обязан:**

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

#### **Руководитель практики от организации обязан:**

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики – 4 недели или 144 часа, в том числе практической подготовки – 20 часов, студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	т.ч. часы практической подготовки
<b>ПК 2.1., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b>	<p>Определение коэффициента упитанности, систематических признаков и возраста рыб. Проведение бонитировки производителей и ремонтного молодняка. Получение половых продуктов гидробионтов и их инкубации. Формирование, содержание и эксплуатация ремонтно-маточное поголовья рыбы. Работать с производителями рыб, стимулировать созревание их половых клеток. Мечение племенных рыб. Получение икры различными способами (отцеживанием, вскрытием, комбинированным методом). Получение потомства рыб. Оформление технологической документации.</p>	<p>Изучение формы тела рыбы в поперечном плане в месте наибольшей высоты их тела. Определение возраста по чешуе. Расчёт индексов экстерьерных. Изучение полученных половых продуктов гидробионтов. Инкубирование икры. Проведение отбора и подбора производителей, формирование условия содержания производителей и их эксплуатации. Стимулирование созревание их половых клеток. Мечение племенных рыб. Получение икры различными способами (отцеживанием, вскрытием, комбинированным методом). Работа с технологической документацией.</p>	32	4
<b>ПК 2.2., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10;</b>	<p>Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы. Выбор и</p>	<p>Проведение работ по получению потомства рыб. Выращивание рыбопосадочного</p>	34	4



<p><b>13; 18; 19;</b></p>	<p>обоснование технологических схем выращивания гидробионтов. Проведение технологические процессов воспроизводства и выращивания гидробионтов. Инкубирование икры в неподвижном, взвешенном и периодически взвешенном различных состояниях. Работа с воспроизводственным материалом (предличинками) с применением инкубационных аппаратов, бассейнов, питомниках. Подращивание личинок и выращивание молоди в различных условиях. Расчёт количества корма для промысловых рыб и определение его качества. Кормление объектов аквакультуры с учетом видовых особенностей и условий выращивания. Разведение живых кормов. Выращивание промысловых гидробионтов (рыбы, ракообразные, моллюски). Организация перевозки гидробионтов. Оформление технологической документации процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов.</p>	<p>материала и товарной рыбы. Инкубирование икры в различных состояниях. Выдерживание предличинок в инкубационных аппаратах, бассейнах, питомниках. Подращивание личинок и выращивание молоди в различных условиях. Расчёт количества корма для промысловых рыб и их кормление, с учетом видовых особенностей и условий выращивания. Определение качества корма. Разведение живых кормов. Выращивание промысловых гидробионтов (рыбы, ракообразные, моллюски). Перевозка гидробионтов. Оформление технологической документации процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов.</p>		
<p><b>ПК 2.3., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Контроль процессов разведения и выращивания гидробионтов. Проведение интенсификационных</p>	<p>Интенсификационные мероприятия по разведению и выращиванию рыб и других гидробионтов. Контроль качества</p>	<p>32</p>	<p>4</p>

	<p>мероприятий по разведению и выращиванию рыб и других гидробионтов. Контроль качества выращенной продукции аквакультуры. Использование интенсивных методов повышения рыбопродуктивности рыбоводных прудов, озер. Составление плана проведения мелиоративных работ и контроль их реализации. Удобрение рыбоводных прудов, их известкование. Контроль кормления прудовых рыб. Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды. Контроль вылова живой рыбы и её перевозки. Контроль работы технических средств аквакультуры: погрузочно-разгрузочных машин и оборудования, устройств для кормления рыбы, работы аэрационных установок. Оформление технологической документации.</p>	<p>выращенной продукции аквакультуры. Применение интенсивных методов повышения рыбопродуктивности прудов, озер. Составление плана и проведение мелиоративных работ, контроль их реализации. Расчёт необходимого количества удобрений, извести. Подготовка препаратов к внесению. Собственно удобрение прудов. Подготовка кормов и кормление рыбы.. Проведение контрольных обловов рыбы. Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды. Мероприятия по оценке вылова живой рыбы и её перевозки. Мероприятия по оценке работы технических средств аквакультуры: погрузочно-разгрузочных машин и оборудования, устройств для кормления рыбы, работы аэрационных установок</p>		
--	---	---	--	--

<p><b>ПК 2.4., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Проведение исследования заболевания рыб. Проведение отбора и транспортировки патологического материала. Составление акта эпизоотологического обследования хозяйства. Проведение паразитологического вскрытия рыб, клинического и патологоанатомического обследования рыб. Осуществление постановки диагноза заболевания рыб. Определение инфекционных и инвазионных болезней прудовых рыб. Обоснование выбора терапевтических и профилактических мер борьбы с заболеваниями рыб. Оформление ихтиопатологической документации.</p>	<p>Осмотр внешнего состояния рыб. Определение заболеваний, вызванных алиментарными причинами. Выявление паразитарных признаков на теле рыб. Проведение клинического и патологоанатомического обследования рыб. Определение инфекционных признаков заболеваний. Паразитологические вскрытия рыб. Отбор и транспортировка патологического материала. Обработка тела рыб соответствующими профилактическими препаратами. Лечение рыб соответствующими терапевтическими препаратами (антибиотиками и др.). Оформление документации.</p>	<p>26</p>	<p>4</p>
<p><b>ПК 2.5., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Наблюдение и осмотр гидротехнических сооружений, плотин, водоспускного оборудования, лотковой системы, оценка результатов их работы. Поиск способов повышения эффективности работы гидротехнических сооружений. Выбор и аргументирование видов ремонта гидротехнических сооружений и периодичность его проведения. Проведение работ по пропуску паводковых вод. Устранение незначительных повреждений</p>	<p>Изучение устройств гидротехнических сооружений, применяемых в аквакультуре, плотин, водоспускного оборудования, лотковой системы их осмотр и оценка работы. Сравнение с техническими требованиями к эксплуатации гидротехнических сооружений. Установление видов и причин повреждений гидротехнических сооружений. Определение способов их устранения.</p>	<p>20</p>	<p>4</p>

	гидротехнических сооружений.			
			<b>Всего</b>	<b>144</b>
				<b>20</b>

## **6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Защита отчетов по производственной практике проходит на кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);

- аттестационный лист (Приложение 4);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4.

Разделы отчёта начинают с новой страницы (можно прописными), подразделы – обычным, - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку. Пробелы между абзацами не допускаются.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура отчета:**

- **Титульный лист** (Приложение 1);

- **Содержание** (Приложение 2);

- **Введение** (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, личностных результатов, место прохождения практики, методы исследований и источники информации);

- **Основная часть** (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии - дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции);

- **Выводы** (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям);

- **Список использованных источников** (оформление в соответствии с последним ГОСТ).

- **Приложения** к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.).

Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме *зачета*.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и именование)

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося факультета среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_ (Название организации )

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Руководители практики

от организации \_\_\_\_\_  
(М.П.) (должность) (подпись) (ФИО)

От кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список использованных источников	.....
5	Приложения	.....

## 1. Введение

Актуальность изучаемого материала, в соответствии модулем.

Цель производственной практики - приобретение практического опыта: *(из стандарта по модулю)*.

Задачи производственной практики - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: *(из стандарта по модулю)* для формирования общих и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*, личностных результатов *(из программы практики)*. Также во Введении отражают используемые методы и источники информации.

## 2. Основная часть

Представляют отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание предприятия, изученных и отработанных задач, включая ситуационные, в рамках рассматриваемой компетенции, а также дополнительную информацию, связанную с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

Основную часть желательно разбить на 2 подглавы:

2.1. *Информация о деятельности предприятия;*

2.2. *Формирование общих и профессиональных компетенций.*

## 3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, с отражением выполненных работ, содержащих смысл общекультурных и профессиональных компетенций.

## 4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5. Оформление источников необходимо осуществлять в соответствии с последним ГОСТ.

Внизу страницы указать дату, свою подпись и её расшифровку, по форме:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

А) в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. *Например, графические, аудио -, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;*

Б) заполненные формы Приложений 2; 3; 4 с датой, подписью, расшифровкой руководителя от предприятия, как указано в приложениях.



## Приложение 2

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	<i>Инструктаж по технике безопасности. Работа с программой практики, компетенциями и т.д. (первый день практики)</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>Оформление отчетной документации.</i>	
	<i>Предоставление отчёта на кафедру. Зачёт.</i>	

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на оборот страницы или следующую страницу)*

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося \_\_\_\_\_ курса**  
**факультета среднего профессионального образования**  
**ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проходившего производственную практику в \_\_\_\_\_

---

(наименование организации по уставу)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата составления характеристики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

### Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование организации

Период прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.	
ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал.	
ПК 2.3.	Выращивать товарную продукцию.	
ПК 2.4.	Разводить живые корма.	
ПК 2.5.	Организовывать перевозку гидробионтов.	
ПК 2.6.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.	
ПК 2.7.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.	
<b>Средний балл</b>		
№ п/п	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>№ п/п</b>	<b>Личностные результаты</b>	<b>Оценка от 1 до 5</b>
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию	
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	
<b>Средний балл</b>		

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**