

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2020 09:21:11

Уникальный программный ключ:

53582375507891613732511608164117318086166255891628f915113516ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**Факультет по заочному образованию и международной работе**

Утверждаю:

Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе

  
Т.Ю. Литвиненко  
« 9 » сентября 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 35.02.06 Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции  
(базовый уровень)

п. Майский 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Рядинский Л.П., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«2» июля 2020г., протокол №11

Зав. кафедрой



/ Никулина Н.Н. /

**Согласована** с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

«3» июля 2020 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



/ Ордина Н.Б. /

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета

«3» июля 2020 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



/ Сорокина Н.Н. /

Руководитель ППССЗ



/Масловская Н.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 350206 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК – 1-9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5.

ОК -1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК -2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК -3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК -4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК -5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК -6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК -7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК -8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства,

ПК 1.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства,

ПК 1.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. – выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства,

ПК 2.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства,

ПК 2.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1 – выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.2 – контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения,

ПК 3.3 – выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.4 – выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки,

ПК 3.5 – выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 48 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <i>60</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <i>12</i>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретические занятия   | <i>4</i>           |
| практические занятия  | <i>8</i>           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <i>48</i>          |
| в том числе:  |                    |
| домашняя работа   | <i>24</i>          |
| работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование) | <i>24</i>          |
| консультация  | <i>-</i>           |
| <i>Итоговая аттестация в форме – зачета</i>                   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>  |  |             | 1                |
| <b>Тема 1.</b><br>Введение. Современное правопонимание. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |                  |
|   | 1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»<br>Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики   |             |                  |
|   | 2 Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права. Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина  |             |                  |
|   | 3 Право собственности и другие вещные права<br>Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора   |             |                  |
|   | 4 Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица<br>Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b> работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации, решение ситуационных заданий, решение ситуационных задач и составление исковых заявлений | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка теоретического материала по учебным пособиям. Работа обучающихся подготовить доклады «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина); Написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами; Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; написать реферат на тему «Правовые основы несостоятельности (банкротства)» | 24   |             |                  |
| <b>Тема 2.</b><br>Трудовое право как отрасль  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |                  |
|   | 1 Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права  |             |                  |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
| права.<br>Трудовой<br>договор.<br>Рабочее время,<br>время отдыха,<br>заработная<br>плата.<br>Трудовая<br>дисциплина  | 2  | Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде.   |           | 1 |
|  | 3  | Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора  |           |   |
|  | 4  | Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение заработной платы  |           |   |
|  | 5  | Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником. Трудовые споры. |           |   |
|  | <b>Практические занятия:</b> решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ ; оформление трудового договора; составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности; рассмотрение трудового спора<br><b>Практические занятия:</b> анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ |  | 4         |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферат на тему: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда; анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада: Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений; анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Реферат на тему: Регулирование и система оплаты труда в организациях; работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях; работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии. Изучение административного права, административной ответственности и основание ее наступления, видов административных наказаний |  | 24   |           |   |
| <b>Всего:</b>  |  |  | <b>60</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

|  |   |
|--|---|
| Кабинет социально-экономических дисциплин №211, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1  | Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный  |
| Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 301, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1               | Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе -12 штук (системный блок:MSI 945gm-fl/IntelPentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб(2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS,монитор ACERAL1716 [17" LCD].   |
| Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1 | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Mozilla Firefox;
4. 7-Zip;
5. МойОфис Образование free
6. Система автоматизации библиотек «Ирбис 64».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

#### **Дополнительная литература:**

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с <https://clck.ru/Eoft4>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные<br/>знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>уметь:</b><br>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;<br>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Собеседование, доклад, рефераты, тесты, решение кейс-задач, зачет |

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.