

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2024 18:19:10  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891e288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

### «Ознакомительная практика»

Направление подготовки/специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль): **Прикладная информатика в АПК**

Квалификация: **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель дисциплины

**Целью** проведения учебной практики у студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (бакалавриат), является ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра прикладной информатики, а также ознакомление студентов с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации экономических информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия или организации.

### 1.2. Задачи:

Задачи проведения практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями экономических информационных систем для управления предприятием, функциями специалистов IT-подразделения;
- подготовка студентов к изучению последующих профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе и навыка общения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	<b>Знать:</b> задачу, выделяя ее базовые составляющие, <b>Уметь:</b> осуществляет декомпозицию задачи анализировать задачу,

	системный подход для решения поставленных задач		выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		<b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знать:</b> информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  <b>Владеть</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть</b> возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;	<b>Знать:</b> последствия возможных решений задачи; <b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи; <b>Владеть</b> навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи;
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных,	<b>Знать:</b> коммуникативные,

	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>Уметь:</b>  демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b>  навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>
		<p><b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><b>Знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения  <b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;  <b>Владеть</b> навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>
		<p><b>УК-4.5</b> Демонстрирует</p>	<p><b>Знать:</b> методику</p>

		<p>владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p><b>Уметь:</b> продемонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p><b>Владеть</b> методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками применяет знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p><b>Знать:</b> планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>

		<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p><b>УК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,</p>

			временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Знать:</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>Владеть</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
		<b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Знать:</b> учебу и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; <b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; <b>Владеть</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
<b>ОПК-2</b>	Способен понимать принципы работы современных	<b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного

	<p>информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>производства при решении задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> анализировать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;  <b>Владеть</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>
		<p><b>ОПК-2.2</b> Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности  <b>Владеть</b> навыками осуществления поиска, анализа и отбор современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии при</p>	<p><b>Знать:</b> информационные технологии, применяемые при решении задач профессиональной деятельности</p>

		решении задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных систем и автоматизированных систем	<b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	<b>Знать:</b> основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем; <b>Уметь:</b> применять основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем; <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;
<b>ОПК-9</b>	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели



			<p>коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>
		<p><b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала</p>	<p><b>Знать:</b> взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p><b>Владеть</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала</p>
		<p><b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>	<p><b>Знать:</b> презентации, переговоры, публичные выступления</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p> <p><b>Владеть</b> демонстрацией</p>

			навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
--	--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	проводится в начале освоения программы бакалавриата
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> Основные подходы к поиску информации в сети Internet; основы математики и информатики. <b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации в сети Internet. <b>Владеть:</b> базовыми навыками работы с персональным компьютером (работа с файловой системой, офисное программное обеспечение).

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов).**