

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------|--|--|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.04 | Психология общения | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08. |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09. |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09. |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09. |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5. |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4. |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ОП.05 | Аудит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1. |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1. |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОП.10 | Статистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |

| | | |
|-----------|--|--|
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| УП.05 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| ПМ.05.ЭК | Экзамен (квалификационный) | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |

| | | Итого | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | |
|------|---|----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Часов | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 |
| | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | |
| | Итого по ОП | | | 2952 | 782 | | 782 | 908 | 460 | 448 | 1262 | 574 | 688 |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | 2952 | 782 | | 782 | 908 | 460 | 448 | 1262 | 574 | 688 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | 414 | 220 | | 220 | 100 | 50 | 50 | 94 | 50 | 44 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 140 | 140 | | 140 | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | | | 690 | 422 | | 422 | 154 | 94 | 60 | 114 | | 114 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | | | 1492 | | | | 654 | 316 | 338 | 838 | 524 | 314 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | | | | | | | 216 | | 216 |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | Период ТО | | 21.67 | - | | 31.28 | - | 27.06 | 16.35 | - | 32.55 | 25.6 |
| | | Период атт. | | 5.58 | - | | 4.5 | - | 3 | 9 | - | 4.5 | 9 |
| | | Период гос.эк. | | | - | | | - | | | | - | |
| | Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | 5.4 | - | | 7.62 | - | 5.34 | 3.81 | - | 13.72 | 8 |
| | Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час) | Блок ПП | | 1200 | 160 | | 160 | 232 | 80 | 152 | 808 | 312 | 496 |
| | | Блок ОГСЭ | | 62 | 38 | | 38 | 12 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 |
| | | Блок ЕН | | 30 | 30 | | 30 | | | | | | |
| | | Блок ОПЦ | | 158 | 92 | | 92 | 32 | 18 | 14 | 34 | | 34 |
| | | Блок ПЦ | | 734 | | | | 188 | 56 | 132 | 546 | 306 | 240 |
| | | Блок ГИА | | 216 | | | | | | | 216 | | 216 |
| | | Итого | | 1200 | 160 | | 160 | 232 | 80 | 152 | 808 | 312 | 496 |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | 3 | | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | 7 | | 7 | 1 | | 1 | 7 | 3 | 4 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | |
| | | ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ | | | 10 | | 10 | 3 | 1 | 2 | 3 | | 3 |
| | | ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др) | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 |
| | Доля учебных занятий и практик в ОП (%) | | | 35.96% | | | | | | | | | |
| | Доля практик в профессиональном цикле (%) | | | 33.78% | | | | | | | | | |

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 69 (в ред. от 01.09.2022).

2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с календарным учебным графиком соответствующего учебного года.

Срок обучения по заочной форме составляет 2 года 10 месяцев.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 часов в год. Общая продолжительность экзаменационной сессии на 1 и 2 курсах составляет 30 календарных дней в год, на 3 курсе – 40 календарных дней в год. На первом курсе обучения предусматривается одна установочная неделя. В общую продолжительность экзаменационной сессии включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, кроме обязательных учебных занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день. Продолжительность учебной недели – пять дней, в период практик – 6 дней, при проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена возможно проведение экзамена в субботу, продолжительность академического часа – 45 минут.

В расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусмотрено объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Соотношение обязательной и вариативной части составляет 70%/30%

4. Формы проведения промежуточной аттестации.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены (квалификационные), зачеты, зачеты с оценкой, другие формы контроля (контрольные работы), домашние контрольные работы. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме демонстрационного экзамена по заявлениям обучающихся.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине/профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, других форм контроля (контрольная работа) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена/экзамена (квалификационного), выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины/профессиональные модули и включает в себя не менее 2 часов на консультации, часы на подготовку и проведение экзамена. Критерии результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик отражены в фондах оценочных средств.

5. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, в том числе 4 недели производственной практики проводится перед выходом на государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.