

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2024 10:02:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbc023726a1009044b3500706a06255892e288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2024

Майский, 2024

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования России от 29.06.2015 г. № 636;
- положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородском ГАУ, рассмотренным и принятым на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол № 6 (с измен.от 13.10.2016 г., протокол № 1, от 24.10.2018 г. протокол № 11).
- положения о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ рассмотренным и принятым на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол № 6 (с измен.от 13.10.2016 г., протокол № 1; от 24.10.2018 г. протокол № 11; 31.05.2019 г., протокол № 18).
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г №103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г №592н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г №161н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н., Бреславец А.П.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой

Голованева Е.А.

Руководитель основной

(подпись)

1. Общие положения

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебным планом обучающиеся должны пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии, систему оценивания, а также методическое и информационное обеспечение.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.1. Цель государственной итоговой аттестации:

Определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика квалификации «магистр», оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- теоретическое обоснование вопросов, выбранных в качестве цели исследования в выпускной квалификационной работе;
- проведение организационно-экономической характеристики исследуемого объекта;
- обобщение (анализ) и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка направлений совершенствования объекта по избранной теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.01 Экономика относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» (Б3.01) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО на государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 час.), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая осуществляется по завершению теоретического обучения по программе и прохождения практик.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в период прохождения практик (учебной и производственной) и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать

и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, представлять научный и (или) практический интерес для современной науки, содержать совокупность научных обобщений или практических рекомендаций и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

Дипломная работа имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования, а также всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией.

1.4. Особенности проведения ГИА для инвалидов

ГИА (защита ВКР) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) и представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Возможность использования дистанционной формы прохождения ГИА (предзащиты и защиты ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика, управление и учет на предприятии», в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не предусмотрена.

При проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы

В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) универсальные (УК)

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора универсальной компетенции выпускника |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке |
| | | УК-1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации |
| | | УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| | | УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения |
| | | УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами |
| | | УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий |
| | | УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту |
| | | УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| | | УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) |
| | | УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные |
| | | УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей |
| | | УК-5.2 Владеет навыками создания |

| | | |
|---|--|---|
| | | недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда |
| | | УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности |

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК - 1);
- способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК - 2);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК - 3);
- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК - 4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способен организовывать и проводить научные исследования в экономике (ПК-1);
- способен осуществлять управление бизнес-анализом (ПК-2);
- способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (ПК -3);
- способен осуществлять разработку концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления в цифровой среде (ПК-4);
- способен применять современные интеллектуальные технологии и прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности (ПК-5).

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и критерии её оценки

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации, отражающие личную точку зрения на исследуемую проблему.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области бизнес-менеджмента, планирования, производственной экономики, агробизнеса и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- уметь правильно применять теоретические положения изучаемых дисциплин, достижения науки и практики при решении задач дипломного проектирования в соответствии с требованиями современного этапа развития экономики;
- владеть научными методами управления производством, принципами организации управления и навыками их самостоятельного использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять в процессе дипломного проектирования методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники в процессе, как выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой; уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, решения и мероприятия по их внедрению; квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа экономиста должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих в экономике нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности

работать со статистическими и фактическими данными, применяя экономико-математические методы, передовые технологии, компьютерную технику;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

Основные задачи, решаемые при написании выпускной квалификационной работы:

- наиболее полное выявление за период работы над ВКР теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- анализ экономических показателей деятельности предприятий и организаций, законодательной и нормативной базы;
- разработка и обоснование предложений, направленных на улучшение отдельных сторон деятельности предприятий и организаций.

В выпускной квалификационной работе могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- 1) проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;

- 2) умело использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа;

- 3) грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;

- 4) уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;

- 5) уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;

- 6) учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;

- 7) уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;

- 8) стремиться к достижению в процессе написания выпускной квалификационной работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;

- 9) свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;

- 10) показать навыки выполнения графических работ;

- 11) подготовить лаконичный (на 8-10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в выпускной квалификационной работе.

В целом, выпускная квалификационная работа должна давать полное представление об умении автора творчески мыслить, собирать и обрабатывать материал, анализировать полученные данные, делать выводы и давать

обоснованные практические предложения для дальнейшего совершенствования и повышения эффективности производства.

В качестве *критериев при оценке* выпускных квалификационных работ должны учитываться:

- 1) отзывы рецензента и научного руководителя;
- 2) уровень устного доклада и качество ответов на вопросы комиссии;
- 3) актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- 4) обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- 5) степень самостоятельности студента при написании работы;
- 6) практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как:

- 1) установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- 2) получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- 3) применение известных методик для решения новых задач;
- 4) введение в научный оборот новых данных;
- 5) обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

Практическая значимость полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательской и практической деятельности.

Студентам, сдавшие курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо» и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

По лучшим выпускным квалификационным работам ГАК отмечает «особую практическую ценность», «научную значимость», а студенты, проявившие способности к научному творчеству, рекомендуются в аспирантуру.

Выпускная квалификационная работа после ее защиты хранится в архиве университета.

3.2. Выбор темы и руководство выполнением выпускной квалификационной работы

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов и темами НИР студентов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами наиболее актуальных вопросов повышения экономической эффективности агропромышленного производства.

Объектом для выпускной квалификационной работы могут быть отдельные предприятия, группы предприятий, предприятия всего района, области.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития экономической науки, отражать потребности действительных хозяйствующих субъектов. Наименование темы выпускной квалификационной работы должно быть лаконичным, звучным и отражать суть работы. Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть одинаковым и соответствовать приказу ректора. Любые изменения темы, фамилии дипломника или основного руководителя оформляются соответствующими приказами по университету и накануне защиты подтверждаются копиями этих приказов.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой экономики, исходя из направления своей научной и учебно-методической деятельности, а также с учетом специфики данной специальности, и согласовывается с выпускающими кафедрами.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- оказывает помощь в составлении плана ВКР;
- выдает студенту-выпускнику задание по ВКР;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- подготавливает студента к процедуре предзащиты и защиты дипломной работы.

Преподаватели кафедр консультируют по темам выпускных квалификационных работ, помогая студентам выбрать темы с учетом их предпочтений и способностей, а также объектов прохождения производственной практики. Тема работы должна быть посильной для студента, а также соответствовать специализации предприятия и возможностям его производственно-финансовой деятельности.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Приведенная в данной рабочей программе тематика дипломных работ является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться дипломная работа.

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения дипломной работы по проблемам, предложенным самим студентом. Однако предложенная тема должна соответствовать учебным и научным целям кафедры, требованиям квалификационной характеристики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, управление и учет на предприятии», быть актуальной, связанной с реальными задачами, стоящими перед АПК, и иметь практическую значимость. Тема должна быть согласована с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой.

Большое значение имеют дипломные работы, выполняемые по заказам организаций и предприятий. Заказы на выполнение отдельных тем, получает кафедра и предлагает для выполнения закрепленным за ней студентам. Подготовка выпускных квалификационных работ по заказам предприятия способствует приближению обучения к нуждам производства, повышает практическую значимость работы.

Официальное закрепление тем выпускных квалификационных работ происходит на основании письменных заявлений обучающихся. Заявление визируется руководителем дипломной работы.

План выпускной квалификационной работы в окончательном виде составляется студентом самостоятельно после определения темы и согласовывается с научным руководителем. Если составленный студентом план не соответствует требованиям, то преподаватель корректирует его. План выпускной квалификационной работы должен наиболее полно раскрывать тему исследования, его сущность, особенности, быть логичным и четким.

3.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

3.4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбрав тему, необходимо уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы. После этого необходимо составить рабочий план.

Рабочий план начинается с разработки темы, т. е. замысла предполагаемого дипломного исследования. Первоначально рабочий план дает характеристику предмета исследования в основных чертах и в дальнейшем уточняется. Систематически включая в план все новые и новые данные, его можно довести до окончательной схемы выпускной квалификационной работы.

Вся работа студентов над дипломными работами выполняется в соответствии с планом, утвержденным заведующим кафедрой.

Работа по теме начинается с подбора литературы. При этом студенты изучают теоретические основы исследуемых вопросов и проблем, различные точки зрения ученых-экономистов и возможные пути их решения.

При работе над первой главой выпускной квалификационной работы изучая литературу не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой работы, тогда собственные мысли, возникшие в ходе ознакомления с чужими работами, послужат основой для получения нового знания и хорошей проработки теоретической главы.

При работе с литературой и источниками информации используется не вся заключенная в ней информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а, разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумать в деталях.

Перечень основной литературы к выпускным квалификационным работам указывает руководитель выпускной квалификационной работы. Дополнительную литературу студенты подбирают самостоятельно с последующим согласованием с преподавателем, осуществляющим руководство выпускной квалификационной работой. Список источников литературы и источников информации дополняется в процессе всего периода работы над темой выпускной квалификационной работы.

Необходимо выбрать наиболее важную информацию, содержащую критические замечания по технологии и организации производства, управлению, планированию, оплате труда, хозрасчету и другим вопросам, касающимся темы выпускной квалификационной работы. При этом следует приводить мнение разных авторов по нерешенным проблемам и анализировать их.

Каждый проработанный источник информации необходимо записать в списке использованных источников. Правила оформления отражены в приложении. Результаты изучения источников литературы и источников информации преимущественно оформляют в первой теоретической главе выпускной квалификационной работы, а также при необходимости сослаться на авторитетный источник используют и в последующих главах.

Эмпирический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы, подбирается студентами постепенно во время прохождения производственных практик. Перед первой практикой студент с руководителем разрабатывает программу сбора материала. В период первой

практики студент должен приобрести первые навыки проведения научно-исследовательской работы по углубленному изучению отдельных сторон сельскохозяйственного производства. В период последующих практик студент продолжает сбор материалов для подготовки квалификационной работы.

Исходными данными при выполнении выпускной квалификационной работы могут быть:

1. устав предприятия;
2. годовые бухгалтерские и финансовые отчеты предприятия;
3. годовые производственно-финансовые планы предприятия, производственные задания его подразделениям;
4. первичные учетные материалы;
5. справочные материалы (справочники экономиста, агронома, зоотехника, инженера-механика);
6. нормативы затрат труда и средств на производство продукции растениеводства и животноводства;
7. план экономического и социального развития предприятия, бизнес-план;
8. положения предприятия по различным аспектам деятельности;
9. официальные инструкции и статистика областных и районных органов управления;
10. нормативно-правовые акты по теме исследования.
11. личные наблюдения студента и т.д.

Для познания сущности явлений и процессов используют следующие методы исследования: исторический, статистико-экономический, монографический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, балансовый, абстрактно-логический, нормативный и экономико-математический, методы анализа и синтеза, индукции и дедукции, метод опроса и другие современные методы изучения социально-экономических процессов и явлений.

Окончательное оформление выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя, подготовка доклада и иллюстраций для защиты должны быть закончены за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, управление и учет на предприятии» охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п., однако следует придерживаться типовой, традиционной структуры дипломной работы:

- Титульный лист (1 стр.);

- Задание (1 стр.) + Календарный план (1 стр.) (печатаются на 1 листе с двух сторон);
- Содержание (1 стр.);
- Введение (2-3 стр.);
- Глава 1. Теоретические и методические основы исследуемых вопросов (20-25 стр.);
- Глава 2. Аналитическая часть работы с организационно-экономической оценкой современного состояния (20-25 стр.);
- Глава 3. Проектная часть с эффективностью предложенных мероприятий (20-25 стр.);
- Заключение (3-5 стр.);
- Список использованных источников и литературы (не менее 50 источников);
- Приложения

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца. На нем указывают название факультета, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество студента, руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта (при необходимости), разрешение к защите заведующего кафедрой.

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы и календарный план оформляется на бланке установленного образца (Приложение 2).

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения в той последовательности, как они расположены в выпускной квалификационной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание помещается в начале работы после задания на подготовку выпускной квалификационной работы и должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы.

Во введении приводится обоснование актуальности разрабатываемой темы, объект и предмет исследования, ставятся цель и задачи исследования в соответствии с конкретными условиями производства, методологическая основа работы (то есть показываются приемы и методы исследования, использованные автором при выполнении работы), обосновывается научная новизна представляемой работы, указываются материалы, на основе которых выполнялась работа (годовые отчеты предприятия, итоги работы его подразделений, первичная документация, перспективные и текущие планы развития предприятия, личные наблюдения и др.), период исследования.

Глава 1. Теоретические и методические основы исследуемых вопросов. В первой главе должны быть освещены: состояние изученности вопроса в научной литературе, достижения науки и передового опыта, теоретические обобщения автора. Раздел выполняется на основе изучения экономической и нормативно-правовой литературы, в котором следует рассматривать наиболее значимые научные труды и законодательные акты. При этом в тексте делаются ссылки на автора изучаемых работ (книг, статей).

После рассмотрения российского законодательства, мнения ученых по изучаемой проблеме дипломник формулирует свою точку зрения, которая может совпадать с точкой зрения какого-либо автора, либо частично совпадать. После этого студент проводит обоснование своей позиции, подтверждающее, что данная точка зрения в наибольшей мере соответствует научным принципам и задачам исследования конкретных вопросов.

Глава 2. Организационно-экономическая оценка современного состояния изучаемых вопросов. В этой главе приводятся экономические условия хозяйствования рассматриваемого объекта исследования, существующая форма хозяйствования, производственные ресурсы предприятия, уровень и эффективность их использования,

Экономические условия характеризуются местонахождением предприятия по отношению к рынку, районному, областному центрам, характер дорожной сети, территориальной рассредоточенностью производственных подразделений предприятия по населенным пунктам, общей численностью трудоспособных работников, количеством имеющейся техники и др.

При выполнении данного раздела могут, применены различные показатели, характеризующие в динамике уровень развития хозяйства или отдельной его отрасли или сферы.

Организационно-экономическая оценка современного состояния исследуемых вопросов обязательно должна предусматривать выявление причин, обусловивших соответствующее состояние производства. Кроме того, необходимо сформулировать выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию производства.

Глава 3. Проектная часть с расчетами экономической эффективности предлагаемых мероприятий. В ней предлагаются мероприятия по дальнейшему повышению эффективности производства и их организационно-экономическое обоснование. Это основная глава выпускной квалификационной работы, в которой реализуется поставленная цель и задачи, проектируются технологические, технические и организационно-экономические мероприятия по дальнейшему совершенствованию и повышению эффективности производства, направленные на увеличение производства продукции, повышение ее качества, снижение себестоимости. Проектирование мероприятий показывается в текстовом описании и соответствующих таблицах.

Заключение. Здесь характеризуется степень достижения цели выпускной квалификационной работы и решения поставленных задач. Формулируются выводы и предложения в виде кратких конкретных обобщений по содержанию каждой главы работы, отмечаются положительные и отрицательные тенденции в организации работы предприятий по изучаемой проблеме. Затем формулируются конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности данного предприятия по исследуемому направлению, которые будут способствовать увеличению производства продукции, повышению ее качества, снижению затрат труда и материальных средств и др. Эффективность каждого предложения должна подтверждаться цифровыми данными.

Список использованных источников и литературы должен содержать

только литературные источники и материалы, которые фактически использованы в выпускной квалификационной работе и на них сделана ссылка по ее тексту, а также базовые учебники по изучаемым дисциплинам, на которые ссылки по тексту не делаются. После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения являются не обязательным, но желательным элементом выпускной квалификационной работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, массовые промежуточные расчеты, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед дипломником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной квалификационной работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной квалификационной работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

3.5. ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа представляется в установленные сроки на кафедру с письменными отзывами научного руководителя и рецензента.

Отзыв руководителя должен содержать сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
- о соответствии содержания ВКР целевой установке; о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы; о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- об области возможного использования результатов ВКР или ее

В конце отзыва научный руководитель дает заключение о допуске выпускной квалификационной работы к защите с оценкой.

Рецензенты выпускных квалификационных работ магистров назначаются из числа лиц, не являющихся работниками университета.

Отзыв рецензента должен содержать объективную оценку выполненной выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность; полноту и качество выполнения задания;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, качество оформления выпускной квалификационной работы; рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.

3.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные выпускные квалификационные работы. Общий объем работы должен составить **70-90 страниц**. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14,

полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12,2005).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота

выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «Продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание; текст работы; список использованных источников; приложения.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая страница введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом

русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: ОАО (открытое акционерное общество).

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом Совета экономической взаимопомощи СТ СЭВ 1052-78 «Метрология. Единицы физических величин», государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

Законченная работа подписывается студентом на первом и последней странице «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру.

При составлении списка использованных литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г.

Работа представляется на кафедру в печатном виде, подшитая в специальную папку в одном экземпляре, а также в электронном виде.

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в сети университета

Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для проверки ВКР представляется выпускником руководителю или старшему лаборанту кафедры на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется для обучающихся по очной

и заочной форме обучения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР согласно расписанию. Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением «О проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Белгородском ГАУ». Сумма значений коэффициентов цитирования и оригинальности ВКР не может быть ниже 50 %. Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве. В случаях представления ВКР для рассмотрения на заседании кафедры (при прохождении процедуры предзащиты) с суммой значений коэффициентов цитирования и оригинальности менее 50% руководитель ВКР в письменном отзыве излагает обоснованность заимствований и возможность допуска ВКР к защите. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР определяется решением кафедры.

3.7. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF). Электронная версия ВКР передается в управление библиотечно-информационных ресурсов для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной ее защиты в ГЭК, поступают к заведующему кафедрой. Электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков не позднее, чем за 10 календарных дней до начала её защиты в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и последующего размещения в электронной библиотечной системе».

На обороте титульного листа ВКР автор работы должен оставить собственноручную надпись: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату. Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя, заключения об оригинальности и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета дает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы».

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа (бумажный вариант) вместе с отзывом руководителя передается лаборантом кафедры секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 2 календарных дней до ее защиты.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением. Предзащита проводится за неделю до начала защиты выпускной квалификационной работы. Предварительно составляется график предварительной защиты. К предварительной защите студент должен представить доклад и презентацию материала. После заслушивания доклада, студенту задаются вопросы по теме дипломной работ

Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- ответы дипломника на замечания

Защита ВКР проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. К началу защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад, иллюстративный материал и презентацию, выполненную в программу Power Point, к выпускной квалификационной работе. В докладе (на 5-6 страницах печатного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- 1)цель, задачи и методика выполнения выпускной квалификационной работы;
- 2)краткая характеристика организации, на материалах которой выполнялась выпускная квалификационная работа, состояние в ней учетно-аналитической работы;
- 3)заклучения по результатам выполнения выпускной квалификационной работы с убедительной их аргументацией и обоснованием.

4. Подготовки и проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распорядительным актом университета не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются дата, место и время проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения выпускников, председателя и членов ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт университета. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме. Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение

процедуры предзащиты ВКР. Предзащита включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие процедуру предзащиты, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

4.2. Проведение государственной итоговой аттестации

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК или других присутствующих на защите. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

После выступления члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). Затем зачитывается рецензия, после ее зачтения членами ГЭК могут быть заданы вопросы на её основании, а обучающийся должен выразить своё аргументированное согласие или не согласие с замечаниями рецензента (при наличии их соответственно). После чего студенту предоставляется заключительное слово, и его защита считается оконченной.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГЭК. Решение об оценке принимается только членами ГЭК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы, объективности оценки рецензента, среднего балла за время обучения в академии и самое главное – полноты и убедительности ответов студента-выпускника на дополнительные вопросы членов ГЭК. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам-выпускникам после заседания ГЭК и утверждения протоколов председателем и членами ГЭК.

Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы – не предусмотрена.

5. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений, обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии). Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1003063>
2. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» / Под ред. д.э.н., проф. Н. А. Платоновой. –2-е изд. –М. :

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. –272 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=430666>

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216771>

6.2.Дополнительная литература

1. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. –2-е изд., перераб. и доп. –М. : ИНФРА-М, 2017. –291 с. –(Научная мысль). –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=701842>
2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535.- ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324021>
3. Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие / Арсенова Е.В., Крюкова О.Г.; Под ред. Ряховской А.Н. –М.:Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. –272 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851190>
4. Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-002779-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054013>
5. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М. : ИНФРА-М, 2018. –272 с. (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958374>
6. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864201>
7. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. –4-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. –224 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=971093>
8. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов –4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 284 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
9. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. –М.: ИНФРА-М, 2018. –232 с. –(Высшее образование: Магистратура). –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944153>

10. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.—3-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. —418 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415224>
11. Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002359>
12. Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879>
13. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — DOI 10.12737/833. - ISBN 978-5-16-003753-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864234>

6.3. Периодические издания

1. Журнал «АПК: экономика, управление» http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» <http://www.esxr.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>

6.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Электронные ресурсы свободного доступа | |
|---|---|
| http://www.edu.ru | Российское образование. Федеральный портал |
| http://www.cnsnb.ru | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| https://rosstat.gov.ru/ | Федеральная служба государственной статистики |
| https://rosagro-portal.ru/ | РосАгро - российский агропромышленный портал |
| http://www.ras.ru/ | Российская Академия наук: структура РАН; |

| | |
|---|---|
| | инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. |
| http://www.edu.ru | Российское образование. Федеральный портал |
| https://minfin.gov.ru/ | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting | База данных «Аналитика» Минфина России |
| https://www.cbr.ru/hd_base/ | Раздел «Базы данных» - материалы Центрального банка Российской Федерации |
| https://www.ipbr.org/ | Профессиональное объединение ИПБ России |
| http://www.gaap.ru | Теория и практика по управленческому учету |
| https://www.lgl.ru | Справочная система Главбух |
| https://www.klerk.ru | Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру |
| https://kodeks.ru/ | Профессиональная справочная система «Кодекс» |
| http://pravo.gov.ru | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации |
| https://www.elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека |
| https://ru.tradingview.com/ | Информационно-аналитический портал TradingView |
| https://ru.investing.com/ | Информационно-аналитический портал investing.com |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://ebs.rgazu.ru/ | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| http://e.lanbook.com/books/ | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| http://www.garant.ru/ | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) |
| http://www.consultant.ru | СПС Консультант Плюс: Версия Проф |
| http://www2.viniti.ru/ | Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН |

6.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

- Программно-офисного пакета Windows 7;
- Microsoft Office 2010 standard;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный;

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для государственной итоговой аттестации

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p> | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <p><i>Информационные стенды (планишеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики. |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p> | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p> | <p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| | |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий</p> | <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acдmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317** | Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)*** | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.

